Znak sprawy: WRM.271.57.2026

Zał. nr 1 do SWZ po zmianie z dnia 13.10.2026 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozwój infrastruktury rowerowej na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej – Pętla Karkonoska", obejmującego budowę ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż drogi powiatowej nr 2780D w Kowarach oraz dwóch parkingów typu Park&Ride przy ul. Leśnej i ul. Jagiellończyka

Projekt nr FEDS.03.01-IZ.00-0018/25, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 –2027, Priorytet 3 „Fundusze Europejskie na rzecz mobilności miejskiej Dolnego Śląska", Działanie 3.1 „Ekotransport miejski i podmiejski – ZIT".

Spis treści:

1. DEFINICJE
2. OPIS INWESTYCJI
3. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH NADZOREM
4. SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA REALIZACJI
5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
   - 5.1. Etap przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień na roboty budowlane
   - 5.2. Etap projektowania i uzyskiwania decyzji administracyjnych
   - 5.3. Etap realizacji robót budowlanych
     - 5.3.1. Obowiązki Inżyniera w zakresie ochrony środowiska, zabytków, archeologii i dostępności
     - 5.3.2. Obowiązki Inżyniera w zakresie prac geodezyjnych
     - 5.3.3. Obowiązki Inżyniera w zakresie koordynacji, harmonogramu, rozliczeń i nadzoru inwestorskiego
   - 5.4. Okres gwarancji, rękojmi i usuwania wad
   - 5.5. Ograniczenia uprawnień Inżyniera i czynności wymagające zgody Zamawiającego
   - 5.6. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów
     - 5.6.1. Raport Wstępny
     - 5.6.2. Raporty miesięczne
     - 5.6.3. Raporty techniczne
     - 5.6.4. Raporty dotyczące roszczeń
     - 5.6.5. Raport Końcowy
     - 5.6.6. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu
     - 5.6.7. Dokumentacja obowiązków gwarancyjnych po odbiorze Usługi

5.7. Dodatkowe obowiązki Inżyniera
6. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA
7. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA
8. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA

1. **DEFINICJE**

Przedmiot zamówienia – świadczenie kompleksowej usługi Inżyniera Kontraktu obejmującej przygotowanie i wsparcie postępowań na wybór Wykonawców robót, zarządzanie Kontraktami, koordynację procesu projektowego, wielobranżowy nadzór inwestorski, rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktów oraz przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do realizacji i rozliczenia Projektu oraz wykonania Porozumienia z Powiatem Karkonoskim. Dla celów kwalifikowalności, ewidencji księgowej, kalkulacji i rozliczenia Projektu, w ramach jednego zamówienia i jednej Umowy wyodrębnia się dwie grupy świadczeń: 90% ceny całkowitej brutto – czynności nadzoru inwestorskiego i nadzorów specjalistycznych wykonywane w ramach zespołu Inżyniera oraz 10% ceny całkowitej brutto – wybór Wykonawcy robót oraz pozostałe czynności Inżyniera Kontraktu wynikające z OPZ. Część 90% stanowi koszty bezpośrednie / wydatki majątkowe Projektu, a część 10% – koszty pośrednie / wydatki bieżące. Wyodrębnienie nie stanowi podziału zamówienia na części ani odrębnych zamówień.

Projekt – projekt nr FEDS.03.01-IZ.00-0018/25 pn. „Rozwój infrastruktury rowerowej na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej – Pętla Karkonoska", realizowany przez Gminę Miejską Kowary na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Priorytet 3 „Fundusze Europejskie na rzecz mobilności miejskiej Dolnego Śląska", Działanie 3.1 „Ekotransport miejski i podmiejski – ZIT".

Inwestycja – zakres rzeczowy objęty bezpośrednim zarządzaniem i nadzorem Inżyniera, obejmujący: zaprojektowanie i budowę ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż drogi powiatowej nr 2780D, budowę parkingu typu Park&Ride przy ul. Leśnej oraz budowę parkingu typu Park&Ride przy ul. Władysława II Jagiellończyka, wraz z robotami, dostawami, wyposażeniem, oznakowaniem i czynnościami towarzyszącymi przewidzianymi w Kontraktach i dokumentach Projektu.

Umowa – umowa w sprawie niniejszego zamówienia, zawarta pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem.

Umowa o dofinansowanie – Umowa o dofinansowanie projektu pn. „Rozwój infrastruktury rowerowej na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej – Pętla Karkonoska" nr FEDS.03.01-IZ.00-0018/25, zawarta pomiędzy Województwem Dolnośląskim – Instytucją Zarządzającą a Gminą Miejską Kowary – Beneficjentem, wraz z załącznikami, zmianami, aktualnymi instrukcjami, komunikatami i dokumentami wskazanymi w tej Umowie.

Inżynier – Wykonawca niniejszego zamówienia, świadczący na rzecz Zamawiającego usługi zarządzania i koordynacji procesu inwestycyjnego, pomocy technicznej i wielobranżowego nadzoru inwestorskiego. W zakres pracy Inżyniera wchodzi także kontrola zgodności realizacji zadań z umową o dofinansowanie oraz przekazywanie dokumentów niezbędnych do właściwej realizacji projektu.

Inspektor nadzoru – osoba posiadająca wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, skierowana przez Inżyniera do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Określenie obejmuje Inspektorów nadzoru poszczególnych branż oraz koordynatora ich czynności, o którym mowa w art. 27 Prawa budowlanego.

Na potrzeby niniejszego OPZ przyjmuje się, że Inżynier Kontraktu w zakresie technicznej weryfikacji dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych wykonuje funkcję nadzoru inwestorskiego za pośrednictwem właściwych Inspektorów nadzoru, natomiast w pozostałym zakresie pełni funkcję Inżyniera Kontraktu, obejmującą w szczególności zarządzanie, koordynację, czynności kontraktowe, harmonogramowe, raportowe, rozliczeniowe i dokumentacyjne. Czynności zastrzeżone przepisami dla uczestnika procesu budowlanego mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

Ilekroć OPZ przypisuje „Inżynierowi" czynność stanowiącą ustawowy obowiązek inspektora nadzoru inwestorskiego, czynność tę wykonuje właściwy Inspektor nadzoru działający w ramach zespołu Inżyniera i jest ona kwalifikowana do części 90%. Koordynacja pracy Inspektorów, analiza skutków kontraktowych, raportowanie, rozliczenia i rekomendacje dla Zamawiającego pozostają czynnościami Inżyniera Kontraktu w części 10%.

Kontrakt – umowa lub, w przypadku prowadzenia odrębnych postępowań, każda z umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą albo Wykonawcami robót w celu realizacji projektu nr FEDS.03.01-IZ.00-0018/25 pn. „Rozwój infrastruktury rowerowej na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej – Pętla Karkonoska", obejmująca odpowiednio: 1) zaprojektowanie i budowę ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż drogi powiatowej nr 2780D, 2) budowę parkingu typu Park&Ride przy ul. Leśnej oraz 3) budowę parkingu typu Park&Ride przy ul. Władysława II Jagiellończyka, wraz z pracami towarzyszącymi, wyposażeniem, oznakowaniem i robotami branżowymi związanymi z tymi zakresami. Określenie „Kontrakt" stosuje się odpowiednio do każdej z tych umów oraz, gdy wynika to z kontekstu, do wszystkich tych umów łącznie.

Wykonawca robót – wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizujący budowę ciągu pieszo-rowerowego w formule „zaprojektuj i wybuduj" na podstawie PFU oraz parkingi na podstawie dokumentacji projektowej i właściwych decyzji administracyjnych przekazanych w dokumentacji postępowania, z obowiązkiem wykonania wszystkich prac towarzyszących objętych Kontraktem.

Warunki Kontraktu – postanowienia każdej umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót, wraz z dokumentami, które zgodnie z tą umową stanowią jej integralną część. W pozostałych przypadkach użyte w OPZ określenia odnoszące się do odbioru, przejęcia, wykonania lub płatności oznaczają odpowiednie dokumenty i czynności przewidziane w danym Kontrakcie.

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy – oznacza dokument, włączony do Kontraktu, przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454) oraz wszelkie dodatki i zmiany tego dokumentu. Program funkcjonalno-użytkowy zawiera Wymagania Zamawiającego obejmujące opis zadania budowlanego, w którym podano wymagania w zakresie dokumentacji projektowej, przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Dokumentacja projektowa - oznacza dokumentację opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 (Dz.U. 2021 poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zamienne, wydane zgodnie z Kontraktem.

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, z późniejszymi zmianami.

PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z późniejszymi zmianami.

Zamawiający lub Beneficjent – Gmina Miejska Kowary, będąca beneficjentem Projektu i stroną Umowy o dofinansowanie.

Powiat – Powiat Karkonoski, właściciel i zarządca drogi powiatowej nr 2780D, na którego zostanie wydana decyzja ZRID i na rzecz którego zostaną przekazane elementy pasa drogowego oraz dokumentacja w zakresie określonym Porozumieniem.

Porozumienie – Porozumienie w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Kowary prowadzenia zadania polegającego na budowie ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż drogi powiatowej nr 2780D w Kowarach w latach 2026–2028, zawarte pomiędzy Powiatem Karkonoskim a Gminą Miejską Kowary, określające w szczególności zakres powierzonego zadania, zasady finansowania i realizacji, udział Powiatu, wydanie decyzji ZRID na Powiat oraz zasady przekazania dokumentacji i majątku. Termin wykonania zadania powierzonego Porozumieniem – termin określony w Porozumieniu, nie późniejszy niż 31.12.2028 r.

Projekt FEDS – obowiązująca wersja danych Projektu wygenerowana z SL2021, określająca zakres rzeczowy, zadania, budżet, harmonogram i wskaźniki Projektu. Okres realizacji Projektu – okres od 26.09.2025 r. do 02.10.2028 r., zgodnie z Umową o dofinansowanie. Okres kwalifikowalności wydatków kończy się 02.10.2028 r.

Harmonogram – jeden aktualny, zbiorczy harmonogram realizacji Inwestycji i Projektu, prowadzony przez Inżyniera i zatwierdzany przez Zamawiającego. Obejmuje wszystkie trzy zakresy Inwestycji, czynności niezbędne do ich zakończenia, odbiorów częściowych i końcowych oraz rozliczenia. Harmonogram konsoliduje terminy i wartości wynikające z umów z Wykonawcami robót oraz z harmonogramu płatności wymaganego Umową o dofinansowanie i jest jedynym zbiorczym dokumentem planistycznym przekazywanym Zamawiającemu. Harmonogram powinien zostać dostarczony Zamawiającemu wraz ze złożeniem raportu wstępnego

ZRID – decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla ciągu pieszo-rowerowego, wydawana na Powiat Karkonoski.

Wskaźniki Projektu – wskaźniki produktu i rezultatu wskazane w Projekcie FEDS, w szczególności: 2 obiekty „parkuj i jedź", 3 miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami, 3 obiekty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz 2,2920 km wspieranej infrastruktury rowerowej. Inżynier uwzględni wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu wskazane w obowiązującej wersji Projektu FEDS, w tym także: ludność objętą projektem w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego – 20 000 osób, jedną wspieraną strategię zintegrowanego rozwoju terytorialnego, roczną liczbę pojazdów korzystających z parkingów typu Park&Ride – 3 500 oraz roczną liczbę użytkowników infrastruktury rowerowej – 20 000. Inżynier rozróżni wskaźniki potwierdzane dokumentacją projektową, geodezyjną, powykonawczą i odbiorową od wskaźników rezultatu mierzonych po oddaniu infrastruktury do użytkowania. W odniesieniu do wskaźników rezultatu Inżynier zweryfikuje, czy dokumentacja, wyposażenie i rozwiązania organizacyjne

umożliwiają ich pomiar zgodnie z Projektem FEDS, w szczególności przez liczniki ruchu rowerowego lub inne zaakceptowane źródło danych oraz przez przyjętą metodę pomiaru wykorzystania parkingów.

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty Wykonawcy – wszelkie opracowania, projekty, rysunki, obliczenia, specyfikacje, harmonogramy, wnioski materiałowe i technologiczne, instrukcje, dokumenty jakościowe, dokumentacja powykonawcza oraz inne dokumenty sporządzane lub dostarczane przez Wykonawcę robót zgodnie z Kontraktem.

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami, wraz z aktami wykonawczymi.

2. OPIS INWESTYCJI

Projekt zakłada budowę spójnej, bezpiecznej i dostępnej infrastruktury pieszo-rowerowej i przesiadkowej na terenie Gminy Miejskiej Kowary, stanowiącej element systemu tras rowerowych Aglomeracji Jeleniogórskiej.

Inżynier pełni funkcję nadzoru inwestorskiego obejmującego wielobranżowy nadzór inwestorski nad zadaniem, wykonywany przez Inspektorów nadzoru właściwych specjalności. W zakresie projektowania nadzór obejmuje techniczną weryfikację dokumentacji i rozwiązań projektowych w granicach kompetencji właściwych osób, a w zakresie robót budowlanych – wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z Prawa budowlanego. Pozostałe czynności realizowane są w funkcji Inżyniera Kontraktu.

Zakres Inwestycji, który będzie objęty zarządzaniem i nadzorem, obejmuje:

1. budowę parkingu typu Park&Ride przy ul. Leśnej – 15 miejsc postojowych, w tym 2 miejsca dla osób z niepełnosprawnościami, na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę nr ŚĆ 4/2023 z dnia 15.12.2023 r.;
2. budowę parkingu typu Park&Ride przy ul. Władysława II Jagiellończyka – 10 miejsc postojowych, w tym 1 miejsce dla osoby z niepełnosprawnością, wraz ze zjazdem, dojściami, odwodnieniem, zielenią i oznakowaniem;
3. wykonanie dokumentacji projektowej dla ciągu pieszo-rowerowego w formule „zaprojektuj i wybuduj", uzyskanie ZRID na Powiat Karkonoski oraz realizację parkingów zgodnie z dokumentacją techniczną i właściwymi decyzjami administracyjnymi.
4. budowę dwukierunkowego ciągu pieszo-rowerowego, prowadzącego od Dworca Kolejowego w Kowarach, przez Krzaczynę, do granicy z Gminą Podgórzyn, w podziale na etapy: A – km 20+860–21+520, B – km 21+520–22+109, C – km 22+109–22+320 oraz D – km 22+320–23+152;
5. wykonanie prac towarzyszących, w tym obiektów inżynierskich, odwodnienia, Miejsca Obsługi Rowerzystów, oświetlenia LED i solarnego, małej architektury, zieleni, oznakowania trasy, tablic informacyjnych, systemu NFC i kodów QR, szlabanu przy parkingu przy ul. Władysława II Jagiellończyka oraz elementów służących dostępności i bezpieczeństwu użytkowników;

Zamawiający dopuszcza wyodrębnienie zakresu robót na terenach kolejowych, w tym przejścia pod nasypem kolejowym, jako odrębnego etapu projektowego, administracyjnego lub realizacyjnego oraz uzyskanie dla tego zakresu odrębnej decyzji, pozwolenia albo uzgodnienia, jeżeli będzie to wymagane przez przepisy, zarządcę infrastruktury kolejowej albo właściwy organ.

W ramach dopuszczalnego etapowania możliwe jest wyodrębnienie części realizowanej na terenach kolejowych oraz części objętej decyzją ZRID; zakres kolejowy może stanowić odrębny etap wykonywany przez Wykonawcę robót. Opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień, zgód lub decyzji dotyczących terenów kolejowych nie tworzą samoistnego uprawnienia Inżyniera do odrębnego wynagrodzenia poza etapami ustalonymi w Umowie.

Postanowienia Porozumienia z Powiatem Karkonoskim dotyczą części Inwestycji obejmującej ciąg pieszo-rowerowy w pasie drogowym drogi powiatowej nr 2780D. Nie obejmują parkingów przy ul. Leśnej i ul. Władysława II Jagiellończyka, które pozostają majątkiem i w utrzymaniu Gminy Miejskiej Kowary oraz nie podlegają przekazaniu Powiatowi.

Termin zakończenia robót budowlanych – termin określony w umowach z Wykonawcami robót budowlanych. Usługa Inżyniera, obejmująca w szczególności odbiory, weryfikację dokumentacji powykonawczej, rozliczenia, przygotowanie kompletnego pakietu danych do rozliczenia Projektu oraz przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Raportu Końcowego, musi zostać wykonana i odebrana najpóźniej do dnia 30.08.2028 r. Inżynier jest zobowiązany przekazać do tego dnia dokumenty stanowiące podstawę wystawienia ostatniej prawidłowej faktury.

3. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH NADZOREM

Przedmiot nadzoru obejmuje przygotowanie dokumentacji postępowania na wybór Wykonawców robót, etap projektowania i uzyskiwania decyzji administracyjnych, etap realizacji robót, odbiory i rozliczenie oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej Zamawiającemu do rozliczenia Projektu. W odniesieniu do każdego z Kontraktów Inżynier zapewni pełną koordynację techniczną, formalnoprawną, finansową i sprawozdawczą.

Zakres prac dotyczących ciągu pieszo-rowerowego obejmuje :

1) weryfikację, koordynację i nadzór nad opracowaniem kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż, dokumentacji geotechnicznej, geologicznej, środowiskowej, wodnoprawnej, organizacji ruchu i dokumentacji do ZRID;
2) nadzór nad budową ciągu pieszo-rowerowego w etapach A–D oraz na terenach kolejowych, zgodnie z PFU i zatwierdzoną dokumentacją projektową;
3) nadzór nad rozwiązaniem kolizji z infrastrukturą techniczną, przebudową zatok autobusowych, wykonaniem przejść dla pieszych, chodnika i zjazdów – w zakresie wynikającym z PFU i zatwierdzonej dokumentacji projektowej;
4) nadzór nad wykonaniem Miejsca Obsługi Rowerzystów, oświetlenia, małej architektury, zieleni, oznakowania, tablic informacyjnych, NFC i kodów QR oraz elementów dostępności;
5) przygotowanie i kontrolę dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej i odbiorowej, oraz przekazania dokumentacji i majątku Powiatowi;
6) nadzór nad zgłoszeniem zakończenia robót przez Wykonawcę lub o ile jest to wymagane nad uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie

Zakres prac dotyczących parkingów typu Park&Ride obejmuje w szczególności:

Punkty poniżej opisują zakres rzeczowy robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu i nie stanowią samodzielnych czynności zarządczych Inżyniera Kontraktu. Czynności technicznego nadzoru nad tym zakresem wykonują właściwi Inspektorzy nadzoru w ramach 90% części wynagrodzenia.

1) parking przy ul. Leśnej: 15 miejsc postojowych, w tym 2 dla osób z niepełnosprawnościami, zjazd publiczny, chodniki, odwodnienie do kanalizacji deszczowej, mała architektura, zieleń, oznakowanie i oświetlenie LED;
2) parking przy ul. Władysława II Jagiellończyka: 10 miejsc postojowych, w tym 1 dla osoby z niepełnosprawnością, zjazd, chodniki i dojścia, odwodnienie do rowu melioracyjnego, zieleń izolacyjna, oznakowanie, oświetlenie solarne oraz elementy porządkujące przestrzeń, w tym szlaban;
3) potwierdzenie osiągnięcia wskaźników Projektu dotyczących 2 obiektów „Park&Ride”;
4) przygotowanie i kontrolę dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej i odbiorowej;
5) nadzór nad zgłoszeniem zakończenia robót przez Wykonawcę lub o ile jest to wymagane nad uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

W zakresie nieruchomości Inżynier wykonuje wyłącznie czynności monitorowania i koordynacji działań Zamawiającego oraz projektanta, w tym kontroluje kompletność i terminowość dokumentów przekazywanych przez Zamawiającego. Nie jest zobowiązany do samodzielnego ustalania stanu prawnego na podstawie EGiB lub ksiąg wieczystych, pozyskiwania nieruchomości, negocjacji z właścicielami, ustalania odszkodowań ani prowadzenia postępowań odszkodowawczych.

Inżynier będzie prowadził bieżącą kontrolę zgodności działań Wykonawcy robót i dokumentacji z Porozumieniem z Powiatem Karkonoskim, w tym zapewni Powiatowi prawo czynnego udziału oraz przygotowanie – wyłącznie w zakresie ciągu pieszo-rowerowego objętego Porozumieniem – dokumentacji i majątku do przekazania Powiatowi.

Inżynier będzie monitorował realizację zakresu rzeczowego i finansowego nadzorowanych Kontraktów oraz przygotowywał i przekazywał Zamawiającemu, kompletne dane dotyczące postępu, podwykonawców, faktur, odbiorów, budżetu i wskaźników Projektu. Obowiązkiem Inżyniera jest przekazywanie wymaganych materiałów w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących własnych czynności oraz pozyskanych danych.

Inżynier będzie monitorował i koordynował działania Zamawiającego oraz projektanta w zakresie przygotowania i uzupełniania wniosku o ZRID oraz uzyskania decyzji ZRID na Powiat Karkonoski, kontrolując kompletność i terminowość wymaganych dokumentów. Samodzielne pozyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomościami lub prowadzenie postępowań administracyjnych w imieniu Zamawiającego nie jest obowiązkiem Inżyniera, chyba że odrębne umocowanie i zakres czynności zostaną wyraźnie ustalone.

4. SZCZEGÓLNE UWARUNKOWANIA REALIZACJI

1) Część obszaru Inwestycji może podlegać ochronie konserwatorskiej lub wymagać uzgodnień z właściwym organem ochrony zabytków. Inżynier zweryfikuje zakres obowiązków wynikających z PFU, miejscowych planów, decyzji i uzgodnień oraz będzie nadzorował ich wykonanie.
2) Trasa obejmuje przejście przez teren kolejowy w dwóch lokalizacjach oraz wykonanie tunelu pod nasypem kolejowym. Inżynier zapewni koordynację z właściwym zarządcą infrastruktury kolejowej, w tym uzyskanie wymaganych zgód, uzgodnień, warunków technicznych i nadzorów specjalistycznych.
3) Ze względu na odwodnienie, rowy i przekroczenia urządzeń wodnych Inżynier zweryfikuje obowiązek uzyskania zgód wodnoprawnych i – jeżeli będą wymagane – będzie koordynował postępowania przed właściwymi organami, w tym PGW Wody Polskie.
4) Na obszarze Inwestycji występuje lub może występować infrastruktura gazowa i inne sieci uzbrojenia terenu. Ustalenie aktualnego wykazu uzbrojenia, rozpoznanie sieci, uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień oraz zaprojektowanie sposobu usunięcia kolizji należy do Wykonawcy robót realizującego zadanie w formule „zaprojektuj i wybuduj". Inżynier weryfikuje i koordynuje te czynności oraz sprawuje nadzór nad usuwaniem kolizji.
5) Powiat Karkonoski jest właścicielem drogi powiatowej nr 2780D w granicach działek nr 668/1, 668/2 i 707 obręb 0001 oraz nr 28, 86/1 i 86/2 obręb 0005 Kowary. Nadzór merytoryczny w imieniu Powiatu sprawuje Wydział Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
6) Powiat ma prawo uczestniczyć m. in. w przekazaniu terenu budowy, radach budowy, odbiorach, badaniach laboratoryjnych oraz przeglądach gwarancyjnych. Inżynier będzie terminowo zawiadamiał Powiat o czynnościach dotyczących drogi powiatowej nr 2780D, umożliwiał jego udział i dokumentował przekazane zawiadomienia oraz stanowiska Powiatu. Brak udziału prawidłowo zawiadomionego przedstawiciela Powiatu nie wstrzymuje czynności, chyba że Porozumienie, decyzja administracyjna albo uzgodnienie stanowią inaczej.
7) Wszelkie istotne zmiany zakresu, celów, parametrów, własności lub przeznaczenia Projektu wymagają uprzedniej analizy pod kątem Umowy o dofinansowanie, wskaźników i trwałości oraz – gdy jest to wymagane – akceptacji Instytucji Zarządzającej i Powiatu.
8) Rozwiązania projektowe i wykonawcze muszą spełniać standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027 i zasady projektowania uniwersalnego.
9) Inwestycja obejmuje sieci elektroenergetyczne i oświetlenie. Inżynier będzie koordynował uzgodnienia z właściwym operatorem sieci elektroenergetycznej i innymi gestorami, w zakresie potwierdzonym aktualnymi warunkami technicznymi i dokumentacją projektową.
10) Zgodnie z Projektem Porozumienia z Powiatem Karkonoskim pas drogi powiatowej nr 2780D, w którym planowana jest realizacja ciągu pieszo-rowerowego, obejmuje działki: nr 668/1, 668/2 i 707 w obrębie 0001 Kowary oraz nr 28, 86/1 i 86/2 w obrębie 0005 Kowary-Krzaczyna.
11) Dokumentacja przygotowawcza i PFU wskazują ponadto działki związane z przebiegiem, punktami granicznymi odcinków albo elementami towarzyszącymi: nr 249, 677 i 704 w obrębie 0001 oraz nr 27/3, 35/1, 96, 97/5 i 97/6 w obrębie 0005. PFU odwołuje się również do działki nr 97/4 w obrębie 0005; aktualność tego oznaczenia i stan prawny działki należy potwierdzić w aktualnych danych EGiB przed wykorzystaniem numeru w dokumentacji projektowej lub postępowaniu administracyjnym.

12) Wykaz działek i informacje o użytkach gruntowych zawarte w dokumentacji przygotowawczej mają charakter informacyjny i nie zastępują aktualnych danych EGiB, ksiąg wieczystych, dokumentacji geodezyjnej ani ustaleń dokonywanych na potrzeby ZRID i innych postępowań. Inżynier przed wykorzystaniem danych zweryfikuje aktualne oznaczenia działek, użytki gruntowe, tytuły prawne, stan faktyczny, występowanie gruntów leśnych, drzew, zadrzewień i zakrzewień oraz wynikające z tego obowiązki. Zamawiający nie udziela zapewnienia, że na całym obszarze Inwestycji nie występują grunty leśne ani obowiązki dotyczące ochrony gruntów leśnych lub zieleni.

13) Numery działek przeznaczonych pod parking przy ul. Leśnej i parking przy ul. Władysława II Jagiellończyka zostaną ostatecznie ustalone na podstawie aktualnych projektów zagospodarowania terenu, dokumentacji technicznej, decyzji administracyjnych oraz aktualnych danych EGiB. Inżynier sporządzi i będzie aktualizował zbiorczy wykaz wszystkich działek objętych Inwestycją.

14) Zasady, terminy i skutki odbycia wizji lokalnej przez wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia określa SWZ. Informacje mogące wpływać na przygotowanie ofert, ujawnione podczas wizji, będą przekazywane wszystkim wykonawcom w trybie wyjaśnień lub zmiany treści SWZ.

15) Inżynier będzie na bieżąco identyfikował i zgłaszał sprzeczności pomiędzy PFU, dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, Projektem FEDS, Umową o dofinansowanie, Porozumieniem, SWZ i Kontraktami. Inżynier przedstawi podstawę prawną i faktyczną, wpływ na zakres, koszt, termin, wskaźniki i trwałość oraz jednoznaczną rekomendację. Do czasu decyzji Zamawiającego Inżynier nie może samodzielnie zmienić zakresu świadczenia, z wyjątkiem poleceń koniecznych do bezpośredniego usunięcia zagrożenia życia, zdrowia, mienia lub środowiska.

16) Inżynier działa bezstronnie, z należytą starannością zawodową i w interesie Zamawiającego. Nie może przyjmować od Wykonawców robót, projektantów, podwykonawców, dostawców ani innych uczestników realizacji poleceń, świadczeń lub korzyści mogących wpływać na wykonywanie obowiązków. Każdy rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów Inżynier niezwłocznie ujawni Zamawiającemu na piśmie.

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi Inżyniera Kontraktu. Bezpośrednie zarządzanie procesem budowlanym i wielobranżowy nadzór inwestorski dotyczą:

1) ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż drogi powiatowej nr 2780D, prowadzącego od Dworca Kolejowego w Kowarach przez Krzaczynę do granicy z Gminą Podgórzyn,

2) parkingu typu Park&Ride przy ul. Leśnej,

3) parkingu typu Park&Ride przy ul. Władysława II Jagiellończyka.

Inżynier wykonuje ponadto czynności koordynacyjne, raportowe, rozliczeniowe i dokumentacyjne dotyczące jego własnego zakresu oraz przygotowuje dane niezbędne Zamawiającemu do monitorowania, kontroli i rozliczenia Projektu.

5.1. Etap przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień na roboty budowlane

Inżynier zobowiązany jest do:

1) opracowania projektu warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia, wykazu podmiotowych środków dowodowych i wymagań wobec personelu Wykonawcy robót oraz przedłożenia ich Zamawiającemu do zatwierdzenia;
2) przeprowadzenia analizy PFU z dnia 7.04.2025 r., dokumentacji parkingów, Projektu FEDS, Umowy o dofinansowanie, Porozumienia z Powiatem, decyzji administracyjnych i pozostałych materiałów Zamawiającego oraz opracowania na tej podstawie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty;
3) przygotowania kompletnej Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnej z PZP, dokumentami Projektu FEDS i zasadami kwalifikowalności wydatków, wraz z projektem umowy, formularzami, kryteriami oceny ofert, projektowanymi postanowieniami umowy i załącznikami. Struktura postępowań zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Dokumentacja musi zapewniać jednoznaczne wyodrębnienie ciągu pieszo-rowerowego, parkingu przy ul. Leśnej i parkingu przy ul. Władysława II Jagiellończyka oraz przypisanie wydatków do właściwych zadań i pozycji budżetu Projektu;
4) przygotowania projektów ogłoszeń, formularzy i dokumentów niezbędnych do publikacji postępowania oraz bieżącej weryfikacji prawidłowości czynności publikacyjnych Zamawiającego;
5) przygotowywania projektów odpowiedzi na pytania wykonawców, zmian SWZ, ogłoszeń o zmianie, informacji o przedłużeniu terminu składania ofert oraz innych dokumentów wymaganych w toku postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
6) udział w czynnościach związanych z otwarciem ofert, w zakresie powierzonym przez Zamawiającego;
7) przygotowanie informacji z otwarcia ofert;
8) uczestnictwo w ocenie ofert, środków dowodowych przedmiotowych i podmiotowych;
9) nie później niż w terminie 5 tygodni od dnia zawarcia Umowy Inżynier przygotuje kompletne projekty dokumentów postępowań dotyczących parkingu typu Park&Ride przy ul. Leśnej i parkingu typu Park&Ride przy ul. Władysława II Jagiellończyka oraz przedłoży je Zamawiającemu w terminie umożliwiającym ich weryfikację i zatwierdzenie. Po odrębnym pisemnym upoważnieniu Inżynier może wykonywać techniczne czynności publikacyjne w systemie zakupowym. Zatwierdzenie dokumentów, podpisywanie ogłoszeń, podejmowanie decyzji w postępowaniu i składanie oświadczeń woli pozostają po stronie Zamawiającego. Dokumenty zasadnicze dla wszczęcia postępowania dotyczącego ciągu pieszo-rowerowego Inżynier przygotuje i przekaże Zamawiającemu w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy;
10) zorganizowania, przy udziale Zamawiającego, wizji lokalnej dla potencjalnych wykonawców robót, jeżeli Zamawiający przewidzi ją w dokumentacji postępowania, oraz sporządzenia protokołu i odpowiedzi na pytania powstałe w jej toku;
11) Inżynier przygotuje szacowanie wartości zamówienia, propozycję kodów CPV, analizę ryzyk, harmonogram postępowania, wymagania dotyczące ubezpieczenia, zabezpieczenia należytego

wykonania umowy, podwykonawstwa, praw autorskich, rękojmi i gwarancji oraz zasady odbiorów i rozliczeń;

12) dokumentacja postępowania zapewni odrębne wykazy cen i rozliczeń dla ciągu pieszo-rowerowego, parkingu przy ul. Leśnej, parkingu przy ul. Władysława II Jagiellończyka i prac towarzyszących, tak aby możliwe było przypisanie wydatków do właściwych zadań i pozycji budżetu Projektu;

13) Inżynier przygotuje kompletną dokumentację postępowania i zawartej umowy oraz przekaże ją Zamawiającemu, w terminie i formacie umożliwiających wykonanie obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej i wprowadzenie właściwych danych lub dokumentów do CST2021/SL2021;

14) Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w zapobieganiu konfliktom interesów, korupcji i innym nadużyciom finansowym oraz niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu wszelkie stwierdzone lub podejrzewane nieprawidłowości;

15) zapewnienia wsparcia w razie wniesienia odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej, w tym skompletowania akt postępowania, przygotowania projektu odpowiedzi na odwołanie i stanowiska merytorycznego oraz współpracy z pełnomocnikiem procesowym Zamawiającego. Reprezentacja przed KIO lub sądem nastąpi wyłącznie przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia i stosowne pełnomocnictwo.

16) prowadzenia czytelnego śladu audytowego dokumentacji postępowań, obejmującego co najmniej wersje dokumentów, daty przekazania, uwagi Zamawiającego, sposób ich uwzględnienia i datę zatwierdzenia. Inżynier nie może przekazać dokumentu do publikacji ani wprowadzić zmiany bez potwierdzenia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego;

17) weryfikowania przed wszczęciem postępowania i przed każdą zmianą Kontraktu zgodności proponowanych rozwiązań z PZP, zasadami kwalifikowalności wydatków, budżetem, wskaźnikami i terminami Projektu oraz przygotowania pisemnej rekomendacji dla Zamawiającego.

5.2. Etap projektowania i uzyskiwania decyzji administracyjnych

Inżynier jest zobowiązany do bieżącej, wielobranżowej weryfikacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych w toku projektowania pod kątem zgodności z Kontraktem, PFU, Projektem FEDS, Umową o dofinansowanie, Porozumieniem, wymaganiami Zamawiającego, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, dostępnością, racjonalnością kosztów eksploatacji oraz Harmonogramem, tj do:

1) weryfikacji Projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;

2) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;

3) weryfikacji obowiązku wykonania projektu robót geologicznych oraz- jeżeli będzie wymagana – nadzorowanie przygotowania dokumentacji wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;

4) weryfikacji obowiązku uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz – jeżeli będzie wymagana – nadzorowania przygotowania dokumentacji i przeprowadzenia postępowania obejmującego pełny zakres Inwestycji;

5) weryfikacji obowiązku uzyskania pozwoleń, zgód lub zgłoszeń wodnoprawnych oraz – jeżeli będą wymagane – nadzorowania opracowania operatów i przeprowadzenia właściwych postępowań;

6) weryfikacji i nadzorowania przygotowania materiałów do wszystkich uzgodnień i decyzji, z Powiatem Karkonoskim, zarządcą infrastruktury kolejowej, gestorami sieci, organem ochrony zabytków, organami ochrony środowiska, PGW Wody Polskie oraz innych niezbędnych do uzyskania ZRID, pozwolenia na budowę, zgłoszenia lub innych wymaganych rozstrzygnięć;

7) weryfikacji i nadzorowania wykonania audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego – o ile jego sporządzenie będzie wymagane przepisami, decyzjami lub dokumentacją Kontraktu;

8) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;

9) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;

10) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu;

11) Inżynier zweryfikuje wszystkie Dokumenty Wykonawcy również pod kątem zgodności z Umową o dofinansowanie, Projektem FEDS, wskaźnikami, zasadami dostępności, obowiązkami informacyjno-promocyjnymi i Porozumieniem z Powiatem Karkonoskim. Akceptacja Inżyniera nie zwalnia Wykonawcy robót z odpowiedzialności za dokumentację;

12) przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu przedstawi w raportach miesięcznych;

13) Inżynier będzie koordynował wykonywanie nadzoru autorskiego przez projektantów, weryfikował ich czynności oraz egzekwował wykonywanie obowiązków projektanta wynikających z Prawa budowlanego i Kontraktu;

14) jeżeli Wykonawca robót lub projektant nie usunie w wyznaczonym terminie stwierdzonych wad dokumentacji projektowej, Inżynier – po uprzednim wezwaniu i uzgodnieniu z Zamawiającym – przygotuje opis zakresu niezbędnych usług projektowych, szacunkową wartość oraz komplet materiałów umożliwiających zlecenie ich innemu uprawnionemu projektantowi, bez uszczerbku dla roszczeń Zamawiającego wobec podmiotu odpowiedzialnego za wadliwą dokumentację;zapewnienia – wyłącznie w razie wystąpienia sprawy wymagającej kwalifikowanej oceny prawnej – doraźnego wsparcia radcy prawnego lub adwokata, w szczególności w zakresie postępowań o udzielenie zamówień, zmian Kontraktów, robót dodatkowych i zamiennych, roszczeń, kar umownych, odstąpienia, wypowiedzenia, zabezpieczeń lub sporów. Zamawiający nie wymaga stałej obsługi prawnej przez cały okres Umowy ani stałej dyspozycyjności wskazanego prawnika; koszt niezbędnych konsultacji Wykonawca uwzględnia w 10% części wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.

15) podstawowym założeniem jest przygotowanie dokumentacji projektowej dla etapów A–D i uzyskanie decyzji ZRID na Powiat Karkonoski. Zamawiający dopuszcza jednak wyodrębnienie zakresu na terenach kolejowych jako odrębnego etapu oraz uzyskanie dla niego odrębnej

decyzji, pozwolenia lub uzgodnienia, jeżeli wynika to z przepisów, warunków zarządcy infrastruktury kolejowej albo stanowiska właściwego organu. Każdy podział dokumentacji lub trybu administracyjnego wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego i nie może naruszać zakresu Projektu, wskaźników, Umowy o dofinansowanie ani Porozumienia;

16) Inżynier, w terminie określonym dla Raportu Wstępnego, opracuje i uzgodni z Zamawiającym jeden Harmonogram obejmujący projektowanie, uzgodnienia, postępowania administracyjne, postępowania o udzielenie zamówień, roboty, odbiory i rozliczenia, z wyodrębnieniem zakresu ciągu pieszo-rowerowego oraz obu parkingów. Harmonogram będzie powiązany z terminami składania wniosków o płatność, będzie uwzględniał Termin zakończenia poszczególnych etapów robót budowlanych wynikający z umów z Wykonawcami robót budowlanych oraz zapewni odbiór Usługi Inżyniera do 30.08.2028 r. i zachowanie terminu Projektu 02.10.2028 r.;

17) Inżynier zapewni bieżącą współpracę z Powiatem, w szczególności w zakresie prawa do dysponowania nieruchomościami, rozwiązań w pasie drogowym, zmian projektowych, przygotowania dokumentacji do ZRID, realizacji i odbioru inwestycji;

18) Inżynier zweryfikuje, czy dokumentacja projektowa zapewni osiągnięcie wszystkich wskaźników Projektu, pełną dostępność obiektów oraz komplet rozwiązań towarzyszących, w tym oświetlenie, MOR, oznakowanie i systemy informacyjne;

19) Inżynier zweryfikuje, czy projekty umów z Wykonawcami robót zawierają odpowiednie postanowienia zapewniające Zamawiającemu nabycie majątkowych praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do realizacji Projektu i przekazania dokumentacji Powiatowi, a następnie będzie kontrolował wykonanie tych postanowień. Pozyskanie tych praw od twórców dokumentacji projektowej następuje na zasadach umów zawartych z Wykonawcami robót;

20) Inżynier będzie na bieżąco monitorował opóźnienia i zagrożenia w projektowaniu oraz uzyskiwaniu decyzji, określał ich wpływ na kolejność i zależności terminów, w szczególności na Termin zakończenia robót budowlanych wynikający z właściwego Kontraktu;

21) niedopuszczenia do rozpoczęcia robót zależnych od dokumentacji projektowej, która nie została zweryfikowana, zatwierdzona lub uzgodniona w zakresie wymaganym przepisami, decyzjami i Kontraktem, albo zawiera stwierdzone wady mogące wpłynąć na bezpieczeństwo, zakres, koszt, termin, jakość lub wskaźniki Projektu;

22) weryfikowania rozwiązań projektowych również z udziałem przyszłego zarządcy lub użytkownika infrastruktury, w zakresie potrzeb eksploatacyjnych, trwałości, dostępności części zamiennych, warunków gwarancji, kosztów utrzymania i możliwości bezpiecznego prowadzenia przeglądów i napraw.

5.3. Etap realizacji robót budowlanych

5.3.1. Obowiązki Inżyniera w zakresie ochrony środowiska, zabytków, archeologii i dostępności

Obowiązki dotyczące nadzorów specjalistycznych, badań archeologicznych i czynności środowiskowych stosuje się w zakresie wymaganym przepisami, decyzjami, uzgodnieniami, PFU i Kontraktem.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

1) monitorowania prac archeologicznych, o ile ich prowadzenie jest wymagane, pod względem terminowości ich wykonania, a także zgodności z Programem, w razie potrzeby nadzór nad innymi niezbędnymi pracami wynikającymi z przepisów, uzyskanych zgód i pozwoleń oraz sytuacji terenowej
2) nadzoru nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska oraz współpracy – stosownie do potrzeb i kompetencji – z właściwymi organami, służbami, zarządcami terenów i specjalistami środowiskowymi lub przyrodniczymi;
3) bieżącego monitorowania przez Inżyniera Kontraktu wykonywania przez Wykonawcę robót obowiązków środowiskowych i przyrodniczych; jeżeli przepisy, decyzje, uzgodnienia, PFU lub Kontrakt wymagają udziału specjalisty albo ustanowienia nadzoru przyrodniczego lub archeologicznego, właściwy nadzór specjalistyczny zapewnia się wyłącznie w okresie i zakresie, w którym jest wymagany. Czynności właściwego nadzoru specjalistycznego są rozliczane w 90% części wynagrodzenia przeznaczonej na nadzór inwestorski i nadzory specjalistyczne. Monitorowaniu podlegają, w szczególności:
   - uciążliwość w postaci kurzu, hałasu i zapachu;
   - skażenie gleby,
   - zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
   - zanieczyszczenie źródeł wody,
   - erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
4) prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego zawartych w Kontraktach;
5) koordynowania i dokumentowania kontroli oddziaływania robót na przedmioty i formy ochrony przyrody, przy czym czynności wymagające kwalifikacji specjalisty przyrodniczego lub archeologa wykonuje właściwy specjalista jedynie w okresach i zakresie wynikających z przepisów, decyzji lub uzgodnień;
6) kontrolowania zgodności robót z zasadami projektowania uniwersalnego i Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 oraz dokumentowania osiągnięcia wskaźników dotyczących dostępności;
7) nadzoru nad wycinką drzew, przesadzeniami, ochroną istniejącej zieleni, nasadzeniami kompensacyjnymi i odtworzeniem terenów po robotach, zgodnie z decyzjami i dokumentacją;
8) gromadzenia dowodów spełnienia wymagań środowiskowych i przyrodniczych na potrzeby odbiorów, wniosków o płatność i kontroli Projektu.

9) weryfikowania i dokumentowania – w zakresie wynikającym z Projektu FEDS, Umowy o dofinansowanie, decyzji i wytycznych właściwych dla Projektu – spełnienia zasady DNSH, odporności infrastruktury na zmianę klimatu i innych wymagań środowiskowych, bez tworzenia odrębnych cyklicznych opracowań, jeżeli te same informacje mogą zostać zawarte w Raporcie miesięcznym lub dokumentacji odbiorowej.

5.3.2. Obowiązki Inżyniera w zakresie prac geodezyjnych

1) Wykonanie prac geodezyjnych, pomiarów realizacyjnych i powykonawczych oraz sporządzenie właściwej dokumentacji geodezyjnej należy do Wykonawcy robót i powinno zostać objęte odpowiednim Kontraktem na roboty budowlane. Inżynier nie tworzy odrębnego stałego zespołu geodezyjnego; w ramach nadzoru weryfikuje dokumentację i wyniki prac geodezyjnych Wykonawcy robót, a jeżeli charakter czynności tego wymaga – zapewnia doraźny udział geodety uprawnionego. Koszty geodezyjnych prac wykonawczych, realizacyjnych i powykonawczych ponoszone przez Wykonawcę robót nie obciążają wynagrodzenia Inżyniera. Inżynier w cenie własnej Usługi ujmuje wyłącznie koszty weryfikacji i ewentualnego doraźnego udziału geodety uprawnionego w zakresie wymaganym do prawidłowej kontroli.

2) Właściwi Inspektorzy nadzoru weryfikują, na podstawie dokumentacji Wykonawcy robót, pomiary mające wpływ na granice nieruchomości i pasa drogowego, ZRID, usytuowanie obiektów, geometrię i rzędne elementów konstrukcyjnych, ilości stanowiące podstawę rozliczenia, dokumentację powykonawczą oraz potwierdzenie wskaźników. W przypadku potrzeby specjalistycznej oceny geodezyjnej Inżynier zapewnia doraźną weryfikację przez geodetę uprawnionego, bez przejmowania obowiązku wykonywania pomiarów należącego do Wykonawcy robót.

3) Inżynier zweryfikuje geodezyjne potwierdzenia sporządzone przez Wykonawcę robót dotyczące długości wybudowanej infrastruktury rowerowej oraz zgodności liczby i parametrów miejsc postojowych z Projektem FEDS. Wykonanie pomiarów i dokumentacji geodezyjnej obciąża Wykonawcę robót.

4) Nowe punkty graniczne pasa drogowego będą okazywane w obecności przedstawiciela Powiatu, a dokumentacja geodezyjna i powykonawcza zostanie przygotowana w formie wymaganej do odbioru, ujawnienia zmian i przekazania majątku.

5.3.3. Obowiązki Inżyniera w zakresie koordynacji, harmonogramu, rozliczeń i nadzoru inwestorskiego

UWAGA! W ramach jednego zamówienia czynności opisane w niniejszym podrozdziale dzielą się funkcjonalnie i rozliczeniowo na: (1) czynności Inżyniera Kontraktu – 10% ceny całkowitej brutto, obejmujące wybór Wykonawcy robót oraz pozostałe czynności wynikające z OPZ, w szczególności zarządzanie, koordynację, harmonogramowanie, raportowanie, rozliczenia, obsługę kontraktową i dokumentacyjną, doraźne wsparcie prawne oraz koordynację pracy personelu; (2) czynności nadzoru inwestorskiego i nadzorów specjalistycznych – 90% ceny całkowitej brutto, obejmujące czynności techniczne wykonywane przez Inspektorów nadzoru poszczególnych branż oraz – jeżeli są wymagane – nadzór archeologiczny, przyrodniczy i inne czynności specjalistyczne.

Zakwalifikowanie czynności do części 90% następuje według ich rzeczywistego charakteru. W szczególności sprawdzanie robót, materiałów, robót zanikających, prób i badań, czynności

odbiorowe, wpisy do dziennika budowy oraz inne czynności zastrzeżone dla inspektora nadzoru inwestorskiego wykonują właściwi Inspektorzy nadzoru. Koordynacja ich pracy, analiza skutków kontraktowych, raportowanie, rozliczenia i przekazywanie rekomendacji Zamawiającemu pozostają czynnościami Inżyniera Kontraktu w części 10%.

Obowiązki Inżyniera obejmują:

1) uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót, z terminowym zawiadomieniem Powiatu Karkonoskiego i umożliwieniem jego udziału w zakresie drogi powiatowej nr 2780D;
2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez kontrolę zgodności realizacji z Kontraktem, dokumentacją projektową, decyzjami administracyjnymi, PFU, Projektem FEDS, Umową o dofinansowanie, Porozumieniem, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
3) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określonych w Prawie budowlanym oraz koordynowanie czynności inspektorów poszczególnych specjalności zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego;
4) weryfikowanie kompletności, autentyczności i zgodności z Kontraktem polis ubezpieczeniowych, gwarancji, zabezpieczeń należytego wykonania i zabezpieczeń rękojmi oraz dokumentów potwierdzających ich ustanowienie i utrzymanie;
5) bieżące monitorowanie terminów obowiązywania polis, gwarancji i zabezpieczeń oraz informowanie Zamawiającego o zbliżającym się upływie ich ważności nie później niż 45 dni przed tym terminem;
6) przygotowywanie projektów wezwań do przedłużenia, uzupełnienia albo wymiany polis, gwarancji lub zabezpieczeń, jeżeli jest to konieczne do zachowania ciągłości ochrony Zamawiającego;
7) prowadzenie usługi na podstawie jednego Harmonogramu, Raportu Wstępnego, Raportów miesięcznych, protokołów narad oraz raportów sporządzanych w razie zdarzeń wymagających odrębnej analizy. Dokumenty te mają przedstawiać aktualny stan realizacji, czynności wykonane przez Inżyniera, odchylenia, ryzyka, decyzje wymagane od Zamawiającego i zalecane działania korygujące. Inżynier nie będzie tworzył dodatkowych cyklicznych opracowań powielających te informacje;
8) zamieszczanie zestawień i ewidencji wymaganych OPZ w odpowiednim Raporcie miesięcznym albo innym raporcie przewidzianym w OPZ, bez tworzenia odrębnych okresowych dokumentów, chyba że ich wcześniejszego przedstawienia zażąda Zamawiający albo obowiązek odrębnego dokumentu wynika z prawa, Kontraktu lub Umowy o dofinansowanie;
9) przeprowadzanie inspekcji terenu budowy i wykonywanych robót z częstotliwością zapewniającą skuteczny nadzór, a w przypadku robót zanikających lub ulegających zakryciu – w terminach umożliwiających ich kontrolę przed zakryciem, z udokumentowaniem koniecznych czynności w dzienniku budowy i dokumentacji Inżyniera;
10) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych;
11) sprawdzanie i potwierdzanie jakości urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia i innych dostaw przeznaczonych do zastosowania przez Wykonawcę robót, zgodnie z wymaganiami Kontraktu;
12) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;

13) weryfikowanie i zatwierdzanie, w granicach udzielonych uprawnień, programu wymaganych prób i badań, wskazanego przez Wykonawcę robót laboratorium oraz wyników prób i badań potwierdzających osiągnięcie wymaganych parametrów przed odbiorami częściowymi i końcowym;
14) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
15) zatwierdzanie, w granicach udzielonych uprawnień, materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych do wbudowania oraz sprawdzanie autentyczności, kompletności i prawidłowości certyfikatów, atestów, dokumentów jakościowych, aprobat, deklaracji właściwości użytkowych, gwarancji i innych wymaganych dokumentów, w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych albo niedopuszczonych do stosowania;
16) przed rozpoczęciem danej grupy robót Inżynier zweryfikuje i – w granicach udzielonych uprawnień – zatwierdzi Program Zapewnienia Jakości Wykonawcy robót, plany badań i inspekcji, projekty technologiczne, recepty, źródła pochodzenia materiałów, wzory dokumentów jakościowych oraz procedury odbiorowe – o ile będą konieczne. Dokumenty o istotnym wpływie na zakres, trwałość, bezpieczeństwo, koszt lub termin Inżynier przedłoży Zamawiającemu wraz z rekomendacją;
17) Inżynier będzie na bieżąco dokumentował wyniki kontroli jakości, badań, prób i odbiorów. Raz w miesiącu, jako część Raportu miesięcznego, przedstawi zbiorcze zestawienie obejmujące co najmniej: zatwierdzenia materiałów, urządzeń i technologii; zgłoszenia i odbiory robót zanikających oraz ulegających zakryciu; wyniki badań i pomiarów; niezgodności i wady wraz z terminami ich usunięcia; potwierdzenie wykonania działań naprawczych; kompletność dokumentów odbiorowych; porównanie zakresu wykonanego, zgłoszonego do odbioru, odebranego i dopuszczonego do rozliczenia; oraz dokumentację fotograficzną. Zestawienie nie stanowi odrębnego dokumentu i podlega aktualizacji w kolejnych Raportach miesięcznych;
18) każdy negatywny wynik badania, stwierdzona niezgodność lub wykonanie robót bez wymaganej akceptacji zostaną udokumentowane kartą niezgodności. Do czasu pisemnego zaakceptowania sposobu postępowania Inżynier nie dopuści do zakrycia robót ani nie potwierdzi ich do rozliczenia, z zastrzeżeniem sytuacji wymagających niezwłocznego zabezpieczenia terenu lub mienia;
19) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w odniesieniu do elementów prefabrykowanych, konstrukcji inżynierskich, urządzeń, oświetlenia, wyposażenia i elementów małej architektury, Inżynier przeprowadzi albo zorganizuje kontrolę jakości w miejscu ich wytworzenia przed dostawą na budowę, jeżeli może to ograniczyć ryzyko dostarczenia lub wbudowania elementu niezgodnego z Kontraktem;
20) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót;
21) Inżynier zapewni odbiór prawidłowo zgłoszonych robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę, chyba że Kontrakt przewiduje termin krótszy. Wynik odbioru zostanie niezwłocznie potwierdzony w dzienniku budowy i właściwym protokole;
22) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;

23) opiniowanie harmonogramów przekazanych przez Wykonawców robót, następnie wraz z opinią przekazanie ich w terminie do 5 dni Zamawiającemu celem zatwierdzenia, a następnie ujmie wynikające z nich terminy i wartości w jednym Harmonogramie prowadzonym dla Zamawiającego;
24) sprawdzanie rozliczeń składanych przez Wykonawców robót oraz przygotowywanie, poświadczanie lub rekomendowanie dokumentów stanowiących podstawę płatności, zgodnie z danym Kontraktem, po potwierdzeniu wykonania, jakości, ilości i odbioru robót oraz kompletności wymaganych dokumentów;
25) Inżynier sprawdzi każdą fakturę i dokumenty stanowiące podstawę płatności pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekaże Zamawiającemu rekomendację płatności albo projekt wezwania do uzupełnienia lub korekty w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania kompletnego zestawu dokumentów. Przed wydaniem rekomendacji Inżynier zweryfikuje należności zatwierdzonych podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców oraz dowody ich zapłaty;
26) Rekomendacja płatności będzie wskazywała co najmniej właściwy Kontrakt, zakres i okres rozliczenia, powiązanie z odbiorem, pozycję budżetu Projektu, kwalifikowalność wydatku w ocenie Inżyniera, kwoty potrąceń, zaliczek, zabezpieczeń i kar oraz stan rozliczeń z podwykonawcami. Ostateczna decyzja o kwalifikowalności i dokonaniu płatności należy do Zamawiającego i właściwej Instytucji Zarządzającej;
27) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647^1 KC;
28) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
29) kontrola dziennika budowy, przy czym wpisów do dziennika budowy dokonują wyłącznie osoby uprawnione do ich dokonywania na podstawie przepisów, w szczególności właściwi Inspektorzy nadzoru inwestorskiego. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu może dokonywać wpisów wyłącznie wtedy, gdy sam posiada wymagane uprawnienia i formalnie pełni odpowiednią funkcję uczestnika procesu budowlanego;
30) Harmonogram będzie przedstawiał w układzie miesięcznym przebieg odbioru i rozliczenia Inwestycji oraz Projektu, w stopniu umożliwiającym bieżącą kontrolę postępu rzeczowego i finansowego, terminów, płatności oraz skutków występujących lub przewidywanych opóźnień;
31) Inżynier będzie aktualizował Harmonogram po każdej zmianie mającej istotny wpływ na termin, koszt lub kolejność prac. Zamawiającemu będzie przekazywana jedna aktualna wersja Harmonogramu, z czytelnym wskazaniem zmian względem wersji poprzedniej;
32) Inżynier będzie stale kontrolował rzeczywiste tempo projektowania, robót, dostaw, badań, odbiorów i rozliczeń w odniesieniu do Harmonogramu. W przypadku powstania lub przewidywania opóźnienia mogącego zagrozić terminowi zakończenia Inwestycji, kwalifikowalności wydatku, osiągnięciu wskaźnika albo terminowi zakończenia Projektu Inżynier przekaże Zamawiającemu pisemne ostrzeżenie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, wskaże przyczynę, skutek i rekomendowane działania korygujące oraz zażąda od Wykonawcy robót przedstawienia sposobu usunięcia opóźnienia w terminie określonym przez Inżyniera;
33) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;

34) Inżynier udzieli odpowiedzi na kompletne wnioski Wykonawcy dotyczące bieżącej realizacji, w tym wnioski materiałowe i technologiczne, w terminie do 7 dni od ich wpływu. Materiały, wyposażenie, mała architektura i rozwiązania wpływające na estetykę, funkcjonalność, dostępność albo koszty utrzymania wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. W przypadku wniosków dotyczących robót dodatkowych, zamiennych lub innych zmian Inżynier przeprowadzi pełną procedurę opiniowania w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku i zgody Zamawiającego na jego procedowanie, następnie sporządzi protokół konieczności;
35) Inżynier będzie opiniował – w aspekcie prawnym, formalnym, technicznym i finansowym – przyczyny niedotrzymania terminów przez Wykonawcę robót oraz przygotowywał materiały stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania i podjęcia innych czynności przewidzianych Kontraktem;
36) proponowana zmiana zakresu, materiału, urządzenia, rozwiązania projektowego, technologii, terminu albo wynagrodzenia, przed jej wykonaniem, zostanie przez Inżyniera opisana i zaopiniowana uwzględniając przyczynę, aspekty techniczne, wycenę oraz zgodność z wytycznymi
37) Inżynier akceptując propozycję Wykonawcy robót odnośnie zastosowania materiału, urządzenia lub rozwiązania równoważnego powinien wziąć pod uwagę zgodność wszystkich parametrów technicznych i funkcjonalnych, trwałość, bezpieczeństwo, warunki gwarancji i serwisu, dostępność części zamiennych, koszty eksploatacji, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, walory estetyczne oraz brak negatywnego wpływu na Harmonogram, wskaźniki, kwalifikowalność wydatków i trwałość Projektu;
38) Przed rekomendowaniem robót dodatkowych Inżynier ustali w pierwszej kolejności, czy dane świadczenie nie jest już objęte PFU, dokumentacją projektową, ceną ryczałtową, obowiązkami Wykonawcy robót, ryzykiem kontraktowym albo obowiązkiem usunięcia wady. Opinia będzie odróżniać optymalizację lub doprecyzowanie rozwiązania, zmianę Kontraktu i zamówienie dodatkowe oraz wskazywać właściwą podstawę prawną i umowną;
39) Z wyjątkiem działań koniecznych do bezpośredniego usunięcia zagrożenia życia, zdrowia, mienia lub środowiska, Inżynier nie dopuści do rozpoczęcia robót zmienionych lub dodatkowych przed udokumentowaniem ich zasadności i uzyskaniem wymaganej pisemnej decyzji Zamawiającego. Zbiorcze zestawienie zgłoszonych zmian, decyzji, poleceń i ich skutków będzie aktualizowane w Raporcie miesięcznym;
40) Inżynier przygotuje propozycję wyliczenia kar umownych lub odszkodowania w terminie do 7 dni od wezwania Zamawiającego, a niezależnie od wezwania – nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach mogących stanowić podstawę ich naliczenia. Informacja będzie obejmowała podstawę faktyczną i umowną, sposób kalkulacji, materiał dowodowy oraz rekomendację dalszego postępowania;
41) Inżynier będzie organizował i prowadził narady koordynacyjne co najmniej raz na 2 tygodnie, a w okresach wymagających wzmożonej koordynacji – częściej. W naradach uczestniczą osoby niezbędne do rozstrzygnięcia omawianych spraw. W zakresie drogi powiatowej Inżynier przekaże Powiatowi informację w sposób uzgodniony z Zamawiającym i Powiatem; udział przedstawiciela

Powiatu nie jest warunkiem przeprowadzenia narady, chyba że wynika to z charakteru czynności, Porozumienia albo Powiat uprzednio zgłosi wolę udziału.

42) Ze spotkań projektowych, narad koordynacyjnych oraz innych spotkań z Wykonawcami i pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego Inżynier sporządza protokoły zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi Zamawiającego oraz zasadami dokumentowania właściwymi dla danego rodzaju czynności. Protokoły przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych i dołącza do właściwego Raportu miesięcznego.
43) Inżynier niezwłocznie poinformuje Zamawiającego telefonicznie i pocztą elektroniczną o wypadku, awarii, uszkodzeniu sieci, zagrożeniu bezpieczeństwa ruchu, zdarzeniu środowiskowym, pożarze, znalezisku archeologicznym, samowoli wykonawczej lub innym zdarzeniu mogącym mieć istotny wpływ na Projekt. Raport zdarzenia wraz z dokumentacją fotograficzną, opisem skutków i działań zabezpieczających zostanie przekazany najpóźniej w następnym dniu roboczym;
44) Inżynier będzie na bieżąco przyjmował i analizował skargi, wnioski i zgłoszenia mieszkańców, użytkowników drogi, właścicieli nieruchomości, gestorów sieci i innych podmiotów, koordynował przygotowanie projektów odpowiedzi oraz monitorował zapewnienie dojazdu i dojścia do nieruchomości, ciągłości komunikacji i prawidłowego oznakowania robót. Stan spraw, terminy odpowiedzi i działania podjęte przez uczestników procesu zostaną ujęte w Raporcie miesięcznym;
45) na żądanie Zamawiającego Inżynier przygotuje projekt stanowiska lub odpowiedzi na skargę, wniosek albo roszczenie osoby trzeciej w terminie do 7 dni od przekazania sprawy. Inżynier będzie także koordynował z odpowiednim wyprzedzeniem informacje dla mieszkańców, użytkowników drogi i właścicieli nieruchomości o planowanych pracach, zmianach organizacji ruchu, ograniczeniach dojazdu oraz przewidywanych uciążliwościach;
46) opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych;
47) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o potrzebie wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych lub innych zmian w Kontrakcie, z analizą techniczną, prawną, finansową, terminową i pod kątem kwalifikowalności wydatków;
48) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni od powzięcia informacji o potrzebie zmiany, protokołów konieczności wraz z uzasadnieniem, kosztorysami, wpływem na harmonogram, wskaźniki, Porozumienie i Umowę o dofinansowanie oraz opinią co do dopuszczalności zmiany na gruncie PZP;
49) po zatwierdzeniu protokołu konieczności przez Zamawiającego Inżynier przygotuje projekt odpowiedniego aneksu do Kontraktu wraz z kompletem załączników i uzasadnieniem;
50) przygotowywanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
51) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
52) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
53) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;

54) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;

55) wykonywanie systematycznej dokumentacji fotograficznej budowy, w tym robót zanikających, prób, badań, odbiorów, wad, działań naprawczych i stanu nieruchomości. Zdjęcia będą opatrzone co najmniej datą, lokalizacją lub kilometrażem, opisem i wskazaniem zakresu robót. Materiał filmowy będzie wymagany wyłącznie wtedy, gdy wynika to z Kontraktu, charakteru zdarzenia albo odrębnego pisemnego polecenia Zamawiającego mieszczącego się w zakresie Umowy;

56) jeżeli w toku robót powstaną materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wykorzystania albo stanowiące własność Zamawiającego lub Powiatu, Inżynier przed rozpoczęciem właściwych robót uzgodni sposób ich kwalifikacji, zabezpieczenia, wykorzystania, przekazania albo zagospodarowania jako odpad oraz będzie kontrolował zgodność postępowania Wykonawcy z Kontraktem i przepisami. Informacja o sposobie zagospodarowania zostanie ujęta w Raporcie miesięcznym; nie wymaga się odrębnego rejestru, o ile przepisy lub dokumenty odpadowe nie stanowią inaczej;

57) Inżynier zweryfikuje zgodność gospodarki odpadami z przepisami i Kontraktem, w tym kompletność wymaganych kart przekazania odpadów, dokumentów przyjęcia oraz dowodów zagospodarowania. Materiały przeznaczone do odzysku albo przekazania Zamawiającemu lub Powiatowi nie mogą zostać wywiezione ani zutylizowane bez uprzedniej pisemnej zgody;

58) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;

59) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;

60) rozliczenie Kontraktu w przypadku jego rozwiązania, odstąpienia albo wypowiedzenia, obejmujące inwentaryzację robót, dostaw, materiałów, dokumentacji, zobowiązań wobec podwykonawców, zabezpieczeń, roszczeń i płatności oraz przygotowanie dokumentu rozliczeniowego przewidzianego w danym Kontrakcie;

61) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;

62) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera (tj. odpowiednich ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;

63) przygotowywanie opinii i dokumentów stanowiących podstawę roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy robót, w tym z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oraz współpraca przy sporach. Reprezentacja w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub przed KIO będzie wykonywana wyłącznie przez uprawnionego pełnomocnika na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;

64) przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa;

65) Inżynier odpowiada za działania i zaniechania własne, swojego personelu, podwykonawców i innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa. Postanowienie nie rozszerza odpowiedzialności Inżyniera poza granice dopuszczalne prawem ani nie zwalnia Wykonawcy robót, projektantów i innych uczestników procesu z ich własnej odpowiedzialności;

66) Inżynier jest zobowiązany świadczyć usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Współpraca obejmuje terminowe udostępnianie raportów, Harmonogramu, zestawień, wyjaśnień i informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wszelkich innych dokumentów;

67) Inżynier będzie nadzorował prowadzenie działań informacyjno- promocyjnych zgodie z umowa o dofinansowanie

68) Na wniosek Zamawiającego Inżynier przedstawi pisemną opinię, analizę albo jednoznaczną rekomendację dotyczącą realizacji Inwestycji w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku, a w sprawach pilnych – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, możliwym do dochowania przy należytej staranności;

69) Inżynier zobowiązuje się do opiniowania umów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie prac świadczonych przez Podwykonawców na rzecz głównego Wykonawcy.

70) przygotowywanie dokumentów do publikacji i obsługi postępowań dotyczących Projektu oraz – po udzieleniu wyraźnego pełnomocnictwa – wykonywanie czynności technicznych w systemach zakupowych, bez przejmowania odpowiedzialności Zamawiającego za decyzje i oświadczenia woli;

71) W zakresie realizacji i rozliczenia Umowy o dofinansowanie Inżynier zapewnia wkład merytoryczny, techniczny, kontraktowy i finansowy dotyczący nadzorowanych Kontraktów oraz współpracuje z Zamawiającym w szczególności:

   a) przekazywanie Zamawiającemu danych o rzeczywistych i prognozowanych zobowiązaniach, fakturach, odbiorach i terminach płatności, niezbędnych do aktualizacji harmonogramu płatności Projektu;

   b) przygotowywanie i przekazywanie danych oraz załączników technicznych i kontraktowych niezbędnych Zamawiającemu do sporządzania okresowych i końcowego wniosku o płatność, w terminach zapewniających dochowanie obowiązków Beneficjenta;

   c) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego nadzorowanych Kontraktów w podziale umożliwiającym przypisanie wydatków do zadań i kategorii kosztów Projektu oraz uzgadnianie danych źródłowych z protokołami odbioru i dokumentami rozliczeniowymi;

   d) gromadzenie, weryfikację i przekazywanie Zamawiającemu technicznych i odbiorowych dowodów osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu, w tym pomiaru długości infrastruktury rowerowej, odbioru 2 parkingów i 3 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami;

   e) przygotowywanie i porządkowanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia, aneksów, zmian Kontraktów i informacji o podwykonawcach oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminach umożliwiających wykonanie obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej;

   f) kontrolowanie – w zakresie nadzorowanych Kontraktów i placów budowy – prawidłowego oznakowania robót, tablic, wyposażenia i dokumentów technicznych wymaganymi

oznaczeniami Projektu oraz przekazywanie dowodów i informacji potrzebnych do ogólnej kontroli obowiązków informacyjno-promocyjnych;

g) weryfikowanie, w zakresie dokumentacji projektowej i realizowanych robót, spełnienia zasad dostępności, równości i niedyskryminacji oraz przekazywanie Zamawiającemu dokumentów i informacji potrzebnych do sprawozdawczości i wniosków o płatność;

h) przygotowywanie technicznej i kontraktowej analizy proponowanych zmian, w tym ich wpływu na zakres, koszt, Harmonogram, wskaźniki, kwalifikowalność i trwałość, oraz przekazywanie jej Zamawiającemu jako materiału do decyzji i ewentualnego wniosku o zmianę Projektu;

i) przygotowywanie dokumentów i wyjaśnień dotyczących własnego zakresu, nadzorowanych Kontraktów i robót na potrzeby Instytucji Zarządzającej, kontroli, audytów i zaleceń pokontrolnych oraz przekazywanie ich Zamawiającemu;

j) przekazywanie Zamawiającemu danych i załączników w formacie i terminie umożliwiającym ich wprowadzenie do CST2021/SL2021;

k) niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz o podejrzeniu nieprawidłowości, konfliktu interesów, korupcji lub innego nadużycia finansowego oraz przekazanie dokumentów i rekomendacji dotyczących wymaganej reakcji;

l) koordynowanie technicznych i kontraktowych elementów Inwestycji w zakresie niezbędnym do prowadzenia Harmonogramu, odbiorów i rozliczeń Kontraktów oraz przekazywanie Zamawiającemu danych umożliwiających niezależne monitorowanie całego Projektu, wskaźników, budżetu, trwałości i wykonania zaleceń Instytucji Zarządzającej.

72) Inżynier będzie kontrolował projekty i realizację umów o podwykonawstwo, dokumenty potwierdzające zapłatę podwykonawcom, zgodność zakresów i cen z Kontraktem oraz ryzyko solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego;

73) Inżynier będzie kontrolował, czy Kontrakt jest wykonywany przy rzeczywistym udziale podmiotów i osób wskazanych w ofercie Wykonawcy robót w celu wykazania spełniania warunków udziału lub uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert. Każda zmiana takiej osoby lub podmiotu zostanie zweryfikowana pod kątem dopuszczalności, równoważności kwalifikacji i doświadczenia oraz skutków umownych, a stwierdzone nieprawidłowości zostaną niezwłocznie przedstawione Zamawiającemu wraz z rekomendacją działań;

74) przed dopuszczeniem członka personelu Wykonawcy robót do wykonywania funkcji oraz po każdej zmianie personelu Inżynier zweryfikuje wymagane uprawnienia, doświadczenie, aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, a następnie będzie monitorował ważność tych dokumentów przez cały okres wykonywania danej funkcji;

75) w przypadku kontroli lub audytu Projektu Inżynier przygotuje i przekaże Zamawiającemu oraz kompletną dokumentację źródłową dotyczącą własnej Usługi i nadzorowanych Kontraktów, udzieli wyjaśnień oraz – na wezwanie Zamawiającego – weźmie udział w czynnościach kontrolnych lub audytowych, również po zakończeniu Usługi w zakresie dotyczącym prawidłowości wykonanych przez niego czynności.

76) Inżynier zapewni wykonanie obowiązków wobec Powiatu Karkonoskiego wynikających z Porozumienia, w szczególności terminowe przekazywanie zawiadomień i dokumentów

dotyczących przekazania terenu budowy, istotnych zmian projektowych, odbiorów, badań laboratoryjnych i przeglądów gwarancyjnych oraz umożliwienie Powiatowi udziału w czynnościach, do których został uprawniony;

77) W ramach zakresu nadzoru inwestorskiego właściwy Inspektor nadzoru kontroluje utrzymanie pasa drogowego i bezpieczeństwo terenu budowy od dnia jego przekazania do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z Powiatem. Inżynier Kontraktu koordynuje przepływ informacji, dokumentuje skutki kontraktowe i finansowe ograniczeń w ruchu oraz ujmuje je w raportach;

78) Inżynier zweryfikuje posiadanie przez Wykonawcę robót ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe od dnia rozpoczęcia robót oraz będzie monitorował ciągłość jego obowiązywania;

79) Wykonawca robót przygotowuje dokumentację powykonawczą i odbiorową w zakresie wynikającym z Kontraktu. Właściwi Inspektorzy nadzoru sprawdzają i potwierdzają jej zgodność z wykonanymi robotami oraz uczestniczą w czynnościach zakończenia procesu budowlanego w granicach swoich kompetencji. Inżynier Kontraktu koordynuje kompletność dokumentacji, zestawia ją dla Zamawiającego i nadzoruje terminowe wykonanie przez Wykonawcę robót obowiązków związanych ze zgłoszeniem zakończenia inwestycji albo uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;

80) dokumentacja odbiorowa i powykonawcza zostanie przekazana w uporządkowanej postaci papierowej oraz elektronicznej, w formatach nieedytowalnych i edytowalnych uzgodnionych z Zamawiającym. Dokumentacja projektowa, geodezyjna i przestrzenna zostanie przekazana również w źródłowych formatach branżowych i powszechnie stosowanych formatach wymiany danych, umożliwiających jej dalsze wykorzystanie przez Gminę i Powiat;

81) Inżynier opracuje listę kontrolną kompletności odbioru, obejmującą co najmniej: decyzje i zgłoszenia, dokumentację powykonawczą, wyniki badań i prób, inwentaryzację geodezyjną, instrukcje użytkowania i utrzymania, gwarancje, wykaz urządzeń i wyposażenia, dokumenty praw autorskich, dokumenty dostępności, potwierdzenie osiągnięcia wskaźników oraz dokumenty niezbędne do przyjęcia środków trwałych i przekazania zakresu Powiatowi;

82) Inżynier zweryfikuje kompletność dokumentacji powykonawczej i przekaże Zamawiającemu pisemne potwierdzenie jej zgodności z wykonanym zakresem w terminie umożliwiającym przeprowadzenie odbioru, nie później jednak niż 7 dni od skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Brak kompletnej dokumentacji zostanie wskazany jako przeszkoda w odbiorze w zakresie przewidzianym Kontraktem;

83) najpóźniej na dzień odbioru końcowego Inżynier przygotuje wykaz wyodrębnionych środków trwałych oraz komplet danych technicznych, wartościowych i dokumentów źródłowych niezbędnych Zamawiającemu do sporządzenia dokumentów OT i PT zgodnie z przepisami i wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego, z uwzględnieniem zasad przekazania majątku Powiatowi określonych w Porozumieniu. Sporządzenie i zatwierdzenie dokumentów OT i PT jako dokumentów ewidencji majątkowej pozostaje po stronie Zamawiającego;

84) w odniesieniu wyłącznie do ciągu pieszo-rowerowego objętego Porozumieniem Inżynier przygotuje protokół przekazania Powiatowi dokumentacji powykonawczej, praw autorskich i praw zależnych, pozwolenia na użytkowanie – jeżeli będzie wymagane – oraz protokół przekazania-przejęcia środka trwałego (PT), z wyłączeniem wykonanego oświetlenia ulicznego;

85) Inżynier dopilnuje zgłoszenia Powiatowi zakończenia robót w sposób umożliwiający podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni przewidzianym w Porozumieniu.

Inżynier przygotuje do odbioru końcowego pakiet dokumentów umożliwiających monitorowanie wskaźników rezultatu i sposobu wykorzystania infrastruktury po zakończeniu Projektu. Pakiet będzie obejmował opis źródeł danych, instrukcję pomiaru i archiwizacji, wzory zestawień, stan początkowy urządzeń pomiarowych, wskazanie osób lub jednostek odpowiedzialnych oraz komplet danych niezbędnych do pierwszego okresu sprawozdawczego.

5.4. Okres gwarancji, rękojmi i usuwania wad

Inżynier udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji jakości na świadczenia, liczonej od dnia końcowego odbioru Usługi Inżyniera wskazanego w protokole odbioru. Gwarancja obejmuje w szczególności błędy, braki i zaniechania w nadzorze, kontroli jakości, zatwierdzeniach, odbiorach, rozliczeniach Kontraktów, opiniach, rekomendacjach, raportach, dokumentacji i obowiązku ostrzegania Zamawiającego o ryzykach, które przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty powinny zostać wykryte, zgłoszone lub wyeliminowane.

Po zgłoszeniu przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, braków, usterek lub nieprawidłowości ujawnionych w zakresie prac objętych usługą nadzoru Inżynier niezwłocznie podejmie czynności wyjaśniające i nie później niż w terminie 5 dni roboczych przedstawi pisemne stanowisko, dokumenty oraz plan działań naprawczych. W sprawach pilnych, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, ryzyka utraty dofinansowania, upływu terminu lub możliwości skutecznego dochodzenia roszczeń, Zamawiający może wyznaczyć krótszy, obiektywnie możliwy do dochowania termin.

W okresie gwarancji Wykonawca uczestniczy w przeglądach gwarancyjnych ustalonych przez Zamawiającego w zakresie nadzoru nad usuwaniem usterek. Z procesu usuwania usterek sporządzany jest odpowiedni protokół. Gwarancja nie oznacza obowiązku stałego świadczenia pełnego zespołu nadzoru przez 60 miesięcy.

5.5. Ograniczenia uprawnień Inżyniera i czynności wymagające zgody Zamawiającego

Inżynier bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może:

1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót, zmianę ich zasadniczego przeznaczenia lub powierzenie wykonania robót innemu podmiotowi z naruszeniem PZP, Kontraktu lub Umowy o dofinansowanie;
3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego;
4) podejmować bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego decyzji powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy robót, zmianę terminu, zmniejszenie zakresu, rezygnację z uprawnień Zamawiającego albo zmianę parametrów wpływającą na wskaźniki, kwalifikowalność lub trwałość Projektu;
5) uznawać lub zrzekać się roszczenia, zawarcia ugody, akceptacji robót wadliwych lub niezgodnych, zwolnienia lub ograniczenia zabezpieczenia, odstąpienia od naliczenia należnych

kar, wydania polecenia zwiększającego wynagrodzenie lub termin ani do dokonania istotnej zmiany technicznej, funkcjonalnej lub materiałowej.

5.6. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Raporty i Harmonogram stanowią podstawowe dokumenty monitorowania usługi. Zamawiający nie wymaga tworzenia dodatkowych cyklicznych opracowań o treści powielającej informacje zawarte w tych dokumentach.

5.6.1. Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy i będzie stanowił jedno opracowanie otwierające realizację usługi.

Raport Wstępny będzie zawierał :

1) weryfikację kompletności dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego oraz wykaz braków, sprzeczności i spraw wymagających decyzji;

2) opis stanu przygotowania każdego z trzech zakresów Inwestycji, w tym dokumentacji, decyzji, praw do nieruchomości, postępowań o udzielenie zamówień i obowiązków wobec Powiatu;

3) fotograficzny opis stanu wyjściowego terenu;

4) skład personelu Inżyniera, zakres odpowiedzialności i dane kontaktowe;

5) jeden Harmonogram realizacji Inwestycji i Projektu;

6) najważniejsze ryzyka, zagadnienia wymagające rozstrzygnięcia oraz rekomendowane działania i terminy;

7) wykaz dokumentów, decyzji, uzgodnień i pełnomocnictw niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia prac.

Raport Wstępny podlega przyjęciu przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 Umowy. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania Raportu Wstępnego przekaże informację o jego przyjęciu albo uwagi wymagające korekty lub uzupełnienia. Wykonawca usunie wskazane błędy i uzupełni Raport w terminie do 7 dni od otrzymania uwag. Brak uwag w tym terminie oznacza akceptację merytoryczną Raportu, lecz nie zastępuje protokołu odbioru, jeżeli jest wymagany jako podstawa płatności.

5.6.2. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował co najmniej jeden pełny miesiąc kalendarzowy, do 10. dnia miesiąca następującego po pełnym miesiącu kalendarzowym realizacji.

Raport miesięczny powinien być sporządzany w sposób czytelny uwzględniając:

1. W odniesieniu do Umowy:
   1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie.
   2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
      a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz

b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).

3) Stan finansowania Umowy.

4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.

5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.

2. W odniesieniu do Kontraktu:

1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:

a) w raportowanym okresie;

b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.

2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót budowlanych i prac projektowych (w okresie raportowanym) jw. i o jego zgodności z Harmonogramem Projektu.

3) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.

4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.

5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:

a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,

b) częściowych protokołów odbioru,

c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.

6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.

7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.

8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie) wraz z dokumentacją fotograficzną.

5.6.3. Raporty techniczne

Inżynier nie później niż w następnym dniu roboczym po zidentyfikowaniu istotnego problemu technicznego, formalnoprawnego lub organizacyjnego, przekaże Zamawiającemu krótką informację o problemie i jego możliwych skutkach. Pełny Raport techniczny sporządzi w terminie do 7 dni, w szczególności w przypadku nieujawnionej kolizji, wady dokumentacji, niezgodnej jakości materiału lub robót, konieczności zmiany rozwiązania, warunków gestorów sieci albo zagrożenia dla bezpieczeństwa, kosztu, terminu, wskaźników lub kwalifikowalności wydatków Projektu.

5.6.4. Raporty dotyczące roszczeń

W przypadku zgłoszenia roszczenia przez Wykonawcę robót, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę, dostawcę, usługodawcę albo osobę trzecią Inżynier przedłoży Zamawiającemu Raport dotyczący roszczenia w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia lub od powzięcia informacji o roszczeniu wymagającym stanowiska Zamawiającego.

Raport będzie zawierał szczegółowe kalendarium zdarzeń i korespondencji, zestaw dowodów, ocenę podstaw faktycznych i prawnych, kalkulację roszczenia, ocenę ryzyk i kosztów sporu, wpływ na termin, budżet, kwalifikowalność i dofinansowanie Projektu, jednoznaczne stanowisko Inżyniera oraz rekomendację dalszych działań. Aktualny stan wszystkich nierozstrzygniętych roszczeń będzie przedstawiany w kolejnych Raportach miesięcznych i w Raporcie Końcowym aż do ich ostatecznego rozstrzygnięcia.

5.6.5. Raport Końcowy

Raport Końcowy zostanie złożony w terminie do 14 dni od podpisania ostatniego końcowego dokumentu odbiorowego przewidzianego w Kontraktach, jednak w takim terminie, aby jego weryfikacja, ewentualna korekta i odbiór Usługi Inżyniera nastąpiły nie później niż 30.08.2028 r. Raport Końcowy ma zawierać kompletny pakiet danych i dokumentów dotyczących Usługi Inżyniera i nadzorowanych Kontraktów, umożliwiających Zamawiającemu zakończenie rozliczenia kwalifikowalnego do 02.10.2028 r. oraz przygotowanie wniosku o płatność końcową w terminie wynikającym z § 10 ust. 2 Umowy o dofinansowanie. Po odbiorze Usługi aktualizacja Raportu Końcowego jest wymagana wyłącznie w zakresie usunięcia wady własnej Usługi Inżyniera w ramach gwarancji. Raport będzie zawierał:

1) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ;
2) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów / robót) wszystkich Raportów;
3) zestawienie rozliczeń i płatności, obejmujące w szczególności faktury, dokumenty stanowiące podstawę płatności, kwoty zatwierdzone, odrzucone lub wymagające korekty, zaliczki, potrącenia, kary, zabezpieczenia, rozliczenia podwykonawców oraz przypisanie wydatków do zadań i pozycji budżetu Projektu;
4) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentacją fotograficzną całego postępu prac budowlanych;
5) zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
    a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
    b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
    c) terminów przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót budowlanych,
    d) istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń;
7) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
    a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
    b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,

c) terminów przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót budowlanych,

d) zestawienie osiągniętych wskaźników Projektu wraz z dokumentami i sposobem pomiaru;

8) kompletu dokumentów dotyczących nadzorowanych Kontraktów, niezbędnych do przygotowania wniosku o płatność końcową oraz wypełnienia zobowiązań wobec Powiatu, dokumentacji zamówień, działań informacyjno-promocyjnych, dostępności, kontroli i audytów;

10) uporządkowane archiwum elektroniczne i papierowe dokumentów wytworzonych i zgromadzonych przez Inżyniera;

11) końcowe Sprawozdanie z Jakości Robót, zawierające zbiorcze zestawienie badań, pomiarów, zatwierdzonych materiałów i technologii, niezgodności i sposobu ich zamknięcia, ocenę jakości poszczególnych asortymentów robót oraz wykaz spraw, które Zamawiający powinien monitorować w okresie gwarancji Wykonawców robót.

Raport Końcowy będzie zawierał również potwierdzenie kompletności narzędzi i dokumentów do pomiaru wskaźników rezultatu, instrukcję dalszego monitorowania, wykaz obowiązków trwałości i monitorowania wykorzystania infrastruktury oraz wskazanie terminów i podmiotów odpowiedzialnych po zakończeniu Umowy.

5.6.6. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia odpowiednio: zawieszenia Kontraktu, jego rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

Wszystkie raporty będą przekazywane w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym, wraz z załącznikami. Inżynier zastosuje jednolitą strukturę, numerację wersji i nazewnictwo plików. Informacje już przekazane w załączniku albo wcześniejszym raporcie mogą zostać przywołane przez jednoznaczne wskazanie dokumentu i wersji, bez ich zbędnego powielania.

6. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA

Dla celów organizacyjnych i rozliczeniowych personel dzieli się na: A) personel realizujący czynności Inżyniera Kontraktu w części 10% – w szczególności Kierownik Zespołu, specjalista ds. rozliczeń i roszczeń, specjalista ds. zamówień oraz wsparcie prawne; B) personel realizujący czynności nadzoru inwestorskiego i specjalistycznego w części 90% – Inspektorzy nadzoru wymaganych branż oraz, wyłącznie gdy wynika to z przepisów, decyzji lub uzgodnień, osoby wykonujące nadzór archeologiczny i przyrodniczy. Jeden Wykonawca odpowiada za obie grupy personelu w ramach jednej Umowy.

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia

powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji, w tym co najmniej personel kluczowy:

a) Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynatora projektu),

b) specjalistę ds. rozliczeń i roszczeń,

c) specjalistę ds. zamówień,

d) inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

e) inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – w zakresie adekwatnym do robót objętych Inwestycją,

f) inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej – w zakresie adekwatnym do robót objętych Inwestycją,

g) inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – w zakresie adekwatnym do robót objętych Inwestycją,

h) inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych, adekwatnym do robót objętych Inwestycją,

i) inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej mostowej, adekwatnym do obiektów inżynierskich objętych Inwestycją,

Inspektorzy nadzoru wskazani w lit. d–i pozostają personelem tego samego Wykonawcy i nie są przedmiotem odrębnego postępowania. Ich czynności nadzoru inwestorskiego są wyodrębniane rozliczeniowo w ramach 90% ceny całkowitej brutto jako wydatki przypisane do nadzorów inwestorskich.

j) wsparcie prawne – radca prawny lub adwokat. Wsparcie ma charakter doraźny i jest zapewniane wyłącznie dla konkretnych spraw wymagających kwalifikowanej oceny prawnej, bez obowiązku utrzymywania takiej osoby w stałej dyspozycji przez cały okres Umowy. Koszt niezbędnych konsultacji jest uwzględniany w 10% części wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu. Doprecyzowanie wynikające z Wyjaśnień SWZ: doraźne wsparcie prawne obejmuje także sprawy związane z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym reprezentację przed Krajową Izbą Odwoławczą. Obowiązek zapewnienia prawnika w ramach wynagrodzenia ryczałtowego nie obejmuje prowadzenia postępowań sądowych ani arbitrażowych.

k) doraźny dostęp do inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – jeżeli zakres robót wymaga ustanowienia inspektora tej specjalności – albo inną osobę posiadającą kwalifikacje prawnie wystarczające do kontroli robót teletechnicznych niewymagających ustanowienia inspektora nadzoru tej specjalności,

l) doraźny dostęp do geodety uprawnionego – wyłącznie w zakresie weryfikacji wymagającej kwalifikacji geodezyjnych – oraz, jeżeli wymagają tego przepisy, decyzje lub uzgodnienia, do specjalistów ds. ochrony środowiska, przyrody i archeologii. Nadzór archeologiczny

i przyrodniczy jest zapewniany tylko w okresie, w którym jego wykonywanie jest wymagane, a jego koszt jest wyodrębniany w części 90% przeznaczonej na nadzory inwestorskie i specjalistyczne. Zakres i czas udziału geodety, specjalistów ochrony środowiska, przyrody, archeologii i inspektora specjalności telekomunikacyjnej zależy od rzeczywistych potrzeb oraz przepisów, decyzji i uzgodnień dotyczących Inwestycji. Wykonawca samodzielnie kalkuluje koszt ich niezbędnego udziału w wynagrodzeniu ryczałtowym. Zamawiający nie przewiduje odrębnej pozycji budżetowej ani odrębnego zlecenia nadzoru archeologicznego, natomiast nadzór kolejowy pozostaje elementem zakresu nadzorów inwestorskich.

Kompetencje w zakresie dostępności i projektowania uniwersalnego oraz technologii, jakości i materiałów Inżynier zapewni w ramach zespołu podstawowego albo przez dodatkowych specjalistów, stosownie do potrzeb konkretnego etapu i rodzaju robót. Zamawiający nie wymaga, aby były to odrębne stanowiska personelu kluczowego, jeżeli wymagane czynności mogą prawidłowo wykonywać inne osoby zespołu posiadające odpowiednią wiedzę, doświadczenie i – gdy jest to wymagane – uprawnienia.

W ramach 90% części wynagrodzenia przeznaczonej na nadzór inwestorski Inżynier zapewnia pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem przez właściwych Inspektorów nadzoru posiadających wymagane uprawnienia. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu koordynuje ich pracę, lecz nie zastępuje Inspektora nadzoru w czynnościach zastrzeżonych Prawem budowlanym.

Inżynier wyznaczy spośród inspektorów nadzoru Inżyniera koordynatora, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego. Inżynier zapewni pełnienie funkcji przedstawiciela (koordynatora projektu).

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Zamawiający nie ogranicza liczebności zespołu Inżyniera. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, na własny koszt i bez dodatkowego wynagrodzenia, wszystkie osoby, zastępstwa, konsultacje i wsparcie techniczne niezbędne do terminowego i należytego wykonania pełnego zakresu OPZ do 30.08.2028 r. W okresie gwarancji po odbiorze Usługi Inżynier zapewnia wyłącznie personel niezbędny do rozpatrzenia i usunięcia zgłoszonej wady; Zamawiający nie wymaga stałej dyspozycyjności pełnego zespołu nadzoru przez 60 miesięcy. W razie opóźnienia rozpoczęcia robót lub okresowego ich wstrzymania Wykonawca zapewnia, w granicach obowiązków wynikających z Umowy, niezbędną gotowość personelu. Koszt gotowości jest uwzględniony w wynagrodzeniu ryczałtowym i sam w sobie nie stanowi podstawy odrębnej płatności. Brak zapewnienia wymaganej gotowości nie może utrudniać realizacji Inwestycji.

Inżynier będzie posiadał i utrzymywał przez cały okres wykonywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawodowej obejmujące szkody wynikające z działania lub zaniechania Inżyniera i jego personelu, na warunkach określonych w Umowie. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodem opłacenia składki zostanie załączona do Raportu Wstępnego, a każda zmiana lub odnowienie polisy zostanie niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.

Wykonawca i podwykonawca zatrudnią na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, kancelaryjne, sekretarskie, rejestracyjne, związane z technicznym obiegiem i porządkowaniem dokumentów oraz rutynowym sporządzaniem zestawień, jeżeli czynności te będą wykonywane pod kierownictwem pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, w sposób odpowiadający art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie obejmuje automatycznie Kierownika Zespołu, specjalistów, radcy prawnego, adwokata ani osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jeżeli sposób wykonywania ich czynności nie spełnia przesłanek stosunku pracy.

Język personelu Inżyniera

Kierownik Zespołu, osoby prowadzące korespondencję i narady, sporządzające raporty lub dokonujące wpisów do dziennika budowy muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym samodzielne i prawidłowe wykonywanie obowiązków. W odniesieniu do pozostałego personelu Inżynier może zapewnić tłumacza na własny koszt, przy czym udział tłumacza nie zastępuje wymaganych kwalifikacji, uprawnień ani osobistej dyspozycyjności.

Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Inżynier organizuje pracę personelu w sposób zapewniający ciągłość wykonywania Usługi podczas urlopów, choroby i innych nieobecności. Zamawiający nie zatwierdza terminów urlopów personelu. Jeżeli nieobecność wymaga zastępstwa osoby pełniącej funkcję kluczową lub samodzielną funkcję techniczną, Inżynier przed rozpoczęciem zastępstwa przedstawi Zamawiającemu osobę spełniającą wymagania dla danej funkcji i uzyska jej akceptację; w przypadku nagłej nieobecności poinformuje Zamawiającego niezwłocznie i zapewni zastępstwo bez przerwy w wymaganym nadzorze.

Zmiana osoby, której doświadczenie było oceniane w kryteriach oceny ofert, wymaga wskazania zastępcy spełniającego warunki udziału oraz zapewniającego co najmniej taką samą liczbę punktów, jak osoba wskazana w ofercie, chyba że Umowa w zgodzie z PZP przewiduje rozwiązanie równoważne.

Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy z częstotliwością i w czasie wynikającym z rodzaju, zakresu, tempa i ryzyka robót oraz z terminów robót zanikających, prób, badań, odbiorów i rozruchów. Kierownik Zespołu zapewni organizację regularnej obecności właściwych Inspektorów nadzoru podczas aktywnej realizacji robót oraz niezwłoczną dostępność w sprawach wymagających decyzji. OPZ nie ustanawia minimalnej liczby godzin obecności, ponieważ rozliczeniu podlega skuteczność i terminowość nadzoru.

Istotne czynności inspektorów będą dokumentowane w sposób właściwy dla ich rodzaju, w szczególności wpisem do dziennika budowy, protokołem, notatką, kartą kontroli, dokumentacją fotograficzną albo innym dokumentem. Nie wymaga się wpisywania do dziennika budowy każdej wizyty. Raport miesięczny zawiera zwięzły wykaz istotnych czynności i obecności personelu w zakresie pozwalającym Zamawiającemu zweryfikować rzeczywisty udział wymaganych osób, bez obowiązku prowadzenia odrębnej ewidencji godzinowej.

Inżynier przekaże Zamawiającemu szczegółowe dane kontaktowe dot. personelu ze wskazaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz adresu email.

7. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, wszelkie

koszty organizacji pracy personelu, w tym dojazdów, pobytu, transportu, ubezpieczeń i świadczeń należnych personelowi, sprzętem Inżyniera oraz opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zasady płatności częściowych, terminy zapłaty i dokumenty rozliczeniowe określa § 4 Umowy, w tym zasady fakturowania przy użyciu KSeF.

Podstawą wystawienia faktury częściowej jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru częściowego potwierdzający spełnienie właściwego warunku płatności określonego w tabeli rozliczeniowej, na podstawie dokumentów odbiorowych oraz – jeżeli dotyczy danego etapu – zaakceptowanego zestawienia rzeczowo-finansowego. Odebrany zakres Usługi musi wynikać z aktualnego Harmonogramu, a warunkiem prawidłowego odbioru pozostaje terminowe przekazywanie raportów wymaganych OPZ.

Podział wynagrodzenia dla jednego zamówienia i jednej Umowy: 90% ceny całkowitej brutto stanowi wynagrodzenie za zakres nadzoru inwestorskiego i nadzorów specjalistycznych (wydatki majątkowe / koszty bezpośrednie Projektu), a 10% ceny całkowitej brutto stanowi wynagrodzenie za zakres Inżyniera Kontraktu (wydatki bieżące rozliczane w ramach kosztów pośrednich Projektu).

Wyodrębnienie 90% / 10% ma charakter rzeczowo-finansowy, ewidencyjny i księgowy; nie stanowi podziału zamówienia na części ani odrębnych zamówień. Wykonawca składa jedną ofertę i zawiera jedną Umowę obejmującą oba zakresy.

Każdy protokół odbioru i każda faktura częściowa muszą umożliwiać jednoznaczne przypisanie wynagrodzenia do części 90% oraz 10%. Czynności nadzorów specjalistycznych mieszczą się w części 90% i są ujmowane w dokumentach rozliczeniowych w ramach zakresu inwestycyjnego, którego dotyczą; ich ewidencyjne wyodrębnienie nie tworzy odrębnego zakresu płatności poza Tabelą 7.2.

7.1. Tabela rozliczeniowa – zakres Inżyniera Kontraktu (10% ceny całkowitej brutto)

Zakres rozliczeniowy	Udział zakresu w wynagrodzeniu całkowitym	Warunek / podstawa płatności	Udział w zakresie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu
Pełnienie funkcji w zakresie Inżyniera Kontraktu	10%	Przygotowanie i wsparcie w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, wykonanie czynności zgodnych z OPZ w zakresie zamówień publicznych oraz doprowadzenie do zakończenia postępowań i zawarcia przez Zamawiającego umów z Wykonawcami robót.	70%
		Bieżące zarządzanie Kontraktem, koordynacja pracy zespołu, monitorowanie Harmonogramu Projektu, dostarczanie raportów, przyjęcie Raportu Końcowego oraz wykonanie pozostałych czynności wynikających z OPZ.	30%

7.2. Tabela rozliczeniowa – zakres Inspektorów nadzoru i nadzorów specjalistycznych (90% ceny całkowitej brutto)

Zakres rozliczeniowy	Udział zakresu w wynagrodzeniu całkowitym	Warunek / podstawa płatności	Udział w zakresie wynagrodzenia Inspektora Nadzoru
Inspektor nadzoru nad zadaniem „Ciąg pieszo-rowerowy”	70%	Zakończenie technicznej weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia nadzorowanych robót oraz zapewnienie gotowości właściwych Inspektorów nadzoru do rozpoczęcia robót, uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji dotyczących prowadzenia robót budowlanych. Decyzja ZRID	20%
		Zakończenie technicznej weryfikacji dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia nadzorowanych robót oraz zapewnienie gotowości właściwych Inspektorów nadzoru do rozpoczęcia robót, uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji dotyczących prowadzenia robót budowlanych. Decyzja na tereny Kolejowe	15%
		Potwierdzenie przez Wykonawcę robót 100% wartości robót budowlanych dotyczących ciągu pieszo-rowerowego oraz wykonanie i udokumentowanie odpowiadającego temu etapowi zakresu czynności nadzoru inwestorskiego dotyczących terenów kolejowych.	20%
		Potwierdzenie przekroczenia przez Wykonawcę robót 50% wartości robót budowlanych dotyczących ciągu pieszo-rowerowego oraz wykonanie i udokumentowanie odpowiadającego temu etapowi zakresu czynności nadzoru inwestorskiego dotyczących terenów objętych ZRID	20%
		Końcowy odbiór robót budowlanych dotyczących ciągu pieszo-rowerowego oraz wykonanie i udokumentowanie wszystkich czynności Inspektorów nadzoru wymaganych do odbioru tego zakresu.	25%
Inspektor nadzoru nad zadaniem „Parking Park&Ride – ul. Leśna”	10%	Końcowy odbiór robót budowlanych dotyczących parkingu Park&Ride przy ul. Leśnej oraz wykonanie i udokumentowanie wszystkich wymaganych czynności nadzoru inwestorskiego dla tego zakresu.	100%
Inspektor nadzoru	10%	Końcowy odbiór robót budowlanych	100%

nad zadaniem „Parking Park&Ride – ul. Władysława II Jagiellończyka”		dotyczących parkingu Park&Ride przy ul. Władysława II Jagiellończyka oraz wykonanie i udokumentowanie wszystkich wymaganych czynności nadzoru inwestorskiego dla tego zakresu.	

Łączna suma udziałów obu tabel wynosi 100% ceny całkowitej brutto, w tym, 90% zakresu nadzoru inwestorskiego i nadzorów specjalistycznych + 10% zakresu Inżyniera Kontraktu. W części Inżyniera Kontraktu 70% wynagrodzenia tej części przypada na przygotowanie i wsparcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz doprowadzenie do zakończenia postępowań i zawarcia przez Zamawiającego umów z Wykonawcami robót, a 30% na bieżące zarządzanie Kontraktem, koordynację zespołu, Harmonogram, raportowanie i pozostałe czynności wynikające z OPZ. W części nadzoru udziały w cenie całkowitej wynoszą: 70% – ciąg pieszo-rowerowy, 10% – Park&Ride przy ul. Leśnej oraz 10% – Park&Ride przy ul. Władysława II Jagiellończyka. Zamawiający nie dopuszcza płatności miesięcznych za bieżące zarządzanie Kontraktem ani odrębnych płatności za czynności wykonane przed osiągnięciem właściwego etapu. W przypadku zawieszenia, zakończenia na etapie projektowym lub niezrealizowania części Inwestycji wynagrodzenie jest rozliczane za zakończone etapy zgodnie z tabelami; ewentualna zmiana zasad następuje wyłącznie w granicach i na warunkach określonych w § 12 Umowy oraz Pzp. Zamawiający nie przewiduje zmiany przebiegu Inwestycji, wyłączenia odcinka ani realizacji niewykonanego zakresu w późniejszym terminie na potrzeby odrębnego rozliczenia Inżyniera.

Próg 50% dla ciągu pieszo-rowerowego, wskazany w tabeli 7.2., oznacza przekroczenie 50% wartości robót budowlanych objętych właściwym Kontraktem, wykonanych i zatwierdzonych do rozliczenia. Wykonanie robót jest potwierdzane w zakresie technicznym przez właściwych Inspektorów nadzoru, a Inżynier Kontraktu koordynuje dokumenty i przedstawia Zamawiającemu zestawienie rzeczowo-finansowe oraz rekomendację rozliczenia.

8. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA

Inżynier odpowiedzialny jest za prace swojego Personelu i powinien tak zorganizować ich pracę na wszystkich etapach Kontraktu, aby uwzględnić rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót oraz zmniejszenie lub zwiększenie intensywności robót ze względu na warunki atmosferyczne i porę roku.

Wymaga się, aby Inżynier dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Umowy.

Inżynier zapewni stały punkt kontaktowy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu oraz możliwość organizowania spotkań w Kowarach lub na terenie Inwestycji w terminach wynikających z potrzeb realizacji. Zamawiający nie wymaga utrzymywania odrębnego stacjonarnego biura w Kowarach. Korespondencja będzie prowadzona przez wyznaczonego Kierownika Zespołu oraz kanały określone w Umowie.

Inżynier będzie prowadził uporządkowany elektroniczny zbiór dokumentów dotyczących własnej Usługi i nadzorowanych Kontraktów, z kontrolą wersji i dostępem dla Zamawiającego, wykorzystując narzędzie uzgodnione z Zamawiającym. Zamawiający nie wymaga zakupu ani wdrażania

dedykowanego systemu informatycznego. Dane i dokumenty pozostają dostępne przez cały okres Usługi i zostaną przekazane w całości w otwartym, uporządkowanym formacie najpóźniej przy odbiorze końcowym Usługi.

Dokumenty przekazywane elektronicznie będą uporządkowane według jednolitej struktury katalogów, opisane datą, wersją i statusem akceptacji oraz zabezpieczone przed utratą i nieuprawnionym dostępem.

Spotkania mogą być prowadzone stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo, jeżeli forma jest adekwatna i uzgodniona z Zamawiającym. Narzędzie musi zapewniać ochronę danych i kontrolę dostępu. Nagrywanie wymaga ustalenia podstawy prawnej i poinformowania uczestników. Spotkania zdalne nie zastępują oględzin, inspekcji, prób ani odbiorów wymagających obecności na terenie Inwestycji.