Warszawa, 20 listopada 2026 r.

DO WSZYSTKICH, KTÓRYCH DOTYCZY

Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowego seminarium w Łodzi
Nr postępowania ZP/10/PZP/2026

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP", Zamawiający – Instytut Rozwoju Miast i Regionów – przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego, wraz z wyjaśnieniami.

Pytanie 1
SWZ nakazuje zastosowanie stawki 23% do usługi kompleksowej, z wyjątkiem wykonawców posiadających odpowiednią interpretację KIS albo korzystających ze zwolnienia podmiotowego. Czy Zamawiający dopuszcza przyjęcie stawki lub stawek VAT wynikających z obowiązujących przepisów dla rzeczywiście świadczonych usług, także w sytuacji, gdy wykonawca nie posiada indywidualnej interpretacji KIS? Jeżeli nie, prosimy o wyjaśnienie podstawy prawnej wymogu jednolitej stawki 23% dla wszystkich pozycji formularza oraz sposobu sporządzenia oferty przez wykonawcę zobowiązanego przepisami podatkowymi do zastosowania innej stawki.

Wyjaśnienie:
Zamawiający wyjaśnia, że podtrzymuje postanowienia pkt 17.2 SWZ.
Zgodnie z pkt 3.1 SWZ, przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowego seminarium, obejmująca łącznie zapewnienie noclegów dla uczestników, wynajem i wyposażenie sali seminaryjnej oraz zapewnienie usług gastronomicznych. Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą funkcjonalnie, organizacyjnie i czasowo powiązane i służą realizacji jednego celu gospodarczego, tj. kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu seminarium.
Powyższa kwalifikacja znajduje również odzwierciedlenie w decyzji Zamawiającego o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Jak wskazano w SWZ, rozdzielenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia pomiędzy różnych wykonawców mogłoby utrudnić prawidłową koordynację wydarzenia oraz zwiększyć ryzyko organizacyjne.
Zamawiający przyjął zatem, że przedmiotem zamówienia nie jest odrębne nabycie usług noclegowych, gastronomicznych i wynajmu sali, lecz nabycie jednego świadczenia

kompleksowego, którego poszczególne elementy służą wykonaniu świadczenia zasadniczego, tj. kompleksowej organizacji seminarium. Sam fakt, że niektóre z tych elementów, gdyby były przedmiotem odrębnej sprzedaży, mogłyby podlegać obniżonym stawkom VAT, nie oznacza, że takie stawki należy zastosować odrębnie w ramach jednego świadczenia kompleksowego.
Podstawę przyjęcia podstawowej stawki podatku VAT stanowi art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z którym stawką podstawową podatku jest stawka określona dla czynności, dla których ustawodawca nie przewidział stawki obniżonej albo zwolnienia. Obowiązująca podstawowa stawka VAT wynosi 23%.
W konsekwencji Zamawiający nie dopuszcza zastosowania różnych stawek VAT do poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia wyłącznie z tego powodu, że świadczenia te, gdyby były wykonywane i nabywane jako samodzielne usługi, mogłyby podlegać odmiennym stawkom VAT. Wykonawca powinien sporządzić ofertę zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.2, tj. z uwzględnieniem stawki VAT w wysokości 23%, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie przewidzianych w tym postanowieniu SWZ.
W związku z powyższym Zamawiający podtrzymuje treść pkt 17.2 SWZ i nie dokonuje zmiany dokumentacji postępowania.

Pytanie 2
Prosimy o potwierdzenie, że limit 300,00 zł brutto dotyczy całkowitej ceny jednej osobonocy ze śniadaniem oferowanej Zamawiającemu (wraz z należnym podatkiem VAT i wszelkimi kosztami tej usługi), a nie ceny zakupu noclegu przez wykonawcę od hotelu. Prosimy też o jednoznaczne wskazanie, czy limit ma być weryfikowany odrębnie dla każdej z dwóch pozycji noclegowych w formularzu.

Wyjaśnienie:
Zamawiający potwierdza, że limit 300 zł brutto dotyczy ceny jednej osobonocy ze śniadaniem oferowanej Zamawiającemu (wraz z należnym podatkiem VAT i wszelkimi kosztami tej usługi). Limit ma być weryfikowany odrębnie dla każdej z dwóch pozycji noclegowych w formularzu.

Pytanie 3
Czy do oceny w kryterium cena 100% przyjmowana będzie suma brutto siedmiu pozycji formularza dla zakresu podstawowego, tj. 18 osób nocujących przez dwie noce, czy cena obejmująca maksymalny zakres opcji, tj. 20 osób? Jak i gdzie należy wykazać w ofercie maksymalną wartość wynagrodzenia z opcją przewidzianą w § 3 ust. 3 projektu umowy, skoro formularz ofertowy nie przewiduje osobnej pozycji dla opcji?

Wyjaśnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że do oceny ofert w kryterium „Cena" – 100% zostanie przyjęta łączna cena brutto wskazana w Formularzu ofertowym, obliczona dla zakresu podstawowego zamówienia, tj. przy założeniu zapewnienia noclegów dla 18 osób przez dwie doby hotelowe, wraz z pozostałymi pozycjami Formularza ofertowego. Prawo opcji nie jest uwzględniane w cenie stanowiącej podstawę oceny ofert.
Wykonawca nie wykazuje odrębnie w Formularzu ofertowym maksymalnej wartości prawa opcji. Wartość wynagrodzenia wynikająca z ewentualnego skorzystania z prawa opcji zostanie ustalona przez Zamawiającego na podstawie ceny jednostkowej brutto za nocleg jednej osoby ze śniadaniem, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, oraz faktycznej liczby noclegów objętych uruchomionym prawem opcji. Zgodnie z SWZ cena jednostkowa jest jednakowa dla zakresu podstawowego i zakresu objętego prawem opcji.
Maksymalna wartość wynagrodzenia z uwzględnieniem prawa opcji zostanie obliczona przez Zamawiającego i wskazana w umowie. Wykonawca nie jest zobowiązany do samodzielnego wykazywania tej wartości w Formularzu ofertowym.

Pytanie 4
Prosimy o wskazanie jednoznacznej daty granicznej pisemnego potwierdzenia liczby noclegów: czy 7 dni liczy się od pierwszej doby hotelowej 16 grudnia (termin do 9 grudnia), czy od pierwszego dnia seminarium 17 grudnia (termin do 10 grudnia)? Czy brak oświadczenia Zamawiającego w tym terminie oznacza realizację zakresu podstawowego obejmującego 18 osób przez dwie noce? Czy zmniejszenie liczby nocujących może nastąpić po terminie oświadczenia?

Wyjaśnienie:
Zamawiający wyjaśnia, że 7 dni liczy się od pierwszej doby hotelowej 16 grudnia (termin do 9 grudnia). Brak oświadczenia Zamawiającego w tym terminie oznacza realizację zakresu podstawowego obejmującego 18 osób przez dwie noce. Zmniejszenie liczby nocujących nie może nastąpić po terminie oświadczenia.

Pytanie 5
Czy liczba 50 uczestników wskazana dla obu dni cateringu i kolacji jest liczbą gwarantowaną do rozliczenia, niezależnie od faktycznej frekwencji, czy Zamawiający dopuszcza jej zmniejszenie? Jeżeli dopuszcza zmniejszenie, prosimy wskazać minimalną gwarantowaną liczbę osób, termin zgłoszenia redukcji i zasady wynagrodzenia za przygotowany personel, produkty i serwis.

Wyjaśnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że liczba 50 uczestników podczas obu dni cateringu nie ulegnie zmianie i jest liczbą gwarantowaną.

Pytanie 6

Czy wymóg maksymalnie 20 minut dojazdu jest spełniony, gdy dojazd jest możliwy z jednego z dwóch dworców (Łódź Fabryczna albo Łódź Kaliska), czy musi być spełniony z obu? W jakich dniach i przedziałach godzinowych należy mierzyć czas przejazdu i dojścia oraz czy do czasu 20 minut wlicza się oczekiwanie na pojazd/przesiadkę? Prosimy o wskazanie metody weryfikacji spełnienia warunku (np. rozkład MPK Łódź na określony dzień i godzinę).

Wyjaśnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że wymóg jest spełniony, jeśli dojazd jest możliwy z jednego z dwóch dworców, w czasie maksymalnie 20 minut. Weryfikacja nastąpi na podstawie czasów przejazdów zgodnie z rozkładem jazdy w dni robocze komunikacji miejskiej (tramwajowej lub autobusowej. Do czasu 20 minut wlicza się również czas oczekiwania na pojazd oraz czas oczekiwania na przesiadkę.

Pytanie 7

Czy wymóg formalnej kategorii hotelowej co najmniej 3★ odnosi się wyłącznie do obiektu zapewniającego noclegi, czy również do odrębnego budynku z salą seminaryjną i/lub restauracji? Czy Zamawiający dopuszcza realizację usług w odrębnych obiektach (hotel, sala i gastronomia), pod warunkiem że wszystkie znajdują się w Łodzi, a dojście między każdym z nich trwa nie więcej niż 15 minut pieszo? Prosimy także o potwierdzenie, czy czas dojścia mierzy się od wejścia do wejścia.

Wyjaśnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że wymóg formalny 3 gwiazdki odnosi się do wszystkich miejsc uwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia. Czas dojścia mierzy się od wejścia do wejścia.

Pytanie 8

Ile pokoi w pełni przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, a także ile dostępnych miejsc w sali i w przestrzeni gastronomicznej należy zapewnić? Czy na etapie składania oferty wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego dostępność, czy wystarczające jest wskazanie zgodnego obiektu, a szczegółowe potwierdzenie nastąpi na etapie realizacji?

Wyjaśnienie:
Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga przedłożenia odrębnego dokumentu potwierdzającego dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnościami. Wystarczające jest wskazanie obiektu spełniającego wymagania określone w OPZ oraz oświadczenie, że obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
Zgodnie z OPZ obiekt, w którym realizowane będzie zamówienie, musi zapewniać osobom z niepełnosprawnościami dostęp bez barier architektonicznych do sali seminaryjnej, restauracji oraz części noclegowej, możliwość zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami oraz dostęp do odpowiednio przystosowanych sanitariatów.
Zamawiający nie określa na etapie składania ofert konkretnej liczby pokoi w pełni przystosowanych dla osób z niepełnosprawnościami ani liczby miejsc wymagających szczególnego dostosowania w sali seminaryjnej i przestrzeni gastronomicznej. Szczegółowe zapotrzebowanie w tym zakresie będzie uzależnione od potrzeb zgłoszonych przez uczestników wydarzenia i zostanie przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Pytanie 9
Czy Wykonawca otrzyma możliwość wejścia do sali odpowiednio wcześniej przed 9:00 dnia 17 grudnia i przed 8:00 dnia 18 grudnia w celu przygotowania sprzętu i serwisu? Czy sala ma być dostępna dla Wykonawcy po godzinie 17:00 dnia 17 grudnia, aby zmienić ustawienie z teatralnego na szkolne? Prosimy o określenie najwcześniejszych godzin przygotowania i terminu udostępnienia sali na zmianę układu.

Wyjaśnienie:
Wykonawca, jako podmiot odpowiedzialny za zapewnienie sali seminaryjnej oraz jej przygotowanie zgodnie z wymaganiami OPZ, we własnym zakresie organizuje dostęp do sali w czasie niezbędnym do wykonania wszystkich czynności przygotowawczych. Sala wraz z wymaganym wyposażeniem oraz odpowiednim układem miejsc musi być w pełni przygotowana przed rozpoczęciem wydarzenia, tj. 17 grudnia 2026 r. przed godz. 9:00 oraz 18 grudnia 2026 r. przed godz. 8:00.
Zmiana układu sali z teatralnego na szkolny pomiędzy pierwszym a drugim dniem seminarium również pozostaje po stronie Wykonawcy. Wykonawca powinien zorganizować dostęp do sali w taki sposób, aby układ szkolny był w pełni przygotowany przed rozpoczęciem drugiego dnia wydarzenia.

Pytanie 10

Ile mikrofonów i jakiego rodzaju (ręczne, nagłowne, bezprzewodowe) należy zapewnić w obu dniach, w szczególności przy panelu z 5–7 prelegentami? Czy Zamawiający wymaga stałej obecności technika AV podczas całego seminarium i warsztatów, czy jedynie przygotowania sprzętu i wsparcia interwencyjnego? Czy Zamawiający zapewni treści prezentacji oraz niezbędne oprogramowanie do laptopa?

Wyjaśnienie:
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 3 mikrofony ręczne. Zamawiający nie wymaga zapewnienia odrębnego mikrofonu dla każdego z 5–7 prelegentów uczestniczących w panelu.
Zamawiający wymaga zapewnienia obsługi technicznej dostępnej przez cały czas trwania seminarium i warsztatów. Nie jest jednak wymagane, aby osoba zapewniająca obsługę techniczną przez cały czas przebywała na sali. Dopuszczalne jest zapewnienie jej dostępności interwencyjnej, np. telefonicznej, pod warunkiem możliwości niezwłocznego udzielenia pomocy w przypadku wystąpienia problemów technicznych.
Zamawiający zapewni treści prezentacji oraz oprogramowanie niezbędne do ich wyświetlania na laptopie.

Pytanie 11
OPZ wskazuje minimalną liczbę rodzajów przekąsek słodkich, słonych, mięsnych i wegańskich, lecz nie określa minimalnej liczby sztuk/porcji na osobę. Prosimy o podanie wymaganej liczby porcji na uczestnika dla każdej kategorii oraz o wyjaśnienie, czy przy ciągłej przerwie kawowej przekąski należy uzupełniać bez limitu przez cały czas serwisu, czy do określonej ilości minimalnej.

Wyjaśnienie:
Zamawiający nie określa minimalnej liczby sztuk ani porcji przekąsek przypadających na jednego uczestnika. Wskazane w OPZ wymagania dotyczą minimalnej liczby rodzajów przekąsek w poszczególnych kategoriach. Ze względu na ciągły charakter przerwy kawowej Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania przekąsek bez limitu ilościowego przez cały czas trwania serwisu, tak aby były one stale dostępne dla uczestników. Zgodnie z Informacjami dodatkowymi w OPZ: Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje dotyczące zapotrzebowania na posiłki mięsne i wegańskie oraz zgłoszonych alergii pokarmowych i innych szczególnych wymagań żywieniowych najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

Pytanie 12

Czy drugiego dnia na lunchu oraz pierwszego dnia na kolacji wymagane jest jednoczesne zapewnienie 50 miejsc siedzących przy stołach? Czy zapis o stolikach „min. 8-osobowych” na kolację oznacza obowiązek użycia wyłącznie stołów co najmniej ośmioosobowych, czy też dopuszczalne są stoły mniejsze zestawione w odpowiednie grupy?

Wyjaśnienie:
Zamawiający wyjaśnia, że zarówno podczas kolacji pierwszego dnia, jak i lunchu drugiego dnia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 50 miejsc siedzących przy stołach jednocześnie. Zamawiający wyjaśnia również, że zapis dotyczący stolików „min. 8-osobowych” oznacza konieczność takiego ustawienia stołów, aby uczestnicy mogli zajmować miejsca w grupach liczących co najmniej 8 osób. Dopuszczalne jest zatem zestawienie mniejszych stołów, pod warunkiem że utworzony w ten sposób układ zapewni miejsca dla grup co najmniej 8-osobowych.

Pytanie 13
Czy termin „najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia” należy liczyć od 16 czy od 17 grudnia 2026 r.? Czy po tym terminie Zamawiający dopuszcza zmianę liczby posiłków wegańskich, alergii lub innych diet specjalnych? Jeśli tak, prosimy o wskazanie zasad oraz rozliczania ewentualnych kosztów zmian zgłaszanych po terminie.

Wyjaśnienie:
Zamawiający wyjaśnia, że przez rozpoczęcie wydarzenia należy rozumieć 17 grudnia 2026 r. (Uwaga: nie mylić z terminem wskazanym w wyjaśnieniach na pytanie nr 4). Najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą liczby posiłków uwzględniających specjalne wymagania żywieniowe uczestników, w tym diety wegańskie, alergie pokarmowe oraz inne diety specjalne.
Po upływie wskazanego terminu Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian w zakresie przekazanych szczególnych wymagań żywieniowych. Tym samym Wykonawca powinien przyjąć przekazane w tym terminie informacje jako ostateczne na potrzeby przygotowania usługi gastronomicznej.

Pytanie 14
Prosimy o doprecyzowanie, co stanowi jeden „stwierdzony przypadek” nienależytego wykonania objęty karą 1% wynagrodzenia, np. czy jednorazowa usterka dotycząca tego samego świadczenia może skutkować kilkoma karami. Czy przed naliczeniem kary za uchybienie możliwe do niezwłocznego usunięcia Zamawiający przewiduje wezwanie do

usunięcia nieprawidłowości? Prosimy również o potwierdzenie, czy łączny limit 30% obejmuje wszystkie kary z § 5, w tym kary za zwłokę i odstąpienie.

Wyjaśnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że przez jeden „stwierdzony przypadek" nienależytego wykonania należy rozumieć jedno konkretne, odrębne uchybienie w realizacji obowiązków wynikających z umowy. Za dane uchybienie kara umowna może zostać naliczona wyłącznie jeden raz. Tym samym jedna usterka lub nieprawidłowość dotycząca tego samego świadczenia nie będzie stanowiła podstawy do wielokrotnego naliczenia kary.

W przypadku uchybienia, które ze względu na swój charakter może zostać niezwłocznie usunięte, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego usunięcia. Usunięcie uchybienia będzie każdorazowo oceniane z uwzględnieniem jego charakteru oraz wpływu na prawidłową realizację wydarzenia. Zamawiający może odstąpić w takiej sytuacji od naliczenia kary umownej.

Zamawiający potwierdza również, że wskazany w § 5 limit kar umownych w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto dotyczy łącznej wysokości wszystkich kar umownych naliczanych na podstawie § 5 umowy, w tym kar za zwłokę oraz kary związanej z odstąpieniem od umowy.

Pytanie 15

W jakim terminie od zakończenia seminarium Zamawiający podpisze protokół odbioru albo przedstawi pisemne uwagi? Czy ewentualne nieistotne zastrzeżenia do części świadczenia mogą powodować wstrzymanie zapłaty całego wynagrodzenia, czy Zamawiający dopuszcza odbiór i rozliczenie bezspornej części usługi?

Wyjaśnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że dokumentacja zamówienia nie określa odrębnego terminu, w którym po zakończeniu seminarium Zamawiający zobowiązany jest podpisać protokół odbioru albo przedstawić pisemne uwagi. Zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru bez uwag (zastrzeżeń), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje częściowego odbioru ani odrębnego rozliczenia bezspornej części usługi. Rozliczenie następuje za wykonanie przedmiotu umowy jako całości, na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.

Pytanie 16

Czy przekazanie przez wykonawcę listy osób nocujących do wskazanego w ofercie hotelu, działającego jako podmiot świadczący usługi hotelarskie, będzie wymagało osobnej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie przetwarzania danych? Jeżeli tak, prosimy o określenie formy i terminu udzielenia zgody przed rozpoczęciem świadczeń. Prosimy także o wskazanie, czy Zamawiający zakłada, że hotel działa jako dalszy podmiot przetwarzający, czy jako odrębny administrator danych w zakresie obowiązków wynikających z przepisów dotyczących usług hotelarskich.

Wyjasnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że dane osobowe uczestników niezbędne do zapewnienia usług noclegowych będą przetwarzane wyłącznie w zakresie koniecznym do organizacji i realizacji wydarzenia.

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy hotelowi przetwarzanie danych osobowych uczestników w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji usługi noclegowej, hotel będzie występował jako dalszy podmiot przetwarzający. Zasady dalszego powierzenia danych osobowych powinny być zgodne z art. 28 RODO oraz postanowieniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych obowiązującymi przy realizacji umowy.

W zakresie, w jakim hotel przetwarza dane osobowe we własnych celach i na podstawie ciążących na nim obowiązków prawnych, działa jako odrębny administrator danych.

Dane przekazywane w celu organizacji noclegów powinny być ograniczone do zakresu niezbędnego do realizacji tego celu.

ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 i 7 PZP, Zamawiający dokonuje zmian treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) w następujący sposób:

1) § 5 ust. 3 Załącznika nr 4 do SWZ – PPU otrzymuje brzmienie:

   „3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1 za każdy inny niż opisany w ust. 2 stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności niespełnienie wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy. W przypadku uchybienia, które ze względu na swój charakter może zostać niezwłocznie usunięte, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jego usunięcia. Usunięcie uchybienia będzie każdorazowo oceniane z uwzględnieniem jego charakteru oraz wpływu na prawidłową realizację wydarzenia. Zamawiający może odstąpić w takiej sytuacji od naliczenia kary umownej.”

Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu.

Termin składania i otwarcia oferty nie ulega zmianie.

Dawid Studencki
Pełnomocnik Zamawiającego

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dawid Studencki
Data: 2026.11.20 14:05:25 CET