



Prokuratura Okręgowa w Radomiu

Ul. Malczewskiego 7
26-600 Radom

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) – dalej PZP na usługę pn.: „**Ochrona osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Radomiu i jednostkach jej podległych**”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZATWIERDZAM

Podpisane przez: Robert Czerwiński
Data: 2026.10.28 12:40:23 CET
Podpis niekwalifikowany

.....

Kierownik Zamawiającego

Radom, dnia – data zgodna z podpisem

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Prokuratura Okręgowa w Radomiu

Adres: ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom

Telefon: (048) 368 07 00

Telefax: (048) 368 07 52

Strona internetowa: www.prokuratura.radom.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi.porad@prokuratura.gov.pl

Godziny urzędowania: pon. – pt. w godz. 7³⁰ – 15³⁰,

NIP: 796-110-04-85

REGON: 000569674

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Obowiązek informacyjny na podstawie art. 13 RODO w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **3023-7.261.9.2026** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Prokuratora Okręgowa w Radomiu z siedzibą przy ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 3680700,
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Karoliną Głowanią tel. 48 368 07 24 kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Inspektor Ochrony Danych Prokuratura Okręgowa w Radomiu, ul. Malczewskiego 7, 26-600 Radom lub pocztą elektroniczną na adres mail: porad.iod@prokuratura.gov.pl tel.: 48 48 368 07 24;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026 poz. 793) – dalej ustawa PZP, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym; dane osobowe pracowników Wykonawcy wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
12. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej Umowy zajdzie konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Strony zawrą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Działu IV Rozdziału 4 ustawy dla usług społecznych, o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750.000,00 euro, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2) ustawy, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Uzasadnienie:

Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, postanowił nie dokonywać podziału niniejszego zamówienia na części. Decyzja ta opiera się na szczegółowej analizie potrzeb Zamawiającego, specyfiki przedmiotu zamówienia oraz realiów rynku. Za brakiem podziału zamówienia przemawiają następujące względy techniczne, organizacyjne i ekonomiczne:

1. Złożony, hybrydowy i zintegrowany charakter świadczonych usług

Przedmiot zamówienia nie sprowadza się wyłącznie do standardowej, stacjonarnej ochrony fizycznej osób i mienia. Obejmuje on ściśle powiązaną ze sobą wiązkę usług bezpieczeństwa, na którą składają się:

- stacjonarna ochrona fizyczna (realizowana w 5 kluczowych obiektach Zamawiającego),
- całodobowy monitoring sygnałów z systemów sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
- podejmowanie interwencji przez załogi samoistne/grupy interwencyjne,
- konwojowanie i transport wartości pieniężnych,
- usługa asysty kluczy oraz deponowania broni,
- okresowa (3 razy w roku) konserwacja i przeglądy techniczne systemów SSWiN.

Wszystkie te elementy stanowią **jednolity i spójny system bezpieczeństwa Zamawiającego**. Wydzielenie poszczególnych usług (np. odseparowanie konserwacji systemów od ich monitorowania i ochrony fizycznej) doprowadziłoby do rozproszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo obiektów. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, włamania lub awarii systemu, istniałoby wysokie ryzyko sporów kompetencyjnych

pomiędzy różnymi wykonawcami (np. wykonawca monitoringu przerzucałby odpowiedzialność za brak sygnału na konserwatora systemu, a ten – na pracowników ochrony fizycznej).

2. Konieczność stałej koordynacji, ciągłości operacyjnej oraz współdziałania

Z uwagi na dużą liczbę budynków Zamawiającego oraz ich rozproszenie geograficzne, sprawna realizacja usługi wymaga natychmiastowej i bezzakłócenkowej wymiany informacji pomiędzy personelem realizującym poszczególne zadania.

- Procedury asysty kluczy, deponowania broni i konwojowania wartości są ściśle powiązane z harmonogramem pracy posterunków stacjonarnych oraz pracą centrum monitorowania.
- Wyznaczenie jednego Wykonawcy gwarantuje jednolity łańcuch dowodzenia, spójne procedury eskalacji zagrożeń oraz bezpośrednią współpracę pracowników bez przeszkód komunikacyjnych i proceduralnych, które nieuchronnie powstałyby przy zaangażowaniu kilku niezależnych podmiotów.
- Zapewnienie jednego punktu kontaktowego (jednego Wykonawcy) jest kluczowe dla sprawnego nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.

3. Proporcjonalność i brak bariery dostępu dla sektora MŚP

Głównym celem dyrektyw unijnych oraz ustawy PZP w zakresie podziału zamówień na części jest ułatwienie dostępu do rynku małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP). Zamawiający przeanalizował rynek pod kątem dostępności zamówienia dla tego sektora:

- Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** (tzw. małe zamówienie).
- Skala i wielkość zamówienia zostały ukształtowane w sposób optymalny i proporcjonalny, co umożliwia złożenie oferty bezpośrednio przez lokalne lub regionalne firmy z sektora MŚP, posiadające wymaganą koncesję MSWiA oraz standardowe zaplecze techniczno-osobowe.
- Oferowanie kompleksowych usług ochrony (ochrona fizyczna + monitoring + konwój + konserwacja) jest standardem rynkowym dla podmiotów z branży „security” działających w sektorze MŚP (lub podmiotów działających w ramach konsorcjów).
- Dalszy podział tak skonstruowanego zamówienia na mikroczęści byłby podziałem sztucznym, nieuzasadnionym ekonomicznie i niewpływającym na zwiększenie konkurencyjności, gdyż rynek ten naturalnie obsługiwany jest przez podmioty zdolne do realizacji usługi w pełnym, wymaganym przez Zamawiającego zakresie.

4. Ryzyko nadmiernych trudności technicznych, organizacyjnych i wzrostu kosztów

Dokonanie podziału zamówienia na części (np. z rozbiciem na poszczególne obiekty lub typy usług) wywołałoby dla Zamawiającego poważne negatywne konsekwencje:

- **Trudności organizacyjne i nadmierne obciążenie:** Zamawiający musiałby prowadzić wielotorowe procedury odbiorowe, koordynować harmonogramy kilku firm i rozstrzygać nakładające się na siebie kompetencje.
- **Nieefektywność ekonomiczna:** Podział na części pozbawiłby Zamawiającego możliwości uzyskania efektu skali. Wykonawcy wyceniający pojedyncze, drobne usługi (np. sama konserwacja 3 razy w roku lub samo nadzorowanie kluczy) uwzględniłoby wyższe koszty jednostkowe (koszty dojazdu, gotowości operacyjnej), co doprowadziłoby do znacznego wzrostu ogólnej ceny zamówienia.
- **Zagrożenie dla bezpieczeństwa:** Brak jednolitego systemu odpowiedzialności w obszarze ochrony mienia i zdrowia/życia ludzi stanowi niedopuszczalne ryzyko operacyjne.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że brak podziału zamówienia na części jest w pełni uzasadniony techniczną i organizacyjną potrzebą zapewnienia jednolitego, spójnego i bezpiecznego systemu

ochrony, nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także odpowiada zdolnościom realizacyjnym mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są prowadzone tylko i wyłącznie w PLN.
12. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
13. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 PZP, wymaga by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca, skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r., poz. 1045). Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności polegające na świadczeniu usług codziennej ochrony. Jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez te osoby. Wszystkie usługi są wykonywane w określonym miejscu, a szczegółowy zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy **Załącznik nr 2 do SWZ.**
15. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Zamawiający informuje, że w Prokuraturze Okręgowej w Radomiu obowiązuje Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych. Wykonawca może dokonać zgłoszenia wewnętrznego ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w Procedurze w sposób w niej opisany. - Procedura dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/po-radom/informacje-dla-sygnalistow>

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Radomiu i jednostkach jej podległych.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - *usługi ochroniarskie*;
79711000-1 – *usługi nadzoru przy użyciu alarmu*;
79715000-9 – *usługi patrolowe*.
50610000-4 – *usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu ochronnego*
3. Ochrona realizowana będzie przez pracowników ochrony fizycznej:
 - a) zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).
 - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony;
 - c) Projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

4. Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to **10 grudnia 2026 r.** w obiektach wskazanych poniżej, w następującym wymiarze godzinowym i osobowym:

1) **Prokuratura Okręgowa w Radomiu (ul. Malczewskiego 7):** jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 12 miesięcy (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8 760 godzin); Ochronie podlegać będzie teren Prokuratury Okręgowej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7. Na terenie znajdują się dwa obiekty o łącznej powierzchni użytkowej 1.741,43 m². Obiekty wraz z przylegającym terenem są ogrodzone, oświetlone oraz monitorowane przy użyciu telewizji przemysłowej. Teren wyposażony jest w system monitorujący. Ruch petentów odbywa się przy wejściu do budynku głównego, wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.

2) **Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód w Radomiu (ul. Żeromskiego 43/45):**

a) jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 12 miesięcy (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8 760 godzin);

b) drugi pracownik ochrony we wszystkie dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7.00 do 16.00 w okresie 12 miesięcy (tj. 252 dni robocze x 9 godzin/dobę = 2 268 godzin).

Ochronie podlega teren Prokuratury Rejonowej w Radomiu – Radom Wschód. Na terenie znajduje się budynek biurowy o powierzchni użytkowej 2.343,3 m² położony w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 43/45. Obiekt wraz z przylegającym terenem jest ogrodzony i oświetlony oraz monitorowany przy użyciu telewizji przemysłowej. W zasięgu posesji ochroną objęte są również garaże. Ruch interesantów odbywa się przez drzwi wejściowe do budynku. Wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.

3) **Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód w Radomiu (ul. Żeromskiego 91/93):** jeden pracownik ochrony we wszystkie dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 6.30 do 21.30 w okresie 12 miesięcy (tj. 252 dni robocze x 15 godzin/dobę = 3 780 godzin) oraz w dni wolne od pracy (soboty, niedziele inne dni ustawowo wolne) w godzinach od 8.00 do 16.30 w okresie 12 miesięcy (tj. 113 dni x 8,5 godzin/dobę = 960,5 godzin). Ochronie podlega teren Prokuratury Rejonowej w Radomiu – Radom Zachód. Na terenie znajduje się budynek biurowy o powierzchni użytkowej 969 m² położony w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 91/93. Obiekt wraz z przylegającym terenem jest ogrodzony i oświetlony oraz monitorowany przy użyciu telewizji przemysłowej. W zasięgu posesji ochroną objęty jest również garaż. Ruch interesantów odbywa się przez drzwi wejściowe do budynku. Wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.

4) **Prokuratura Rejonowa w Grójcu (ul. Sportowa 14):** jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 12 miesięcy (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8 760 godzin). Ochronie podlega część budynku o powierzchni użytkowej 829,44 m² wydzielona od pozostałej części należącej do Sądu Rejonowego w Grójcu. Ruch interesantów odbywa się oddzielnym wejściem do Prokuratury.

5) **Prokuratura Rejonowa w Przysusze (ul. 11 Listopada 1A):** jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni roku w okresie 12 miesięcy (tj. 365 dni x 24 godziny/dobę = 8 760 godzin). Ochronie podlega część budynku o powierzchni użytkowej 988,31 m² wydzielona od pozostałej części należącej do Sądu Rejonowego w Przysusze. Ruch interesantów odbywa się oddzielnym wejściem do Prokuratury. Obiekt wraz z przylegającym terenem jest ogrodzony i oświetlony oraz monitorowany przy użyciu telewizji przemysłowej. Wjazd pojazdów odbywa się przez monitorowaną i automatycznie otwieraną bramę.

Całkowita liczba roboczogodzin stanowiąca przedmiot zamówienia we wszystkich jednostkach wynosi:

42 048,50

5. Zakres ochrony:

- 1) ochrona osób i mienia,
- 2) monitorowanie systemu sygnalizacji napadu i włamania,
- 3) konserwacja sygnalizacji napadu i włamania,
- 4) kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych oraz ręcznych wykrywaczy metalu (dotyczy Prokuratury Okręgowej w Radomiu, Prokuratury Rejonowej Radom-Wschód w Radomiu, Prokuratury Rejonowej Radom-Zachód w Radomiu oraz Prokuratury Rejonowej w Przysusze),

- 5) kontrola osób wchodzących za pomocą ręcznego wykrywacza metalu (dotyczy Prokuratury Rejonowej w Grójcu),
- 6) konwojowanie wartości pieniężnych,
- 7) asysta kluczy,
- 8) deponowanie broni.

Celem realizacji powyższych czynności każdy z Wykonawców musi dysponować adekwatną do przewidywanego czasu realizacji liczbą osób posiadających **wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, jednolicie umundurowanych i wyposażonych w osobiste środki ochrony oraz **minimum 1 osobą posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przeznaczoną do nadzoru** na ww. osobami.

6. Usługa będzie realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony dla każdego z obiektów, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, a także urządzeń PPOŻ i BMS oraz stałej usłudze dozoru terenu przylegającego do budynku, realizowanej poprzez bieżące nadzorowanie ruchu pojazdów uprawnionych do parkowania na parkingu służbowym oraz na terenie przylegającym do budynku.
7. Od osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania ochrony w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia wymaga się:
 - a) niekaralności za przestępstwo umyślne,
 - b) znajomości przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - c) znajomości przepisów RODO;
8. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania. **Wykaz pracowników wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ich niekaralności za przestępstwa Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.** O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą. Przy zmianie obsady Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczeń o niekaralności, o których mowa wyżej;
9. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu;
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników;
11. **Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zmiany w wyznaczonym przez siebie terminie osoby zatrudnionej do ochrony na inną, spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego w umowie, w szczególności w przypadku realizacji przez tą osobę ochrony w sposób powodujący trudności w sprawnym funkcjonowaniu danej jednostki;**
12. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - wykonywania zadań zgodnie ze sposobem pełnienia służby – **Rozdz. 4 pkt. 19 SWZ**
 - wykonywania zadań doraźnych przekazywanych przez Zamawiającego,
 - przestrzegania postanowień zawartych w *Regulaminie bezpieczeństwa i porządku* oraz *Instrukcji postępowania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego i Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego* w obiektach objętych ochroną,
 - wyposażenia pracowników ochrony w ubrania służbowe,
 - prowadzenia dokumentacji w formie książek służby, rejestru wejść,
 - w przypadku powstania w granicach ochrony obiektu zagrożenia dla osób i mienia, bądź zaistnienia przestępstwa, Wykonawca działając zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązany jest podjąć czynności zapobiegające powstaniu szkód, a w razie ich powstania realizować zadania zmierzające do ograniczenia ich rozmiarów oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i właściwą służbę ratowniczą, jeżeli sytuacja tego wymaga.

13. Monitorowanie systemu sygnalizacji napadu i włamania polegające w szczególności na:

- odbieraniu sygnałów drogą telefoniczną z lokalnego systemu włamania;
- uruchamianie grup interwencyjnych w sytuacjach alarmowych;
- powiadomienie Policji oraz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu;
- w przypadku konieczności pracy prokuratora w godzinach nocnych wykonanie wszystkich czynności umożliwiających wejście do budynku prokuratury, bezpieczną pracę prokuratora oraz zamknięcie i zdeponowanie kluczy.

Usługa świadczona będzie w systemie całodobowym **w okresie 12 miesięcy**, z ciągłą rejestracją zdarzeń, a baza danych z danego obiektu będzie archiwizowana i przechowywana przez okres co najmniej 2 miesięcy. Monitorowaniem systemu sygnalizacji włamania objęte będą następujące jednostki:

- 1) Prokuratura Okręgowa w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7, 26-600 Radom.
- 2) Prokuratura Rejonowa Radom-Wschód z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 43/45, 26-600 Radom.
- 3) Prokuratura Rejonowa Radom-Zachód z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 91/93, 26-600 Radom.
- 4) Prokuratura Rejonowa w Grójcu z siedzibą w Grójcu przy ulicy Sportowej 4, 05-600 Grójec.
- 5) Prokuratura Rejonowa w Przysusze, ul. 11 Listopada 1A; 26-640 Przysucha.
- 6) Prokuratura Rejonowa w Kozienicach z siedzibą w Kozienicach przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 22, 26-900 Kozienice.
- 7) Prokuratura Rejonowa w Lipsku z siedzibą w Lipsku przy ulicy Partyzantów 4, 27-300 Lipsko.
- 8) Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej 1a, 26-500 Szydłowiec,
- 9) Prokuratura Rejonowa w Zwoleń z siedzibą w Zwoleń przy ulicy 11-go Listopada 10; 26-700 Zwoleń.

Wykonawca **musi posiadać techniczną i kadrową możliwość prowadzenia minimum 3 interwencji jednocześnie, z czasem reakcji na terenie Radomia maksimum 10 minut**, zaś dla jednostek położonych poza granicami administracyjnymi miasta Radomia z czasem reakcji uzależnionym od odległości tj. winien zapewnić dojazd patrolu interwencyjnego maksymalnie **z czasem dojazdu 12 minut proporcjonalnie dla każdych 10 km odległości** od granic administracyjnych miasta Radomia.

W tym celu wykonawca musi **dysponować funkcjonującym całodobowo we wszystkie dni w roku centrum monitorowania systemów napadu i włamania oraz grupę interwencyjną** znajdującą się w granicach administracyjnych miasta Radomia, **składającą się z minimum 3 pojazdów oraz minimum 6 pracowników ochrony.**

14. Konserwacja sygnalizacji napadu i włamania polegająca na:

- 1) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Okręgowej w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Malczewskiego 7, 26-600 Radom.
- 2) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej Radom-Wschód w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 43/45, 26-600 Radom.
- 3) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej Radom-Zachód w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 91/93, 26-600 Radom
- 4) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Przysusze, ul. 11 Listopada 1A; 26-640 Przysucha
- 5) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Kozienicach z siedzibą w Kozienicach przy ulicy Konstytucji 3-go Maja 22, 26-900 Kozienice.
- 6) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Lipsku z siedzibą w Lipsku przy ulicy Partyzantów 4, 27-300 Lipsko.

- 7) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Ośrodka Zamiejscowego Prokuratury Rejonowej w Przysusze z siedzibą w Szydłowcu przy ulicy Strażackiej 1a, 26-500 Szydłowiec
- 8) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Grójcu z siedzibą w Grójcu przy ulicy Sportowej 14, 05-600 Grójec.
- 9) sprawdzeniu prawidłowości działania instalacji i urządzeń sygnalizacji napadu i włamania Prokuratury Rejonowej w Zwoleń w Zwoleń z siedzibą w Zwoleń przy ulicy 11-go Listopada 10; 26-700 Zwoleń.

Powyższe czynności powinny odbywać się przynajmniej **3 razy w ciągu roku (pierwsza konserwacja do końca stycznia 2027 roku, druga konserwacja maksymalnie do końca czerwca 2027 r, trzecia konserwacja maksymalnie do końca listopada 2027 r.,** aby umożliwić bezawaryjne funkcjonowanie instalacji sygnalizacji napadu i włamania w okresie obowiązywania umowy we wszystkich ww. jednostkach organizacyjnych, celem umożliwienia prawidłowego wykonywania czynności obejmujących monitorowanie sygnałów wyżej opisanych, **Wykonawca winien dysponować minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie i uprawnienia do konserwacji systemów napadu i włamania posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.** Wykonane czynności konserwacji systemu sygnalizacji i napadu każdorazowo należy potwierdzić protokołem z wykonanych czynności, który należy następnie przekazać do 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Radomiu. Protokół powinien być podpisany przez osobę wykonującą prace konserwacyjne oraz kierownika sekretariatu lub osoby przez nią upoważnioną danej jednostki prokuratury okręgu radomskiego.

15. Konwojowanie wartości pieniężnych:

Konwojowanie wartości pieniężnych odbywać się będzie do siedziby zamawiającego (Prokuratura Okręgowa w Radomiu) z wyznaczonego banku położonego na terenie miasta Radomia, jeden raz w miesiącu, w dni pracy Prokuratury Okręgowej w Radomiu, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. **Przewidywana liczba konwojów w okresie obowiązywania umowy wynosi 12.** Czynności będą realizowane przez wykonawcę po telefonicznym powiadomieniu przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Wartości pieniężne winny być transportowane specjalistycznym pojazdem, spełniającym wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 roku, Nr poz. 793). Ochronę wartości pieniężnych w trakcie transportu winno sprawować dwóch uzbrojonych konwojentów wyposażonych w wewnętrzne i zewnętrzne środki ochrony, środki ochrony osobistej (wyposażenie kuloodporne składające się co najmniej z kamizelki, paralizatora, pałki, broni krótkiej). Konwojowanie wartości pieniężnych winno być realizowane w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 793) dotyczące konwojowania.

Celem realizacji powyższych czynności każdy z wykonawców winien dysponować minimum jednym nieoznakowanym pojazdem specjalistycznym, minimum 2 pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w osobiste środki ochrony (kamizelki kuloodporne, paralizatory, pałki, broń krótką itp.).

16. Asysta kluczy:

Asysta kluczy polegać będzie na otwieraniu i zamykaniu budynków prokuratury oraz deponowaniu kluczy w godzinach braku ochrony fizycznej, asysta dotyczy obiektu - **Prokuratury Rejonowej Radom-Zachód w Radomiu, ul. Żeromskiego 91/93.** W celu bezpiecznego i prawidłowego wykonywania powyższej czynności należy każdorazowo przed otwarciem budynku (godz. 6:30), a także po jego zamknięciu (godz. 21:30) w dni powszednie oraz (godz. 8:30), a także po jej zamknięciu (godz. 16:30) – w dni wolne i święta - korzystać z usługi grupy interwencyjnej, która rano przyjeżdża z kluczami i przekazuje je pracownikom ochrony, żeby mogli otworzyć budynki, następnie po zakończeniu godzin pracy pracowników ochrony przyjeżdża po zamknięciu budynków w celu odebrania kluczy i ich bezpiecznego przechowywania do czasu konieczności ich ponownego użycia. Klucze od obiektu muszą zostać zabezpieczone w tzw. kopercie bezpiecznej i pozostawiać

w niej do czasu ponownego otwarcia obiektu. **Zabrania się udostępniania lub kopiowania powierzonych kluczy.**

Celem realizacji powyższych czynności każdy z wykonawców musi dysponować min. 1 pojazdem wraz z kierowcą, który dostarczy i odbierze klucze.

17. Kontrola osób wchodzących za pomocą bramkowych oraz ręcznych wykrywaczy metalu:

Powyższa czynność będzie realizowana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zostanie opracowana w **Planie Bezpieczeństwa Obiektu (Instrukcja Ochrony Mienia)** przez Wykonawcę.

18. Deponowanie broni

Powyższa czynność będzie realizowana w następujący sposób:

- a) Deponowanie w przewidzianym do tego miejscu broni osób wchodzących na teren budynków, a posiadających ustawowe uprawnienia do noszenia broni wraz z obowiązkiem wpisania do odpowiedniego rejestru danych osobowych depozytariusza, typu broni i nr broni itp.
- b) Zamawiający informuje, że w obiekcie Prokuratura Okręgowa w Radomiu, Prokuratura Rejonowa w Przysusze (ul. 11 Listopada 1A – nowy budynek) dysponuje odpowiednią szafą na depozyty zamykaną na klucz. Ponadto w Prokuraturze Okręgowej w Radomiu znajdują się Urządzenie do Bezpiecznego Załadowania i Rozładowania Broni (UDBiRB).

19. Sposób pełnienia służby:

- 1) Podejmowanie działań zabezpieczających budynki i pomieszczenia oraz zgromadzone na ich obszarze mienie od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia oraz przeciwdziałania powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
- 2) Niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
- 3) Interwencja w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym np. pożaru, zalania wodą, etc.
- 4) Dokonywanie okresowych obchodów obiektu wewnątrz i na zewnątrz, z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy na dobę w dni robocze po godzinach urzędowania, oraz cztery razy na dobę w dni wolne od pracy, w odstępach minimum czterogodzinnych.
- 5) Obsługa monitoringu, w tym obserwacja monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer.
- 6) Kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych.
- 7) Kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń w tym zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia, urządzeń klimatyzacji.
- 8) Reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie obiektu.
- 9) Wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych, prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy w ramach nadanego upoważnienia.
- 10) Prowadzenie przez pracowników ochrony niezbędnych dla wykonywania czynności ewidencji, (będących własnością Zamawiającego), w szczególności książki wejść i wyjść, depozytów.
- 11) Ujawnianie awarii i zdarzeń, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego i odpowiednich służb oraz swoich przełożonych.
- 12) Odnutowywanie zdarzeń i podjętych działań w książce raportów.
- 13) Podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową.
- 14) Podejmowanie działań zabezpieczających budynki i otoczenie oraz zgromadzone tam mienie przed przestępstwami i wykroczeniami przeciwko mieniu, w szczególności przed zniszczeniem i dewastacją.
- 15) Podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu.
- 16) Podejmowanie interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia.
- 17) Sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu.
- 18) Przeglądanie zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty niebezpieczne.
- 19) Wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek.

- 20) Ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
 - 21) Podejmowania innych działań w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony.
 - 22) Dokonania niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód.
 - 23) Pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami
Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, tj. zobowiązuje się do udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w postaci informowania ich o lokalizacji sekretariatów, wydziałów, gabinetów oraz innych komórek organizacyjnych Prokuratury oraz przeprowadzania ewakuacji tych osób (pomocy w ewakuacji) np. przy użyciu krzesła ewakuacyjnego, jak również – w sytuacjach problemowych, zgłoszenie potrzeby udzielania pomocy, pracownikowi odpowiedzialnemu ze strony Zamawiającego, za pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami lub poinformowanie bezpośrednio kierownika jednostki.
 - 24) Udzielanie pierwszej pomocy.
 - 25) Nadzorowanie ruchem pojazdów na parkingu, obsługa bram wjazdowych oraz pomoc w rozmieszczeniu pojazdów, w tym konwojów policyjnych.
 - 26) Pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym osób wchodzących na teren prokuratury oraz w przypadku, gdy temperatura ciała przekroczy 37,5 stopni Celsjusza zgłoszenie tego faktu Prokuratorowi Okręgowemu lub osobie przez niego upoważnionej (w przypadku wprowadzenia stosownego zarządzenia);
 - 27) Kontrola osób wchodzących na teren prokuratury pod kątem posiadania maseczki ochronnej na ustach i nosie (w przypadku wprowadzenia stosownego zarządzenia);
 - 28) Deponowanie broni;
 - 29) Inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji usługi ochrony, wynikające z wewnętrznych regulacji Prokuratury Okręgowej w Radomiu.
21. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Planu Bezpieczeństwa Obiektu (Instrukcja Ochrony Mienia) dla poszczególnych obiektów gdzie znajduje się ochrona fizyczna (w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy).**
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków, o każdej porze, przez upoważnionych przez siebie pracowników.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia - ochrona fizyczna na 5 obiektach Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia w zakresie analogicznym jak ustalone w niniejszym postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy z zastrzeżeniem Rozdziału X ust. 3

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia przez okres 12 miesięcy. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi **to 10 grudnia 2026 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532), w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek dotyczący posiadania koncesji zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego posiada powyższą koncesję i zrealizuje usługi, do których realizacji ta koncesja jest wymagana.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej jedną usługę, która:**

- obejmowała bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia w budynku lub budynkach użyteczności publicznej*,
- trwała przez okres co najmniej 12 miesięcy
- miała wartość **minimum 1.000.000,00 złotych brutto**

** budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert: usługa została wykonana na kwotę nie mniejszą niż określona w warunku a jej realizacji do tego momentu trwała co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby musi wykazać się realizacją w/w usług.

W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 117 ust. 3 ustawy PZP w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniony przez jednego ze współników konsorcjum, to ten współnik musi wykonać osobiście części przedmiotu zamówienia dotyczące tych usług.

b) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, dysponowanie pracownikiem ochrony, który posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora ochrony przez okres minimum 12 miesięcy.

W celu spełnienia wymagań wynikających z treści art. 118 ust. 2 ustawy PZP w sytuacji, gdy warunek dot. wykonania usług, o którym mowa powyżej będzie spełniony nie przez Wykonawcę lub wspólników konsorcjum, a przez „podmiot trzeci”, to „podmiot” ten musi być wykonawcą tych usług.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby musi wykazać się dysponowaniem ww osoby.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarczą jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

5. Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

6.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532), w zakresie nie węższym niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia – zgodnie z warunkiem wskazanym w Rozdz. IX ust. 2 pkt. 2 SWZ;
 - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat przed terminem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 5.** Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. **o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych** (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235, ze zm.), Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale X, może fakultatywnie złożyć ważny Certyfikat Wykonawcy Zamówień Publicznych wystawiony przez podmiot uprawniony do wydania przedmiotowego certyfikatu.
4. Składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca powinien wskazać, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
- a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 - b) nazwę podmiotu certyfikującego;

- c) okres ważności certyfikacji;
- d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
- e) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

6. Przedłożenie wraz z ofertą certyfikatu, o którym mowa w ust. 3- 5, w zakresie w nim wskazanym, zastępuje i zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania odpowiednich oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale IX ust. 1 oraz ust. 2 SWZ.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV: INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

XV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ

INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków i zawiadomień odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu, w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Minimalne wymagania techniczne oraz warunki techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e – Zamówienia są następujące:
 - 1) Komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04,
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza,
 - Edge 14.0 i nowsze,
 - albo
 - 2) Tablet/Telefon
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowsza;
 - 3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 - 4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

11. Wymagania techniczne oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Wykonawcy mogą zgłaszać reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ). Wymaga to posiadania przez Wykonawcę konta na Platformie e-Zamówienia.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania **3023-7.261.9.2026**.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: *Konrad Sputowski*.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

5.1. Ofertę stanowi:

- 1) Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) **Dowód wniesienia wadium**;
- 3) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 PZP. – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.

6. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia, w związku z powyższym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- a) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- b) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PADES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- c) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- d) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- e) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e–Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- f) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- h) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- i) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- j) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - k) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
 - l) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
 - m) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - n) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania.
 - o) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - p) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawnie. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
13. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który załoguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
5. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r., poz. 1263), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BGK 08 1130 1017 0031 1000 4190 0001

z dopiskiem:

**„Wadium na: Ochrona osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej
w Radomiu i jednostkach jej podległych (sprawa nr 3023-7.261.9.2026)”**

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.

- 4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w PZP., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa tj.:

**„Ochrona osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Radomiu i jednostkach
jej podległych (sprawa nr 3023-7.261.9.2026)”**

- a) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Prokuratura Okręgowa w Radomiu; ul. Malczewskiego 7; 26-600 Radom.
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - c) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty tj. wczytanie dokumentu w Systemie jako załącznik.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP. zostanie odrzucona.
3. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa PZP.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 05.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie

dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XXI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **06.11.2026 r. godzina 10:00**
2. Termin otwarcia ofert: **06.11.2026 r. godzina 10:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. **Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert w każdej części:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (PC)	60
2	Doświadczenie Koordynatora ochrony (PD)	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_n$$

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium „Doświadczenie Koordynatora Ochrony” zostaną przyznane w następujący sposób:

Doświadczenie Koordynatora ochrony	Liczba punktów
------------------------------------	----------------

Osoba wskazana do pełnienia funkcji Koordynatora ochrony posiada doświadczenie w wykonywaniu funkcji koordynatora ochrony przez okres nie więcej niż 12 miesięcy.	PD = 0 pkt
Osoba wskazana do pełnienia funkcji Koordynatora ochrony posiada doświadczenie w wykonywaniu funkcji koordynatora ochrony przez okres nie więcej niż 24 miesięcy.	PD = 20 pkt
Osoba wskazana do pełnienia funkcji Koordynatora ochrony posiada doświadczenie w wykonywaniu funkcji koordynatora ochrony przez okres więcej niż 24 miesięcy.	PD = 40 pkt

- 17.1.** Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = \text{PC} + \text{PD}$$

gdzie:

PC - ilość punktów za kryterium „Cena”,

PD - ilość punktów za kryterium „Doświadczenie Koordynatora ochrony”.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.**
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. O terminie, o którym mowa w pkt 3 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ) skierowanych do świadczenia usługi.

Wykaz powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko osoby ochraniającej obiekt, doświadczenie w realizowaniu zadań pracownika ochrony fizycznej, kwalifikacje zawodowe, zakres wykonywanych czynności, podstawa dysponowania wskazanymi osobami;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niekaralności wszystkich wskazanych w wykazie osób i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy, znajomości przepisów ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, znajomości przepisów RODO.

Do ww. wykazu Wykonawca dołączy:

- oświadczenie własne o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte umową. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności ochrony wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.

XXIV: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV: INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający informuje, że informacje o umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania podlegają udostępnieniu w jawnym **Centralnym Rejestrze Umów JSFP** bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek informacje, które mają zostać zawarte w umowie, podlegają ograniczeniu jawności na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (w szczególności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub prywatność osoby fizycznej), Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do jednoznacznego wskazania Zamawiającemu tych informacji. Wskazanie to musi zawierać precyzyjne uzasadnienie oraz podanie podstawy prawnej wyłączenia jawności i powinno nastąpić najpóźniej przed podpisaniem umowy.
7. Wskazanie, o którym mowa w ust. 6, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przez Zamawiającego obowiązku publikacyjnego i wskazania w Centralnym Rejestrze Umów JSFP podstawy prawnej nieudostępnienia części informacji o umowie. Brak takiego wskazania ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie będzie równoznaczny z brakiem przesłanek do wyłączenia jawności, co będzie skutkować publikacją pełnych danych o umowie w rejestrze.

XXVI: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w

konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału III Działu IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1) *Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.*

2) *Załącznik nr 2 – Projekt umowy.*

3) *Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

4) *Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby;*

5) *Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia – zobowiązanie podmiotu trzeciego;*

6) *Załącznik nr 6 – Wykaz usług.*

7) *Załącznik nr 7 – Wykaz osób.*

8) *Załącznik nr 8 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*

9) *Załącznik nr 9 – Wykaz pracowników skierowanych do świadczenia usługi.*