**Zamawiający : Miasto Przasnysz**
adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
**06-300 Przasnysz**
NIP 761-15-25-385
REGON 550667876

**tel.** (29) 756 49 00 **fax:** (29) 756 49 39
(29) 756 49 50
www.przasnysz.um.gov.pl
miasto@przasnysz.um.gov.pl

**Nr sprawy ZP.271.33.2026**

# SPECYFIKACJA

# WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługi społeczne**

**o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.**

***Realizacja usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Przasnysz***

Zatwierdził:
BURMISTRZ PRZASNYSZA
Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Łukasz Chrostowski
Data: 2026.11.02 14:38:05 CET
Łukasz Chrostowski

***Przasnysz, 2 listopada 2026 r.***

## INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści, (SWZ) składa się:

1. Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców (IDW),
2. Rozdział 2. Oferta
    1) Formularz oferty - załącznik Nr 2
3. Rozdział 3. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
    1) Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
    2) Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    3) Formularz 3.3. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
    4) Formularz 3.4. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PzP
    5) Formularz 3.5. oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego
4. Rozdział 4. Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik Nr 4
5. Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 1.**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (dalej IDW)**

## 1. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Przasnysz**
ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz
REGON: 550667876
NIP: 761-15-25-385
tel. (029) 756 49 00; 756 49 50, faks: (029) 756 49 39
e-mail:
miasto@przasnysz.um.gov.pl
Godziny pracy: 7:30-15:30

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, oraz poczty elektronicznej (za wyjątkiem składania ofert: b.myslinska-ciosek@przasnysz.um.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ec1c249-53bb-48ca-a1b7-57eadfcf48cd

**Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia** bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ec1c249-53bb-48ca-a1b7-57eadfcf48cd

Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, wyjaśnienia do SWZ i inne dokumenty postępowania będą udostępniane także na stronie Zamawiającego:
https://przasnysz.biuletyn.net/?bip=1&cid=1012

Oferty należy składać tylko i wyłącznie na platformie e-Zamówienia pod adresem
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ec1c249-53bb-48ca-a1b7-57eadfcf48cd

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
**ocds-148610-8ec1c249-53bb-48ca-a1b7-57eadfcf48cd**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA

2.1. Rodzaj zamówienia – **Usługi społeczne** */o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/*
2.2. Nazwa zamówienia: ***Realizacja usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Przasnysz***
2.3. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r.

poz. 793 t.j.), zwanej dalej (w SWZ oraz załącznikach do niej) „ustawą Pzp” w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp

2.4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, dla usług społecznych i innych szczególnych usług.

2.5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.33.2026.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

2.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.7. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:

a) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452);

c) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 roku w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2025 poz.1247);

d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020, poz. 2439);

e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. 2020 poz. 2406);

f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz . 2415);

g) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020, poz. 2434);

2.8. **Źródła finansowania:**

Zamawiający będzie ubiegał się o przyznanie grantu w ramach projektu grantowego pt. „Premia Społeczna”, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączania społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2.9. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 310 ustawy PZP możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane. Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia jest uzależniona od przyznania środków pochodzących z projektu pt. „Premia społeczna” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób z terenu Miasta Przasnysz na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2026 poz.639 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz.U.2026 poz.1067).

**3.2.** Odbiorcami usług są osoby, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają wsparcia innych osób.

**3.3.** Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

**3.4.** Usługi mogą być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, w godzinach 6.00 – 22.00.

**3.5.** **Okres realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2027r. do 31.12.2027r.**

**3.6.** Szacunkowy wymiar liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych wynosi: **23 200 godzin.**

**3.7.** Liczba godzin może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.

**3.8.** Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru liczby godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, np. dojazdów do klientów i bez związku z uprawnieniami pracowników Wykonawcy z tytułu Kodeksu Pracy (urlopy wypoczynkowe, zwolnienia lekarskie itp.).

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia realizacji usług w wymiarze godzin odpowiadającym rzeczywistym potrzebom klientów, tj. w różnym wymiarze godzin miesięcznie u jednej osoby, a także w dni świąteczne i wolne od pracy, jednak liczba godzin nie może przekroczyć wartości określonych w pkt 3.6. Zamawiający deklaruje zamówienie usług dla minimum 60% planowanej ilości godzin w ramach przedmiotu zamówienia.

**3.10.** Podstawą przyznania usług opiekuńczych jest decyzja administracyjna. W decyzji administracyjnej ustalona będzie miesięczna liczba godzin, okres świadczenia usług, zakres oraz miejsce świadczenia usług.

**3.11.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem zamówienia.

**3.12.** Wykonawca zapewni osobom skierowanym do realizacji usług opiekuńczych, w razie takiej potrzeby, narzędzia pracy i odzież ochronną (rękawice ochronne, fartuch, obuwie zmienne, środki ochrony osobistej, w tym płyn do dezynfekcji, maseczki ochronne).

**3.13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usług w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją usług oraz jej udostępnienia.

**3.14.** Osoba skierowana do realizacji usług opiekuńczych musi spełnić następujące warunki:

a) jest osobą pełnoletnią;

b) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;

c) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;

d) posiada stan zdrowia oraz zdolność psychofizyczną umożliwiające wykonywanie wszystkich czynności objętych usługami opiekuńczymi, oraz złożyła podmiotowi świadczącemu usługi opiekuńcze oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia tych usług;

e) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy

f) posiada predyspozycje do pracy z osobami w podeszłym wieku, chorymi i/lub niepełnosprawnymi;

g) nie była karana za przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu,

h) posiada znajomość języka polskiego w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami uprawnionymi, osobami z ich otoczenia, personelem medycznym oraz pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji usług.

**3.15. Zamówienie zostało szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział V SWZ).**

**3.16. Zastrzeżenie, o którym mowa w art. 94 ustawy PZP:**

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r. poz. 26),
2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, 1746 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 451 i 507),
3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203),

5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2025 r. poz. 911 i 1423), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 oraz z 2026 r. poz. 187),
7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639),
8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 223, 389, 619, 621 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203),
9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 75)

– pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących wszystkich wyżej wymienionych kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest niemniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

**3.17. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:**

**– status wykonawcy** jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

**– procentowy wskaźnik zatrudnienia(co najmniej 30%) osób** należących do kategorii, o których mowa w pkt 3.16 SWZ, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

**3.18.** Wszystkie podmioty, które będą realizowały zamówienie, a więc zarówno wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby, jak i *podwykonawcy* i dalsi *podwykonawcy* muszą należeć do grupy podmiotów, o których mowa w pkt 3.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i podmiotu udostępniającego zasoby wykonawca składa wraz z ofertą również dokumenty, o których mowa w pkt 3.17, dotyczące tych podmiotów.

**3.19.** Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone **w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.**

**3.20.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**3.21.** Przedmiot zamówienia musi być realizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług

w sposób niepowodujący powstawania barier dostępności. Ponadto, w przypadku wystąpienia barier architektonicznych lub technicznych uniemożliwiających samodzielne skorzystanie z usług przez osoby ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tym osobom wsparcie asystenckie (dostęp alternatywny) zgodnie z art. 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411)

**3.22. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia**:

| **Główny przedmiot** | |
|---|---|
| **85000000-9** | **Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej** |
| **Przedmioty dodatkowe** | |
| 85312100-0 | Usługi opieki dziennej |
| 85311200-4 | usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych |
| 85311100-3 | usługi opieki społecznej dla osób starszych |

3.23. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia w wyżej wymienionym zakresie.

3.24. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.25. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

3.26. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.27. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.28. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.29. **Zamawiający nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

## 4. Termin wykonania zamówienia

**4.1.** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

## 5. Podwykonawstwo

5.1. Zamawiający nie zastrzega żadnego asortymentu robót jako kluczowego zadania do osobistego wykonania przez wykonawcę.

5.2. **Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców**.

5.3. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.

5.4. Zamawiający nie bada, czy wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy do wykluczenia.

5.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Rozdział 4 SWZ.

## 6. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

6.1. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją i regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, które zostały zamieszczone na ww. Platformie.

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl,

b) **w szczególnych uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: b.myslinska-ciosek@przasnysz.um.gov.pl (nie dotyczy składania ofert)

6.3. **Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

6.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu https://ezamowienia.gov.pl ;

6.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na platformie e-Zamówienia;

6.6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki.

6.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny ŁĄCZNY rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.

6.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy (ZP)

6.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami: Beata Myślińska- Ciosek, adres email: b.myslinska-ciosek@przasnysz.um.gov.pl

6.11. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

6.12. Zamawiający zaleca aktywowanie na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania subskrypcji powiadomień dotyczących zamówienia – Wykonawca wtedy otrzyma powiadomienia o zdarzeniach w tym postępowaniu.

6.13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej,** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6.14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6.13, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

6.15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.17. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6.16. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) **przedmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) **innych dokumentów,** w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.18. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6.17. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również **notariusz**.

6.19. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6.20. **Inne niż upoważnione podmioty**

Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.21. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6.19. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) **przedmiotowego środka dowodowego,** dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) **pełnomocnictwa** – mocodawca.

6.22. **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6.21. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również **notariusz**.

6.23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **jest równoznaczne** z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**7.2.2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**
W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej nie zostały określone poziomy zdolności na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określa warunek samodzielnie:

### a) DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (lub nadal wykonuje) należycie co najmniej 2 zadania polegające na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej o wartości minimum 100 000,00 zł brutto

*Uwagi:*
*– za 1 zadanie będzie uznana usługa realizowana na podstawie jednej umowy (jednego zamówienia)*
*– w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego z tych Wykonawców;*

*– w przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek ten musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasoby (doświadczenie);*

*– sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług realizowanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiot udostepniający zasoby - wykazana usługa powinna być realizowana w oparciu o jedną umowę/zamówienie i musi być o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto ;*

*– jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału wykaże usługę nadal wykonywaną (będącą w trakcie realizacji), Zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert została zrealizowana część zamówienia o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.*

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 8. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

8.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 94 ustawy PZP na zasadach wskazanych w pkt 3.16-3.18 SWZ.**

8.2. Działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela zamówienia w ramach odrębnych części, organizowanych jako samodzielne, odrębne postępowania przetargowe.

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Przasnysz w ramach projektu grantowego pt. „Premia Społeczna" stanowi część większego zamówienia o tożsamości przedmiotowej i podmiotowej, którego przedmiotem jest kompleksowe świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców miasta Przasnysz w 2027 r.

## 9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE art. 108 i 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów **art. 108 ust. 1** ustawy, tj.:

**9.1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
a) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**9.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 9.1.1;

**9.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**9.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**9.1.5.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**9.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Zamawiający, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7)** wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

**9.2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

**9.2.2.** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**9.2.3.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

9.3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie **przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2025 r., poz. 514 );

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (procedura sanacyjna – samooczyszczenie) w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9.4. niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9.4 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

10.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
   a) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz 3.2
   b) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia składane wraz z ofertą – Formularz 3.1

10.2. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

10.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

10.4. **Oświadczenie składają odrębnie**:
   1) **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   2) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

10.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
   1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
   2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
   3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

10.7. **Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie weryfikacji niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków w postępowaniu. Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy na podstawie oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (Formularz nr 1 i 2 )**

10.8. **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

## 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

11.2. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, muszą należeć do grupy podmiotów, o których mowa w pkt 3.16 niniejszej SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – wraz z ofertą.

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia(jeśli było wymagane).

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

11.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika,** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

11.8. **Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

11.9. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

## 12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają sługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.3. Podmiot udostępniający zasoby **musi należeć do grupy podmiotów, o której mowa w pkt 3.16 niniejszej SWZ.**

12.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa**, wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasob**y do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz **dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie przez podmiot trzeci warunków, o których mowa w pkt 3.17.**

12.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

12.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

12.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12.10. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca się powołuje w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisu art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12.11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z wzorem Formularza 3.4.

## 13. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

13.1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

13.3. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 271 ustawy Pzp.

13.4. Zgodnie z art. 284 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania na stronie prowadzonego postępowania.

13.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informację o przedłużeniu terminu zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
13.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

14.1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi; dotyczące materiałów niezbędnych do świadczenia usługi; wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, związane z ubezpieczeniami; koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
14.2. Cena winna obejmować także koszty: związane z wykonywaniem pracy przez osoby skierowane do realizacji usług opiekuńczych i zapewnienia im odpowiednich warunków pracy (w tym: koszt dojazdu do klienta, zapewnienie odzieży ochronnej, maseczek, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia, dezynfekcji rąk); przemieszania się osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych między jednym a drugim odbiorcą usług. Cena powinna uwzględniać minimalne wynagrodzenie pracownika określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2024, poz. 1773),
14.3. Cenę ofertową należy podać w PLN w Formularzu oferty.
14.4. Cena ofertowa powinna być podana następująco (zgodnie z formularzem oferty):

*cena jednostkowa za usługi opiekuńcze x szacunkowa ilość godzin świadczonych usług = łączna cena brutto (cena ofertowa)*

14.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena łączna brutto.
14.6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
14.7. Cena musi zostać wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
14.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację należy zamieścić w Formularzu oferty. *(Uwaga: obowiązek informacyjny nałożony na wykonawcę treścią art. 225 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp ma charakter bezwzględny.)*

## 15. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **9 grudnia 2026r.**
15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

## 16. INFORMACJA W SPRAWIE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT PRZETARGOWYCH

17.1. Wykonawca przygotowuje ofertę w języku polskim przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

17.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego,** tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

17.3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

17.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

17.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

17.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

17.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu

elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

17.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

17.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17.12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

17.13. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta".**

17.14. **Wraz z ofertą należy złożyć**:

1) **Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10 SWZ**
– oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia składane wraz z ofertą – Formularz 3.1
– oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz 3.2

2) **dokumenty lub oświadczenia potwierdzające:**
**– status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych oraz**
**– procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do kategorii, o których mowa w pkt 3.16 SWZ, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.**

3) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**

4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5) **Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia (według wzoru Formularza nr 3.3 załącznika do SWZ) – jeśli dotyczy;
6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**(wg wzoru Formularz nr 3.5. załącznik do SWZ) – jeśli dotyczy.
7) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu(wg wzoru Formularz nr 3.4. załącznika do SWZ) – jeśli dotyczy.

17.14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17.15. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## 19. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

19.1. Wykonawca składa ofertę przez platformę E-zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ec1c249-53bb-48ca-a1b7-57eadfcf48cd

19.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 9.11.2026 r. do godz. 9:00.**

19.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

19.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

19.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.

19.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

19.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.11.2026 r., o godzinie 10:00.**

19.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 20. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryteria i ich znaczenie punktowe w sposób opisany niżej. Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku

| Lp. | NAZWA KRYTERIUM | WAGA KRYTERIUM |
|---|---|---|
| **A** | **Cena (C)** | **60 pkt** |
| **B** | **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych** | **40 pkt** |

**A.** **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
Podstawą porównania będzie cena brutto. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bd}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{min}$ – oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_{bd}$ – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

W tym kryterium można uzyskać **maksymalnie 60 punktów.**

**B. Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych” (D)** dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym, według następujących zasad:
1) punkty w kryterium zostaną przyznane za doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej) przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia; punkty dla jednej osoby zostaną przyznane w zależności od okresu doświadczenia− w następujący sposób:
− co najmniej 6 miesięcy doświadczenia – 2,5 pkt,
− co najmniej 12 miesięcy doświadczenia – 5,0 pkt,
− co najmniej 18 miesięcy doświadczenia – 7,5 pkt,
− co najmniej 24 miesiące doświadczenia – 10,0 pkt.

2) punkty będą przyznawane dla maksymalnie czterech osób wskazanych w Formularzu ofertowym, a punkty przyznane poszczególnym osobom zostaną zsumowane;

3) w przypadku wskazania w ofercie więcej niż 4 osób, Zamawiający dokona oceny doświadczenia pierwszych czterech osób wskazanych w Formularzu ofertowym;

4) w przypadku niewskazania żadnej osoby, braku informacji lub podaniu niepełnych informacji o osobach lub ich doświadczeniu, oferta w kryterium otrzyma 0 punktów;

5) informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia i ich doświadczeniu nie podlegają uzupełnieniu ani poprawieniu (zmianie) po upływie terminu składania ofert;

2) w przypadku, gdy informacje o doświadczeniu danej osoby przedstawiono w sposób uniemożliwiający jednoznaczne stwierdzenie spełniania kryteriów, Zamawiający nie uwzględni tych informacji (nie przyzna punktów za tę osobę);

3) w następstwie złożenia wyjaśnień treści oferty na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie może uzupełniać informacji o osobach skierowanych do realizacji zamówienia i ich doświadczeniu o dodatkowe informacje nieujęte pierwotnie w Formularzu ani ich zmieniać.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

20.2. **Za najkorzystniejszą** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów obliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:
C – liczba punktów w kryterium cena
G – liczba punktów w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych

20.3. Po dokonaniu klasyfikacji punktowej zamawiający sporządzi ranking ofert.
20.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
20.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
20.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 20.5. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
20.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki określone w SWZ i którego oferta została oceniona najwyżej zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

## 21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
21.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy przez Zamawiającego.
21.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla

się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

21.6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.7. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:**

**1)** Wykaz osób (opiekunów) realizujących przedmiot umowy.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

22.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

22.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

22.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.7 i pkt 22.8 specyfikacji warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) (…)

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki".

22.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp (**art. 505-590**).

## 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

23.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Rozdział IV SWZ

## 24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 25. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

25.1. Zamawiający informuje, że Administratorami danych osobowych Wykonawcy są:

– Burmistrz Przasnysza, adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz, tel. 29 756 49 00, e-mail: miasto@przasnysz.um.gov.pl

– Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 28 83/ 29 756 45 93, sekretariat@mopsprzasnysz.naszops.pl

25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Miasta Przasnysz, za pośrednictwem adresu e-mail: oc@przasnysz.um.gov.pl lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MOPS - iod@mopsprzasnysz.naszops.pl

25.3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

25.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu: − udzielenia zamówienia publicznego – zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych - na wykonanie robót budowlanych. − realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego − archiwizacji.

25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.)

25.6. Dane osób uprawnionych będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przez czas trwania umowy, jeżeli okres na jaki umowa została zawarta przekracza 4 lata.

25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

25.9. Podanie danych osobowych kontrahenta, pracowników, przedstawicieli lub współpracowników kontrahenta jest dobrowolne, niemniej jest konieczne celem zawarcia umowy i ewentualnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych jest niemożność przeprowadzenia negocjacji, zawarcia i realizacji umowy, w tym min. brak możliwości udziału w przetargu publicznym