Instytut Rozwoju Miast i Regionów

Specyfikacja warunków zamówienia na:

Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowego seminarium w Łodzi

Nr postępowania ZP/10/PZP/2026

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Samorząd otwarty na dane" realizowanego w ramach działania 2.5 Wsparcie umiejętności cyfrowych w Programie FERC 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Kraków, dnia 12.11.2026 r.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dawid Studencki
Data: 2026.11.12 13:31:21 CET

Zatwierdzam:
Pełnomocnik Zamawiającego
Dawid Studencki

Spis treści

1. Zamawiający: 4

2. Tryb udzielenia zamówienia: 4

3. Opis przedmiotu zamówienia: 4

4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: 5

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP: 6

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP: 6

7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa: 6

8. Termin wykonania zamówienia: 7

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: 8

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP: 9

11. Warunki udziału w postępowaniu: 11

12. Podmiotowe środki dowodowe i dokumenty składane z ofertą: 12

13. Przedmiotowe środki dowodowe: 13

14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 13

15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP: 15

16. Wymagania dotyczące wadium: 15

17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: 16

18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert: 17

19. Termin składania i otwarcia ofert: 19

20. Termin związania ofertą: 20

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: 20

22. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: 21

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy: 21

24. Pozostałe zastrzeżenia: 22

25. Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi: 23

26. Załączniki do SWZ: 25

1. Zamawiający:

1.1. **Instytut Rozwoju Miast i Regionów**, ul. Targowa 45, 03-728 Warszawa, tel.: +48 22 619 13 50, adres do korespondencji: ul. Cieszyńska 2, 30-015 Kraków, NIP: 677-22-01-345, REGON: 356582934

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania znajduje się na platformie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9166cfe5-5cbb-43ff-8fbd-eec3bd74f6b8

1.3. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ") oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „PZP").

1.4. Niniejsze postępowanie uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235, dalej „ustawa o certyfikacji"), obowiązujące od dnia 12 lipca 2026 r.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

2.2. Zamówienie jest jednym z zamówień udzielanym w częściach.

2.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.3.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 10 SWZ.

2.3.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 11 SWZ.

2.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia", w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 12 SWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowego seminarium w Łodzi w dniach 17–18 grudnia 2026 r., obejmująca zapewnienie noclegów dla uczestników, wynajem i wyposażenie sali

seminaryjnej oraz świadczenie usług gastronomicznych, w tym cateringu i kolacji bufetowej.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**

3.3. Kody CPV:

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków;

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez.

3.4. **Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Samorząd otwarty na dane" realizowanego w ramach działania 2.5 Wsparcie umiejętności cyfrowych w Programie FERC 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

4. Opis części zamówienia w przypadku możliwości składania ofert częściowych oraz liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

4.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Uzasadnienie: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę organizacji i obsługi jednego, dwudniowego seminarium, obejmującą zapewnienie noclegów dla uczestników, wynajem sali seminaryjnej wraz z wyposażeniem technicznym oraz świadczenie usług gastronomicznych, w tym cateringu i kolacji bufetowej. Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą funkcjonalnie, organizacyjnie i czasowo powiązane, a ich rozdzielenie pomiędzy różnych wykonawców mogłoby utrudnić prawidłową koordynację wydarzenia, zwiększyć ryzyko organizacyjne oraz negatywnie wpłynąć na terminową i sprawną realizację zamówienia.

Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji w sposób nieuzasadniony, ponieważ zakres zamówienia odpowiada

standardowym usługom świadczonym przez podmioty z branży hotelarskiej, konferencyjnej i eventowej, które oferują kompleksową organizację wydarzeń obejmującą noclegi, udostępnienie sal konferencyjnych wraz z zapleczem technicznym oraz obsługę gastronomiczną.

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP:

5.1. Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP:

6.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.

6.2. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

7. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP i najważniejsze zasady podwykonawstwa:

7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców

zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. poprzedzającym:

7.4.1. w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub

7.4.2. dotyczących dalszych Podwykonawców lub

7.4.3. dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.

7.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.

7.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Zamówienie będzie realizowane w dniach 16–18 grudnia 2026 r., przy czym seminarium odbędzie się w dniach 17–18 grudnia 2026 r., a świadczenie usług noclegowych rozpocznie się 16 grudnia 2026 r.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

9.1. Projektowane **postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.**

9.2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art. 441 PZP, polegające na zwiększeniu albo zmniejszeniu podstawowej liczby 18 uczestników korzystających z noclegów o nie więcej niż 2 osoby. Minimalna gwarantowana liczba uczestników korzystających z noclegów wynosi 16, a maksymalna – 20.

9.3. Zmiana obejmuje noclegi ze śniadaniem przez dwie noce w dniach 16–18.12.2026 r., na warunkach określonych w OPZ.
Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zmiany zapotrzebowania na noclegi wynikającej z ostatecznej liczby zgłoszonych uczestników wymagających zakwaterowania. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji, wskazujące ostateczną liczbę osób korzystających z noclegów, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i nie zmienia jej ogólnego charakteru.

9.4. Rozliczenie zakresu objętego prawem opcji nastąpi według właściwej dla danej doby hotelowej ceny jednostkowej brutto za nocleg jednej osoby ze śniadaniem wskazanej w ofercie Wykonawcy, jednakowej dla zakresu podstawowego i opcji, nie wyższej niż 300 zł brutto. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zwiększenia zakresu zamówienia ani o wynagrodzenie lub odszkodowanie za zakres niewykonany wskutek prawidłowego skorzystania z opcji zmniejszenia.

9.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 PZP:

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10 PZP.

10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

10.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

10.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

10.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

10.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

10.3.3.2. zreorganizował personel,

10.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

10.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

10.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 11.2.5 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

10.6. Dodatkowo, z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej „ustawą z 13 kwietnia". Zgodnie z w/w podstawą prawną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

10.6.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;

10.6.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;

10.6.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.)., jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia.

10.7. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia wskazanych w niniejszej SWZ:

art. 108 ust. 1 pkt 1–5 PZP;

art. 109 ust. 1 pkt 7-10 PZP,

może zostać potwierdzone:

10.7.1. ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte w oświadczeniu z art. 125 PZP składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

11.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

11.1.1. spełnia warunki dotyczące **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.1.2. spełnia warunki dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.1.3. spełnia warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.1.4. spełnia warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający nie określa;

11.1.5. UWAGA: Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

11.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

11.2.1. Szczególny sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa;

11.2.2. Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia: Zamawiający nie określa;

11.2.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.2.4. Stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

11.2.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

12. Podmiotowe środki dowodowe i dokumenty składane z ofertą:

12.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

12.1.1. Dokumenty, z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

12.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ

12.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 10.1 SWZ – którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

12.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

13. Przedmiotowe środki dowodowe:

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania

14. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Dawid Studencki.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9166cfe5-5cbb-43ff-8fbd-eec3bd74f6b8

14.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-9166cfe5-5cbb-43ff-8fbd-eec3bd74f6b8

14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

14.7. Wykonawca dla pełnego korzystania z Platformy, w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

14.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

14.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania

z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14.16. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

14.17. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dstudencki@irmir.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami - inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP:

15.1. Zamawiający nie określa.

16. Wymagania dotyczące wadium:

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

17.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert. **Zamawiający uznaje zamówienie za usługę kompleksową i wymaga zastosowania stawki 23%, chyba, że Wykonawca dysponuje stosowną interpretacją KIS wskazującą na inną stawkę lub podlega stosownemu zwolnieniu podmiotowemu.**

17.3. Cenę oferty należy podać liczbowo (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z regułami matematycznymi oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu ofertowym w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu ofertowym.

17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.5. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 17.4 SWZ, ma obowiązek:

17.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

17.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.6. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

17.7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

18. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert:

18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

18.3. Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia.

18.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust. 2 PZP).

18.5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub pełnomocnik.

18.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z ofertą przesyłają pełnomocnictwo.

18.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.

18.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie zastrzeżoną do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.

18.9. Wykonawca przygotowuje tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

18.10. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

18.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

18.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" W PIERWSZYM POLU („Wypełniony formularz oferty"), a w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki, które wchodzą w skład oferty lub które są składane wraz z ofertą. W polu „Wypełniony formularz oferty" Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

18.13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę

przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

18.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

18.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

18.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

19. Termin składania i otwarcia ofert:

19.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 20.11.2026 r. godz. 9:30**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę wskazaną w pkt. 1.2 SWZ.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.11.2026 r. godz. 10:30** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).

19.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 16.12.2026 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 20.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 20.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

21.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena brutto: 100%,

22.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętych kryteriów wyboru liczonych według wzorów:

a) Kryterium: Cena (C) – 100% (maks. 100 pkt)

Liczba punktów za kryterium ceny będzie obliczana według wzoru:
C = (najniższa oferowana cena brutto / cena brutto badanej oferty) × 100 pkt

Łączna liczba punktów = C

23. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

23.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

23.3. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.

23.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

24.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

24.3. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25. Pozostałe zastrzeżenia:

25.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.

25.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.

25.5. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25.6. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

25.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.

25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

25.10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26. Dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi:

26.2. Zamawiający informuje, że:

26.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.

26.2.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel.: 12 634-29-53 wew. 28, e-mail: rodo@irmir.pl

26.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

26.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP oraz odpowiednie organy kontroli w zakresie ich kompetencji;

26.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

26.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

26.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

26.2.8. posiada Pani/Pan:

26.2.8.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

26.2.8.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania)

26.2.8.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

26.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;

26.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:

26.2.9.1. prawo do usunięcia danych osobowych;

26.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych;

26.2.9.3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.

26.3. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

26.3.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

26.3.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

26.3.3. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

27. Załączniki do SWZ:

27.2. Załącznik nr 1 SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

27.3. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

27.4. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzory oświadczeń

27.5. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy