GMINA RYKI

reprezentowana przez
Burmistrza Ryk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie:

„Dostawa pomocy dydaktycznych, logopedycznych, muzycznych, do języka angielskiego, do zajęć przyrodniczych, programów multimedialnych edukacyjnych i terapeutycznych, książek i gier edukacyjnych, sprzętu do robotyki, sprzętu, urządzeń i wyposażenia do zajęć terapeutycznych i sensorycznych dla 10 OWP z terenu Gminy Ryki w podziale na 22 zadania”

Znak sprawy: SASIP.271.32.2026

B U R M I S T R Z
/-/
inż. Jarosław Żaczek
(podpis Kierownika zamawiającego)

Ryki, dnia 27 listopada 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
   Gmina Ryki zwana dalej „Zamawiającym"
   ul. Karola Wojtyły 29, 08-500 Ryki, woj. Lubelskie
   NIP: 5060072359, REGON: 431020121
   nr telefonu (81) 8657 110, nr faksu: (81) 8657 111
   Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Rykach:
   poniedziałek - piątek: godz. 7.30 - 15.30
   Poczta elektroniczne [e-mail]: ryki@ryki.pl
   Strona internetowa zamawiającego [URL]: https://www.ryki.pl/pl/

2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90f1bdfd-6088-41f2-abe5-b0fc9082d708

3. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.
   Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. **Wartość zamówienia:**
   Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **jest mniejsza od progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. **Słownik:**
   Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
   1) **„ustawa"** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793),
   2) **„SWZ"** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   3) **„zamówienie"** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
   4) **„postępowanie"** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
   5) **„Zamawiający"** – **Gmina Ryki**,
   6) **„Wykonawca"** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robot budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
   7) **„RODO"** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
   8) **Platforma e-zamówienia" –** ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postepowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: https://ezamówienia.gov.pl
   9) **„kwalifikowany podpis elektroniczny"** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.),

11) **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
12) **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

6. Do prowadzonego postępowania zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności:
   1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415)*, zwane dalej Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych;*
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) *(Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, *zwane dalej Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej.*
7. Jako podstawowy dokument do sporządzenia Oferty należy traktować niniejszą SWZ (Specyfikację Warunków Zamówienia) wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
8. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mowa jest o Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), należy przez to rozumieć Formularz asortymentowo–cenowy właściwy dla danego zadania, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
9. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny *(tj. z 2026 r. poz.795),* jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA:

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa pomocy dydaktycznych, logopedycznych, muzycznych, do języka angielskiego, do zajęć przyrodniczych, programów multimedialnych edukacyjnych i terapeutycznych, książek i gier edukacyjnych, sprzętu do robotyki, sprzętu, urządzeń i wyposażenia do zajęć terapeutycznych i sensorycznych dla 10 OWP z terenu Gminy Ryki w podziale na 22 zadania,** zgodnie z nomenklaturą CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

1. **ZADANIE nr I – dostawa pomocy dydaktycznych**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
   37524100-8 – Gry edukacyjne
   37520000-9 – Zabawki

2. **ZADANIE II – dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć plastycznych**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
   30197600-2 - Artykuły papiernicze i inne artykuły biurowe

3. **ZADANIE III - dostawa pomocy terapeutycznych**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

37524100-8 – Gry edukacyjne

4. **ZADANIE IV – dostawa budek lęgowych i karmników dla ptaków**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
   39290000-1 - Wyposażenie różne

5. **ZADANIE V – dostawa pomocy dydaktycznych przyrodniczych**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
   38127000-1 – Stacje pogodowe

6. **ZADANIE VI – dostawa gier i puzzli edukacyjnych**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
   37524000-7 - Gry
   37523000-0 – Puzzle

7. **ZADANIE nr VII – dostawa książek edukacyjnych**
   39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
   22110000-4 - Drukowane książki

8. **ZADANIE nr VIII – dostawa klocków edukacyjnych i konstrukcyjnych**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
   37520000-9 – Zabawki
   37524100-8 – Gry edukacyjne
   37524400-1 – Gry wymagające współpracy

9. **ZADANIE nr IX – dostawa pomocy logopedycznych**
   39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
   33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne

10. **ZADANIE nr X – dostawa pomocy dydaktycznych do kodowania**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

11. **ZADANIE nr XI – dostawa instrumentów i pomocy muzycznych**
    37310000-4 - Instrumenty muzyczne
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

12. **ZADANIE nr XII – dostawa programów multimedialnych dydaktycznych i terapeutycznych**
    48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego

13. **ZADANIE nr XIII – dostawa pomocy dydaktycznych do robotyki**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
    39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

14. **ZADANIE nr XIV – dostawa pomocy sensorycznych**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

15. **ZADANIE nr XV – dostawa pomocy sensorycznych do małej i dużej motoryki**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

16. **ZADANIE nr XVI – dostawa wyposażenia sensorycznego**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
    39290000-1 – Wyposażenie różne
    39516110-6 – Poduchy
    39143112-4 – Materace

17. **ZADANIE nr XVII – dostawa sprzętu do zajęć sensorycznych**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
    39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
    37426000-0 - Sprzęt do ćwiczeń równowagi
    37442900-8 - Różnorodny sprzęt gimnastyczny

18. **ZADANIE nr XVIII – dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć ruchowych**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
    37442900-8 - Różnorodny sprzęt gimnastyczny

19. **ZADANIE nr XIX – dostawa wyposażenia do gabinetu sensorycznego**
    39100000-3 – Meble
    39290000-1 – Wyposażenie różne
    39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

20. **ZADANIE nr XX – dostawa mobilnej sali doświadczeń świata**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
    39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny
    31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
    39100000-3 – Meble

21. **ZADANIE nr XXI – dostawa słuchawek terapeutycznych**
    33124000-5 - Urządzenia i wyroby diagnostyczne i radiodiagnostyczne
    33150000-6 - Urządzenia do radioterapii, mechanoterapii, elektroterapii i fizykoterapii

22. **ZADANIE nr XXII – dostawa pomocy do zajęć teatralnych**
    39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

3. **Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:**
   1) dostawę towaru (zwanego dalej sprzętem/asortymentem) wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
   2) montaż, zainstalowanie, uruchomienie sprzętu i ustawienie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy),
   3) udzielenie instruktażu w zakresie obsługi sprzętu w dniu dostawy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (jeżeli dotyczy).

4. **Przedmiotowe postępowanie podzielone jest na 22 ZADANIA:**

   ZADANIE nr I – dostawa pomocy dydaktycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

   ZADANIE nr II – dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć plastycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

   ZADANIE nr III – dostawa pomocy terapeutycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

   ZADANIE nr IV – dostawa budek lęgowych i karmników dla ptaków, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

   ZADANIE nr V – dostawa pomocy dydaktycznych przyrodniczych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr VI – dostawa gier i puzzli edukacyjnych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr VII – dostawa książek edukacyjnych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr VIII – dostawa klocków edukacyjnych i konstrukcyjnych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr IX – dostawa pomocy logopedycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr X – dostawa pomocy dydaktycznych do kodowania, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XI – dostawa instrumentów i pomocy muzycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XII – dostawa programów multimedialnych dydaktycznych i terapeutycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XIII – dostawa pomocy dydaktycznych do robotyki, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XIV – dostawa pomocy sensorycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XV – dostawa pomocy sensorycznych do małej i dużej motoryki, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XVI – dostawa wyposażenia sensorycznego, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XVII – dostawa sprzętu do zajęć sensorycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XVIII – dostawa pomocy dydaktycznych do zajęć ruchowych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XIX – dostawa wyposażenia do gabinetu sensorycznego, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XX – dostawa mobilnej sali doświadczeń świata, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XXI – dostawa słuchawek terapeutycznych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

ZADANIE nr XXII – dostawa pomocy do zajęć teatralnych, **szczegółowo określonych w Formularzu asortymentowo–cenowym właściwym dla zadania**,

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla każdego zadania zawarty jest w Formularzu asortymentowo–cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Formularze te stanowią jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia i określają wymagania Zamawiającego w zakresie parametrów technicznych, ilościowych i jakościowych poszczególnych dostaw. Każdy Formularz asortymentowo–cenowy odnosi się do jednego z dwudziestu dwóch zadań określonych powyżej i zawiera pozycje opisane w układzie tabelarycznym, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia (zadań) z zastrzeżeniem, iż wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w obrębie tej części.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Szczegółowy zakres realizacji dostawy, ilości poszczególnego asortymentu, wymagania dotyczące minimalnych parametrów techniczno - użytkowych oraz obowiązki Wykonawcy określają:
   1) Formularz asortymentowo – cenowy dla każdego ZADANIA stanowiący jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - załącznik nr 2 do SWZ,
   2) wzór umowy - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy sprawny, nieużywany, pozbawiony wad, nieeksponowany na wystawach oraz imprezach targowych i nieobciążony prawami osób trzecich, bezpieczny, kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, niezbędne do ich użytkowania bez dodatkowych zakupów wraz z instrukcjami, kartami gwarancyjnymi, aktualnymi atestami i certyfikatami na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm, potwierdzającymi możliwość stosowania go w placówkach edukacyjnych, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub wynikają z charakteru produktu - odpowiednio do rodzaju i przeznaczenia produktu.
10. Wszędzie, gdziekolwiek przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, ewentualnie marka lub nazwa handlowa, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretny podmiot, służy to wyłącznie określeniu standardu jakości produktu będącego przedmiotem zamówienia, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta, i należy rozumieć, iż wskazanej nazwie producenta, znakowi towarowemu, patentowi, pochodzeniu, marce lub nazwie handlowej towarzyszy wyraz „lub równoważny".
    W przypadku wystąpienia w specyfikacji technicznej zastrzeżonych nazw własnych oraz znaków towarowych, marek lub nazw handlowych producentów lub produktów, zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych do wymaganych, przy pełnym zagwarantowaniu przez Wykonawcę spełnienia parametrów nie niższych niż opisane w specyfikacji.
    Użyte w specyfikacji nazwy należy traktować jako informację o oczekiwanym standardzie jakości, cechach czy funkcjach danego przedmiotu wyposażenia, a nie jako wyrób konieczny do zastosowania. W przypadku publikacji, pomocy dydaktycznych, gier edukacyjnych oraz innych produktów, dla których istotna jest ich zawartość merytoryczna, równoważność oceniana będzie na podstawie określonych dla danej pozycji minimalnych wymagań dotyczących w szczególności zakresu tematycznego, przeznaczenia dydaktycznego, grupy odbiorców, liczby lub rodzaju elementów, zakresu treści oraz funkcji dydaktycznych. Samo podobieństwo produktu

do produktu referencyjnego, bez spełnienia określonych przez Zamawiającego minimalnych wymagań, nie będzie wystarczające do uznania produktu za równoważny

11. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp i może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych produktów z wymaganiami określonymi w SWZ.
    Wykazanie równoważności powinno nastąpić na etapie składania ofert, w przypadku gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne.
    Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, powinny być one przedstawione wraz z ofertą, np. poprzez załączenie kart katalogowych, opisów technicznych, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.
    Zamawiający podkreśla, że wszędzie tam, gdzie w dokumentach zamówienia, a w szczególności w załącznikach, podano normy, nazwy własne lub pochodzenie, dopuszcza rozwiązania równoważne poprzez dodanie po każdej z nich zwrotu „lub równoważny", przy czym zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne powinny być o parametrach nie gorszych niż określone w danej normie, wyrobie lub pochodzeniu.
12. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.
    Warunki równoważności rozwiązań:
    1. „co najmniej ten sam zakres zastosowań",
    2. „co najmniej ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie",
    3. „sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym - gdy są właściwe dla danej pozycji)",
    4. „nie gorsze parametry techniczne w zakresie trwałości, wydajności i bezpieczeństwa eksploatacji - gdy są właściwe dla danej pozycji".
13. W przypadku zadań obejmujących dostawę programów multimedialnych edukacyjnych, Zamawiający wymaga, aby oferowane oprogramowanie było fabrycznie nowe, pochodzące z legalnego źródła sprzedaży, z pełnymi licencjami umożliwiającymi instalację i użytkowanie w placówce szkolnej.
14. Opis oferowanego asortymentu nie powinien budzić żadnej wątpliwości Zamawiającego. Z treści oferty powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach, jakie wymaga Zamawiający lub parametrach lepszych poprzez dokładne wskazanie parametrów zaoferowanego asortymentu według punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w OPZ.
15. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów techniczno - użytkowych we wszystkich dostępnych źródłach, w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień do Wykonawcy.
16. W **ZADANIACH I–XXII** termin realizacji nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, liczony od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w Formularzu oferty wskaże oferowany termin realizacji zamówienia, wyrażony w dniach kalendarzowych. . Szczegółowe informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia zawierają zapisy rozdziału XI SWZ.
17. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia w danym ZADANIU, na okres **24 miesięcy** (okres gwarancji nie może być jednak krótszy niż gwarancja udzielona przez producenta sprzętu). Wymóg udzielenia 24-miesięcznej gwarancji nie dotyczy produktów, których właściwości lub przeznaczenie powodują, że gwarancja w takim okresie nie znajduje zastosowania, w szczególności: książek, podręczników i innych publikacji, materiałów eksploatacyjnych i zużywalnych, materiałów jednorazowego użytku, odczynników oraz innych produktów posiadających termin ważności, trwałości lub przydatności, oraz innych produktów przeznaczonych do zużycia w toku ich normalnego wykorzystania.

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługują na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem postanowień umowy.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Niniejsze postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. **„Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem 10 ośrodków wychowania przedszkolnego (OWP) z terenu gminy Ryki tworzącej Miejski Obszar Funkcjonalny Ryk.”**, numer projektu: **FELU.10.05-IZ.00-0018/25** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej w dalszej treści ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawcę:**
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1),
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
6) jeżeli w przypadkach, których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłóceniem konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., wyklucza się Wykonawcę:
   1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym w dalszej treści rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym w dalszej treści rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
   2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
   3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.**

IV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SŁUŻĄCE POTWIERDZENIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę**, że nie podlega on wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

2022 r. należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wzór, załącznik nr 3 do SWZ),

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
   1) ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub
   2) podpisu zaufanego, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
   3) podpisu osobistego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 o dowodach osobistych.
3. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać m. in.:
   1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (wzór, załącznik nr 1 do SWZ),
   2) Formularz asortymentowo–cenowy, stanowiący jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), sporządzony na podstawie wzoru właściwego dla danego zadania (załącznik nr 2 do SWZ). Formularze te zawierają szczegółowe zestawienie asortymentu, ilości, parametrów technicznych oraz pól do wypełnienia przez Wykonawcę dotyczących ceny jednostkowej, wartości brutto i stawki podatku VAT
   3) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert (wzór, załącznik nr 3 do SWZ),
   4) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji np. w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki.
4. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dotyczące Wykonawcy / każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), sporządza się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, w postępowaniu przekazuje się:
   1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
   2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, natomiast w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, a w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. **Uwaga: zgodnie z treścią wyroku Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 13 czerwca 2024 r. (XXIII Zs 58/24) pełnomocnictwo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza, na gruncie przepisów PZP nie może być uznane za ważne – zatem w myśl art. 63 ust. 2 PZP w zw. z art. 99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) winno zostać ono złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Dokumenty elektroniczne muszą spełnić łącznie następujące wymagania:
    1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
    2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wtedy: ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zaleca się aby oferta wraz z załącznikami sporządzone zostały w tym samym formacie i opatrzone zostały tym samym rodzajem podpisu.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie ofert dla tej części.
18. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
19. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:
„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."
W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".

20. Rekomendowanym wariantem podpisu Formularza ofertowego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.*
21. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
24. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

VI. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **06.01.2027 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tergo terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem**: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90f1bdfd-6088-41f2-abe5-b0fc9082d708
2. Termin składania ofert: **08.12.2026 r. godz. 11:00;**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2026 r.** o godz. **11:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca, za pośrednictwem **Platformie e-Zamówienia** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *„Oferty/wnioski"*.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90f1bdfd-6088-41f2-abe5-b0fc9082d708
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Anna Wojdyła - Pawlak; email: ryki@ryki.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale V SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem *„Formularze”* (*„Formularze do komunikacji”*). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Preferowane formaty przekazywanych plików to: rtf, pdf, xps, odt, ods, doc, xls, docx, xlsx; xsd, xml (w przypadku plików xml granicą dopuszczalności ich przekazywania jest dostępność wizualizatorów ich treści (KIO 1467/19).
11. Dopuszcza się również przesyłanie folderów (plików) w formacie poddającym dane kompresji w formacie ZIP, 7z. Foldery (pliki) złożone w innych formatach niż wskazane powyżej będą uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1) Komputer o następujących parametrach:
   - Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
   - zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
   - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze

   albo

2) Tablet/Telefon:
   - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
   - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza;

13. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
14. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ryki@ryki.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**
17. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **SASiP.271.32.2026**
18. Wyjaśnienie treści SWZ:
    1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,
    2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawców, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert,
    3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
    4) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej wskazanej w ust. 1, bez ujawniania źródła zapytania,
    5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ (składania zapytań).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym ZADANIU należy podać w Formularzu ofertowym, wzór – załącznik nr 1 do SWZ (cyframi i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym zadaniu musi wynikać z Formularza asortymentowo–cenowego, który stanowi jednocześnie Opis Przedmiotu

Zamówienia (OPZ) właściwy dla danego zadania (załącznik nr 2 do SWZ). Formularze te zawierają zestawienie pozycji asortymentowych, ilości, jednostek miary, cen jednostkowych, wartości brutto oraz właściwych stawek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.

3. Wykonawca w formularzu asortymentowo - cenowym w danym ZADANIU winien podać:
   1) ceny jednostkowe brutto dla każdego wymienionego w Formularzu asortymentowo - cenowym asortymentu,
   2) cenę brutto za dany asortyment, wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto danego asortymentu oraz wskazanej ilości danego asortymentu,
   3) wartość oferty brutto, stanowiącą sumę cen brutto za dany asortyment.
   4) konkretne dane identyfikujące oferowany asortyment. W przypadku, gdy wykonawca oferuje produkt wskazany przez zamawiającego z nazwy jako produkt referencyjny – za wystarczające uznaje się wskazanie tego faktu poprzez przywołanie nazwy produktu (przykładowo: Plansza dydaktyczna „Irregular Verbs MEET–WRITE"). W przypadku, gdy zamawiający nie wskazał produktu referencyjnego, lub gdy wykonawca oferuje produkt równoważny opisanemu - Wykonawca w formularzu cenowo-asortymentowym w zależności od rodzaju produktu Wykonawca podaje w szczególności: producenta lub markę – jeżeli produkt posiada takie oznaczenie; nazwę handlową, model, symbol, typ lub numer katalogowy – jeżeli zostały nadane produktowi; w przypadku publikacji – tytuł, autora, wydawnictwo oraz ISBN, jeżeli został nadany; w przypadku produktu wykonywanego na zamówienie, produktu własnego Wykonawcy albo produktu nieposiadającego oznaczenia handlowego lub katalogowego – nazwę lub opis pozwalający na jednoznaczną identyfikację oferowanego rozwiązania oraz informacje wymagane w Formularzu asortymentowo-cenowym LUB dokładny link do strony producenta/dystrybutora, na której znajduje się oferowany produkt – o ile oferowany produkt jest prezentowany na oficjalnej stronie internetowej producenta lub jego dystrybutora. Jeżeli na stronie produkt ma wiele wersji - wykonawca w formularzu cenowo asortymentowym podaje szczegółowe informacje potwierdzające spełnianie przez oferowany produkt warunków opisanych w OPZ, przy czym, jeśli parametr nie wynika z publicznie dostępnej dokumentacji na oficjalnej stronie producenta lub jego dystrybutora zastrzega sobie możliwość wezwania do prezentacji oferowanego asortymentu, celem potwierdzenia spełniania wszelkich wymagań opisanych w dokumentach zamówienia. Powyższe informacje identyfikujące produkt stanowią treść oferty. W przypadku braku produktu na stronie internetowej - wykonawca do oferty dołącza – jako przedmiotowy środek dowodowy - oficjalną kartę katalogową producenta lub instrukcję producenta, lub dokumentację techniczną producenta lub opisów technicznych, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, jednocześnie oznaczając dokument poprzez podanie numeru zadania i pozycji zadania, którego dotyczy. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do złożenia lub uzupełnienia w/w przedmiotowych środków dowodowych, które nie zostały złożone wraz z ofertą albo są niekompletne, z wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych, do których zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy możliwość uzupełnienia nie ma zastosowania. Uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego nie może prowadzić do zmiany treści oferty, w szczególności do zastąpienia produktu zaoferowanego w Formularzu asortymentowo-cenowym innym produktem ani do zmiany producenta, modelu, symbolu, numeru katalogowego, ISBN lub innych informacji określających tożsamość zaoferowanego produktu. Każdy parametr wymagany w OPZ musi być możliwy do jednoznacznego potwierdzenia w przedłożonej dokumentacji lub oficjalnej stronie producenta/dystrybutora. Niewykazanie spełniania wymaganego parametru na podstawie złożonych dokumentów, informacji zawartych na oficjalnej stronie producenta/dystrybutora lub w toku prezentacji produktu będzie traktowane, po wyczerpaniu przewidzianej w SWZ procedury uzupełnienia lub wyjaśnienia PSD,

jeżeli znajduje zastosowanie, jako niespełnienie wymogu. Prezentacja może zostać przeprowadzona wyłącznie w celu weryfikacji zgodności oferowanego produktu z wymaganiami SWZ.

4. Podane w Formularzu asortymentowo - cenowym ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu będą niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w danej cenie jednostkowej wszelkie koszty, w tym: koszty transportu, koszty ubezpieczenia na czas transportu, opakowań, licencji, koszty załadunku, rozładunku i wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez szkołę, koszty montażu, koszty próbnego uruchomienia i przeszkolenia, o ile taka konieczność wynika z rodzaju przedmiotu zamówienia, serwisu w okresie gwarancji/i lub rękojmi i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym VAT, a także ewentualne bonifikaty, opusty tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jednostkową za przedmiotową dostawę.
5. Wartość oferty brutto dla danego ZADANIA musi być kompletna, jednoznaczna, ostateczna i winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ i jej załącznikach, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Zarówno cena oferty brutto dla danego ZADANIA, jak i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. **W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie cenę jednostkową danego asortymentu, wskazaną w Formularzu asortymentowo - cenowym.**
8. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w ofercie prawidłowych stawek podatku VAT dla każdego z oferowanych asortymentów.**
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBEM OCENY OFERT:

DOTYCZY ZADAŃ I-XXII

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w **ZADANIU I-XXII** na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA (ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM)
Cena oferty	**60 %**

Termin realizacji	**35%**
Kryterium społeczne	**5 %**

2. Ocena ofert w każdym ZADANIU zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.:
   1) za najniższą cenę - 60 pkt,
   2) za najkrótszy termin realizacji - 35 pkt,
   3) za kryterium społeczne - 5 pkt.
3. Każdej rozpatrywanej ofercie, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):
   1. **Punktacja za kryterium „cena oferty".**

   „Cena oferty" to wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczona zgodnie z zapisami rozdziału X SWZ. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena oferowana [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \text{ x 60 pkt}$$

   2. **Punktacja za kryterium „Termin realizacji"**

   Ocena w tym kryterium będzie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia podanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
   Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{Tn}{Tb} \text{ x 100 pkt x 35 \%}$$

   gdzie:
   Tn – najkrótszy termin wykonania zamówienia,
   Tb – termin wykonania zamówienia w ofercie badanej.

   Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium uzyska oferta z **najkrótszym oferowanym terminem wykonania zamówienia**.

UWAGA:

a) W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia krótszego niż **14 dni**, do oceny w kryterium zostanie przyjęty termin **14-dniowy**, natomiast termin zaoferowany przez Wykonawcę zostanie wskazany w umowie.
b) **Maksymalny termin wykonania zamówienia** wynosi **30 dni**.
c) Zaoferowanie terminu dłuższego niż 30 dni spowoduje **odrzucenie oferty** jako niezgodnej z treścią SWZ.
d) Brak informacji o terminie wykonania zamówienia w ofercie spowoduje uznanie, że Wykonawca oferuje termin 30 dni, który zostanie przyjęty do oceny i wpisany do umowy.
e) Termin wykonania należy podać w **dniach kalendarzowych**, liczonych od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium **maksymalnie 35 punktów**.

3. Punktacja za kryterium **„kryterium społeczne".**

Kryterium społeczne to osoby (co najmniej jedna), które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca zatrudnia lub zatrudni najpóźniej do 5 dni od dnia zawarcia umowy w wymiarze co najmniej ½ etatu i utrzyma to zatrudnienie przez cały okres realizacji zamówienia.
Do osób tych zaliczamy:
- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z zasadą:
a) gdy Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, że osoby, o których mowa powyżej (co najmniej jedna) będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt,
b) gdy Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, że osoby, o których mowa powyżej nie będą brały udziału w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt,
c) gdy Wykonawca nie wskaże TAK/NIE w Formularzu oferty lub wskaże zarówno TAK jak i NIE, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę w danym ZADANIU uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w w/w kryteriach.
5. Wszystkie obliczenia przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może przewidzieć skrócenie terminu wskazanego w pkt 7, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa pomocy dydaktycznych, logopedycznych, muzycznych, do języka angielskiego, do zajęć przyrodniczych, programów multimedialnych edukacyjnych i terapeutycznych, książek i gier edukacyjnych, sprzętu do robotyki, sprzętu, urządzeń i wyposażenia do zajęć terapeutycznych i sensorycznych dla 10 OWP z terenu Gminy Ryki w podziale na 22 zadania”** prowadzonym w trybie podstawowym;
3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku dokumentacji związanej z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – również przez okres wymagany przepisami i dokumentami dotyczącymi realizacji i rozliczenia projektu, w tym zgodnie z art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., oraz przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji

dokumentacji; w przypadku gdy poszczególne przepisy przewidują różne okresy przechowywania, dane będą przechowywane przez okres najdłuższy mający zastosowanie, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;

5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośredniego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) Wykonawca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników w;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, ó których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) Wykonawcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp - Dział IX Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 – 568).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą.

ZAŁĄCZNIKI:
1. Wzór - Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wzór - Formularze asortymentowo–cenowe zawierające jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2 do SWZ (zadania I–XXII).
3. Wzór - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.