

Załącznik nr 2 do SWZ
Projekt umowy

UMOWA Nr 3023-7.261.9.2026

zawarta dnia 2026 r. w Radomiu pomiędzy:
Skarbem Państwa – Prokuraturą Okręgową w Radomiu,
ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom, woj. Mazowieckie,
NIP: 796-110-04-85, REGON: 000569674
reprezentowaną przez:
..... – **Prokuratora Okręgowego w Radomiu**
przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**
.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., ... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik nr 6a do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 5a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr 6a do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Radomiu i jednostkach jej podległych. Ochrona realizowana będzie przez pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532).
2. Usługa będzie świadczona przez **12 miesięcy począwszy od 11 grudnia 2026 r.**, w następującym wymiarze godzinowym i osobowym:
 - 1) **Prokuratura Okręgowa w Radomiu – ul. Malczewskiego 7; 26-600 Radom: jeden pracownik ochrony** całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 12 miesięcy (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8 760 godzin). Ochronie podlegać będzie teren Prokuratury Okręgowej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7. Na terenie znajdują się dwa obiekty o łącznej powierzchni użytkowej 1.741,43 m². Obiekty wraz z przylegającym terenem są ogrodzone, oświetlone oraz monitorowane przy użyciu telewizji przemysłowej. Teren wyposażony jest w system monitorujący. Ruch petentów odbywa się przy wejściu do budynku głównego, wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

- 2) **Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód w Radomiu – ul. Żeromskiego 43/45, 26-600 Radom:**
 - a) jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 12 miesięcy (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8 760 godzin);
 - b) drugi pracownik ochrony we wszystkie dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7.00 do 16.00 w okresie 12 miesięcy (tj. 252 dni roboczych x 9 godzin/dobę = 2 268 godzin).
- 3) Ochronie podlega teren Prokuratury Rejonowej w Radomiu – Radom Wschód. Na terenie znajduje się budynek biurowy o powierzchni użytkowej 2.343,3 m² położony w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 43/45. Obiekt wraz z przylegającym terenem jest ogrodzony i oświetlony oraz monitorowany przy użyciu telewizji przemysłowej. W zasięgu posesji ochroną objęte są również garaże. Ruch petentów odbywa się przy wejściu do budynku głównego, wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.
- 4) **Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód w Radomiu – ul. Żeromskiego 91/93; 26-600 Radom:** jeden pracownik ochrony we wszystkie dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 6.30 do 21.30 w okresie 12 miesięcy (tj. 252 dni robocze x 15 godzin/dobę = 3 780 godzin) oraz w dni wolne od pracy (soboty, niedziele inne dni ustawowo wolne) w godzinach od 8.00 do 16.30 w okresie 12 miesięcy (tj. 113 dni x 8,5 godzin/dobę = 960,5 godzin). Ochronie podlega teren Prokuratury Rejonowej w Radomiu – Radom Zachód. Na terenie znajduje się budynek biurowy o powierzchni użytkowej 969 m² położony w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 91/93. Obiekt wraz z przylegającym terenem jest ogrodzony i oświetlony oraz monitorowany przy użyciu telewizji przemysłowej. W zasięgu posesji ochroną objęty jest również garaż. Ruch petentów odbywa się przy wejściu do budynku głównego, wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.
- 5) **Prokuratura Rejonowa w Grójcu – ul. Sportowa 14, 05-600 Grójec:** jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 12 miesięcy (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8 760 godzin). Ochronie podlega część budynku o powierzchni użytkowej 829,44 m² wydzielona od pozostałej części należącej do Sądu Rejonowego. Ruch interesantów odbywa się oddzielnym wejściem do Prokuratury.
- 6) **Prokuratura Rejonowa w Przysusze - ul. 11 Listopada 1A, 26-640 Przysucha:** jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 10 miesięcy i 29 dni (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8760 godzin). Ochronie podlega część budynku o powierzchni użytkowej 988,31 m² wydzielona od pozostałej części należącej do Sądu Rejonowego w Przysusze. Ruch interesantów odbywa się oddzielnym wejściem do Prokuratury. Obiekt wraz z przylegającym terenem jest ogrodzony i oświetlony oraz monitorowany przy użyciu telewizji przemysłowej. Wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.

Całkowita liczba roboczogodzin stanowiąca przedmiot zamówienia we wszystkich jednostkach wynosi: **42 048,50**

3. Obowiązek ochrony polegać będzie na strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy, zwanych w dalszej części umowy "pracownikami ochrony", znajdujących się w obiektach oraz terenie przyległym osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionych budynkach.
4. Zakres ochrony:
 - 1) ochrona osób i mienia,
 - 2) monitorowanie systemu sygnalizacji napadu i włamania,
 - 3) konserwacja sygnalizacji napadu i włamania,
 - 4) kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych oraz ręcznych wykrywaczy metalu (dotyczy Prokuratury Okręgowej w Radomiu, Prokuratury Rejonowej Radom-Wschód w Radomiu, Prokuratury Rejonowej Radom-Zachód w Radomiu oraz Prokuratury Rejonowej w Przysusze),
 - 5) kontrola osób wchodzących za pomocą ręcznego wykrywacza metalu (dotyczy Prokuratury Rejonowej w Grójcu),

- 6) konwojowanie wartości pieniężnych,
 - 7) asysta kluczy,
 - 8) deponowanie broni.
5. Usługa będzie realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony dla każdego z obiektów, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, a także urządzeń PPOŻ i BMS oraz stałej usłudze dozoru terenu przylegającego do budynku, realizowanej poprzez bieżące nadzorowanie ruchu pojazdów uprawnionych do parkowania na parkingu służbowym oraz na terenie przylegającym do budynku.
6. Ochrona realizowana będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony pozostających w dyspozycji Wykonawcy, w zakresie i w sposób zgodny z:
- a) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2025 poz. 532),
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony,
 - c) Projektem umowy.

Od osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania ochrony w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia wymaga się:

- a) niekaralności za przestępstwo umyślne,
 - b) znajomości przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - c) znajomości przepisów RODO;
7. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania. **Wykaz pracowników wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ich niekaralności za przestępstwa Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.** O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej **24 godziny przed zmianą**. Przy zmianie obsady Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczeń o niekaralności, o których mowa wyżej;
8. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników;
10. Zamawiającemu przysługuje **prawo do żądania od Wykonawcy** zmiany w wyznaczonym terminie osoby zatrudnionej do ochrony na inną, spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego w umowie, w szczególności w przypadku realizacji przez tą osobę ochrony w sposób powodujący trudności w sprawnym funkcjonowaniu danej jednostki.

11. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- wykonywania zadań zgodnie ze sposobem pełnienia służby – **ust. 18**
- wykonywania zadań doraźnych przekazywanych przez Zamawiającego,
- przestrzegania postanowień zawartych w *Regulaminie bezpieczeństwa i porządku* oraz *Instrukcji postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego i Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego* w obiektach objętych ochroną,
- wyposażenia pracowników ochrony w ubrania służbowe,
- prowadzenia dokumentacji w formie książek służby, rejestru wejść,
- w przypadku powstania w granicach ochrony obiektu zagrożenia dla osób i mienia, bądź zaistnienia przestępstwa, Wykonawca działając zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązany jest podjąć czynności zapobiegające powstaniu szkód, a w razie ich powstania realizować zadania zmierzające do ograniczenia ich rozmiarów oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i właściwą służbę ratowniczą, jeżeli sytuacja tego wymaga.

12. Monitorowanie systemu sygnalizacji napadu i włamania polegające w szczególności na:

- odbieraniu sygnałów drogą telefoniczną z lokalnego systemu włamania;
- uruchamianie grup interwencyjnych w sytuacjach alarmowych;
- powiadomienie Policji oraz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu;
- w przypadku konieczności pracy prokuratora w godzinach nocnych wykonanie wszystkich czynności umożliwiających wejście do budynku prokuratury, bezpieczną pracę prokuratora oraz zamknięcie i zdeponowanie kluczy.

Usługa świadczona będzie w systemie całodobowym **w okresie 12 miesięcy**, z ciągłą rejestracją zdarzeń, a baza danych z danego obiektu będzie archiwizowana i przechowywana przez okres co najmniej 2 miesięcy. Monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania objęte będą następujące jednostki:

- 1) Prokuratura Okręgowa w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7, 26-600 Radom.
- 2) Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 43/45, 26-600 Radom.
- 3) Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 91/93, 26-600 Radom.
- 4) Prokuratura Rejonowa w Grójcu z siedzibą w Grójcu przy ulicy Sportowej 4, 05-600 Grójec.
- 5) Prokuratura Rejonowa w Przysusze z siedzibą w Przysusze przy ul. 11 Listopada 1A; 26-640 Przysucha.
- 6) Prokuratura Rejonowa w Kozienicach z siedzibą w Kozienicach przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 22, 26-900 Kozienice.
- 7) Prokuratura Rejonowa w Lipsku z siedzibą w Lipsku przy ulicy Partyzantów 4, 27-300 Lipsko.
- 8) Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej 1a, 26-500 Szydłowiec,
- 9) Prokuratura Rejonowa w Zwoleń z siedzibą w Zwoleń przy ulicy 11-go Listopada 10; 26-700 Zwoleń.

Wykonawca **musi posiadać techniczną i kadrową możliwość prowadzenia minimum 3 interwencji jednocześnie, z czasem reakcji na terenie Radomia maksimum 10 minut**, zaś dla jednostek położonych poza granicami administracyjnymi miasta Radomia z czasem reakcji uzależnionym od odległości tj. winien zapewnić dojazd patrolu interwencyjnego maksymalnie **z czasem dojazdu 12 minut proporcjonalnie dla każdego 10 km odległości** od granic administracyjnych miasta Radomia.

W tym celu wykonawca musi **dysponować funkcjonującym całodobowo we wszystkie dni w roku centrum monitorowania systemów napadu i włamania oraz grupę interwencyjną** znajdującą się w granicach administracyjnych miasta Radomia, **składającą się z minimum 3 pojazdów oraz minimum 6 pracowników ochrony.**

13. Konserwacja sygnalizacji napadu i włamania polegająca na:

- 1) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Okręgowej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7, 26-600 Radom.
- 2) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej Radom-Wschód w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 43/45, 26-600 Radom.
- 3) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej Radom-Zachód w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 91/93, 26-600 Radom
- 4) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Przysusze przy ulicy Radomskiej 24, 26-640 Przysucha oraz w nowym budynku Prokuratury Rejonowej w Przysusze, ul. 11 Listopada 1A; 26-640 Przysucha

- 5) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Kozienicach z siedzibą w Kozienicach przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 22, 26-900 Kozienice.
- 6) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Lipsku z siedzibą w Lipsku przy ulicy Partyzantów 4, 27-300 Lipsko.
- 7) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Ośrodka Zamiejscowego Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej 1a, 26-500 Szydłowiec
- 8) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Grójcu z siedzibą w Grójcu przy ulicy Sportowej 14, 05-600 Grójec.
- 9) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Zwoleniu z siedzibą w Zwoleniu przy ulicy 11-go Listopada 10; 26-700 Zwolen.

Powyższe czynności powinny odbywać się przynajmniej **3 razy w ciągu roku (pierwsza konserwacja do końca stycznia 2027 roku, druga konserwacja maksymalnie do końca czerwca 2027 r, trzecia konserwacja maksymalnie do końca listopada 2027 r.,** aby umożliwić bezawaryjne funkcjonowanie instalacji sygnalizacji napadu i włamania w okresie obowiązywania umowy we wszystkich ww. jednostkach organizacyjnych, celem umożliwienia prawidłowego wykonywania czynności obejmujących monitorowanie sygnałów wyżej opisanych, **Wykonawca winien dysponować minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie i uprawnienia do konserwacji systemów napadu i włamania posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.** Wykonane czynności konserwacji systemu sygnalizacji i napadu każdorazowo należy potwierdzić protokołem z wykonanych czynności, który należy następnie przekazać do 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Radomiu. Protokół powinien być podpisany przez osobę wykonującą prace konserwacyjne oraz kierownika sekretariatu lub osoby przez nią upoważnioną danej jednostki prokuratury okręgu radomskiego.

14. Konwojowanie wartości pieniężnych:

Konwojowanie wartości pieniężnych odbywać się będzie do siedziby zamawiającego (Prokuratura Okręgowa w Radomiu) z wyznaczonego banku położonego na terenie miasta Radomia, jeden raz w miesiącu, w dni pracy Prokuratury Okręgowej w Radomiu, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. **Przewidywana liczba konwojów w okresie obowiązywania umowy wynosi 12.** Czynności będą realizowane przez wykonawcę po telefonicznym powiadomieniu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Wartości pieniężne winny być transportowane specjalistycznym pojazdem, spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 roku, Nr poz. 793). Ochronę wartości pieniężnych w trakcie transportu winno sprawować dwóch uzbrojonych konwojentów wyposażonych w wewnętrzne i zewnętrzne środki ochrony, środki ochrony osobistej (wyposażenie kuloodporne składające się co najmniej z kamizelki, paralizatora, pałki, broni krótkiej). Konwojowanie wartości pieniężnych winno być realizowane w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 793) dotyczące konwojowania.

Celem realizacji powyższych czynności każdy z wykonawców winien dysponować minimum jednym nieoznakowanym pojazdem specjalistycznym, minimum 2 pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w osobiste środki ochrony (kamizelki kuloodporne, paralizatory, pałki, broń krótka itp.).

15. Asysta kluczy:

Asysta kluczy polegać będzie na otwieraniu i zamykaniu budynków prokuratury oraz deponowaniu kluczy w godzinach braku ochrony fizycznej, asysta dotyczy obiektu - **Prokuratury Rejonowej Radom-Zachód w Radomiu, ul. Żeromskiego 91/93**. W celu bezpiecznego i prawidłowego wykonywania powyższej czynności należy każdorazowo przed otwarciem budynku (godz. 6:30), a także po jego zamknięciu (godz. 21:30) w dni powszednie oraz (godz. 8:30), a także po jej zamknięciu (godz. 16:30) – w dni wolne i święta - korzystać z usługi grupy interwencyjnej, która rano przyjeżdża z kluczami i przekazuje je pracownikom ochrony, żeby mogli otworzyć budynki, następnie po zakończeniu godzin pracy pracowników ochrony przyjeżdża po zamknięciu budynków w celu odebrania kluczy i ich bezpiecznego przechowywania do czasu konieczności ich ponownego użycia. Klucze od obiektu muszą zostać zabezpieczone w tzw. kopercie bezpiecznej i pozostawiać w niej do czasu ponownego otwarcia obiektu. **Zabrania się udostępniania lub kopiowania powierzonych kluczy.**

Celem realizacji powyższych czynności każdy z wykonawców musi dysponować min. 1 pojazdem wraz z kierowcą, który dostarczy i odbierze klucze.

16. Kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych oraz ręcznych wykrywaczy metalu:

Powyższa czynność będzie realizowana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zostanie opracowana w **Planie Bezpieczeństwa Obiektu (Instrukcja Ochrony Mienia)** przez Wykonawcę.

17. Deponowanie broni

Powyższa czynność będzie realizowana w następujący sposób:

- a) Deponowanie w przewidzianym do tego miejscu broni osób wchodzących na teren budynków, a posiadających ustawowe uprawnienia do noszenia broni wraz z obowiązkiem wpisania do odpowiedniego rejestru danych osobowych depozytariusza, typu broni i nr broni itp.
- b) Zamawiający informuje, że w obiekcie Prokuratura Okręgowa w Radomiu, Prokuratura Rejonowa w Przysusze (ul. 11 Listopada 1A – nowy budynek) dysponuje odpowiednią szafą na depozyty zamykaną na klucz. Ponadto w Prokuraturze Okręgowej w Radomiu znajdują się Urządzenie do Bezpiecznego Załadowania i Rozładowania Broni (UDBZIRB).

18. Sposób pełnienia służby:

- 1) Podejmowanie działań zabezpieczających budynki i pomieszczenia oraz zgromadzone na ich obszarze mienie od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia oraz przeciwdziałania powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
- 2) Niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 3) Interwencja w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym np. pożaru, zalania wodą, etc.
- 4) Dokonywanie okresowych obchodów obiektu wewnątrz i na zewnątrz, z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy na dobę w dni robocze po godzinach urzędowania, oraz cztery razy na dobę w dni wolne od pracy, w odstępach minimum czterogodzinnych.
- 5) Obsługa monitoringu, w tym obserwacja monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer.
- 6) Kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych.
- 7) Kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń w tym zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia, urządzeń klimatyzacji.
- 8) Reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie obiektu.
- 9) Wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy w ramach nadanego upoważnienia.
- 10) Prowadzenie przez pracowników ochrony niezbędnych dla wykonywania czynności ewidencji, (będących własnością Zamawiającego), w szczególności książki wejść i wyjść, depozytów.
- 11) Ujawnianie awarii i zdarzeń, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego i odpowiednich służb oraz swoich przełożonych.
- 12) Odnotowywanie zdarzeń i podjętych działań w książce raportów.
- 13) Podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową.

- 14) Podejmowanie działań zabezpieczających budynki i otoczenie oraz zgromadzone tam mienie przed przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu, w szczególności przed zniszczeniem i dewastacją.
- 15) Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu.
- 16) Podejmowanie interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia.
- 17) Sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu.
- 18) Przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne.
- 19) Wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek.
- 20) Ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
- 21) Podejmowania innych działań w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony.
- 22) Dokonania niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód.
- 23) Pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami
Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, tj. zobowiązuje się do udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w postaci informowania ich o lokalizacji sekretariatów, wydziałów, gabinetów oraz innych komórek organizacyjnych Prokuratury oraz przeprowadzania ewakuacji tych osób (pomocy w ewakuacji) np. przy użyciu krzesła ewakuacyjnego, jak również – w sytuacjach problemowych, zgłoszenie potrzeby udzielania pomocy, pracownikowi odpowiedzialnemu ze strony Zamawiającego, za pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami lub poinformowanie bezpośrednio kierownika jednostki.
- 24) Udzielanie pierwszej pomocy.
- 25) Nadzorowanie ruchem pojazdów na parkingu, obsługa bram wjazdowych oraz pomoc w rozmieszczeniu pojazdów, w tym konwojów policyjnych.
- 26) Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym osób wchodzących na teren prokuratury oraz w przypadku, gdy temperatura ciała przekroczy 37,5 stopni Celsjusza zgłoszenie tego faktu Prokuratorowi Okręgowemu lub osobie przez niego upoważnionej (w przypadku wprowadzenia stosownego zarządzenia);
- 27) Kontrola osób wchodzących na teren prokuratury pod kątem posiadania maseczki ochronnej na ustach i nosie (w przypadku wprowadzenia stosownego zarządzenia);
- 28) Deponowanie broni;
- 29) Inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji usługi ochrony, wynikające z wewnętrznych regulacji Prokuratury Okręgowej w Radomiu.

§ 2

Obowiązki i prawa stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681).
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją/koncesjami nr z dnia zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca do realizacji ochrony przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników posiadających wszystkie uprawnienia przewidziane prawem.

4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do opracowania **Planu Bezpieczeństwa Obiektu (Instrukcja Ochrony Mienia)** każdego z obiektów wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1) – 6) Umowy.
5. Wykonawca w **terminie 14 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycję Planu Bezpieczeństwa Obiektu (Instrukcji Ochrony Mienia) każdego z obiektów. Dokumenty muszą uzyskać zatwierdzenie Prokuratora Okręgowego w Radomiu po wcześniejszej akceptacji przez kierownika jednostki, której plan dotyczy.
6. Zamawiający ma prawo w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Planu Bezpieczeństwa Obiektu (Instrukcja Ochrony Mienia) dla danego obiektu wnieść uwagi do tego planu. Uwagi Zamawiającego powinny zostać uwzględnione, chyba że Wykonawca uzasadni powody, dla których uznanie uwag Zamawiającego jest niezasadne ze względu na interes Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia uwag, z zastrzeżeniem ust. 6 zdanie drugie, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu poprawione plany do akceptacji. Ustęp 6 stosuje się odpowiednio.
8. Do czasu zaakceptowania Planów Bezpieczeństwa Obiektów (Instrukcja Ochrony Mienia), Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z obowiązującymi w dniu podpisania umowy planami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 532) oraz wszelkich okolicznościach, mogących mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy.
10. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy, winni posiadać jednolite umundurowanie oraz identyfikator umieszczony w widocznym miejscu. Koszt umundurowania oraz zapewnienia identyfikatorów ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
12. Wykonawca obowiązany jest prowadzić i przedstawiać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do wykazania prawidłowej realizacji usługi na każde żądanie.
13. Strony są zobowiązane do współdziałania w celu prawidłowego wykonania usługi.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Maksymalna wartość umowy wyliczona dla szacunkowej ilości roboczogodzin (łącznie przewidywany czas pracy wszystkich osób skierowanych do wykonania usługi) tj. **42 048,50 godzin** w wynosi brutto (słownie:) w tym%VAT kwota VAT, kwota netto (słownie:) zgodnie z przedstawioną ofertą, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zryczałtowane wynagrodzenie za **1 roboczogodzinę** świadczenia usługi poszczególnych osób, zostało określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy i wynosi netto/brutto:

Jednostka Prokuratury	Kwota netto za 1 roboczogodzinę	Kwota brutto za 1 roboczogodzinę
Prokuratura Okręgowa w Radomiu ul. Malczewskiego 7	 zł	 zł
Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód w Radomiu ul. Żeromskiego 43/45	 zł	 zł

Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód w Radomiu Ul. Żeromskiego 91/93	 zł	 zł
Prokuratura Rejonowa w Grójcu ul. Sportowa 14	 zł	 zł
Prokuratura Rejonowa w Przysusze Ul. 11 Listopada 1A	 zł	 zł

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości roboczogodzin świadczenia usługi oraz zakresu zleconych czynności dodatkowych (m.in. monitorowania, konserwacji, konwojowania czy deponowania broni), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia bez ponoszenia z tego tytułu roszczeń finansowych.
4. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym świadczył usługę, wystawi i przekaze Zamawiającemu fakturę VAT.
5. Faktury, o których mowa w ust. 4, obejmować będą wynagrodzenie Wykonawcy będące iloczynem ilości godzin wykonywania usługi wskazanej w odpowiednim punkcie § 3 ust. 1 umowy i zryczałtowanej ceny za jedną roboczogodzinę wskazanej w ust. 2.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktyczną realizację usług jednostkowych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej, wystawionej zgodnie z art. 106nb w zw. z art. 106na–106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przekazanej Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF jest warunkiem płatności. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania i przekazywania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF.
8. Termin płatności wynagrodzenia wynosi do **30 dni** od dnia nadania fakturze ustrukturyzowanej identyfikatora w systemie KSeF.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury ustrukturyzowane wystawiane będą na Prokuraturę Okręgową w Radomiu.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur ustrukturyzowanych bez podpisu Zamawiającego na treści dokumentu.
12. W przypadku awarii, przerwy technicznej lub niemożności technicznej korzystania z KSeF, Wykonawca ma prawo do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej (PDF/XML) lub papierowej:
 - a) jeżeli przerwa w działaniu KSeF została potwierdzona oficjalnym komunikatem organów administracji skarbowej lub administracji systemu KSeF,
 - b) pod warunkiem niezwłocznego przesłania faktury ustrukturyzowanej do KSeF w pierwszym możliwym terminie po przywróceniu działania systemu,
 - c) z podaniem informacji o przyczynie i okresie przerwy technicznej oraz załączeniem stosownego potwierdzenia technicznego lub komunikatu o awarii.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

Termin zawarcia umowy oraz przedstawiciele stron

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
2. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to **10 grudnia 2026 r.**
3. Ilekroć w umowie lub dokumentach, do których umowa ta się odnosi mowa o „dniach roboczych”, należy przez nie rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 296).

§ 5

Personel

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób (**wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**) skierowanych do świadczenia usługi.

Wykaz powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko osoby ochraniającej obiekt, doświadczenie w realizowaniu zadań pracownika ochrony fizycznej, kwalifikacje zawodowe, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania wskazanymi osobami;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niekaralności wszystkich wskazanych w wykazie osób i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy, znajomości przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, znajomości przepisów RODO.

Do ww. wykazu Wykonawca dołączy:

- oświadczenie własne o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte umową. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności ochrony wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.

2. Zamawiający ma prawo żądać zmiany którejkolwiek z osób wykonujących usługę, jeżeli osoba ta nie wykonuje usługi w sposób należyty, wykonuje usługę niezgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami współżycia społecznego lub ma negatywny wpływ na sposób realizacji umowy.

3. W sytuacji niestawienia się któregośkolwiek pracownika w miejscu świadczenia przez niego usługi lub braku możliwości wykonywania przez tego pracownika obowiązków służbowych, Wykonawca ma obowiązek zastąpić go inną osobą o kwalifikacjach nie gorszych ciągu maksymalnie 1 godz. od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oraz osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego przeprowadzania kontroli jakości wykonania usługi.

6. Pracownicy ochrony podlegają Koordynatorowi ochrony, o którym mowa w § 6.

7. Pracownicy ochrony zobowiązani są w szczególności do:

- 1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
- 2) wykonywania czynności z należytą starannością;
- 3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności mających wpływ na poziom ochrony osób i mienia lub zagrożeń związanych z ochroną osób i mienia pracownicy ochrony powiadomią niezwłocznie Koordynatora ochrony oraz:

- 1) osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający;
- 2) odpowiednie służby, w zależności od charakteru zdarzenia:
 - a) policję,
 - b) pogotowie ratunkowe,
 - c) pogotowie gazowe,
 - d) pogotowie sieci elektrycznej,
 - e) pogotowie wodociągowe,
 - f) straż pożarną,

g) inne służby.

§ 6

Koordynator ochrony

1. Wykonawca ustanawia Koordynatora ochrony posiadającego miesiące/lata doświadczenia w pełnieniu funkcji Koordynatora ochrony w osobie: Pana/Pani; tel.:, e-mail:, zgodnie z wykazem osób i ofertą złożonymi przez Wykonawcę w toku postępowania.
2. Do zadań Koordynatora ochrony należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie sposobu realizacji umowy
 - 2) reprezentowanie Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym podczas realizacji usługi
 - 3) koordynacja pracy osób oddelegowanych do wykonania usługi
 - 4) przeprowadzanie kontroli jakości wykonywania usługi na poszczególnych obiektach.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga wykazania, że osoba zastępująca dotychczasowego Koordynatora posiada kwalifikacje i doświadczenie równe bądź wyższe niż dotychczasowy Koordynator, odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu przetargowym.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust 1 może wystąpić jedynie w przypadkach uzasadnionych i wymaga zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego może wystąpić z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o zmianę Koordynatora ochrony, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy, wykonuje te obowiązki niezgodnie z umową, przepisami powszechnie obowiązującymi lub zasadami współzycia społecznego. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas zastąpienie tej osoby w ciągu 7 dni od daty doręczenia wniosku inną osobą spełniającą wymagania określone w ust. 3.
6. Koordynator ochrony jest zobowiązany stawić się w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego **w czasie do 2 godzin** od przekazania mu informacji w tym zakresie, w sytuacji rażącego uchybienia postanowieniom umowy lub wystąpienia okoliczności, które mają lub mogą mieć negatywny wpływ na wykonanie umowy.

§ 7

Dokumentacja

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia m. in. książki ewidencji wejść i wyjść, a także książki przyjętych depozytów na podstawie wydanego upoważnienia do przetwarzania danych z zastrzeżeniem, iż administratorem zawartych tam danych jest kierownik chronionej jednostki, a wykonawca nie ma prawa do ich dalszego przetwarzania.
4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia książki pobierania kluczy do wyznaczonych pomieszczeń oraz obsługiwanego monitoringu.

§ 8 Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy objęty niniejszą Umową:
 - a) osobiście.....
 - b) przy udziale podwykonawców: w zakresie:.....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców w trakcie realizacji umowy przed

dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Zmiana w zakresie podwykonawców nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.

5. W przypadku gdy Wykonawca podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania:
 - 1) spełniania warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedkładając odpowiednie oświadczenia oraz wymagane w postępowaniu podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) braku podstaw wykluczenia proponowanego podwykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednich oświadczeń oraz wymaganych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do rezygnacji lub skierowania do realizacji zamówienia nowego podwykonawcy przed wykazaniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, stosownie do postanowień ust. 5. Zamawiający dokona oceny okoliczności, o których mowa w ust. 5 w terminie do 3 dni roboczych.
7. W przypadku skierowania do realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, o którym mowa w Artykule 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej zmiany podwykonawcy (nie później niż w terminie 3 dni) lub samodzielnej realizacji przedmiotu umowy pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §11 ust. 1 lit. d).

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres świadczenia usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie objętym niniejszą umową, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto wynikające z niniejszej umowy.
2. Jeżeli Wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 3 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej (OC), o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający może dokonać zmiany niniejszej umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do pełnienia funkcji w przypadku: śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszej umowy, choroby powyżej 30 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę (wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) – zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i

zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ (Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w wykazie osób),

- 2) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca polegał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podmiot trzeci wykaże brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowy podmiot trzeci;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian zawartej umowy, a w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz danych identyfikacyjnych,
 - c) zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia (w tym zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy

Powyższe ewentualne zmiany zostaną wprowadzone aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy, z wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt 3 lit. a) i b), które następują poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie wymagają formy aneksu.

2. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:
 - a) prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
 - c) zmiana musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności:
 - zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - nie może mieć charakteru istotnego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia niestawienia się w danym obiekcie osób, które zgodnie z umową powinny świadczyć usługi,
 - b) 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
 - c) 1500 zł za każdy przypadek, w którym usługa będzie wykonywana przez osobę, której Wykonawca nie wskazał w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, lub której nie zgłosił Zamawiającemu lub która nie uzyskała uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 - d) 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy / wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- e) 250 zł w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 13 ust. 1 umowy,
 - f) 2.500,00 złotych za każdy przypadek, gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - g) 1.000,00 złotych za każdy przypadek samowolnego opuszczenia posterunku lub obiektu w trakcie wykonywania usługi przez osobę pełniącą czynności w ramach niniejszej umowy.
 - h) 2.000,00 złotych za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 14 w okolicznościach, które będą tego wymagały.
 - i) 2.000,00 złotych za każdy przypadek niedokonania zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 11.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
 5. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.
 6. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 15% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 7. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
 - 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres,
 - 2) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej:
 8. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 7 jest:
 - 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 7 pkt 2).

§ 12 Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - 2) nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 3) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności;
 - 4) nie będzie informował o sposobie wykonywania usługi ochrony w zakresie nieujawnionym w dokumentach ogólnodostępnych w tym w szczególności o planie wykonywania usługi, godzinach obchodów, podjętych środkach zabezpieczających osoby i mienie.
3. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że po otrzymaniu informacji poufnych, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnianiu poprzez zachowanie takiej samej staranności i troski w działaniu jak w przypadku zapobiegania ujawnieniu, publikacji oraz rozpowszechnieniu własnych informacji o podobnym charakterze.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
 - 1) swoim pracownikom, w przypadku którym wymagany jest dostęp do takiej informacji,
 - 2) w granicach wymaganych przez prawo,
 - jednak w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami, regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego, oraz przestrzegać tych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

§ 13

Klauzula zatrudnienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących następujące czynności: czynności polegające na świadczeniu usług codziennej ochrony.
2. **Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie własne o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte umową. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności ochrony wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.**
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. **W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.**
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2. Brak przedłożenia dokumentów we wskazanym terminie traktowane będzie jako niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.
6. Postanowienia określone w ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawcy, przy czym za ich zrealizowanie odpowiada Wykonawca.

§ 14

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje dodatkowo umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości (tj. w odniesieniu do wszystkich obiektów) lub w części (tj. w odniesieniu do określonego obiektu lub określonych obiektów) następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi na którymkolwiek obiekcie, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca co najmniej raz przerwał wykonywanie usługi w którymkolwiek obiekcie Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, złożoną ofertą, SWZ, opisem przedmiotu zamówienia lub poleceniami Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - 5) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia lub uprawnienia te zostały ograniczone w sposób niepozwalający na świadczenie usługi,
 - 7) Przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało postawione w stan likwidacji,
 - 8) W czasie realizacji umowy, co najmniej pięciokrotnie wystąpiły okoliczności uzasadniające naliczenie kar umownych.
 - 9) Wykonawca ujawnił dane poufne w sposób naruszający postanowienia umowy lub przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2 w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerywania wykonywania umowy.
 5. W przypadku odstąpienia, strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanej usługi według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający złożył oświadczenie o wypowiedzeniu. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w całości lub w części, jeżeli usługa stanie się dla niego zbędną, a dalsze jej świadczenie nie będzie leżało w interesie publicznym,
 8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa się w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

§ 15

Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający na mocy art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
 - a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 8 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert;
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 8 %, jeśli określone zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 8% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 8% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 2 i 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 6 miesięcy.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Maksymalna wartość:
 - a) poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 to 10% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku;
 - b) łączna wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
9. Wartość zmiany (WZ), o której mowa w ust. 1 określa się na podstawie wzoru: $WZ = (W \times F) / 100$, przy czym:
W – wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku;
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.
10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7 pkt b).
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) *Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy*
- 2) *Załącznik nr 2 – Polisa OC*
- 3) *Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do wykonania usługi*
- 4) *Załącznik nr 4 - Oświadczenie własne Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte umową*
- 5) *Załącznik nr 5 - Klauzula RODO*
- 6) *Załącznik nr 6 - Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*
- 7) *Załącznik nr 6a - pełnomocnictwo⁴*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁴ Jeśli dotyczy