Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o. w Zamościu

ul. Krucza 10, 22-400 Zamość
tel. 84 638 12 00
sekretariat@pgk.zamosc.pl www.pgk.zamosc.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym
o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) dalej pzp
pn.

USŁUGA BEZGOTÓWKOWEGO TANKOWANIA NA STACJI (ACH) PALIW WYKONAWCY OLEJU NAPĘDOWEGO ORAZ BENZYNY BEZOŁOWIOWEJ

prowadzonego z zastosowaniem procedury,
o której mowa w art. 275 ust. 1. ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. tekst jednolity (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

Nr postępowania: ZZP/104/1/2026

Zamość, Wrzesień 2026 r.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Zamościu
ul. Krucza 10, 22-400 Zamość
tel.: 84 628 12 00
REGON: 950242408 NIP: 922-000-57-60

Adres poczty elektronicznej: **zz@pgk.zamosc.pl**
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-90c3f722-e883-4659-8fd8-0e825d9436ff
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Identyfikator postępowania: ocds-148610-90c3f722-e883-4659-8fd8-0e825d9436ff

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

2.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zamościu, ul. Krucza 10, 22-400 Zamość;

2.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgk.zamosc.pl

2.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

2.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.

2.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2.1.8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2.1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.

3.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
3.8. Zamawiający nie wymaga w związku z realizacją zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa bezgotówkowego tankowania oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej pojazdów i maszyn, na stacji(ach) paliw zlokalizowanej(ych) w obrębie administracyjnym miasta Zamość, w okresie od 1 października 2026 r. do 30 września 2027 r.**
4.2. Przedmiotem zamówienia jest olej napędowy oraz benzyna bezołowiowa w ilościach wynikających z potrzeb bieżących Zamawiającego. Dla potrzeb postępowania przyjmuje się ilość: ON - **110 tys. l/rok, w tym ON klasy 2, PB 95 - 10 tys. l/rok,**
4.3. W okresie prognozowanych temperatur powietrza od -20ºC wzwyż - przedmiotem zamówienia będzie tankowanie oleju napędowego w gatunkach odpowiednio od B,D, F, zgodnie z normą **PN-EN 590:2022-08**.
4.4. W okresie prognozowanych temperatur powietrza poniżej -20ºC - przedmiotem zamówienia będzie tankowanie oleju napędowego w klasie 2, zgodnie z normą **PN-EN 590+A1:2017-06.**
4.5. Tankowana benzyna bezołowiowa musi spełniać wymagania zgodne z normą PN-EN 228+A1:2017-06
4.6. Tankowany olej napędowy oraz benzyna bezołowiowa muszą ponadto spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 26.06.2024 w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2024 r. poz.1018).
4.7. Realizacja przedmiotu zamówienia (tankowanie) musi być zapewniona codziennie (od poniedziałku do niedzieli włącznie) w godzinach **od 6 $^{\underline{00}}$ do 18 $^{\underline{00.}}$**
4.8. Realizacja przedmiotu zamówienia (tankowanie) musi odbywać się na podstawie elektronicznych elementów identyfikacyjnych (kart, żetonów, itp.) przyporządkowanych jednemu pojazdowi lub maszynie.
4.9. Tankowanie będzie odbywać się do zbiorników paliw następujących rodzajów pojazdów i maszyn:
4.9.1. samochody ciężarowe specjalne - asenizacyjne, do czyszczenia kanalizacji i wpustów ulicznych,
4.9.2. samochody ciężarowe samowyładowcze, w tym do transportu przefermentowanego osadu komunalnego**,**
4.9.3. samochody ciężarowe służące do zimowego utrzymania dróg,
4.9.4. samochody ciężarowe specjalizowane do 3,5 t i powyżej oraz pozostałe typu „dostawcze”,
4.9.5. koparko-ładowarki i ładowarki kołowe,
4.9.6. ciągniki rolnicze,
4.9.7. inne maszyny i sprzęt komunalny,
4.10. w ilości ok. 70 sztuk (stan na dzień wszczęcia postępowania).
4.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość tankowania oleju napędowego i benzyny bezołowiowej dla wydzielonych maszyn do kanistrów z zachowaniem systemu identyfikacji podanego w p. 4.8
4.12. Jeżeli Wykonawca posiada funkcjonujący system, realizacja przedmiotu zamówienia

(tankowanie) może odbywać się za pomocą dodatkowych elektronicznych elementów identyfikacyjnych (kart, żetonów itp.) przypisanych kierowcy/operatorowi.

4.13. Realizacja przedmiotu zamówienia (tankowanie) musi odbywać się na stacji(-ach) wyposażonej(-ych) w system telewizji przemysłowej, umożliwiający odtworzenie obrazu tankowania pojazdów i maszyn Zamawiającego z co najmniej 7-iu dni wstecz od dnia żądania Zamawiającego z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych przy udostępnianiu fragmentów nagrań przez pracownika obsługującego system telewizji.

4.14. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego rejestrowania:
- daty, godziny i minuty tankowania,
- numeru rejestracyjnego pojazdu, a w przypadku maszyn nieposiadających numeru rejestracyjnego - innego elementu identyfikacyjnego ustalonego z Zamawiającym – zgodnego z identyfikacją określoną w p. 3.8.,
- kierowcy/operatora dokonującego tankowania, z uwzględnieniem zapisu punktu 3.10.
- jeżeli ma zastosowanie,
- stanu licznika przebiegu kilometrów lub licznika motogodzin maszyny, chyba że pojazd lub maszyna nie posiada licznika.

4.15. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania dziennego wykazu tankowań obejmującego dane określone w pkt. 4.14. i przesyłania ich elektronicznej wersji na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego. Wersja elektroniczna wykazu musi być wykonana w formacie umożliwiającym odczytanie ogólnie dostępnymi programami: Microsoft Office (Word, Excell) lub w formacie *.pdf. Dodatkowo po zakończeniu pełnego miesiąca tankowania Zamawiający wymaga sporządzenia miesięcznego zestawienia zatankowanego paliwa przez każdy pojazd indywidualnie i przesłania egzemplarza w wersji elektronicznej na adresy e-mailowe wskazane przez Zamawiającego w umowie.

4.16. Zapłata za zatankowane paliwo w miesiącu będzie następowała fakturami VAT obejmującymi tankowanie w pełnych kalendarzowych tygodniach miesiąca. Niepełne tygodnie tankowania (początkowy i końcowy) Wykonawca rozliczy łącznie z pierwszą i/lub ostatnią fakturą w miesiącu.

4.17. Sposób ustalania cen jednostkowych i sporządzania faktur zawierają dalsze zapisy ***specyfikacji*** i wzór umowy.

5. WIZJA LOKALNA

5.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, ich wartość procentową w całości zamówienia oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ LOKALIZACJA

7.1. Zamówienie **będzie realizowane w okresie 12 - kolejno następujących po sobie miesięcy począwszy od dnia 1.10.2026 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Punkcie 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi kserokopię koncesji na obrót paliwami ciekłymi, co najmniej w zakresie oleju napędowego i benzyny bezołowiowej,

8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże:*
a)posiadanie polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 300.000 złotych,

8.2.4. zdolności technicznej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się posiadaniem co najmniej jednej stacji paliw wyposażonej w system telewizji przemysłowej oraz program do tankowania przy użyciu elektronicznych elementów identyfikacyjnych (kart, żetonów, itp.) przyporządkowanych jednemu pojazdowi lub maszynie (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ocenie podlegać będzie wiedza i doświadczenie co najmniej jednego wykonawcy.

8.2.5. zdolności zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli, wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę w formie bezgotówkowego tankowania na stacji paliw z zastosowaniem programu do tankowania przy użyciu elektronicznych elementów identyfikacyjnych (kart, żetonów, itp.) oleju napędowego i benzyny bezołowiowej w ilości łącznej min. 100 m^3/rok oraz załączy dowody określające czy ta usługa została wykonana należycie.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp:

9.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

9.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1.1.;

9.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

9.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

9.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4, 5, 7 pzp, tj.:

9.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

9.2.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

9.2.4. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

10.1. Wykonawca dołącza do oferty:

Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór niniejszego Oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

10.4.1. Kserokopia koncesji na obrót paliwami ciekłymi co najmniej w zakresie oleju napędowego i benzyny bezołowiowej,

10.4.2. Kserokopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną minimum 300.000 złotych

10.4.3. Wykaz usług zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

10.4.4. Dowody potwierdzające, że wykazane w wykazie usług usługi zostały wykonane należycie.

10.4.5. Aktualny odpis/-y z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w niniejszym punkcie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.5. zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

10.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

10.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

10.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.9. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

10.10. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 10.8, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 p.z.p., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

10.11. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

10.12. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

10.13. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.

10.14. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

10.15. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 pzp stosuje się odpowiednio.

11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

11.1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenia, przy których te zdolności są wymagane.

12.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

12.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ, także oświadczenie (Załącznik nr 4 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 10. SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które ~~roboty~~

~~budowlane/dostawy/~~usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

13.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

14.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji na platformie e- zamówienia"). Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

14.2. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14.7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 14.6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
14.8.1. w zakresie proceduralnym: Piotr Szewc, email: zz@pgk.zamosc.pl
14.8.2. w zakresie merytorycznym: Paweł Kniaź, e-mail: pawel.kniaz@pgk.zamosc.pl
14.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (BZP, ID postępowania lub numerem nadanym przez Zamawiającego: ZZP/104/2026).
14.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
14.14. Zamawiający równolegle udostępnia Wykonawcom możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zz@pgk.zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
14.15. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 oraz 117 ust. 4 pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 10.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14.16. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert możne pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
14.17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy", dostępnej na stronie: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf
14.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
14.18.1. Dokumenty elektroniczne (nie dotyczy składania ofert) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.14. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny

z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z wzorem załączonym **do SWZ**. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć**:

15.3.1. oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. SWZ jako załącznik nr 1 do oferty

15.3.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ (jeżeli dotyczy – jako załącznik nr 2 do oferty);

15.3.3. Oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby (jeżeli dotyczy – jako załącznik nr 3 do oferty)

15.3.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy – jako załącznik nr 4 do oferty);

15.3.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, a w przypadku składania oferty przez pełnomocnika odpowiednie pełnomocnictwo jako załącznik nr 5 do oferty

15.3.6. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

15.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

15.11. Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

15.11.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

15.11.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 108.1.5 pzp). Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ

15.11.3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ

15.11.4. Koncesji na obrót paliwami ciekłymi.

15.11.5. Kserokopii polisy OC działalności.

15.11.6. Wykazu wykonanych usług.

15.11.7. Dowodów potwierdzających, że wykazane w wykazie usług usługi zostały wykonane należycie.

16. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Oferta winna być sporządzona na załączonym w dokumentach postępowania formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

16.2. W cz. II oferty - "***Ofercie zasadniczej***" w tabeli „Obliczenie ceny oferty" Wykonawca wypełnia wszystkie pola w kolorze żółtym.

16.3. Przy obliczeniu ceny oferty brutto w **[zł/l]** Wykonawca winien:

16.3.1. ustalić **bazową cenę jednostkową netto w [zł/l] na dzień 18 września 2026 r.** poprzez:

- odczytanie ceny jednostkowej netto paliwa podanej na stronie internetowej PKN ORLEN S.A. o adresie http://www.pknorlen.pl lub http://www.orlen.pl, *przykład: w dniu 18 września 2026 roku cena paliwa będzie wynosiła np. 6633 zł/m³* zapisy Wykonawcy w kolumnie 3 tabeli ***Obliczenie ceny oferty***: cena jednostkowa - **6633**
- obliczenie ceny netto 1 litra paliwa
  cd. przykładu: 6633 zł/m³: 1000 l/m³ = 6,633 zł/l
- *ustalenie **bazowej ceny jednostkowej netto w [zł/l]** przez odrzucenie (pominięcie) trzeciej cyfry po przecinku*
  cd. Przykładu: 6,63 36 odrzucić ->6,63 zł/l

zapisy Wykonawcy w kolumnie 4 tabeli ***Obliczenie ceny oferty***: **6,63**

16.3.2. przyjąć **opcję handlową**, tj. **opust** lub **narzut** w **[zł/l]** do ustalonej **bazowej ceny jednostkowej netto**

*cd. przykładu: Wykonawca przyjął **opust** w wysokości np.: -0,01 zł/l lub*

*Wykonawca przyjął **narzut** w wysokości np.: +0,01 zł/l*

zapisy Wykonawcy w kolumnie 5 tabeli ***Obliczenie ceny oferty***: **0,01** i wykreślenie nie mającej zastosowania opcji handlowej

16.3.3. obliczyć **cenę jednostkową netto** w **[zł/l]:** do ustalonej **bazowej ceny jednostkowej** dodać **opcję handlową** (z odpowiednim znakiem)

*cd. przykładu: Wykonawca stosuje **opust: 6,63 + (-0,01) = 6,62** zł/l lub*

*Wykonawca stosuje **narzut: 6,63 + (+0,01) = 6,64** zł/l*

zapisy Wykonawcy w kolumnie 6 tabeli ***Obliczenie ceny oferty***: **6,63 lub 6,62**

16.3.4. obliczyć **wartość podatku VAT** (dla stawki 23%) **ceny jednostkowej netto** i dla potrzeb oferty zaokrąglić ją do pełnych groszy zgodnie z zasadami zaokrągleń:

*cd. przykładu: dla c.j.n **6,63 * 0,23 = 1,5249 -> 1,52***

*dla c.j.n. **6,64 * 0,23 = 1,5372 -> 1,54***

zapisy Wykonawcy w kolumnie 7 tabeli ***Obliczenie ceny oferty***: **1,52 lub 1,54**

16.3.5. obliczyć **cenę jednostkową brutto** w **[zł/l]:** do ustalonej **ceny jednostkowej netto** dodać **wartość podatku VAT**

*cd. przykładu: **6,63 + 1,52 = 8,15** zł/l lub*

***6,64** + **1,54** =**8,18** zł/l*

zapisy Wykonawcy w kolumnie 8 tabeli ***Obliczenie ceny oferty***: **8,15 lub 8,18**

16.4. Do obliczenia ceny jednostkowej netto dla oleju napędowego gatunki B,D,F Wykonawca przyjmie cenę jednostkową netto podawaną przez PKN ORLEN S.A. dla „*Oleju Napędowego Ekodiesel*", a dla oleju napędowego klasy 2 – cenę "*Oleju Napędowego Arktycznego 2*".

16.5. Do obliczenia ceny jednostkowej netto dla benzyny bezołowiowej Wykonawca przyjmie cenę jednostkową netto podawaną przez PKN ORLEN S.A. dla benzyny bezołowiowej Eurosuper 95.

16.6. W tabeli ***Obliczenie ceny oferty*** Wykonawca wpisze wartości w formacie wpisanym w tabelę, podanym także w poszczególnych zapisach punktu 16.3.

16.7. Zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego sposobem obliczenia ceny za cenę oferty przyjmuje się ceny jednostkowe brutto dla oleju napędowego gatunki B,D,F, oraz benzyny bezołowiowej (razem wartość wierszy nr 1 i 3 z kolumny Nr 10 tabeli zatytułowanej OLICZENIE CNY OFERTY w formularzu oferty).

16.8. Przyjmuje się, że wielkość określona jako opcja handlowa**: opust** lub **narzut** do ustalonej jednostkowej ceny bazowej netto w [zł/l] będzie wielkością stałą w całym okresie realizacji zamówienia, natomiast o zmienności cen jednostkowych netto będzie decydować wyłącznie zmienność cen jednostkowych netto, o których mowa w pkt. 16.3.1. w każdym dniu tankowania pojazdów.

16.9. W punkcie 4 oferty zasadniczej Wykonawca poda termin płatności faktur (14

lub 30-dniowy)

16.10. W punkcie 7 oferty zasadniczej Wykonawca poda adres lokalizacji stacji w granicach administracyjnych miasta Zamość, przewidzianej(-ych) do realizacji zamówienia.

16.11. W punkcie 8 oferty zasadniczej Wykonawca poda w jakim formacie będzie przekazywał Zamawiającemu elektroniczną wersję dziennego wykazu tankowań,

16.12. W punkcie 10 oferty zasadniczej Wykonawca poda rodzaj elementów identyfikacyjnych (kart/żetonów itp.), których wczytanie do systemu Wykonawcy uprawniać będzie pojazd/kierowcę do zatankowania paliwa.

16.13. W punkcie 11 oferty zasadniczej Wykonawca poda rodzaj nośnika, na którym udostępni zapis tankowania pojazdów w przypadku żądania Zamawiającego (USB, CD, DVD).

16.14. W punkcie 12 oferty zasadniczej Wykonawca poda nr konta bankowego do prowadzenia działalności gospodarczej.

16.15. W punkcie 14 oferty zasadniczej Wykonawca poda osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie oferty wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym osoba ta będzie dostępna.

16.16. Na końcu części II oferty zasadniczej Wykonawca wpisze miejscowość i datę sporządzenia oferty, podpisze podpisem elektronicznym ofertę przez osoby upoważnione.

16.17. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji lecz wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

16.18. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

16.20. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

16.21. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 15.1., wykonawca ma obowiązek:

16.21.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

16.21.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

16.21.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.21.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.22. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

17.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca winien wnieść wadium w kwocie: **5.000,00 zł**. (słownie: pięć tysięcy złotych).

17.2. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

17.2.1. pieniądzu na konto Zamawiającego: PeKaO S.A. I O/Zamość nr rachunku 36 1240 2816 1111 0000 4015 1915 w terminie do dnia **21.09.2026** r. do godz. 10^{00} z określeniem tytułu: „**Wadium – postępowanie na tankowanie ON i Pb (ZZP/104/1/2026)"** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego).

17.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

17.2.6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 16.2.2. – 16.2.5.) SWZ (art. 97 ust. 1 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji.

17.3. Wadium wnoszone w formach gwarancji, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jako oryginał dokumentu w postaci elektronicznej nie później niż do dnia i godziny upływu terminu składania ofert tj. 11. 09.2026 r. godz. 10:00

17.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.5. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z przepisami określonymi w art. 98 Pzp.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy **30.10.2026 r**.

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

19.2. Wykonawca składa ofertę na wzorze Formularzu ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ za pośrednictwem „Formularza ofertowego" do złożenia oferty dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop" („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

19.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

19.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

19.6. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

19.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

19.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

19.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

19.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. do dnia **11.09. 2026**r. do godziny **10:00**.

19.12. Zamawiający otworzy oferty w dniu **21. 09. 2026 r. o godzinie 10:30.**

19.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

19.14. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

19.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.16. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy" dostępnej na stronie: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf.

19.17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

19.18. Zamawiający najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.19. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Oferty Wykonawców zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:

20.1.1. cena w wadze – 98, za które oferta może uzyskać maksymalnie 98 punktów,

20.1.2. termin płatności faktur VAT w wadze - 2, za które oferta może uzyskać maksymalnie 2 punkty za najdłuższy termin płatności faktur VAT spośród wszystkich ważnych ofert,

20.2. Obliczenie liczby punktów w kryterium „cena" zostanie dokonane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 98$$

20.2.1. Termin płatności faktur VAT - Wykonawca wpisuje w pkt 4 Oferty Zasadniczej liczbę dni **od daty otrzymania faktury VAT** w czasie których Zamawiający będzie zobowiązany do jej zapłaty:

za 14 dniowy termin płatności Wykonawca uzyska 1 pkt,

20.2.2. za 30 dniowy termin płatności Wykonawca uzyska 2 pkt.

20.3. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

20.3.1. Każda złożona oferta otrzyma łączną punktację stanowiącą sumę punktów otrzymanych w kryteriach „ceny" oraz „terminu płatności faktur: wg wzoru:

P = C + Tpf

20.4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

20.5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty konieczne do poniesienia z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi tankowania ON i Pb.

20.6. Jako cenę oferty Zamawiający przyjmie sumę cen brutto z kolumny nr 10 wiersz nr 1 i 3 podaną przez Wykonawcę w cz. II oferty zasadniczej w tabeli ***Obliczenie ceny oferty*** (wiersz nr 4 kolumna nr 10). Wartości z wiersza nr 2 dot. ON klasy 2 Zamawiający nie uwzględnia do obliczenia ceny oferty ze względu na małe prawdopodobieństwo zakupu tego paliwa w trakcie realizacji umowy.

20.7. Za termin płatności faktur przyjmuje się liczbę dni wpisaną przez Wykonawcę w Części II Oferty zasadniczej pkt 4.

20.8. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

20.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

20.10. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w 21.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ.**

23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

24.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).

24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
24.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Wzór Formularza oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór oświadczenia, z którego wynika, które ~~roboty budowlane/dostawy/~~usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wzór wykazu usług.

SPORZĄDZIŁ:

Pod względem formalnym:
Spec. ds. Zamówień Publ.
Piotr Szewc

ZATWIERDZIŁ:

Pod względem merytorycznym:
Kierownik ZWiK – Paweł Kniaź

PREZES ZARZĄDU
Franciszek Josik