POWIAT BRODNICKI
ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica
tel.: 56 495 08 00, faks: 56 495 08 01
e-mail: starostwo@brodnica.com.pl, www.brodnica.com.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Do postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

„Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Brodnickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”.

Nr sprawy: ZE.272.31.2026

Wicestarosta **Starosta**

/-/ Piotr Burkwicz **/-/ Arkadiusz Orłowski**

Brodnica, dnia 29.10.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek
Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu
Załącznik Nr 6 – Oświadczenie-ustawa sankcyjna

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:
1) **Zamawiający** – Powiat Brodnicki,
2) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3) **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia,
4) **Ustawa Pzp** – ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w Starostwie Powiatowym w Brodnicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Brodnicy reprezentowane przez Starostę Brodnickiego z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica;**
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych **Panem Tomasz Thiel,** drogą elektroniczną - e-mail: tomasz.thiel@brodnica.com.pl, drogą telefoniczną - tel. 56 4950818 oraz pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO czyli (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Brodnickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi". Nr sprawy: ZE.272.31.2026**, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
   2) organy działające zgodnie z przepisami prawa czyli Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki;
   3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego, a jeżeli czas realizacji zamówienia przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp będzie niemożliwe zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, i nie będą podlegały profilowaniu stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**** Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
***** Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
****** Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Brodnicki
ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica
tel: 56 49 50 800
fax: 56 49 50 801
e-mail: starostwo@brodnica.com.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.starostwo-brodnica.bip.net.pl
NIP 874-17-39-961, REGON 871118365

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.starostwo-brodnica.bip.net.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
   Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie konkretnej usługi, obejmującej ściśle powiązane ze sobą procesy.
Podział zamówienia na części skutkowałby trudnościami w koordynacji poszczególnych działań osób odpowiedzialnych za budżet i finanse powiatu.
Zamawiający dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części i uznał, że ze względów organizacyjnych, technicznych oraz ekonomicznych realizacja zamówienia powinna zostać powierzona jednemu wykonawcy.
Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Powiatu Brodnickiego wraz z jednostkami organizacyjnymi”

   obejmująca:

   - otwarcie i prowadzenie bieżącego rachunku budżetu Powiatu Brodnickiego,
   - otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych, pomocniczych i wyodrębnionych dla jednostek wymienionych w SWZ,
   - realizację poleceń przelewów wewnętrznych i do innych banków w formie papierowej i elektronicznej,
   - przyjmowanie wpłat gotówkowych we własnej placówce (oddziale, filii, punkcie kasowym) banku na terenie miasta Brodnica,
   - dokonywanie wypłat gotówkowych we własnej placówce (oddziale, filii, punkcie kasowym) banku na terenie miasta Brodnica wg nominałów określonych przez Zamawiającego,
   - przygotowywanie wyciągów bankowych na następny dzień roboczy po zaksięgowaniu obrotu na rachunkach,
   - możliwość otwierania dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych,
   - wydawanie książeczek czekowych,
   - wymiana gotówki na nominały o różnej wartości,
   - udzielanie telefonicznych informacji o saldach i wszelkich operacjach na rachunkach bankowych,
   - wydawanie opinii i zaświadczeń,
   - oprocentowanie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych i wyodrębnionych każdej jednostki organizacyjnej wymienionej w SWZ oparte na stawce WIBID 1M na ostatni dzień operacyjny miesiąca poprzedzającego bieżący okres odsetkowy pomniejszonej lub powiększonej o stałą marżę banku w wysokości wg oferty Wykonawcy. Odsetki kapitalizowane na koniec miesiąca w ostatnim dniu kalendarzowym,
   - likwidacja rachunków bankowych,
   - możliwość udzielenia na wniosek Zamawiającego w każdym roku budżetowym odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku przejściowego deficytu budżetowego do wysokości 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony zł) na następujących warunkach:
     - kredyt udzielany na wniosek Zamawiającego, kredyt udzielany w roku budżetowym,
     - kredyt odnawialny,
     - bazowa kwota kredytu: 3 000 000,00 zł
     - zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
     - prowizja kredytowa od uruchomienia kredytu wg oferty Wykonawcy,
     - odsetki od kwoty wykorzystanego kredytu, naliczane w okresach miesięcznych,
     - wszystkie wpływy na rachunek bieżący spłacają kredyt,
     - oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Bank w oparciu o stawkę WIBOR 3M obowiązującą w okresach za które naliczane są odsetki, pomniejszoną lub powiększoną o stałą marżę podaną przez Wykonawcę w ofercie,

- kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w umowie kredytowej,
- złożenie oferty przetargowej jest równoznaczne z możliwością udzielenia kredytu krótkoterminowego przez Wykonawcę na warunkach określonych w SWZ,
- zdolność kredytowa Zamawiającego zbadana na podstawie załączonych do SWZ dokumentów przed złożeniem oferty Wykonawcy, wykaz dokumentów do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego w rozdziale XXVI SWZ,

– przyjmowanie środków na lokaty typu OVERNIGHT powyżej kwoty 100 000,00 PLN na wniosek Zamawiającego (bez dodatkowych formalności), z oprocentowaniem wg stopy procentowej wyliczonej zgodnie z formułą: WIBID 1M na ostatni dzień operacyjny miesiąca poprzedzającego bieżący okres odsetkowy powiększona lub pomniejszona o stałą marżę Wykonawcy wg oferty. Usługa dotyczy wyłącznie Zamawiającego.

– udostępnienie, uruchomienie (instalacja, szkolenie) oraz prowadzenie systemu umożliwiającego dokonywanie operacji bankowych drogą elektroniczną (składanie poleceń przelewu, uzyskanie informacji i historii dotyczących wszystkich operacji wykonywanych na rachunkach, generowanie wydruków wyciągów bankowych i potwierdzeń operacji bankowych, przechowywanie informacji o przelewach bankowych przez okres 3 miesięcy, możliwość pracy na kilku stanowiskach), serwis techniczny w zakresie obsługi systemu,

– obsługa i rozliczanie płatności dokonywanych przez kontrahentów przy użyciu kart płatniczych;

Wykaz jednostek organizacyjnych:

1) Zarząd Dróg Powiatowych w Brodnicy, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica,
2) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Brodnicy, ul. Aleja Leśna 2, 87-300 Brodnica,
3) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Brodnicy, ul. Sienkiewicza 23, 87-300 Brodnica,
4) Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy, ul. Kochanowskiego 1, 87-300 Brodnica,
5) I Liceum Ogólnokształcące w Brodnicy, ul. Lidzbarska 14, 87-300 Brodnica,
6) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy, ul. Mazurska 28, 87-300 Brodnica,
7) Zespół Szkól w Jabłonowie Pomorskim, ul. Nowy Rynek 5, 87-330 Jabłonowo Pomorskie,
8) Dom Dziecka w Brodnicy Nr 1, ul. Słoneczna 26, 87-300 Brodnica,
9) Dom Dziecka w Brodnicy Nr 2, ul. Słoneczna 28, 87-300 Brodnica,
10) Rodzinny Dom Dziecka w Górznie, ul. Chopina 1A, 87-320 Górzno,
11) Dom Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Wiejska 1, 87-300 Brodnica,
12) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy, ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica
13) Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy, ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica,
14) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Brodnicy, ul. Kochanowskiego 2, 87-300 Brodnica,
15) Powiatowe Centrum Obsługi w Brodnicy, ul. 18 Stycznia 2, 87 – 300 Brodnica,
16) Zakład Aktywności Zawodowej w Brodnicy, ul. Kamionka 24, 87-300 Brodnica.

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

66110000-4 Usługi bankowe.

66113000-5 Usługi udzielania kredytów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
4. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmienności warunków umowy na swoją niekorzyść w stosunku do złożonej oferty.
6. Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w SWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w oficjalnej tabeli banku obowiązującej w danym okresie.
7. Postępowanie oznaczone jest jako – **ZE.272.31.2026**
   Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

VI. PODWYKONAWCY:

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.**
   1.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zadań zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia wykonania zadań zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę zadań zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw *(o ile są znani Wykonawcy)*, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
   1.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **48 miesięcy od dnia 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2029 roku**.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Brodnica.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, sporządzane są przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp.
   2.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z uwzględnieniem zakazu określonego w art. 454 ust. 1 Pzp.

2.2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w przypadku zaistnienia okoliczności (z uwzględnieniem warunków jej wprowadzenia) mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

3. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:
   3.1. Zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. Gdy na Powiat Brodnicki zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Powiatu Brodnickiego np. w przypadku pojawienia się nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa prowadzona będzie na warunkach zgodnych z umową.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej;
   2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

2. **Wykonawcy są zobowiązani spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
(wymagane w postępowaniu):
   2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
   Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
   2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
   Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 ze zm.),
   2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
   Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
   2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
   Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa, jeżeli Wykonawca wykaże:
   Posiadanie lub uruchomienie swego oddziału banku, filii, punktu kasowego w miejscowości Brodnica zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale IX ppkt 2.5.

Wykonawca musi przedłożyć:

- oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii, punktu kasowego banku w miejscowości Brodnica lub oświadczenie o utworzeniu takiego oddziału, filii, punktu na terenie miejscowości Brodnica oraz oświadczenie o jego utrzymaniu w okresie trwania umowy.
- oświadczenie o posiadaniu systemu bankowości elektronicznej do obsługi bankowej.

2.5. Warunki szczególne udziału w postępowaniu:

2.5.1. Wykonawca będzie posiadał oddział, filię lub punkt kasowy umożliwiający kompleksową obsługę budżetu Powiatu Brodnickiego na terenie miasta Brodnica lub w przypadku wyboru jego oferty, otworzy taki oddział, filię lub punkt kasowy do dnia zawarcia umowy.

2.5.2. Wykonawca utrzyma oddział, filię lub punkt kasowy umożliwiający kompleksową obsługę budżetu Powiatu Brodnickiego na terenie miasta Brodnica w całym okresie trwania umowy.

2.6. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

2.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.8. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale XI SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** (art. 118 ust. 3 ustawy).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, musi być spełniony:
   9.1. przez Wykonawcę samodzielnie;
   9.2. przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę);
   9.3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia):**
   tj.
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),
   c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 r. poz. 1567),
   f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa
   w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

2. Z postępowania również zostanie wykluczony Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:

1. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą sankcyjną") z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (wykluczenie z postępowania);
   2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (wykluczenie z postępowania)

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.[1]
4. Kontrola udzielania zamówienia publicznego w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.[2]
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 poz. 1691).
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

UWAGA!!!: W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 6.

XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

[1] odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania

[2] Odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji;

1. **Wykonawca załącza do oferty oświadczanie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**
   1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców;
   3) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
   4) dokumenty wskazane w pkt 1, 2 i 3 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:**
   1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   3) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **- załącznik nr 3 do SWZ**.

3. **<u>Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ:</u>**

   3.1. **Środki dowodowe na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej – oświadczenia są ujęte w formularzu ofertowym ust. 3a i 3b (załącznik nr 1 do SWZ):**
   - Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii, punktu kasowego banku w miejscowości Brodnica lub oświadczenie o utworzeniu takiego oddziału, filii, punktu na terenie miejscowości Brodnica oraz oświadczenie o jego utrzymaniu w okresie trwania umowy.
   - Oświadczenie o posiadaniu systemu bankowości elektronicznej do obsługi bankowej.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w rozdziale XI ust. 2 pkt 1, 2, 3, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
   b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 128 ust. 3 ustawy Pzp.)
10. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

<u>XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE</u>

O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-93fac1da-5532-4e13-bd36-ce21f04196fc

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-93fac1da-5532-4e13-bd36-ce21f04196fc

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: starostwo@brodnica.com.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego:
     Pan Paweł Wolfram – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich, e-mail: pawel.wolfram@brodnica.com.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30, tel. 56 49 50 849
   - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
     Pani Katarzyna Koszewska – Skarbnik Powiatu, e-mail:
     katarzyna.koszewska@brodnica.com.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 do 15:30, tel. 56 49 50 805

Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i ich cenę. Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.
5. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące**.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej w miejscu publikacji SWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą do dnia **11.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego”,** stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ zamieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.11.2026 r., do godz. 12:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2026 r., o godz. 12:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna uwzględniać wszystkie wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia i SWZ oraz zysk Wykonawcy. Musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do jednego grosza, czyli do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
4. Cenę należy obliczyć:
   a) podając cenę netto,
   b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
   c) obliczając wysokość podatku VAT,
   d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za zrealizowane zamówienie była

ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
   a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. W Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
10. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z warunkami umowy przygotowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określają poniższe wartości procentowe:

- Cena (C) = 25%

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 25 pkt. Oferty o wyższych cenach otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$C = \frac{C\min + W}{Cbad + W} \times 100\,pkt \times waga$$

gdzie: **C min** – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
C bad – cena oferty badanej
W – 1/20 wartości zamówienia - współczynnik techniczny przyjęty w celu możliwości zastosowania niniejszego wzoru w przypadku podania przez któregoś z Oferentów ceny równej zero.

- Oprocentowanie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych i wyodrębnionych (P) = 25%

Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 25 pkt. Oferty o niższym oprocentowaniu otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$P = \frac{Pbad}{P\max} \times 100\,pkt \times waga$$

gdzie: **P bad** – oprocentowanie oferty badanej
P max – najwyższe oprocentowanie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- Oprocentowanie lokat OVERNIGHT (Lto) = 25%
Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 25 pkt. Oferty o niższym oprocentowaniu otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$Lto = \frac{Ltobad}{Lto\max} \times 100\,pkt \times waga$$

gdzie: **Lto bad** – oprocentowanie lokat oferty badanej
Lto max – najwyższe oprocentowanie lokat spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

- Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (Kr) = 25%
Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 25 pkt. Oferty o wyższym oprocentowaniu otrzymają proporcjonalnie mniej pkt.

$$Kr = \frac{Kr\min + Z}{Krbad + Z} \times 100\,pkt \times \quad waga$$

gdzie: **Kr bad** – oprocentowanie kredytu oferty badanej
Kr min – najniższe oprocentowanie kredytu spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
Z – współczynnik o wartości 1 - przyjęty w celu możliwości zastosowania niniejszego wzoru w przypadku podania przez któregoś z Oferentów oprocentowania równego zero.
W celu oceny ofert oprocentowanie rachunku i lokat OVERNIGHT będzie ustalane w oparciu o stawkę WIBID 1M obowiązującą w dniu 23 października 2026 r., a oprocentowanie kredytu o stawkę WIBOR 3M obowiązującą w dniu 23 października 2026 r.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

K = KC + KP + K Lto + K Kr

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   a) oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
   b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
   c) oferta nie podlega odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty;
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a i d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania.
3. Zamawiający zawiera umową w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
   - możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty);
   - obowiązek zastosowania art. 98 ust. 2 pkt a ustawy Pzp (zatrzymanie wadium, jeżeli dotyczy).
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   7.1. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(o ile dotyczy).*

8. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
9. Zamawiający przedstawia poniżej istotne postanowienia, dla następujących umów:
   9.1. Umowa o otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych i wyodrębnionych.
      9.1.1. Bank zobowiązuje się do realizacji polecenia przelewu w dniu jego złożenia, jeżeli dokumenty rozliczeniowe w systemie papierowych zleceń płatniczych będą złożone przez Zamawiającego w Banku prowadzącym rachunek do godz. 13.00. Dokumenty złożone później mogą zostać przekazane do realizacji w dniu następnym.
      9.1.2. Bank zobowiązuje się do realizacji polecenia przelewu w dniu jego złożenia, jeżeli dokumenty rozliczeniowe w systemie elektronicznym zleceń płatniczych będą złożone w Banku prowadzącym rachunek do godz. 13.00. Dokumenty złożone później mogą być przekazane do realizacji w dniu następnym.
      9.1.3. Bank zobowiązuje się do księgowania środków finansowych przekazanych na rachunki, których dotyczą niniejsze warunki szczegółowe, w następujących godzinach:
      - środki przychodzące z obcych banków I sesją ELIXIR zostaną zaksięgowane w tym samym dniu do godz. 13.00,
      - środki przychodzące z obcych banków II sesją ELIXIR zostaną zaksięgowane w tym samym dniu do godz.16.00,
      - środki przychodzące z obcych banków III sesją ELIXIR zostaną zaksięgowane na rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym do godz. 9.00
      9.1.4. Bank zobowiązuje się do realizacji dyspozycji płatniczych do wysokości środków znajdujących się na rachunku z uwzględnieniem środków dostępnych w linii kredytowej.
      9.1.5. Bank zobowiązuje się do realizacji w czasie rzeczywistym przelewów między jednostkami organizacyjnymi Powiatu Brodnickiego, posiadającymi rachunki w tymże Banku bez opłat.
      9.1.6. Informacje telefoniczne o stanie salda na rachunku i wszelkich przeprowadzonych operacji będą udzielane bez opłat osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku.
      9.1.7. Bank zobowiązuje się do przygotowania wyciągów bez opłat i prowizji ze wszystkich rachunków bankowych jednostek organizacyjnych Powiatu Brodnickiego, w następnym dniu roboczym po zaksięgowaniu obrotu na tychże rachunkach.
      9.1.8. Informacje o stanie rachunku będą przekazywane bez opłat i prowizji po każdej zmianie salda i wydawane osobom wymienionym w karcie wzoru podpisów oraz osobom upoważnionym na piśmie przez posiadacza rachunku.
      9.1.9. Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji z tytułu wpłat i wypłat gotówki wg nominałów wskazanych przez Zamawiającego, dokonywanych w placówce bankowej Wykonawcy przez osoby upoważnione.
      9.1.10. Bank umożliwi wymianę gotówki na nominały o różnej wartości bez opłat i prowizji.
      9.1.11. Bank umożliwi otwarcie nowych rachunków bankowych w czasie trwania umowy na warunkach wg złożonej oferty.
      9.1.12. Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji z tytułu likwidacji rachunków bankowych.
      9.1.13. Oprocentowanie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych i wyodrębnionych każdej jednostki organizacyjnej Powiatu Brodnickiego będzie oparte na stawce WIBID 1M na ostatni dzień operacyjny miesiąca poprzedzającego bieżący okres odsetkowy pomniejszonej lub powiększonej o stałą marżę banku w wysokości wg złożonej oferty. Odsetki kapitalizowane będą na koniec miesiąca w ostatnim dniu kalendarzowym.
      9.1.14. W przypadku niewykonania terminowo wskazanych operacji bankowych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
   9.2. Umowa o otwarcie i prowadzenie rachunku lokat OVERNIGHT.
      9.2.1. Bank umożliwi Zamawiającemu deponowanie wolnych środków pieniężnych powyżej kwoty 100 000,00 zł pozostających na rachunkach Zamawiającego - na rachunkach lokat terminowych typu OVERNIGHT - pod warunkiem uruchomienia tej opcji przez

Zamawiającego (bez dodatkowych formalności) oraz wskazania rachunków z których pobierane będą wolne środki.

9.2.2. Lokowanie wolnych środków odbywać się będzie bez opłat i prowizji na koniec każdego dnia.

9.2.3. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego. Środki będą do dyspozycji nie później niż o godz. 8:00.

9.2.4. Odsetki naliczane będą w oparciu o stawkę WIBID 1 M na ostatni dzień operacyjny miesiąca poprzedzającego bieżący okres odsetkowy powiększoną lub pomniejszoną o stałą marżę wg oferty Banku.

9.3. Umowa o kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym.

9.3.1. W okresie, w którym zgodnie z ofertą Banku realizowana jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Brodnickiego, Bank zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym w każdym roku budżetowym do wysokości 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony zł).

9.3.2. Umowa na zaciągnięcie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym będzie zawierana i przedłużana na wniosek Zamawiającego, na kolejny rok budżetowy.

9.3.3. Zamawiający dostarczy aktualne wymagane dokumenty określone w umowie.

9.3.4. Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym.

9.3.5. Kredyt w rachunku bieżącym powinien zostać postawiony do wykorzystania przez Zamawiającego nie później niż w następnym dniu po podpisaniu umowy kredytowej.

9.3.6. Zamawiający zobowiązuje się ponieść następujące koszty kredytu:

9.3.6.1. odsetki od rzeczywistego zadłużenia - w oparciu o stopę procentową w stosunku rocznym na poziomie WIBOR 3 M obowiązującą w okresach za które naliczane są odsetki pomniejszoną lub powiększoną o stałą marżę zgodnie z ofertą Banku,

9.3.6.2. odsetki od wykorzystania kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, zwanych okresami odsetkowymi za każdy dzień i stają się należne Bankowi w ostatnim dniu okresu odsetkowego, a w przypadku całkowitej spłaty kredytu w dniu jego spłaty. Jeżeli ostatni dzień spłaty kredytu lub dzień spłaty odsetek nie jest dniem roboczym, to jego termin spłaty ustala się na ostatni dzień roboczy poprzedzający termin płatności.

9.3.7. Zamawiający upoważnia Bank do:

9.3.7.1. dokonywania wszelkich rozliczeń z Bankiem z tytułu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym, w drodze obciążenia swojego rachunku bieżącego prowadzonego w Banku w dniu wymagalności zobowiązania,

9.3.7.2. dokonywania rozliczeń z tytułu odsetek od zaciągniętego kredytu, w drodze obciążenia rachunku wydatków Zamawiającego (wpisać numer rachunku prowadzonego w Banku w dniu wymagalności zobowiązania).

9.4. Umowa o otwarcie i prowadzenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych.

9.4.1. Bank zapewni wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w standardzie gwarantującym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Brodnickiego wymienionych w SWZ.

9.4.2. W ramach wdrożenia Bank zapewni instalację (uruchomienie) stanowisk bankowości elektronicznej, poprawne działanie oprogramowania bankowości elektronicznej na stanowiskach wskazanych przez Zamawiającego, jednorazowe szkolenie w zakresie obsługi oprogramowania oraz wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy użytkowników systemu bankowości elektronicznej, a zwłaszcza podpisujących przelewy.

9.4.3. W ramach elektronicznej obsługi bankowej bez dodatkowych opłat i prowizji posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:

9.4.3.1. Dostępność systemu bankowości elektronicznej w każdym dniu roboczym przez całą dobę.

9.4.3.2. Uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i salda na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych.
9.4.3.3. Przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach według rodzaju operacji, daty, okresu i kwoty.
9.4.3.4. Składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków.
9.4.3.5. Import przelewów przygotowanych w systemie informatycznym finansowo - księgowym Zamawiającego do systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w formacie umożliwiającym wczytanie tych danych.
9.4.3.6. Pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty, godziny i osoby dokonującej poszczególnych czynności w procesie tworzenia i autoryzacji przelewu.
9.4.3.7. Generowanie w formie wydruku wyciągów bankowych nie wymagających stempla bankowego.
9.4.3.8. Generowanie w formie wydruku historii do rachunku bankowego za dany miesiąc.
9.4.3.9. Potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on-line.
9.4.3.10. Umożliwienie równoczesnej pracy w systemie bankowości elektronicznej na kilku stanowiskach.
9.4.3.11. Przechowywanie wysyłanych przelewów w archiwum systemu co najmniej przez okres 3 miesięcy od daty dokonania operacji.
9.4.3.12. Zapewnienie dostępu do pomocy technicznej w zakresie obsługi rachunków prowadzonych przez jednostki zgodnie z przedmiotem zamówienia.

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy. Umowa uwzględniać musi wszelkie wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ i formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby warunki z rozdziału XXI pkt 9 zostały ujęte w projektach umów przedstawionych przez Wykonawcę i załączone do Oferty**.**
11. Umowy z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Brodnickiego będą zawierały wszystkie parametry finansowe dotyczące kosztów obsługi bankowej, a także istotnych postanowień umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w SWZ, z wyjątkiem postanowień dotyczących lokat OVERNIGHT oraz kredytu w rachunku bieżącym, które dotyczą wyłącznie Zamawiającego.
12. Zawarcie umów na prowadzenie rachunków bankowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Brodnickiego nastąpi przez upoważnionych przedstawicieli odrębnie dla każdej z tych jednostek.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa ustawa Pzp (art. 515 i 516 ustawy Pzp).
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi sią do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

XXV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie określił** wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotych polskich**.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XXVII. DOKUMENTY DO OCENY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej - Starostwo Powiatowe w Brodnicy.
2. Decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej - Powiat Brodnicki.
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - Starostwo Powiatowe w Brodnicy.
4. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - Powiat Brodnicki.
5. Bilans z wykonania budżetu Powiatu Brodnickiego na dzień 31 grudnia 2024 r. (Bilans z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego Powiat Brodnicki).
6. Bilans z wykonania budżetu Powiatu Brodnickiego na dzień 31 grudnia 2025 r. (Bilans z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego Powiat Brodnicki).
7. Bilans zbiorczy jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.
8. Bilans zbiorczy jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.
9. Sprawozdanie:
   - z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb 27 S,
   - z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego Rb 28 S,
   - nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego Rb – NDS,
   - stanie należności oraz wybranych aktów finansowych Rb – N,
   - stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Rb – Z,
   - uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych Rb – UZ,

   na dzień 31 grudnia 2024 r., 31 grudnia 2025 r. oraz na dzień 30 czerwca 2026 r.
10. Uchwała Nr 8/S/2025 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy

z dnia 14.04.2025 roku w sprawie: wyrażenia opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Brodnicy sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu za rok 2024 wraz z informacją o stanie mienia Powiatu.

11. Uchwała Nr 13/S/2026 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 20.04.2026 r. w sprawie: wyrażenia opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Brodnicy sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2025 rok wraz z informacją o stanie mienia Powiatu.
12. Uchwała Nr XV/94/2025 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2024 rok.
13. Uchwała Nr XXXIII/210/2026 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 8 czerwca 2026 r. w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2025 rok.
14. Uchwała Nr 10/D/2024 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Brodnickiego.
15. Uchwała Nr 6/D/2025 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Brodnickiego.
16. Uchwała Nr 15/D/2026 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Brodnickiego.
17. Uchwała Nr 10/Kd/2024 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2024 – 2031.
18. Uchwała Nr 7/Kd/2025 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2025 – 2031.
19. Uchwała Nr 16/Kd/2026 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2026 – 2031.
20. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek dot. Powiatu Brodnickiego (Zakład Ubezpieczeń Społecznych).
21. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek dot. Starostwa Powiatowego w Brodnicy (Zakład Ubezpieczeń Społecznych).
22. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (Urząd Skarbowy) – Starostwo Powiatowe w Brodnicy.
23. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (Urząd Skarbowy) – Powiat Brodnicki.
24. Analiza kosztów obsługi rachunków bankowych jednostek budżetowych Powiatu Brodnickiego za rok 2025 r.
25. Uchwała Nr 15/P/2023 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2024 rok Powiatu Brodnickiego
26. Uchwała Nr 13/P/2024 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 3 grudnia 2024 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2025 rok Powiatu Brodnickiego
27. Uchwała Nr 12/P/2025 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 2 grudnia 2025 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2026 rok Powiatu Brodnickiego
28. Uchwała Nr 15/WPF/2023 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie wydania opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2024-2031.
29. Uchwała Nr 13/WPF/2024 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 3 grudnia 2024 roku w sprawie wydania opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025-2031.
30. Uchwała Nr 12/WPF/2025 Składu Orzekającego Nr 6 Regionalnej Izby Obrachunkowej w

Bydgoszczy z dnia 2 grudnia 2025 roku w sprawie wydania opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2026-2031.