DG/272/ 17/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA :

ZAKUP I DOSTAWĘ PIECZYWA DLA DPS BATOWICE W OKRESIE OD 01.11.2026 ROKU DO 31.12.2026 ROKU

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH , O KTÓRYCH MOWA W ART.3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019 – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. DZ. U. Z 2026 R. POZ. 793 Z PÓZN. ZMIANAMI)- ZWANEJ USTAWĄ PZP LUB PZP.

I. Nabywcą jest:
Powiat Krakowski
Al. Słowackiego 20, 30 -037 Kraków
NIP 677-23-64-194

Zamawiającym - **Dom Pomocy Społecznej w Batowicach,**
Adres: 32-086 Batowice k/ Krakowa, ul. Matejki 24,
NIP: 945-141-01-24
Telefon/fax.: 12/285-70-71
e-mail: dpsbatowice@interia.pl,
Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znajduje się pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-91ac24d6-22ac-4b31-9aed-73f24ada70ed

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-91ac24d6-22ac-4b31-9aed-73f24ada70ed

II. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Batowicach, ul. Matejki 24, 32-086 Batowice, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Batowicach, ul. Matejki 24, 32-086 Batowice
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@calik.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np.*

*nazwa, numer/*prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp", oraz organy nadzoru, kontroli, inne organy administracji publicznej upoważnione na mocy przepisu prawa oraz inne podmioty w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków Administratora
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- Podanie przez Pana/Panią* danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.
- Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana* danych osobowych.
- Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r., poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą" lub „pzp" lub „ustawą PZP", w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności, szczegółowo opisana w formularzu asortymentowo – cenowym, (załącznik **NR 2** do SWZ) do siedziby Zamawiającego.

Kod CPV:

15000000-8

15811000-6

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ze względu na ilość i asortyment zamówienia. Podział na częśći nie jest uzasadniony ekonomicznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
14. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy:
    14.1 Towar dostarczany będzie partiami do magazynu Zamawiającego stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń wydanych w formie telefonicznej, mailowej lub faksu. Towar dostarczany będzie **codziennie** (na dzień świąteczny-pieczywo krojone, pakowane i dostarczone w dzień poprzedzający święto) do godziny 7^{00}
    14.2 Wykonawca będzie dostarczał towar na swój koszt, środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności.
    14.3 Dostarczany towar będzie spełniał wszystkie wymogi fito – sanitarne.
    14.4 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo.
    14.5 Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczących żywności, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448),
2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz.U. z 2023 r poz. 1980 t.j. ze zmianami), a także musi spełniać wymagania jakościowe zgodne z systemem HACCP.

14.6 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań higienicznych i sanitarnych określonych przepisami prawa żywnościowego.

14.7 Wykonawca zapewni pełny asortyment wymieniony w formularzu asortymentowo – cenowym.

14.8 Termin płatności – do 21 dni liczonych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Płatność w formie przelewu.

14.9 Zamawiający wymaga pełnej realizacji zamówień.

14.10 Ilości towaru podane w formularzu asortymentowo- cenowym są szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru ofert najkorzystniejszych. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo – cenowym.

14.11 Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu asortymentowo – cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie przez czas oznaczony

2 miesięce , począwszy od 01.11.2026 do 31.12.2026 roku

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy.
   W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, z uwagi na wartość poniżej 10 000 000 euro.
2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
   3.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   3.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   3.3. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
   3.4. zdolność techniczna lub zawodowa:
   Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego**

zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

VII. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

   1.1 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

   Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu z punktu VII.1. SWZ o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie XI 7.7.3. dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VII.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Dokument, o którym mowa w punkcie VII.2 SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII.2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt.7.3 stosuje się.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

1. Komunikacja w postępowaniu , w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w zrozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia , która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia". Zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Przed upływem terminu składania ofert, komunikacja w postępowaniu,(pytania do postępowania , wnioski o wyjaśnienie SWZ) z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze"(„Formularze do komunikacji").Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi."Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
10. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja.
12. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami w przedmio towym postępowaniu jest:
    Pani Katarzyna Ciszek , tel. 12 285 70 71, e-mail: dpsbatowice@interia.pl,

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą :

1. Wykonawca jest związany ofertą (20 dni) od dnia upływu terminu składania ofert tj do dnia 16.11.2026 roku
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. X.1 wymaga złożenia przez Wykona wcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

***XI. Opis sposobu przygotowania oferty* oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę . Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .xls, .xlsx (wybór formatu danych należy do Wykonawcy.
3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącz nikiem nr 2 do „Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyj ności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektro nicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporzą dzeniem KRI.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów pdf, .doc, docx, xls, xlsx, jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. **Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, tzn. za posrednictwem Platformy e-Zamówienia opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upowaznione pod rygorem nieważności:**

   7.1 Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **FORMULARZ OFERTOWY** stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ,
   7.2 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY ,** sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**
   7.3 Aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SWZ.

8. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie** do reprezentowania Wykonawcy, w postaci elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności:

   8.1 dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
   8.2 dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,

11. OFERTA, FORMULARZ OFERTOWY oraz pozostałe OŚWIADCZENIA i dokumenty, dla których Zama wiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w pod-glądzie postępowania po zalogowaniu się na na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop(„przeciągnij" i „Upuść") służące do dodawania plików.

13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.(np. oświadczenia, pełnomocnictwa)

14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wyko nawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i od powiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

    Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżona informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy pzp.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.

    15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiąza ni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowa nia ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

    15.2 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ma obowiązek do łączyć do oferty **OŚWIADCZENIE** o niepodleganiu wykluczeniu , spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust.1, stanowią

cy **Załącznik nr 3 do SWZ.**

15.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie , których oferta zostanie uzna na za najkorzystniejszą , przed podpisaniem umowy o realizacje zamówienia , są zobowią zani przed stawić Zamawiającemu stosowne pisemne porozumienie (umowę) zawierają ce w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego po stępowania.

15.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowie dzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

17. Jeżeli wykonanie zamówienia zostanie powierzone Podwykonawcom, Wykonawca w swojej ofer cie jest zobowiązany wskazać, wykonanie której części zamówienia zamierza powierzyć Podwyko nawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) Podwykonawców, o ile są już znane.

18. **<u>Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają</u>**

<u>wymagania Zamawiającego:</u>

15.1 **Oświadczenie Wykonawcy, że wdrożył zasady, procedury i spełnia wymagania higieniczne i warunki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności,** tj. artykułów będących przedmiotem zamówienia (załącznik Nr 5 do SWZ)

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 18.1 zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający dopuszcza aktualność uzupełnionych przedmiotowych środków dowodowych na dzień ich złożenia pod warunkiem, że potwierdzają spełnianie wymagań przedmiotowych na dzień składania ofert.

19. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, formularz asortymentowo- cenowy itp.

20. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

21. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”**

22. Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty , a także zmiany i wycofanie oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

24. Zamawiający zaleca , aby Wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych for mularzy przekazanych Wykonawcom jako załączniki do SWZ.
25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
26. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
28. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
29. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
30. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie e-Zamówienia.
31. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiąz ku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przed stawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu w sposób opisany w części XI SWZ w terminie **do dnia 27.10.2026 do godz. 10.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.10.2026 o godz. 10.30**
3. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego . W przypadku awarii tego systemu , która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji o której mowa w pkt 5 Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmia nie terminu otwarcia ofert.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający , niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzo nej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone;
    - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.222 ust.4 ustawy PZP)

XIII Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową każdego towaru netto, podatek VAT w % dla każdego towaru obowiązująca według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość podatku VAT w zł, cenę brutto. Wylicza poprawnie wartość netto i cenę brutto przedmiotu zamówienia według załączonych zestawień rodzajowo- ilościowo- wartościowych dla danej części za mówienia.
2. W ostateczną wartość składanej oferty, Oferent winien wliczyć koszt dowozu towaru do siedziby zamawiającego.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i obliczyć dla całości zamó wienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Nr 2014, poz. 915 z późn. zmianami) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Ostateczna cena, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3. Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako war tość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu ich oceny.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1. Kryterium
a)cena – 60%(waga kryterium)
b) termin realizacji reklamacji 40% (waga kryterium)

a) Cena brutto (C) - 60% - łączne wynagrodzenie wszystkich pozycji z formularza asortymentowo. – cenowego.
Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego wg wzoru :

C=(Cn / Cx) x 60
gdzie:
C liczba pkt uzyskana za kryterium cena
Cn najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert
Cx cena ocenianej oferty.
1%=1pkt

b) Termin realizacji reklamacji (T) - 40% , zostanie wyliczona na podstawie następującego zestawienia:
- powyżej 48 godzin – 0 punktów
-48 godzin – 20 punktów
-36 godziny- 30 punktów
-24 godzin -40 punktów

Jest to termin na wymianą wadliwej, zepsutej żywności liczony od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niezgodnej z SWZ partii towaru.
Przyjmuje się , że 1 % = 1 pkt
LP- liczba punktów uzyskanych przez ofertę:
LP= C+T

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone: podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację, o których mowa w ust.1 pkt. 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust.1 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowanie formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie i na określonych we wzorze umowy warunkach.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , przysługują środki ochrony prawnej (odwołania i skargi) przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej określone w zdaniu pierwszym nie przysługują wykonawcy, ani innemu podmiotowi, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
   3.3 Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
   3.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej(np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   •5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   •10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
5. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art.516 ustawy.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

ZAŁ. NR 1 - Formularz oferty,
ZAŁ. NR 2 - Formularz asortymentowo – cenowy,
ZAŁ. NR 3 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
Zał. Nr 4 - Wzór umowy.
ZAŁ. NR 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymogów higienicznych i sanitarnych żywności.