Załącznik nr 3 do SWZ

WZÓR UMOWY

U M O W A N R ..... / R M I / 2 0 2 6

zawarta w dniu ..... r. w Dęblinie pomiędzy:
Miastem Dęblin, adres: ul. Rynek 12, 08-530 Dęblin, NIP 5060026098, REGON 431019419, tel.: 81 8830001, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** które reprezentuje:
…….. – ……..,
a firmą....., adres:....., NIP ....., REGON ....., tel.: ....., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentuje:
…….. – ……..,
o następującej treści.

§ 1.
Podstawa zawarcia umowy

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 2.
Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia budynku przy ul. 1-go Maja 160 w Dęblinie w ramach realizacji projektu pn. Modernizacja i wyposażenie infrastruktury niezbędnej do integracji społecznej oraz aktywizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Dęblinie.
2. Zamówienie jest dofinansowane z programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 7.7 Infrastruktura usług i integracji społecznej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
   1) Zakup i dostawę fabrycznie nowego wyposażenia, wolnego od wad fizycznych i prawnych, zgodnego z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
   2) Transport wyposażenia do miejsca realizacji zamówienia.
   3) Wniesienie wyposażenia.
   4) Montaż wyposażenia wymagającego złożenia lub instalacji, zgodnie z instrukcjami producentów.
   5) Ustawienie, wypoziomowanie i odpowiednie rozmieszczenie mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia.
   6) Wykonanie czynności niezbędnych do prawidłowego przygotowania dostarczonego wyposażenia do użytkowania, w tym podłączenie urządzeń, jeżeli jest to wymagane.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę następującego wyposażenia:
   1) Krzesło konferencyjne – 30 szt.
   2) Krzesło socjalne – 2 szt.
   3) Krzesło obrotowe – 9 szt.
   4) Stół świetlicowy – 24 szt.
   5) Stolik komputerowy – 6 szt.
   6) Biurko – 3 szt.

7) Stół – 1 szt.
8) Kontener pod biurko – 3 szt.
9) Szafa wysoka zamykana z półkami – 7 szt.
10) Komoda zamykana z półkami i szufladami – 4 szt.
11) Szafa niska zamykana z półkami – 3 szt.
12) Szafa ubraniowa – 2 szt.
13) Szafa na środki czystości – 1 szt.
14) Ławka szatniowa z wieszakami – 2 szt.
15) Zestaw szafek kuchennych – 1 kpl.
16) Zestaw szafek kuchennych – 1 kpl.
17) Zestaw szafek kuchennych – 1 kpl.
18) Kuchenka mikrofalowa – 2 szt.
19) Piekarnik z termoobiegiem – 2 szt.
20) Chłodziarka podblatowa – 2 szt.
21) Chłodziaro-zamrażarka – 1 szt.
22) Płyta indukcyjna – 2 szt.
23) Zmywarka podblatowa – 2 szt.
24) Komputer All in One – 9 szt.
25) Urządzenie biurowe wielofunkcyjne – 1 szt.
26) Projektor – 1 szt.
27) Ekran projekcyjny – 1 szt.
28) Projektor ultrakrótkoogniskowy z tablicą interaktywną – 1 kpl.
29) Zestaw Hi-Fi – 1kpl.
30) Sztaluga malarska – 4 szt.
31) Stojak mobilny z pojemnikami – 2 szt.
32) Tablica korkowa duża – 3 szt.
33) Tablica korkowa mała – 1 szt.
34) Antyrama – 3 szt.
35) Bieżnia elektryczna – 1 szt.
36) Rower elektromagnetyczny – 1 szt.
37) Orbitrek – 1 szt.
38) Fotel masujący – 1 szt.
39) Mata do jogi – 5 szt.
40) Zestaw mebli ogrodowych – 3 kpl.

5. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załączony Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
6. Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie wszelkich czynności pomocniczych i towarzyszących oraz innych czynności niewymienionych bezpośrednio w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
   1) Zapewnienie właściwego zabezpieczenia dostarczanego wyposażenia podczas transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu i ustawiania, w tym zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą, a także zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w miejscu realizacji zamówienia.
   2) Naprawienie lub pokrycie kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń pomieszczeń, elementów budynku, instalacji lub innego mienia, powstałych w związku z realizacją zamówienia z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
   3) Gromadzenie, segregowanie, transportowanie oraz przekazywanie do zagospodarowania lub utylizacji odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 1328 ze zm.). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpady powstałe w wyniku wykonywanych przez niego czynności, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, oraz koszty związane z ich prawidłowym zagospodarowaniem.

4) Bieżące usuwanie z miejsca realizacji zamówienia opakowań, materiałów zabezpieczających oraz innych odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5) Uporządkowanie pomieszczeń i miejsc, w których realizowane będzie zamówienie, po zakończeniu dostawy i montażu, w tym usunięcie pozostałości opakowań i materiałów zabezpieczających oraz pozostawienie tych miejsc w stanie umożliwiającym ich użytkowanie.

7. Szczegółowy zakres i warunki realizacji umowy zostały określone w niżej wymienionych, ułożonych według hierarchii ważności dokumentach:
   1) Akt niniejszej umowy.
   2) SWZ.
   3) SOPZ.
8. Dokumenty wymienione w pkt. 2) i 3) stanowią integralne części niniejszej umowy.
9. Wszystkie dostarczone meble, urządzenia i pozostałe elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz przydatne do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Muszą również spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz wymagania wynikające z przepisów prawa mających zastosowanie do danego rodzaju produktów.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie wraz z dokumentami wymaganymi przepisami prawa oraz dokumentami niezbędnymi do prawidłowego użytkowania.
11. Przed realizacją dostawy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu do akceptacji informacje dotyczące oferowanych mebli, urządzeń i pozostałych elementów wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie produktów, kształtów produktów oraz kolorów przez zamawiającego przed dostawą.

§ 3.
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy należy rozumieć pisemne zgłoszenie zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, pod warunkiem że najpóźniej w tym dniu wykonawca faktycznie wykonał całość dostawy, montażu i uruchomienia oraz przygotował dokumentację wymaganą do odbioru, a okoliczności te zostały potwierdzone w toku odbioru.
3. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 8 niniejszej umowy.

§ 4.
Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą rozliczenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto, (*słownie: ……..... brutto)*, wynikające ze złożonej w postępowaniu oferty.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentów umownych określonych w § 2 ust. 7 jak również w nich nieujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Ryzyko zmian wszelkich obciążeń publiczno – prawnych ponosi wykonawca.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym i podpisaniu przez zamawiającego

protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia braków przy odbiorze końcowym, wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po protokolarnym potwierdzeniu przez zamawiającego ich usunięcia.

7. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
   1) Nabywca: Miasto Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Rynek 12, NIP: 5060026098.
   2) Odbiorca: Urząd Miasta Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Rynek 12, NIP: 7161628026.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku zamawiającego.
9. W przypadku powierzenia przez wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 5.
Obowiązki zamawiającego

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
   1) Przekazanie obiektu przed planowanym terminem dostawy i montażu.
   2) Współdziałanie z wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
   3) Przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru.
   4) Dokonanie odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został wykonany zgodnie z postanowieniami SWZ oraz umowy.
   5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania materiałów oraz na terenie prowadzenia prac.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 6.
Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, SWZ, SOPZ, obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami bezpieczeństwa, mającymi zastosowanie normami oraz zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością i w terminach określonych w umowie.
2. Wykonawca zabezpieczy prowadzone prace w ramach umowy przed ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wszelkie szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy lub mających związek z prowadzonymi przez wykonawcę pracami. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód na własny koszt.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dokona weryfikacji podanych w dokumentacji wymiarów.
5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do:
   1) Udziału przedstawicieli wykonawcy w naradach koordynacyjnych, w terminach ustalonych przez zamawiającego.
   2) Prowadzenia prac w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania przedmiotu umowy.
   3) Uporządkowania pomieszczeń oraz innych miejsc wykorzystywanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
   4) Uzgodnienia z zamawiającym terminów dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkód w środowisku, będących następstwem jego działań, a wynikłych przy realizacji niniejszego zadania.

W szczególności zobowiązany jest do podjęcia działań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2187 ze zm.). W razie skierowania przez osoby trzecie roszczeń przeciwko zamawiającemu, będących następstwem działań wykonawcy, wykonawca zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia, o ile będą one zasadne.

7. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu oraz zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak by to były jego własne.

§ 8.
Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.
2. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po wykonaniu przez wykonawcę całości przedmiotu umowy, w miejscu realizacji zamówienia, z udziałem przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
3. Do obowiązków wykonawcy należy skompletowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, w formie papierowej w segregatorze z ponumerowanymi stronami i spisem treści. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
   1) Instrukcje obsługi.
   2) Opisy techniczne, karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające zgodność dostarczonego wyposażenia z wymaganiami SOPZ oraz umową.
   3) Deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych norm i wymagań prawnych.
   4) Dokumenty gwarancyjne.
   5) Klucze do przedmiotów posiadających zamknięcia.
   6) Inne dokumenty wymagane umową lub przepisami prawa.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie wyznaczony przez zamawiającego w ciągu 7 dni, od daty zawiadomienia przez wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. O osiągnięciu gotowości odbioru wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego nie zakończenia, stwierdzenia wad istotnych lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku wykonawca pozostaje w zwłoce.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia zamawiający może:
   1) Odmówić odbioru do czasu usunięcia wady istotnej.

2) Dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin, w takiej okoliczności zamawiający może zatrzymać część wynagrodzenia należnego wykonawcy do czasu usunięcia wady.

9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez zamawiającego w protokole odbioru.
10. Jeżeli zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję zawiadamiając o tym zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 4 umowy.

§ 9.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ……..., w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w kwocie: …… zł.
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty wykonania przedmiotu umowy i uznanie go za należycie wykonany. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady będzie ważne do daty 15 dni późniejszej od daty obowiązywania rękojmi.
4. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kwoty zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10.
Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie o którym mowa w § 2 umowy, w tym meble, urządzenia, sprzęt komputerowy, sprzęt AGD, sprzęt multimedialny, sportowy i pozostałe elementy wyposażenia objęte przedmiotem umowy, a także na prawidłowość wykonanych czynności montażowych, instalacyjnych i uruchomieniowych.
2. Gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy, w tym:
   1) Dostarczone wyposażenie o którym mowa w § 2 umowy, jego elementy, podzespoły i akcesoria.
   2) Jakość wykonania, trwałość i funkcjonalność wyposażenia, sprzętów i urządzeń, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wymaganiami określonymi w umowie i SOPZ.
   3) Prawidłowość montażu, instalacji, podłączenia, ustawienia i przygotowania wyposażenia sprzętów i urządzeń do użytkowania.
   4) Usunięcie wad fizycznych i usterek ujawnionych w okresie gwarancji, w tym wad materiałowych, konstrukcyjnych, produkcyjnych i montażowych.
   5) Prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń i sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem i parametrami określonymi w umowie oraz dokumentacji producenta.
3. Okres udzielonej gwarancji wynosi ……. miesięcy.
4. Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
7. Wykonawca zapewnia nieodpłatne wykonywanie zadań gwarancyjnych.
8. W ramach gwarancji wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany rzeczy na wolne od wad.
9. Wykonawca zapewnia wykonanie naprawy gwarancyjnej (usunięcie awarii, wady, niesprawności itp.) niezwłocznie, maksymalnie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez zamawiającego.
10. Jeżeli z uwagi na zakres lub charakter ujawnionych wad lub usterek ich usunięcie w terminie 14 dni roboczych będzie niemożliwe, strony ustalą wspólnie dłuższy termin na ich usunięcie.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
12. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli wykonawca uprzedzi zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
13. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie rozwiązania.
14. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
15. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi zamawiający może:
    1) Żądać usunięcia wady wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin.
    2) Żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 11.
Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku:
    1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
    2) Konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych i materiałowych niż wskazane w SOPZ (w szczególności w przypadku wycofania z rynku rozwiązań technicznych lub materiałowych).
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
    1) Wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego skutkom nie można było zapobiec, a które

uniemożliwia lub istotnie utrudnia realizację przedmiotu umowy w pierwotnie ustalonym terminie.
2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego lub inny właściwy organ z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
3) Konieczności wprowadzenia zmian w zakresie lub sposobie realizacji przedmiotu umowy, wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4) Wystąpienia opóźnień w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, zgód lub decyzji właściwych organów albo podmiotów, jeżeli są one niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, a opóźnienia te powstały z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
5) Wystąpienia działań osób trzecich lub innych zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy w pierwotnie ustalonym terminie.
6) Konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy.

Termin wykonania umowy może zostać wydłużony maksymalnie o czas opóźnienia spowodowanego wyżej wymienionymi okolicznościami.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest podpisanie sporządzonego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

§ 12.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795 ze zm.), zwanej dalej Kodeks cywilny, oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
   1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy.
   2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 7 dni pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego.
   3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową i nie przystąpił do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni pomimo wezwania zamawiającego.

   W tych przypadkach zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Jeżeli wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy, lub powierzyć poprawienie wad na koszt wykonawcy i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.
Kary umowne

1. Formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
   1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
   2) Za zwłokę w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
   3) Za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą zamawiającego w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20 % wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
   1) Za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu.
   2) Za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego nie spowodowanego winą wykonawcy zapłaci on wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy udokumentowane i potwierdzone przez zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych jak za opóźnienie.

§ 14.
Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu § 11 ust. 3 lit. a).
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

§ 15.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy zamawiającym i wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Językiem porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą będzie język polski.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, pod adres podany w umowie.

6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony mogą poddać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**