Znak sprawy: ZP.271.1.8.2026

Wierzchosławice, dnia 23 lipca 2026 r.

Gmina Wierzchosławice
33-122 Wierzchosławice 550
powiat tarnowski, województwo małopolskie
telefon: (14) 631-90-30
e-mail: zp@wierzchoslawice.pl
REGON 851-660-996, NIP 873-11-11-741

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

ROBOTY BUDOWLANE PN.:

„Budowa i modernizacja stref rekreacji na terenie Gminy Wierzchosławice - poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej”

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w polskiej ustawie z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

Spis treści:

I. INFORMACJE OGÓLNE 4

I.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania 4

I.2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia ... 4

I.3 Tryb udzielenia zamówienia 5

I.4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 5

I.5 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu 5

I.6 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową 5

I.7 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp 5

I.8 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp 5

I.9 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 5

I.10 Informacja o ochronie Danych Osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia 7

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 8

II.1 Opis przedmiotu zamówienia 8

II.2 Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części 10

II.3 Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe 10

II.4 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp 11

II.5 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań oraz o podwykonawstwie 11

II.6 Termin wykonania zamówienia 11

II.7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 11

II.8 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 11

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM STAWIANE WYKONAWCOM 12

III.1 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp 12

III.2 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu 15

III.3 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych 16

III.4 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp 16

III.5 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp 17

III.6 Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp 17

III.7 Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp 18

III.8 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota 18

IV. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ OCENA OFERT 18

IV.1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 18

IV.2 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp 20

IV.3 Termin związania ofertą 20

IV.4 Opis sposobu przygotowania oferty 20

IV.5 Sposób oraz termin składania ofert 22

IV.6 Termin otwarcia ofert 22

IV.7 Sposób obliczenia ceny 22

IV.8 Informacja dotycząca walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą 22

IV.9 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .. 23

IV.10 Informacje dotyczące możliwości prowadzenia negocjacji 24

IV.11 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 25

Spis załączników: 26

I. INFORMACJE OGÓLNE

I.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

GMINA WIERZCHOSŁAWICE

- **adres:** 33-122 Wierzchosławice 550, powiat tarnowski, woj. małopolskie;
- **numer telefonu:** (14) 631-90-30;
- **adres poczty elektronicznej:** zp@wierzchoslawice.pl;
- **adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
  - https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92c4beb3-47d4-4d8d-86c3-3eaa52920615
- **adres strony internetowej Zamawiającego, na której również będą udostępnione dokumenty związane z zamówieniem:**
  - https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice,m,469811,2026.html

I.2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

I.2.1 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92c4beb3-47d4-4d8d-86c3-3eaa52920615
oraz adres strony internetowej Zamawiającego, na której również będą udostępnione dokumenty związane z zamówieniem:

- https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice,m,469811,2026.html

I.2.2 Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ.

I.2.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

I.2.2.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

I.2.2.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt I.2.2.2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

I.2.2.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt I.2.2.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

I.2.2.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

I.2.2.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach internetowych określonych w pkt I.2 SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

I.3 Tryb udzielenia zamówienia

I.3.1 Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej ustawą Pzp i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

I.3.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

I.3.3 Zadanie realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR.

I.4 Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Więcej informacji znajduje się w pkt IV.10 niniejszej SWZ.

I.5 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I.6 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

I.7 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp

Zamawiający nie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

I.8 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

I.9 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

I.9.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

I.9.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

I.9.3 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

I.9.4 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).

I.9.5 Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

I.9.6 Jeśli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

I.9.7 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

I.9.8 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

I.9.9 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

I.9.10 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

I.9.11 Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

I.9.12 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

I.9.13 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt I.9.11 i I.9.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

I.9.14 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

I.9.15 Odwołanie zawiera wszystkie informacje oraz załączniki określone w art. 516 ustawy Pzp.

I.9.16 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

I.9.17 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

I.9.18 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

I.9.19 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone

w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

I.9.20 Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego i skargowego znajdują się w art. 506-590 ustawy Pzp.

I.10 Informacja o ochronie Danych Osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO" Administrator danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wierzchosławice.
   Siedziba i dane kontaktowe: Wierzchosławice 550. tel.14 6319030
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wierzchoslawice.pl lub listownie pod adresem Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa i modernizacja stref rekreacji na terenie Gminy Wierzchosławice - poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej" prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie art. 6 ust.1 lit. c) RODO. Dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych opisane w art. 10 RODO na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W celu kwalifikacji umowy do publikacji, zamieszczenia, aktualizacji, wycofania i dokumentowania informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP - na podstawie art. 34a–34d ustawy o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi CRU JSFP.
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa a odbiorcą danych będą podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora, z którymi mamy zawarte umowy, np. na obsługę elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie, serwisu komputerów, urządzeń i oprogramowania, hostingu usług, BIP. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
   - https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92c4beb3-47d4-4d8d-86c3-3eaa52920615
   - https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice,m,469811,2026.html

   Informacje o umowach zamieszczone w CRU JSFP mogą być publicznie dostępne w internecie pod adresem: https://jsfp.rejestrumow.gov.pl/. Zakres publikowanych danych może obejmować imię i nazwisko osoby fizycznej będącej stroną umowy oraz informacje o umowie wynikające z przepisów. Odbiorcami danych mogą być osoby korzystające z publicznego dostępu do CRU JSFP oraz Minister właściwy do spraw finansów publicznych jako odrębny administrator systemu CRU JSFP.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie dane będą przetwarzane do celów archiwalnych a szczególnie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Informacje o umowie w CRU JSFP są usuwane po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), prawo do żądania sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO), prawo żądania ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO).
   Administrator informuje, że przepisy ustawy Pzp ograniczają prawo do skorzystania:
   - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp (art.19 ust.2 pzp)
   - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
   Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
7. Nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych (na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (na podstawie art. 20 RODO), prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (na podstawie art. 21 RODO).
8. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1 Opis przedmiotu zamówienia

II.1.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Budowa i modernizacja stref rekreacji na terenie Gminy Wierzchosławice - poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej”**, zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ oraz załączoną do postępowania dokumentacją projektową. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części.**

Część I:

II.1.1.1 **Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej im. W. Witosa w Rudce wraz z aranżacją istniejącego tarasu**

II.1.1.1.1 **LOKALIZACJA:** Zadanie będzie realizowane na działce nr 1019, obręb 0009 Rudka, Gmina Wierzchosławice. Przy Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Rudce, 33-122 Rudka 163.

II.1.1.1.2 **ZAKRES: Projektowane zagospodarowanie obejmuje:**

- Wykończenie nawierzchni tarasu kostką betonową oraz nawierzchnią bezpieczną ze sztucznej trawy,
- Odwodnienie nawierzchni,
- Wykonanie chodnika doprowadzającego do placu zabaw,
- Wykonanie nawierzchni bezpiecznej z piasku,
- Profilowanie terenu w celu wyrównania,
- Zakup, transport i montaż urządzeń placu zabaw,

- Zakup, transport i montaż małej architektury,
- Nasadzenia drzew i siew trawy.

II.1.1.1.3 **Wspólny słownik zamówień:**

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

Część II:

II.1.1.2 **Przebudowa istniejącego placu zabaw zlokalizowanego na działce nr 579 w miejscowości Wierzchosławice**

II.1.1.2.1 **LOKALIZACJA:** Zadanie będzie realizowane na działce nr 579, obręb 0011 Wierzchosławice, Gmina Wierzchosławice.

II.1.1.2.2 **ZAKRES: Projektowane zagospodarowanie obejmuje:**

- Roboty rozbiórkowe,
- Wykonanie chodnika doprowadzającego do placu zabaw,
- Wykonanie nawierzchni bezpiecznej z piasku,
- Wykonanie ogrodzenia,
- Zakup, transport i montaż urządzeń placu zabaw,
- Zakup, transport i montaż małej architektury,
- Nasadzenia drzew, krzewów, siew trawy.

II.1.1.2.3 **Wspólny słownik zamówień:**

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

II.1.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 60 miesięcznego okresu gwarancji jakości (20 kwartałów).

II.1.3 Szczegółowe informacje zawarte są w Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla poszczególnej części zamówienia. Dokumenty te stanowią załączniki do SWZ. Udostępnione przedmiary robót dla każdej z części mają jedynie charakter pomocniczy i informacyjny ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

II.1.4 Jeżeli w którymkolwiek z dokumentów tj. Dokumentacji projektowej lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla poszczególnej części przedmiot zamówienia został opisany w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający informuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

II.1.5 **Zasady równoważności materiałów (w tym roślin) i urządzeń:**

II.1.5.1 Wszędzie tam, gdzie w Dokumentacji projektowej, Przedmiarach robót lub Specyfikacjach Technicznych (STWiORB) wskazano konkretne znaki towarowe, patenty, nazwy własne, numery katalogowe, producenta lub pochodzenie materiałów i urządzeń, należy to traktować wyłącznie jako określenie standardu jakościowego, estetycznego oraz funkcjonalnego. Zamawiający dopuszcza w każdym takim przypadku oferowanie rozwiązań równoważnych.

II.1.5.2 Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie, które spełnia wymagania funkcjonalne, użytkowe oraz bezpieczeństwa i posiada parametry techniczne oraz jakościowe mieszczące się w zakresach tolerancji określonych przez Zamawiającego. Szczegółowe opisy oraz kryteria równoważności dla poszczególnych urządzeń i materiałów (w tym dopuszczalne tolerancje wymiarowe i materiałowe) zostały opisane w załącznikach do SWZ (odpowiednio załącznik nr 4a i 4b), które stanowią dla Wykonawcy wiążący opis przedmiotu zamówienia w zakresie rozwiązań równoważnych.

II.1.5.3 **Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne (zamienniki), zobowiązany jest jednoznacznie wskazać ten fakt w Formularzu Oferty oraz dołączyć do oferty materiały techniczno-informacyjne umożliwiające Zamawiającemu ocenę spełnienia kryteriów równoważności, w szczególności:**

1) Wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych, tj. Zestawienie tabelaryczne wskazujące nazwę materiału/urządzenia z dokumentacji projektowej oraz odpowiadającą mu nazwę i producenta oferowanego zamiennika,
2) Karty techniczne, karty katalogowe producenta lub specyfikacje oferowanych zamiennych: urządzeń, małej architektury czy materiałów (trawa, kostka brukowa), potwierdzające parametry określone w załącznikach do SWZ (odpowiednio załącznik nr 4a i 4b),
3) Certyfikaty zgodności z normami z grupy PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177 lub równoważnymi wydane przez akredytowane jednostki certyfikujące, bądź inne równoważne dokumenty potwierdzające zachowanie standardów bezpieczeństwa,
4) Rośliny: W przypadku oferowania roślin równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty ich szczegółową specyfikację, potwierdzającą, że posiadają one parametry równoważne.

II.1.5.4 Dokumenty, o których mowa w pkt II.1.5.3, **mają charakter merytoryczny oraz wiążący i stanowią podstawę do oceny** czy zaoferowany zamiennik spełnia wymagania Zamawiającego. **Zamawiający nie wymaga składania wyżej wymienionych materiałów informacyjnych od Wykonawców, którzy oferują produkty i materiały referencyjne (tożsame z dokumentacją projektową)**, jako że ich parametry i specyfikacja techniczna są Zamawiającemu znane.

II.1.6 Zamawiający opisał przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

II.1.7 Uzasadnienie odnośnie podziału na części: Zamówienie zostało podzielone na części w ramach obiektów budowlanych. Brak dalszego podziału zamówienia podyktowany jest troską o prawidłowe wykonanie zamówienia. Przedmiot zamówienia dla każdego z obiektów stanowi kompleksowe zadanie inwestycyjne, którego efektem końcowym musi być obiekt w pełni bezpieczny i certyfikowany. Rozdzielenie prac mogłoby doprowadzić do utraty spójności gwarancyjnej oraz poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu inwestycji.

II.2 Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W ramach tego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danej części zamówienia. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: 2.

II.3 Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.4 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

II.5 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań oraz o podwykonawstwie

II.5.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

II.5.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

II.5.2.1 W przypadku otrzymania zamówienia i realizacji robót przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp i wytycznymi zawartymi w art. 464 ustawy Pzp oraz Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU), które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiącymi załącznik do SWZ (pozostałe dokumenty zamówienia nr 3).

II.5.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

II.5.2.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II.5.2.4 Projektowane postanowienia umowy zawierają warunki dotyczące podwykonawstwa.

II.6 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Część I: do 15 tygodni od dnia podpisania umowy,
2) Część II: do 15 tygodni od dnia podpisania umowy.

II.7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU), które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik do SWZ (pozostałe dokumenty zamówienia nr 3).

II.8 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

II.8.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

II.8.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

II.8.3 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

II.8.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Krakowski Bank Spółdzielczy, Oddział Tarnów 63 8591 0007 0080 0207 2748 0012**.

II.8.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

II.8.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt II.8.2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt II.8.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

II.8.7 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM STAWIANE WYKONAWCOM

III.1 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

III.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

III.1.3 Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących*

ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514.), zwanej w niniejszym punkcie „ustawą”, wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

III.1.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie o którym mowa w pkt III.1.3 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności zgodnie z treścią art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

III.1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt III.1.1 ppkt 1, 2 i 5 SWZ oraz III.1.2 pkt 1, 3 i 4 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

III.1.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt III.1.5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt III.1.5 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

III.2 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

III.2.1 Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku.
2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku.
3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku.
4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełnia łącznie następujące warunki:
   a) Wykonawca dysponuje Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

      * Uprawnienia budowlane wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (lub wydane obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce). Ponadto osoba musi posiadać aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwych izbach samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) lub decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

   b) Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie/rozbudowie/remoncie placu zabaw lub siłowni plenerowej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, Zamawiający nie wymaga kumulowania (sumowania) warunków udziału w postępowaniu (dotyczy zarówno zdolności technicznej jak i zawodowej). Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże spełnianie wymagań na poziomie określonym powyżej.

III.2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie mogą polegać na kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

III.2.3 W przypadku o którym mowa w pkt III.2.2 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik do SWZ: wzór nr 4), z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy również spółek cywilnych).

III.2.4 Udostępnianie zasobów:

III.2.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

III.2.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

III.2.4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

III.2.4.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik do SWZ: wzór nr 3), o którym mowa w pkt III.2.4.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

III.2.4.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja zawodowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego), o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

III.2.4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.2.4.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

III.3 Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych podmiotowych środków dowodowych.

III.4 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

III.4.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia, następujące roboty budowlane: roboty budowlane związane z wykonaniem nawierzchni bezpiecznych i montażem urządzeń zabawkowych.

W celu rozwiania wszelkich wątpliwości Zamawiający dookreśla iż wymóg dotyczący zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego ww. czynności nie będzie miał zastosowania w przypadku osób kierujących budową, obsługi geodezyjnej, geologicznej, projektowej czy dostawców materiałów oraz wykonujących podobne usługi. Ponadto jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego, a wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonuje samodzielnie, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania. Jeżeli oferta zostanie

złożona przez spółkę osobową, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego, to wymóg Zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

III.4.2 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę lub Podwykonawcę;

lub

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt III.4.1;

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

III.4.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

III.4.4 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów/żądanego przez Zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności.

III.4.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt III.4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.4.6 W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą czynności określone w pkt III.4.1, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy, innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w pkt III.4.1.

III.4.7 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III.5 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

III.6 Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III.7 Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp

III.7.1 Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia udostępnione zostały na stronach internetowych wskazanych w pkt I.2 SWZ.

III.7.2 Zamawiający dopuszcza jednak, aby przed złożeniem Oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenów budowy. Koszty dojazdu Wykonawcy w celu dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

III.8 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IV. ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ OCENA OFERT

IV.1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

IV.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

IV.1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

IV.1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Monika Madura, https://ezamowienia.gov.pl lub e-mail: zp@wierzchoslawice.pl

IV.1.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92c4beb3-47d4-4d8d-86c3-3eaa52920615
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
oraz adres strony internetowej Zamawiającego, na której również będą udostępnione dokumenty związane z zamówieniem:

- https://bip.malopolska.pl/ugwierzchoslawice,m,469811,2026.html

IV.1.5 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-92c4beb3-47d4-4d8d-86c3-3eaa52920615

IV.1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

IV.1.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

IV.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów *w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*.

IV.1.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki (pliki z danymi mogą również zostać skompresowane za pomocą programu do kompresji plików, jednakże Zamawiający musi mieć możliwość rozpakowania plików za pomocą programów określonych ww. Rozporządzeniu). W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

IV.1.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik). Pliki z danymi mogą również zostać skompresowane za pomocą programu do kompresji plików, jednakże Zamawiający musi mieć możliwość rozpakowania plików za pomocą programów określonych ww. Rozporządzeniu, lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

IV.1.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak złożenia uzasadnienia wraz z dokumentami skutkować będzie ich odtajnieniem.

IV.1.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszcza również komunikację w postępowaniu, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@wierzchoslawice.pl. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

IV.1.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

IV.1.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

IV.1.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

IV.1.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

IV.1.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

IV.2 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IV.3 Termin związania ofertą

IV.3.1 Wykonawca jest związany ofertą do dnia 8 września 2026 r.

IV.3.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV.3.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IV.3.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV.3.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IV.4 Opis sposobu przygotowania oferty

IV.4.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

IV.4.2 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IV.4.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt IV.4.7. **<u>Uwaga!</u> Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

IV.4.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu

przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

IV.4.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

IV.4.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

IV.4.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IV.4.8 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

IV.4.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

IV.4.10 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

IV.4.11 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

IV.4.12 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

IV.4.13 Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa, które nie wynika z dokumentów właściwego rejestru, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IV.4.14 W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

IV.4.15 Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

IV.4.16 Do oferty należy załączyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SWZ: wzór nr 2) oraz jeżeli dotyczy materiały techniczno-informacyjne dla rozwiązań równoważnych.

IV.4.17 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do SWZ: wzór nr 2), należy załączyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IV.4.18 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez **spółkę cywilną** traktowana jest jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IV.4.19 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, dla danej części zamówienia.

IV.4.20 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV.5 Sposób oraz termin składania ofert

IV.5.1 Sposób składania ofert został opisany w pkt IV.1 oraz IV.4 SWZ.

IV.5.2 Termin składania ofert upływa w dniu 10 sierpnia 2026 r., o godzinie 10:00:00.

IV.6 Termin otwarcia ofert

IV.6.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2026 r., o godzinie 10:30.

IV.6.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IV.7 Sposób obliczenia ceny

IV.7.1 Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

IV.7.2 W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w pkt II.1 oraz w dokumentacji projektowej, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

IV.7.3 Cena musi być podana w PLN.

IV.8 Informacja dotycząca walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcą rozliczenia w walutach obcych.

IV.9 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

IV.9.1 Zamawiający będzie oceniał oferty dla poszczególnej części zamówienia według następujących kryteriów:

			Waga kryterium:
1)	cena oferty brutto	-	60%
2)	dodatkowy okres gwarancji	-	40%

IV.9.2 Punkty przyznawane za ww. kryteria będą liczone następująco:

1) cena oferty brutto – 60% - max do uzyskania 60 pkt

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga

gdzie:

- Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- Cof – cena podana w ofercie
- waga – waga procentowa dla kryterium „cena oferty brutto” = 60%

2) dodatkowy okres gwarancji – 40 % - max do uzyskania 40 pkt

Podstawowy okres gwarancji: Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 60 miesięcznego okresu gwarancji jakości (20 kwartałów).

Jednakże Wykonawcy mogą zaproponować dłuższy okres gwarancji za co otrzymają punkty.

Dodatkowy okres gwarancji: Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 punktów za każdy pełny kwartał ponad podstawowy okres gwarancji (ponad 60 miesięcy) zadeklarowany w ofercie. Punkty przyznawane będą wyłącznie za zadeklarowanie dodatkowego okresu gwarancji maksymalnie do 8 kwartałów (24 miesięcy). W przypadku zadeklarowania dłuższego dodatkowego okresu gwarancji niż 8 kwartałów, Wykonawca otrzyma jedynie 40 pkt (maksymalną liczbę punktów do uzyskania).

W ofercie Wykonawca jest zobowiązany wpisać <u>wyłącznie</u> dodatkowy okres gwarancji (okres gwarancji ponad 60 miesięcy). Zamawiający uznaje, że wpisany w ofercie okres gwarancji jest dodatkowym okresem gwarancji, tzn. ponad podstawowy okres gwarancji. Zamawiający preferuje wpisanie dodatkowego okresu gwarancji w kwartałach. W przypadku wpisania dodatkowego okresu gwarancji w miesiącach należy wpisać, iż jest to okres gwarancji liczony w miesiącach. W przypadku nieokreślenia jednostki czasu Zamawiający uzna, iż jest to okres wpisany w kwartałach.

IV.9.3 Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę oferty w danej części zamówienia.

IV.9.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Z zastrzeżeniem procedury negocjacji opisanej w pkt IV.10 SWZ, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt IV.9.5 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

IV.9.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IV.9.6 W przypadku, o którym mowa w pkt IV.9.5 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

IV.9.7 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

IV.9.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt IV.9.7 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt IV.9.7 SWZ.

IV.9.9 Wyjaśnienia, o których mowa w pkt IV.9.7, będą dotyczyć w szczególności zakresu określonego w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp.

IV.9.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

IV.9.11 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

IV.9.12 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

IV.9.13 W ofercie, o której mowa w pkt IV.9.12, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

IV.9.14 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust 1.

IV.10 Informacje dotyczące możliwości prowadzenia negocjacji

IV.10.1. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IV.10.2. W przypadku prowadzenia negocjacji Zamawiający po ich zakończeniu zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

IV.10.3. Zamawiający nie będzie ograniczał liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji ofert. Do negocjacji zostaną zakwalifikowane wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV.10.4. W przypadku prowadzenia negocjacji, będą one dotyczyć wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Prowadzone negocjacje nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ.

IV.10.5. W przypadku decyzji Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej bez negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV.10.6. Zasady prowadzenia negocjacji:

1) W przypadku prowadzenia negocjacji w celu polepszenia treści ofert, Zamawiający zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
2) W zaproszeniu do negocjacji wskazane zostaną: miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielać informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
4) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający wskaże między innymi sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
5) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
6) Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegać odrzuceniu.

IV.11 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

IV.11.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.

IV.11.2 Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

IV.11.3 Wykonawca zobowiązany będzie wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

IV.11.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

IV.11.5 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV.11.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który będzie miał charakter jedynie pomocniczy i informacyjny ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

Spis załączników:

Nr	Pozostałe dokumenty zamówienia:
1	Dokumentacja projektowa
2	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
3	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (PPU)
4a i 4 b	Szczegółowa Tabela Parametrów Technicznych i Równoważności
Nr	**Wzory:**
1	Formularz ofertowy (wersja poglądowa)
2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Formularz ofertowy załączony został wyłącznie w wersji poglądowej. Opis sposobu przygotowania oferty (Formularza ofertowego) został opisany w pkt IV.4.1-IV.4.2 SWZ.

Pozostałe wzory do SWZ załączone są wyłącznie w wersji edytowalnej.