**ZATWIERDZAM**

Małgorzata Niemczyk
Zastępca dyrektora
/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**
**ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE**
**UL. JANUSZA KORCZAKA 5**
**42-217 CZĘSTOCHOWA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**
**w trybie podstawowym bez negocjacji**

**na usługę w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS.**

# Specyfikacja warunków zamówienia

(zwana dalej SWZ)

Częstochowa, październik 2026
0300-OP.261.1.2026

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Oddział Regionalny Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie
ul. Janusza Korczaka 5
42-217 Częstochowa
Numer tel.: 34 378 85 10
Adres poczty elektronicznej: czestochowa@krus.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl, (dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma, System) i pod nazwą: usługa w zakresie utrzymania czystości**,** nr postępowania 0300-OP.261.1.2026.

### II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://ezamowienia.gov.pl

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowane mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w związku z art. 304 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części.

   **Część I** zamówienia obejmuje: Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie i podległe Placówki Terenowe KRUS w Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu i Myszkowie.

   **Część II** zamówienia obejmuje: Placówki Terenowe KRUS w Gliwicach, Katowicach, Pilicy, Raciborzu i Rybniku.

   **Część III** zamówienia obejmuje: Placówki Terenowe KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Pszczynie i Żywcu.
3. Temu samemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie we wszystkich częściach zamówienia.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy – Rozdział II SWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów wraz z przyległymi terenami. Koszty związane z wizją lokalną ponosi wyłącznie Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej, dogodny dla przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy należy ustalić z Panem Ryszardem Zaleskim Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego tel. 34 378 85 48, w uzgodnieniu z kierownikiem PT KRUS, której wizja lokalna dotyczy.
7. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

   90.91.00.00-9 - usługi sprzątania,
   90.91.12.00-8 - usługi sprzątania budynków,
   90.91.13.00-9 - usługi czyszczenia okien,
   90.91.40.00-7 - usługa sprzątania parkingu,
   90.91.92.00-4 - usługi sprzątania biur,
   90.61.00.00-6 - usługi sprzątania i zamiatania ulic,
   90.62.00.00-9 - usługi odśnieżania,
   90.63.00.00-2 - usługi usuwania oblodzeń,
   77.31.41.00-5 - usługi w zakresie trawników.

## VI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Przewiduje się, że usługa będzie realizowana od **16.01.2027 r.** i zostanie zawarta na czas oznaczony tj. 12 miesięcy. Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia to **15.01.2028 r.**

## VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Rozdziale II SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy.

## IX. Podstawy wykluczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, odpowiednio każdy z tych Wykonawców oraz podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale I pkt IX oraz spełniają warunki udziału w postepowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Rozdziale dotyczące:
    1) **Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie.
    2) **Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:**
    Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie.
    3) **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie.

4) **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż:

- dla całości zamówienia - **470 000,00zł** (czterysta siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto),
- dla części 1 - 220 000,00 zł (dwieście dwadzieścia tysiące złotych brutto),
- dla części 2 - 137 000,00 zł (sto trzydzieści siedem tysiące złotych brutto),
- dla części 3 - 113 000,00 zł (sto trzynaście tysięcy złotych brutto),

Wykonawca, który składa ofertę na 1, 2 lub 3 części zamówienia, powinien wykazać, że należycie wykonał lub wykonuje usługi o wartości nie mniejszej niż suma wartości usług dla poszczególnych części zamówienia, na które składa ofertę.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Pod pojęciem **„budynek użyteczności publicznej"** należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - warunek może być spełniony łącznie - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3. Poleganie na zasobach innego podmiotu:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XI. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi

Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 – 3 należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu o którym mowa powyżej podaje:
    a) numer i oznaczenie tego certyfikatu,
    b) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat,
    c) okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
6. Zapis wskazany w ust 5 dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby.
7. Oświadczenia, o którym mowa w ust 1 – 3 należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
    a) **Formularz Oferty.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty Rozdział III SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze;
    b) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

c) **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

**Wymagana forma:** Ww. dokumenty składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach, o których mowa w pkt XIV ppkt. 8.

d) **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i jest opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

e) zobowiązanie innego podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

9. Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. **Podmiotowe środki dowodowe:**

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia:

wykaz usług**,** wykonywanych lub nadal wykonuje usługę w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wykonane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty – według Załącznika nr 4 do SWZ.

Termin 3 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz powinien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

## XII. Informacja o Podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania oferty.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

## XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma") pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
   W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/id/08df38b4-7a1c-4282-e2d6-6b000120c02e
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane

w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zapisanym wewnątrz pliku podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .txt .xps .odt .rtf .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatu: zip .tar .gz (.gzip) .7Z
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: czestochowa@krus.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).**
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 0300-OP.261.1.2026.

## XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Katarzyna Adamczyk – Główny specjalista Wydziału Ogólnego w Częstochowie,
Ryszard Zaleski – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w Częstochowie,
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, nr telefonu 34 378 85 10, adres poczty elektronicznej Zamawiającego: czestochowa@krus.gov.pl.

## XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się **w dniu 11.12.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w związku z podziałem zamówienia na części. **Ofertę składa się do poszczególnych części zamówienia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt. V ppkt. 2 SWZ.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą daną część zamówienia, natomiast Zamawiający nie ogranicza ilości części na jakie może złożyć ofertę każdy z Wykonawców.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na taką liczbę części zamówienia (1, 2 lub 3 części) na jaką jest zainteresowany.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

**UWAGA**: Wykonawca składa ofertę według Formularza oferty, którego wzór zawiera Rozdział III SWZ.

6. **Do oferty należy dołączyć:**
    1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. XI SWZ – według Załącznika nr 2 do SWZ;
    2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z KRS, CEDiG lub innego właściwego rejestru. Przedmiotowe pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jest wymagane również w odniesieniu do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    3) oświadczenie - według Załącznika nr 5 do SWZ (o ile dotyczy);
    4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – według Załącznika nr 3 do SWZ (o ile dotyczy);
    5) do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    6) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. XI ppkt. 10 SWZ w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, w tym ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz.U poz. 2452) *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U poz. 2415).*
11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

lub podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazują te dokumenty w formie elektronicznej.

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

    Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.

    Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
20. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności dostępu do oryginału.
21. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami, winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, w terminie do dnia **12.11.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane

oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wykazał spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp .

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zapisanym wewnątrz pliku podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2026r. o godz. 10:15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
   1) nazwach albo imionach lub nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

## XX. Sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – Rozdział III SWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
4. **Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania danej części przedmiotu zamówienia (za okres 12 miesięcy).** Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją danej części zamówienia. Jednocześnie należy wypełnić rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (rozdział III SWZ) zwierający kalkulację miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego (netto, VAT, brutto) dla poszczególnych części zamówienia.
5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
6. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uregulowania wynikające

z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15.09.2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 roku (Dz.U. z 2025 r. poz. 1242) oraz ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, a także wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Zamawiającego będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

## XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie ofert będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
|---|---|---|---|
| 1 | Cena (Kc) | 60 | Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto) |
| 2 | czas reakcji w sytuacjach awaryjnych (Kr) | 40 | Czas zgłoszenia się osoby/osób do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających – od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego (czas podany w godzinach).<br>Za sytuację awaryjną Zamawiający przyjmuje przypadki nagłe i niespodziewane (np. zalanie budynku) i skierowanie o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody. |

a) Kryterium cena (K c) – 60%

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (Kr) – 40%

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za Czas reakcji na zgłoszoną sytuację awaryjną:

- w ciągu 1 godziny od powiadomienia – 40 pkt
- w ciągu 1,5 godziny od powiadomienia – 20 pkt
- w ciągu 2 godzin od powiadomienia – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

**Uwaga:**

Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie sytuacji awaryjnej wynosi 2 godziny, minimalny (przyjęty do oceny ofert) 1 godzina.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy czas reakcji niż 1 godzina, oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 2 godziny czas reakcji na zgłoszenie sytuacji awaryjnej, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: W = Kc + Kr, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Rozdział II SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XXIII SWZ;
2) przekazania kopii dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł; jeżeli umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej została zawarta na okres krótszy niż do dnia 15 stycznia 2028 r., to Wykonawca – bez dodatkowego wezwania - jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie na minimum 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy, nową polisę obejmującą okres od dnia zakończenia dotychczasowej polisy co najmniej do dnia 15 stycznia 2028 r.;
3) wskazania osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

5. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

## XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Katowicach nr 45101012120007491392300000 z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr 0300-OP.261.1.2026**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia:
   1) z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

2) winna/winno być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

## XXV. Klauzula informacyjna:

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

| | |
|---|---|
| 1. Administrator danych | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl,<br>poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, |
| 3. Cele przetwarzania danych | Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS**,**<br>**znak: 0300-OP.261.1.2026** |
| 4. Podstawa przetwarzania danych | a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):<br>- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych,<br>- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,<br>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) |

| | |
|---|---|
| 5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) | Nie dotyczy |
| 6. Odbiorcy danych | Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;<br>Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania. |
| 7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej? | Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| 8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe | Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.<br>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.<br>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego. |
| 9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane | a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy l ub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,<br>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać |

| | |
|---|---|
| | integralności protokołu oraz jego załączników,<br>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,<br>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,<br>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,<br>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,<br>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. |
| 10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4. |
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych | Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania | Nie |

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał*

## Rozdział II – Projektowane postanowienia umowy

**Wzór - Umowa nr ……..**

zawarta w dniu …….. w Częstochowie / w formie elektronicznej w dniu złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pomiędzy:
Skarb Państwa – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, Identyfikator Wewnętrzny KSeF 5260013054-03009, zwany dalej „***Zamawiającym***”,
reprezentowany przez:
Dyrektora Oddziału - ……na podstawie pełnomocnictwa nr ……. udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia……. ,

a
…… z siedzibą: ……, posiadający numer NIP: ……, REGON: ……..
zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

zwani dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach:
**Część I** zamówienia obejmuje: Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie i podległe Placówki Terenowe KRUS w Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu i Myszkowie.
**Część II** zamówienia obejmuje: Placówki Terenowe KRUS w Gliwicach, Katowicach, Pilicy, Raciborzu i Rybniku.
**Część III** zamówienia obejmuje: Placówki Terenowe KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Pszczynie i Żywcu.
Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

**§ 2**

Zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za realizację usług wynosi we wszystkich obiektach w **część od 1 do 3 Zamówienia** w wysokości **…… zł netto** (słownie:…… zł) …… **zł brutto** (słownie:…… zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za każdy pełny miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości **1/12** wynagrodzenia podanego w ust. 1. tj. kwotę …… zł brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacana Wykonawcy przelewem jeden raz w miesiącu z dołu tj. po zakończonym miesiącu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura ustrukturyzowana winna być wystawiona najwcześniej w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego na Zamawiającego, tj.:
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
   ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
   NIP 5260013054, **Identyfikator wewnętrzny KSeF 5260013054-03009**
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wprowadzenia do Krajowego Systemu e-Faktur (tj. dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. W przypadku wystąpienia awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca dostarczy fakturę w trybie art. 106ng lub 106nh ww. ustawy w postaci elektronicznej na adres e-Doręczenia Zamawiającego: AE:PL-95307-23685-GWCSV-32lub adres poczty elektronicznej czestochowa@krus.gov.pl
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
10. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego okresu, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonywana. Stawka dzienna wyliczona zostanie poprzez podzielenie wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 2 poprzez ilość dni roboczych u Zamawiającego w danym miesiącu.

**§ 4**

1. Strony zawierają umowę na czas określony **od 16.01.2027 r. do 15.01.2028 r**.

2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron lub przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
   a) dwukrotnego nałożenia na Wykonawcę dowolnej z kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje obowiązki,
   b) wykorzystania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
   c) jeżeli łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie wysokość 20% wartości netto, o której mowa w § 3 ust.1.
4. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w opóźnieniu w zapłacie wymaganego wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie przewyższającej wynagrodzenie za dwa okresy rozliczeniowe.
5. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z powodu okoliczności wymienionych w ust.3 Zamawiający wyznaczy termin do którego Wykonawca ma obowiązek realizowania przedmiotu umowy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za faktycznie wykonaną usługę.

**§ 5**

1. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi wykaz osób skierowanych do wykonywania usług dla każdego obiektu Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust.1. Aktualizacja wykazu winna zostać dokonana na piśmie i nie stanowi zmiany umowy. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji nie zostaną dopuszczone przez Zamawiającego do wykonywania usług.
3. Wykonawca do 07.02.2027r. złoży Zamawiającemu dokumentację dotyczącą zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy (o pracę, zlecenia lub inne) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: wysokości wynagrodzenia, rodzaj umowy i wymiar etatu/czasu świadczenia usługi powinny być możliwe do zweryfikowania.

W przypadku zmiany osoby skierowanej do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dotyczącą tej osoby dokumentację nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem przez nią świadczenia usługi.

4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie tam wskazanym będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel, o którym mowa w ust. 1 powyżej, złożony z osób:
    a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy; pracujących sprawnie i profesjonalnie, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
    b) przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz przepisów ppoż.,
    c) przeszkolonych w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych,
    d) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac w ramach usług stanowiących przedmiot umowy,
    e) ubranych w odzież roboczą; ubiór powinien być czysty i schludny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb w obiekcie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania niniejszej umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii, dostrzeżonych podczas wykonywania usług.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, w następstwie których Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub do zapłaty jakiejkolwiek kwoty w związku z naruszeniem, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu oraz innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy wszelkie kwoty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

**§ 6**

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub wykonania usługi w części, Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie co najmniej dokumentowej do uzupełnienia usługi lub usunięcia

usterek w wykonanej usłudze, wskazując jednocześnie dodatkowy termin do usunięcia usterek lub uzupełnienia usługi.

2. Na okoliczność nieprawidłowości w wykonaniu usługi, Zamawiający sporządzi jednostronnie protokół wg wzoru określonego w załącznika nr 2 do nin. umowy.

**§ 7**

1. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
   a) za każdy dzień przerwy w świadczeniu usługi sprzątania na danym obiekcie (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad dwie godziny) w wysokości 1/10 wynagrodzenia miesięcznego brutto za sprzątanie danego obiektu;
   b) za każdy dzień przerwy w świadczeniu serwisu dziennego (za przerwę uznaje się nieobecność pracownika wykonującego te usługę ponad jedną godzinę) - 250 zł brutto;
   c) za nieuzupełnienie usługi lub nieusunięcie usterek w usłudze mimo dodatkowego wezwania, o którym mowa w § 6 - 350 zł brutto.;
   d) za niewykonanie obowiązku dostarczenia środków czystości i higieny - 200 zł. brutto za każdy dzień zwłoki, kara naliczana jest osobna w odniesieniu do każdego obiektu;
   e) za niewykonanie obowiązku zamknięcia wszystkich okien w obiekcie - 500 zł. brutto;
   f) za nie wykonania obowiązku mycia okien – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara naliczana jest osobna w odniesieniu do każdego obiektu;
   g) za niewykonania obowiązku dostarczenia nowej polisy OC (określonego w Rozdziale I, ust. XII, pkt 4, ppkt 3 SWZ) – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
   h) w przypadku stwierdzenia, że osoba sprzątająca stawiła się do pracy w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających -500 zł. brutto ;
   i) za niewykonanie obowiązku odśnieżania wokół obiektu - 1000 zł brutto za każdy przypadek niewykonania obowiązku odśnieżania wokół dowolnego obiektu;
   j) za niewykonanie obowiązku utrzymania czystości wokół obiektu - 250 zł brutto za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku wokół dowolnego obiektu;
   k) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątania w przypadkach nagłych i niespodziewanych – 200,00 zł za każdą z trzech pierwszych rozpoczętych godzin zwłoki oraz 250,00 zł brutto za czwartą i każdą następną godzinę zwłoki,
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1.
3. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy wymaganej przez Zamawiającego liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, Wykonawca zobowiązany będzie

do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdą osobę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi zatrudnienia liczby osób.

4. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, których Zamawiający zapłaci odszkodowanie, grzywnę lub mandat, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione wydatki z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
5. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych również w sytuacjach, dla których nie zostały ustalone kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, 5 i 7 niniejszego paragrafu oraz kosztów związanych ze zniszczeniami, powstałymi podczas świadczenia usługi, z należności, wynikających z faktur Wykonawcy.
7. Łączna wartość kar umownych nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy w obiektach OR KRUS i PT KRUS ……. jest pracownik OR KRUS Częstochowa Pan/i ..... tel..… e-mail……..
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest …… (koordynator)
3. Koordynator winien być osiągalny dla Zamawiającego pod telefonem nr ……. w dni robocze w godz. od 7.00. do 15.00.
4. Wykonawca winien być osiągalny dla Zamawiającego na wypadek sytuacji nadzwyczajnych przez całą dobę pod nr. tel. …….. (np. w razie zalania, zniszczenia, pożaru obiektu)
5. Strony podają następujące adresy e-mailowe do przesyłania pism dotyczących wykonywania umowy:
   - OR KRUS i PT KRUS
     e-mail .....
   - Wykonawca, e-mail .....

**§ 9**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie **……. zł** stanowiącej 5% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również naprawienia szkód wyrządzonych przez Wykonawcę.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu zamówienia za należycie wykonane.

**§10**

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z następujących Podwykonawców …….... w zakresie…….. .
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie/formularzu ofertowym, Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

**§11**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w zakresie dotyczącym sprzątanej powierzchni. W takim przypadku na wniosek Zamawiającego strony zobowiązane są sporządzić stosowny aneks do umowy, w którym zostanie zmienione wynagrodzenie proporcjonalnie do zmienionej powierzchni sprzątania.
2. W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu objętego niniejszą umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączonemu z umowy obiektowi.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy i określa warunki tych zmian:
   a) zmiana wynika ze zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na zakres usług Wykonawcy;
   b) konieczność zmiany została wywołana okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty;
   c) zmiana nie ma charakteru istotnego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ulegnie proporcjonalnie zmianie w następujący sposób:

a. zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych,

b. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

c. w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, z tytułu zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmienionego minimalnego wynagrodzenia,

d. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanego kosztu ponoszonego przez Wykonawcę, w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części umowy,

e. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.), wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych,

- jeżeli zmiany określone w lit. b – e będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

f. w przypadkach, o których mowa w lit. b-e, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,

g. niezawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w lit. f), porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca.

4. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania Umowy, cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, innych niż wskazane w ust. 3, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS za ubiegłe półrocze, jednak nie wcześniej niż jeden raz na pół roku, z wyłączeniem okresu półrocznego, w którym została zawarta Umowa. Pierwsza zmiana nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 7 miesięcy obowiązywania Umowy. W przypadku określonym w niniejszym ust. wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zwiększeniu o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, innych niż wskazane w ust. 3.
5. Zmiana półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, mniejsza niż 7 % w stosunku do poprzedniego półrocza nie będzie stanowiła dla Stron podstawy do ubiegania się o zmianę wysokości wynagrodzenia. Maksymalna zmiana wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć 7 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1. Wykonawca, w sytuacji zmiany wynagrodzenia, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

**§ 13**

1. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji Umowy w celach innych, niż określone w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzuli stanowiący Załączniki nr 3 do Umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust.2-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.
5. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego,

w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Podwykonawca, o którym mowa w § 10, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

**§ 14**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że w związku z art. 34a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), informacje o niniejszej umowie w zakresie określonym powołanymi przepisami zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
3. Do spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.*

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA**

**załączniki:**

załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - protokół

załączniki nr 3 - klauzula informacyjna

załącznik nr 4 - oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 1 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ**

**DOTYCZACY NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKONYWANIU UMOWY**

w dniu .....

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

1. .....

2. .....

stwierdzili następujące nieprawidłowości w wykonywaniu usług porządkowych w .....

(miejsce świadczenia usługi)

1. .....
   .....
2. .....
   .....
3. .....
   .....

W związku z powyższym wzywa się Wykonawcę do usunięcia uchybień do dnia…….. do godz. ……..

Podpisy :

1. .....

2. .....

3. .....

Załącznik nr 3 do umowy

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo:* imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
5) Źródłem Pani/Pana danych jest ……*(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej)*, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
9) Ma Pani/Pan prawo:
    a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
    b) żądać sprostowania swoich danych,
    c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
    d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
    e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Zapoznałem się: .....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Zobowiązuję się do niewykorzystywania i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Zgodnie z art. 4 pkt 1 Rozporządzenia (RODO) dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
4. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS.

…….....
Podpis Wykonawcy

……..……..
czytelny podpis pracownika Wykonawcy składającego oświadczenie

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

……,

Adres siedziby

……,

Adres do korespondencji

……,

Osoba do kontaktów - ……;

Tel. - .....; fax - .....;

E-mail: .....;

1. Przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie usługi informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie za realizację usługi wynosi dla poszczególnych obiektów:

**Część 1 zamówienia**

| **Nazwa jednostki organizacyjnej** | **Wynagrodzenie w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu** | **Stawka podatku VAT** | **Wynagrodzenie w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu** | **Wynagrodzenie w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy** | **Wynagrodzenie w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy** |
|---|---|---|---|---|---|
| **OR w Częstochowie** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **PT w Kłobucku** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **PT w Koniecpolu** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **PT w Lublińcu** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **PT w Myszkowie** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **Łącznie wynagrodzenie w zł** | | | | | |

**Słownie** (wynagrodzenie brutto za 12 miesięcy) .....
……

**Część 2 zamówienia**

| Nazwa jednostki organizacyjnej | Wynagrodzenie w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu | Stawka podatku VAT | Wynagrodzenie w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu | Wynagrodzenie w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy | Wynagrodzenie w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy |
|---|---|---|---|---|---|
| **PT w Gliwicach** pow. wewnętrzna | | | | | |
| **PT w Katowicach** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **PT w Raciborzu** pow. wewnętrzna | | | | | |
| **PT w Rybniku** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **PT w Pilicy** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **Łącznie wynagrodzenie w zł** | | | | | |

**Słownie** (wynagrodzenie brutto za 12 miesięcy) ……..……..……..... ……..……

**Część 3 zamówienia**

| Nazwa jednostki organizacyjnej | Wynagrodzenie w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu | Stawka podatku VAT | Wynagrodzenie w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w 1 miesiącu | Wynagrodzenie w zł bez podatku VAT za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy | Wynagrodzenie w zł z podatkiem VAT za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy |
|---|---|---|---|---|---|
| **PT w Bielsku-Białej** pow. wewnętrzna | | | | | |
| pow. zewnętrzna | | | | | |
| **PT Cieszynie** pow. wewnętrzna | | | | | |
| **PT w Pszczynie** pow. wewnętrzna | | | | | |
| **PT w Żywcu** pow. wewnętrzna | | | | | |
| **Łącznie wynagrodzenie w zł** | | | | | |

**Słownie** (wynagrodzenie brutto za 12 miesięcy) ……..……..……..... ……..……

3. Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi, środków i urządzeń. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w terminie 12 miesięcy licząc od 16.01.2027 r. do 15.01.2028 r.

5. Zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z projektowanymi postanowieniami umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
8. Oferujemy czas reakcji w **sytuacjach awaryjnych ……godz.**
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej w SWZ;
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, na 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji umowy do przedstawienia imiennego wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie.
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
12. **Całość*/część*** przedmiotu zamówienia zrealizujemy **sami*/przy udziale podwykonawców***

    a) …….. *(Nazwa (firma) podwykonawcy)*

    b) ……,,,,,…… *(Podać zakres prac objętych przedmiotem zamówienia, procentowy udział lub wartość części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy)*

    (pkt a) i b) należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców, pkt a) Wykonawca wypełnia o ile są mu znane firmy podwykonawców)
13. **Będziemy/nie będziemy*** polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

| Lp. | Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby | Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego |
|---|---|---|
| **1** | | |
| **2** | | |
| **3** | | |

14. Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (informacja potrzebna do celów statystycznych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

    Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą *(zaznaczyć krzyżykiem):*

    1. □ mikro przedsiębiorca
    2. □ mały przedsiębiorca
    3. □ średni przedsiębiorca
    4. □ jednoosobowa działalność gospodarcza

5. □ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
6. □ inny, wyżej nie wymieniony

*Mikro przedsiębiorca: zatrudnia <10 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <2mln euro*

*Mały przedsiębiorca: zatrudnia <50 osób, roczny obrót lub roczna suma bilansowa <10mln euro*

*Średni przedsiębiorca: nie jest mikro*

15. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia* ……..
   Adres strony internetowej: ……..

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia* ……..
   Adres strony internetowej: ……..

* niepotrzebne skreślić

..... , dnia ..... ……

*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/*

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

## CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

### OR KRUS w Częstochowie ul. Janusza Korczaka 5 tel. 34 378 85 10

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1753,15m$^2$ obejmujący niski parter, parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na niskim parterze budynku. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy Oddziału z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, pok. 111, 118, 125.

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) oraz powierzchni szklanych elewacji budynku.

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | schody zewnętrzne (główne i boczne) | 44,40 m$^2$ |
| **2** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 60,58 m$^2$ |
| **3** | chodnik wokół budynku oraz pas miejskiego chodnika | 111,00 m$^2$ |
| **4** | parking samochodowy oraz drogi dojazdowe | 1571,00 m$^2$ |
| **5** | trawniki | 302,00 m$^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **2088, 98 m$^2$** |

Wymagane jest aby przy dużych opadach śniegu, śnieg był usuwany przy użyciu sprzętu mechanicznego.

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 2 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę i musi wykonywać swoje obowiązki od 7$^{00}$ do 15$^{00}$

### PT KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a tel. 34 317 11 78

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 435,66 m$^2$ obejmujący parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na zewnątrz budynku przy wjeździe na parking.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego:

serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | chodnik dojście do budynku | 120 $m^2$ |
| **2** | parking samochodowy oraz drogi dojazdowe | 396 $m^2$ |
| **3** | trawniki | 300 $m^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **816 $m^2$** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2 tel. 34 355 14 23**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 580,78 $m^2$ obejmujący: piwnice, parter, I piętro oraz schody prowadzące na strych. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaże na parterze budynku. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownia wraz z magazynem oleju.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | parking samochodowy oraz chodniki wokół budynku | 585,00 $m^2$ |
| **2** | teren zielony | 500,00 $m^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **1085,00 $m^2$** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A tel. 34 353 00 85**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 224,50 $m^2$ obejmujący: parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia składnice akt, garaż, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | schody zewnętrzne | 4,20 $m^2$ |
| **2** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 3,50 $m^2$ |
| **3** | parking samochodowy | 430,00 $m^2$ |
| **4** | teren zielony | 350,00 $m^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **787,70 $m^2$** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55 tel. 34 313 27 26**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 381,84 $m^2$, obejmujący parter, I piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż na parterze budynku.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych) przeszklonej zabudowy klatki schodowe.

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | schody zewnętrzne | 7,88 $m^2$ |
| **2** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 11,90 $m^2$ |
| **3** | parking samochodowy | 145,00 $m^2$ |
| **4** | dojazd go garażu od tyłu budynku | 33,00 $m^2$ |
| **5** | teren zielony | 20,00 $m^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **217,78 $m^2$** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

## CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

**PT KRUS Gliwicach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 11 tel. 32 230 83 41**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,52 $m^2$ obejmujący parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że pomieszczenie serwerowni należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a tel. 32 250-95-50**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 1278,09 $m^2$ obejmujący: piwnice, parter, 4 piętra. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, kotłownie, pok. 5.11.

**Mycie okien** (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych.

Sprzątanie raz na kwartał platformy zewnętrznej wentylatorów klimatyzacji od ul. Mariackiej.

Obustronne mycie nieotwieranych świetlików kopułowych w dachu budynku dwa razy w roku. Odśnieżanie zadaszeń nad wejściem głównym, ewakuacyjnym i piwnicznym oraz nad windą.

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | schody zewnętrzne | 30,18 $m^2$ |
| **2** | teren zielony | 15,00 $m^2$ |
| **3** | powierzchnia do odśnieżenia i bieżącego utrzymania czystości | 300,00 $m^2$ |
| **4** | odśnieżanie zadaszeń nad wejściami | **-** |
| **5** | wejście do windy | **-** |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **345,18 $m^2$** |

Usługę na obiekcie winny wykonywać minimum 2 osoby. Jedna z wymienionych osób winna być zatrudniona na umowę o pracę.

**PT KRUS Pilica, Plac Mickiewicza 50**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 114,00 $m^2$ obejmujący: parter, piętro i poddasze. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | schody zewnętrzne | 14,30 $m^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **14,30 $m^2$** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 tel. 32 415 99 59**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 214,77 $m^2$ obejmujący I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia, należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 tel.32 422 78 01**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 484,60 $m^2$ obejmujący piwnice, parter i piętro. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również 2 garaże wolnostojące. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

## CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA

**PT KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 tel. 33 812 94 12**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - część budynku biurowego o powierzchni 868,77 $m^2$ składającego się z:

1. Segment A - budynek biurowy 3 kondygnacyjny,
2. Segment B - budynek biurowy 6 kondygnacyjny,
3. Segment C - budynek gospodarczy z 2 garażami.

Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt, archiwum, 2 kotłownie.

Mycie wszystkich okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | chodnik wokół budynku | 80,00 m$^2$ |
| **2** | drogi dojazdowe i podwórka wewnętrzne | 100,00 m$^2$ |
| **3** | parking samochodowy | 115,00 m$^2$ |
| **4** | parking samochodowy | 45,00 m$^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **340,00 m$^2$** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1 tel. 33 852 40 18**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 234,42 m$^2$ obejmujący parter. Podana powierzchnia sprzątania obejmuje również garaż wolnostojący. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 tel. 32 212 81 25**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 244,50 m$^2$ obejmujący piwnice i parter. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego:

serwerownia, składnice akt, piwnice ze schodami, kotłownia.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**PT KRUS w Żywcu ul. Batorego 16 tel. 33 860 35 70**

Zakres usługi obejmuje:

**Sprzątanie wewnętrzne** - budynek biurowy o powierzchni 176,36 m$^2$ obejmujący parter, I piętro. Sprzątanie winno odbyć się w godzinach pracy placówki z zastrzeżeniem, że poniżej wymienione pomieszczenia należy sprzątać w obecności pracownika Zamawiającego: serwerownia, składnice akt.

Mycie okien (szyb, stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych).

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**Utrzymanie czystości i odśnieżanie terenu na zewnętrz budynku** na niżej wymienionych powierzchniach.

| Lp. | OPIS TERENU | POWIERZCHNIA |
|---|---|---|
| **1** | schody zewnętrzne | 13,39 $m^2$ |
| **2** | schody ewakuacyjne | 3,00 $m^2$ |
| **3** | schody zewnętrzne do węzła ciepłowniczego | 4,75 $m^2$ |
| **4** | podjazd dla osób niepełnosprawnych | 17,64 $m^2$ |
| **5** | parking samochodowy | 300,00 $m^2$ |
| **6** | teren zielony | 16,00 $m^2$ |
| | **Łączna powierzchnia zewnętrzna:** | **354,78 $m^2$** |

Usługa na obiekcie winna być wykonywana przez minimum 1 osobę.

**3. Informacje dodatkowe:**

**Ilości i rodzaj zamontowanych w poszczególnych placówkach KRUS dozowników na papier toaletowy, ręczniki wyciągane, mydła**.

| Obiekt | **dozownik papieru toaletowego** na duże rolki papieru. | **ręczniki papierowe** składane w zz. | **mydło** dolewane do dozowników |
|---|---|---|---|
| **OR Częstochowa** | 10 szt. | 8 szt. | 7 szt. |
| **PT Bielsko-Biała** | 12 szt. | 12 szt. | 12 szt. |
| **PT Cieszyn** | 2 szt. | 5 szt. | 6 szt. |
| **PT Gliwice** | 0 szt. | 0 szt. | 0 szt. |
| **PT Katowice** | 9 szt. | 9 szt. | 9 szt. |
| **PT Kłobuck** | 4 szt. | 4 szt. | 5 szt. |
| **PT Koniecpol** | 3 szt. | 4 szt. | 3 szt. |
| **PT Lubliniec** | 2 szt. | 2 szt. | 2 szt. |
| **PT Myszków** | 4 szt. | 5 szt. | 5 szt. |
| **PT Rybnik** | 6 szt. | 4 szt. | 4 szt. |
| **PT Racibórz** | 2 szt. | 2 szt. | 2 szt. |
| **PT Pszczyna** | 2 szt. | 1 szt. | 1 szt. |
| **PT Pilica** | 2 szt. | 2 szt. | 2 szt. |
| **PT Żywiec** | 3 szt. | 1 szt. | 3 szt. |

**Ilości misek klozetowych i pisuarów z podziałem na lokalizację.**

| Obiekt | miska klozetowa | pisuar |
|---|---|---|
| **OR Częstochowa** | 9 szt. | 1 szt. |

| | | |
|---|---|---|
| **PT Bielsko-Biała** | 12 szt. | 10 szt. |
| **PT Cieszyn** | 2 szt. | 0 szt. |
| **PT Gliwice** | 0 szt. | 0 szt. |
| **PT Katowice** | 9 szt. | 2 szt. |
| **PT Kłobuck** | 4 szt. | 2 szt. |
| **PT Koniecpol** | 3 szt. | 1 szt. |
| **PT Lubliniec** | 2 szt. | 1 szt. |
| **PT Myszków** | 4 szt. | 0 szt. |
| **PT Rybnik** | 6 szt. | 0 szt. |
| **PT Racibórz** | 2 szt. | 0 szt. |
| **PT Pilica** | 2 szt. | 0 szt. |
| **PT Pszczyna** | 3 szt. | 0 szt. |
| **PT Żywiec** | 3 szt. | 0 szt. |

**Ilości metrów$^2$ wykładzin dywanowych do odkurzania.**

| Obiekt | wykładziny dywanowe do prania i odkurzania w m$^2$ |
|---|---|
| **OR Częstochowa** | 20,00 |
| **PT Bielsko-Biała** | 83,00 |
| **PT Cieszyn** | - |
| **PT Gliwice** | - |
| **PT Katowice** | 72,60 |
| **PT Kłobuck** | - |
| **PT Koniecpol** | 6,00 |
| **PT Lubliniec** | - |
| **PT Myszków** | - |
| **PT Rybnik** | 163,30 |
| **PT Racibórz** | - |
| **PT Pilica** | - |
| **PT Pszczyna** | 64,20 |
| **PT Żywiec** | - |

**Ilości m$^2$ okien liczonych jednostronnie przeznaczonych do mycia:**

| Obiekt | Ilość okien w m$^2$ |
|---|---|
| **OR Częstochowa** | 663,00 |
| **PT Bielsko-Biała** | 301,92 |

| | |
|---|---|
| **PT Cieszyn** | 39,00 |
| **PT Gliwice** | 42,98 |
| **PT Katowice** | 187,50 |
| **PT Kłobuck** | 64,64 |
| **PT Koniecpol** | 54,00 |
| **PT Lubliniec** | 46,00 |
| **PT Myszków** | 62,00 |
| **PT Rybnik** | 115,66 |
| **PT Racibórz** | 22,40 |
| **PT Pilica** | 25,56 |
| **PT Pszczyna** | 39,75 |
| **PT Żywiec** | 24,00 |

Zamawiający informuje, że nie jest w stanie stwierdzić czy przy myciu okien występują okna trudnodostępne, których umycie wymaga specjalistycznych technik, dlatego w tym celu zalecamy wizytację.

**Ilości koszy na śmieci i niszczarek:**

| | |
|---|---|
| **OR KRUS Częstochowa** | 5 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l,<br>5 zestawów koszy do segregacji (plastik-metal, papier, szkło) po 35l,<br>8 koszy na odpady zmieszane po 35l,<br>50 szt. koszy BIO po 25l,<br>40 szt. niszczarek. |
| **PT Bielsko-Biała** | 7 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l,<br>14 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>18 szt. niszczarek. |
| **PT Cieszyn** | 1 zestaw koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l,<br>12 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>6 szt. niszczarek. |
| **PT Gliwice** | 9 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>2 szt. niszczarki. |
| **PT Katowice** | 8 zestawów koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 25l,<br>40 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>12 szt. niszczarek. |
| **PT Kłobuck** | 25 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>2 szt. niszczarek. |

| | |
|---|---|
| **PT Koniecpol** | 2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l,<br>14 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>1 szt. niszczarek. |
| **PT Lubliniec** | 17 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>4 szt. niszczarek. |
| **PT Myszków** | 11 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>4 szt. niszczarek.<br>Zamawiający nie wymaga zakładania worków w niszczarkach. |
| **PT Pszczyna** | 11 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>3 szt. niszczarki |
| **PT Pilica** | 2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l,<br>3 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>2 szt. niszczarek. |
| **PT Rybnik** | 1 zestaw koszy do segregacji *(plastik-metal, papier, szkło) po 35l,<br>3 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>2 szt. niszczarek. |
| **PT Racibórz** | 14 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>3 szt. niszczarki. |
| **PT Żywiec** | 2 zestawy koszy do segregacji* (plastik-metal, papier, szkło) po 35l,<br>10 koszy na odpady zmieszane po 25l,<br>7 szt. niszczarek.<br>Zamawiający nie wymaga zakładania worków w niszczarkach. |

*1 zestaw do segregacji śmieci składa się z 3 koszy.

**Informacja o ilości zatrudnionych pracowników w poszczególnych obiektach:**

| Obiekt | |
|---|---|
| **OR Częstochowa** | 70 |
| **PT Bielsko-Biała** | 15 |
| **PT Cieszyn** | 7 |
| **PT Gliwice** | 7 |
| **PT Katowice** | 40 |
| **PT Kłobuck** | 13 |
| **PT Koniecpol** | 7 |
| **PT Lubliniec** | 7 |
| **PT Myszków** | 7 |
| **PT Rybnik** | 7 |
| **PT Racibórz** | 7 |

| | |
|---|---|
| **PT Pilica** | 6 |
| **PT Pszczyna** | 8 |
| **PT Żywiec** | 7 |

Jednocześnie Zamawiający nie jest wstanie określić ilości przyjmowanych petentów w OR i PT KRUS w skali roku.

**4. Zakres i częstotliwość poszczególnych prac porządkowych objętych postępowaniem uwzględnia następujące czynności:**

| Lp. | Zakres czynności | częstotliwość |
|---|---|---|
| 1 | Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami we wszystkich pomieszczeniach biurowych do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków. | co 2 dzień |
| 2 | Zmywanie posadzek twardych wraz z cokolikami na korytarzach holach itp., do uzyskania efektu czystej powierzchni bez smug i zacieków | codziennie |
| 3 | Odkurzanie powierzchni dywanowych odkurzaczem. | codziennie |
| 4 | Mycie szyb, przeszkleń, drzwi przeszklonych, elementów szklanych. | codziennie |
| 5 | Mycie drzwi wejściowych do budynków i sal obsługi interesantów. | codziennie |
| 6 | Dwustronne mycie drzwi i futryn. | w miarę potrzeb/ nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc |
| 7 | Ścieranie kurzu z mebli na mokro środkami pielęgnującymi oraz ścieranie parapetów wewnętrznych. | co 2 dzień |
| 8 | Ścieranie kurzu na sucho - bez użycia środków chemicznych i wody - wyłącznie delikatnymi materiałami osobno wydzielonymi do tego celu, nie powodujące zadrapań - uszkodzeń urządzeń biurowych tj. urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, telefony, sprzęt komputerowy. | w miarę potrzeb |
| 9 | Codzienne usuwanie odpadów z koszy oraz niszczarek. Wymiana worków foliowych (o pojemności od 35l do 100l) w koszach, w miarę potrzeb oraz wynoszenie zapełnionych worków do kontenerów na śmieci. W budynkach OR i PT prowadzona jest segregacja śmieci. | codziennie |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Mycie i dezynfekcja misek klozetowych, pisuarów, umywalek oraz zlewozmywaków. | codziennie |
| 11 | Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, mydła w dozownikach, ręczników papierowych, płynu do naczyń:<br>1) Papier biały , jednowarstwowy, perforowany gofrowany Ø19, Ø20, Ø23, Ø32;<br>2) ręczniki wyciągane 75% białe;<br>3) mydło o parametrach: pH 5,5-7,00, gęstość w granicach od 1,027 do 1,036 g/m$^3$ ;<br>4) płyn do naczyń w 3 pomieszczeniach w OR .<br>2. Uzupełnianie wkładów WC | codziennie<br><br>na bieżąco w miarę potrzeb |
| 12 | Mycie okładzin ceramicznych (ściennych) w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych | w miarę potrzeb |
| 13 | Czyszczenie wind. | codziennie |
| 14 | Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz i wewnątrz) i innych. | codziennie |
| 15 | Sprzątanie sal obsługi w czasie ich pracy w obiekcie OR KRUS. | codziennie |
| 16 | Usuwanie kurzu z kaloryferów, osłon okablowania, kontaktów oraz odkurzanie tapicerki meblowej. | w miarę potrzeb |
| 17 | Mycie chłodziarek (lodówek) | raz na kwartał |
| 18 | Dwustronne mycie okien wraz z stolarką okienną oraz mycie parapetów zewnętrznych. | W roku 2027 dwa razy tj. w kwietniu i październiku (zmiana terminu będzie możliwa po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego) |
| 19 | Sprzątanie pomieszczeń technicznych, gospodarczych i magazynów. | w miarę potrzeb |
| 20 | Bieżące utrzymanie czystości wokół budynku - na chodnikach, parkingach, opaskach wokół budynków drogach dojazdowych i innych powierzchni zewnętrznych poprzez zamiatanie, zbieranie śmieci, usuwanie trawy, chwastów spomiędzy płytek chodnikowych i kostek brukowych, opróżnianie koszy. | na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego |
| 21 | Bieżące utrzymywanie w okresie zimowym dróg, parkingów, chodników oraz pasa miejskiego chodników, schodów i podestów oraz pozostałych terenów | |

| | | |
|---|---|---|
| | zewnętrznych w stanie zapewniającym bezpieczny i nieprzerwany dostęp do obiektów KRUS pieszych i samochodów, w tym:<br>1) na pół godziny przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego odśnieżenie i posypanie piaskiem, środkami antypoślizgowymi głównych ciągów komunikacyjnych wiodących do budynków oraz podjazdów do garaży,<br>2) odśnieżenie i posypanie piaskiem pozostałych dróg, parkingów oraz pasa miejskiego chodników,<br>3) odśnieżanie zadaszeń nad drzwiami, | na bieżąco i w miarę potrzeb |
| 22 | Pielęgnacja terenów zielonych:<br>1) koszenie trawników (własnym sprzętem);<br>2) podlewanie trawników i krzewów ozdobnych;<br>3) w okresie jesiennym zgrabianie liści i ich usuwanie. | na bieżąco i w miarę potrzeb |
| 23 | Inne czynności nie wyszczególnione w niniejszej tabeli konieczne do wykonania w celu utrzymania obiektów w porządku i czystości np. po pracach remontowo-budowlanych. | na bieżąco/ wg zleceń Zamawiającego |

**5. Obowiązki Wykonawcy**

1) Wyznaczenie do prac w obiektach Zamawiającego pracowników odpowiednio przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych, o stanie zdrowia zezwalającym na wykonywanie pracy tak, aby można było realizować prawidłowo przedmiot zamówienia. Pracownicy wykonujący pracę na wysokości winni posiadać zaświadczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania tych prac.
2) Wyposażenie pracowników w odzież roboczą firmową; ubiór powinien być czysty i schludny.
3) Terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego.
4) Przestrzeganie zasad bhp oraz ppoż. w trakcie realizacji zamówienia.
5) Właściwa organizacja i zabezpieczenie prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też przebywających w pobliżu.
6) Osoba sprzątająca winna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie ochrony lub upoważnionego pracownika KRUS.
7) Dbałość o mienie znajdujące się w sprzątanych pomieszczeniach.

8) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy, że otwarte są okna lub pracownik Wykonawcy w trakcie sprzątania otworzy okna do obowiązków pracownika Wykonawcy należy zamknięcie tych okien.
9) Natychmiastowe informowanie przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna.
10) W przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku, awaria instalacji/ skierowanie o każdej porze, również w dni wolne od pracy tj. w soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody( za prace te nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie).
W takim przypadku osoby sprzątające, powinny zgłosić się w ciągu …… min.. od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego *(czas reakcji zostanie wpisany zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym)*.
11) Oszczędzanie energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
12) Używanie do realizacji zamówienia wyłącznie własnego sprzętu i środków, w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością oraz dopuszczonych do użytkowania, nieużywanie środków (w tym artykułów higieniczno-sanitarnych) o drażniącym lub nieprzyjemnym zapachu.
13) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy artykułów higieniczno-sanitarnych (w tym papieru toaletowego i ręczników jednorazowych), środków myjąco-czyszczących (mydło w płynie), środków dezynfekujących i zapachów (wkłady do WC) oraz worków plastikowych na śmieci (do koszy) w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
14) Zapewnienie niezbędnych do realizacji umowy innych materiałów tj.: piasku, środków antypoślizgowych zapewniających bezpieczeństwo powierzchni zewnętrznych.
15) Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych materiałów i środków czystości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
17) Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w wybranych pomieszczeniach (ze względu na ich specyfikę) zgodnie ze wskazaniami udzielonymi przez przedstawiciela Zamawiającego.

18) Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy dostarczenie wykazu osób, które będą wykonywać prace porządkowe w obiektach Zamawiającego. Wykaz winien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób (imię, nazwisko).
19) Zapoznanie przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika PT, Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego) lub upoważnionego pracownika z pracownikami Wykonawcy.
20) Informowanie na piśmie Zamawiającego przed każdorazową zmianą o aktualnym składzie osobowym pracowników Wykonawcy wykonujących prace w obiektach.
21) Wyznaczenie przedstawiciela Wykonawcy – koordynatorów prac do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających, bieżącego kontaktu z kierownikiem danej jednostki organizacyjnej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykaz koordynatorów z przyporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi wraz nr telefonem kontaktowym.
22) Usługi objęte umową powinny być wykonywane w dni robocze dla Zamawiającego. W przypadku sytuacji awaryjnych (nagłych), usługi związane z usunięciem skutków awarii powinny być wykonywane także w inne dni.

**6. Obowiązki Zamawiającego**

1) Umożliwienie zgłoszonym pracownikom Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, które zgodnie z umową mają być sprzątane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności jego przedstawiciela.
2) Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji zamówienia.
3) Umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilościach niezbędnych do realizacji umowy.

**7. Warunki dotyczące osób wykonujących bezpośrednie czynności porządkowe.**

1) Wykonawca złoży do dnia 07.02.2027 r. oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne dane Wykonawcy (Podwykonawcy) składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności jakie będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (Podwykonawcy).
2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zastąpić ww. osobę/osoby, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania.

3) Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy oraz zastosowania sankcji opisanych we wzorze umowy.
4) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania itp. zawarte są we wzorze umowy.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

……

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:**

**„Usługa w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS 0300-OP.261.1.2026”**

Ja, niżej podpisany/My* niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, **oświadczam/my*, że:**

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu;
2. na dzień złożenia oferty nie podlegam/nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, ustawy-Prawo zamówień publicznych;
3. na dzień złożenia oferty nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. na dzień złożenia oferty zachodzą wobec mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .....ustawy-Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w punkcie IX ust. 1 lub 2 SWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ustawy Pzp, podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:
   .....
   .....
5. na dzień złożenia oferty **podmiot/podmioty* na zasobach których polegam/y***:.....
   nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. na dzień złożenia oferty **podmiot/podmioty* będące Podwykonawcami:**
   .....
   nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Działając na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:
   - ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;*
   - ☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.*

   *odpowiednio zaznaczyć znakiem „x".

   *(w przypadku posługiwania się certyfikatem wskazać następujące dane):*

   1) numer i oznaczenie certyfikatu:
      ……..
   2) nazwa podmiotu certyfikującego, który udzielił certyfikacji:
      ……..
   3) okres ważności certyfikacji:
      ……..
   4) zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których będę posługiwał się certyfikatem:
      ……..
   5) zakres warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będę posługiwał się certyfikatem:
      ……..

   Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

   Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze "Oświadczenie" powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*.

*nie potrzebne skreśli

**Załącznik nr 3 do SWZ**

……
(nazwa i adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

**OŚWIADCZENIE**
**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, na usługę w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS znak: 0300-OP.261.1.2026”**

(składane w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów)

Ja, niżej podpisany, reprezentując podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ;

2. Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.

Miejscowość i data…….....

Podpis (imię, nazwisko)…….....
(*podpis osoby lub osób uprawnionych w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)*

**Uwaga !**
**Należy podpisać** zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

……

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług**

**Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**dla części .....**

| **L.p.** | **Przedmiot usługi/usług** | **Nazwa i adres podmiotu/ów na rzecz, których usługa/usługi zostały wykonane/ są wykonywane** | **Wartość (brutto) usługi** | **Okres realizacji usługi/usług (data rozpoczęcia data zakończenia)** (Zamawiający wymaga świadczenia usługi przez okres minimum 12 miesięcy) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

**W załączeniu:**

**Dowody, że usługi zostały wykonane należycie.**

……

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SWZ**

……

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi w zakresie utrzymania czystości w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych KRUS.

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia:

- Wykonawca ……..……

(nazwa i adres Wykonawcy)

na zdolnościach którego polegają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

……

zrealizuje następujące usługi:

……

- Wykonawca ……..……

(nazwa i adres Wykonawcy)

na zdolnościach którego polegają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

……

zrealizuje następujące usługi:

……

Miejscowość i data…….....

Podpis (imię, nazwisko)…….....

(*Podpis pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu uprawnionego we właściwym pełnomocnictwie)*