SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne pn.:

Dostawa produktów spożywczych dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 42 we Wrocławiu w roku 2027 z podziałem na zadania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na dostawy o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.

Identyfikator postępowania: ocds-148610-8e082580-7c41-43b8-9d0f-86423c9a6a97

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 42
ul. Wałbrzyska 50
52-314 Wrocław
tel. +48 (71)7986882
www.sp42.wroclaw.pl
e-mail: sekretariat.sp042@wroclawskaedukacja.pl
znak sprawy: SP42/ZP/1/2026

Zatwierdził:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 42
we Wrocławiu
Tomasz Piątek

1. Postanowienia ogólne. Tryb udzielenia zamówienia

1.1. Szkoła Podstawowa nr 42 we Wrocławiu, ul. Wałbrzyska 50, 52-314 Wrocław, tel. (71) 798 68 82, e-mail: sekretariat.sp042@wroclawskaedukacja.pl, strona internetowa: https://www.sp42.wroclaw.pl, zwana dalej „Zamawiającym", zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na zadanie pn.: „**Dostawa produktów spożywczych dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 42 we Wrocławiu w roku 2027 z podziałem na zadania".**

1.2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8e082580-7c41-43b8-9d0f-86423c9a6a97 na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Link przekierowujący do postępowania zamieszczono także na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce BIP (https://www.sp42.wroclaw.pl).

1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp", „ustawą" lub „Pzp".

1.5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać zgodnie z rozdziałem 16 SWZ.

1.8. Zamawiający nie przewiduje:

a) zebrania Wykonawców,

b) zawarcia umowy ramowej,

c) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,

d) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,

e) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

f) wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp,

g) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,

h) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

i) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

j) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa produktów spożywczych dla potrzeb Szkoły Podstawowej nr 42 we Wrocławiu w roku 2027 z podziałem na zadania.**

2.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części – 6 zadań:

Zadanie nr I – MIĘSO, WĘDLINY I DRÓB - zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym - załącznik nr 2 do SWZ.

Zadanie nr II – MROŻONKI I RYBY MROŻONE - zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym - załącznik nr 3 do SWZ.

Zadanie nr III – NABIAŁ - zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym - załącznik nr 4 do SWZ.

Zadanie nr IV – WARZYWA I OWOCE NIEPRZETWORZONE, JAJA - zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym - załącznik nr 5 do SWZ.

Zadanie nr V – ARTYKUŁY OGÓLNOSPOŻYWCZE - zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym - załącznik nr 6 do

SWZ.

Zadanie nr VI – WYROBY GARMAŻERYJNE - zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym - załącznik nr 7 do SWZ.

2.3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, wg. zapotrzebowania Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw.

2.4. Wykonawca wszystkie dostawy realizował będzie w godzinach 6:00 – 8:00.

2.5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości brutto umowy na etapie jej realizacji w związku z odpowiednim zmniejszeniem ilości zamawianego towaru objętego umową. Odpowiednie zmniejszenie ilości oznacza możliwość zmniejszenia zamawianych ilości każdej pozycji asortymentowej. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu. Zamawiający deklaruje realizację pierwotnego zakresu zamówienia na poziomie co najmniej 1%.

2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupowanego produktu na korzyść zwiększenia ilości innego zakupowanego produktu w ramach danej grupy przy jednoczesnym nieprzekroczeniu maksymalnej wartości umowy.

2.8. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.

2.9. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu z zachowaniem łańcucha chłodniczego. Użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniać właściwość towaru i zabezpieczy jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.

2.10. Przez cały okres realizacji umowy Dostawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.

2.11. Wszelkie koszty transportu, wydania towaru oraz jego ubezpieczenia na czas transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

2.12. Wykonawca zobowiązuje się do wyładowania zamówionego towaru oraz wniesienia i zeskładowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.13. Dostarczone artykuły muszą być: wolne od uszkodzeń powstałych podczas wzrostu, zbioru, transportu i pakowania, bez jakichkolwiek oznak chorób, objawów zepsucia i zmian, wolne od zanieczyszczeń obcych, jędrne, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki.

2.14. Artykuły będą dostarczane w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, przystosowanych do tego transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP oraz systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym do odbioru.

2.15. Artykuły będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2.16. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą świeże, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP.

2.17. Przy każdorazowej dostawie mięsa konieczne jest dostarczenie Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego (HDI).

2.18. Przy każdorazowej dostawie jaj kurzych konieczne jest dostarczenie Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego (HDI).

2.19. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16.02.2026r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki

spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 poz. 197).

2.20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Arkuszach kalkulacyjnych.

2.21. Tam, gdzie w dokumentach zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) towarów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie towarów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewnią uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw (w tym nazwy własne, znaki towarowe), odniesień do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia określenia te nie są dla wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasad proporcjonalności i przejrzystości, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, spełniające minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wskazanych towarów, przy czym za produkt równoważny Zamawiający uzna produkt o nie gorszym składzie surowcowym, wartości energetycznej i odżywczej, gramaturze/pojemności opakowania, terminie przydatności do spożycia oraz walorach smakowych i zapachowych niż produkt wskazany przykładowo w arkuszu kalkulacyjnym.

2.22. Szczegółowe zasady dotyczące dopuszczalnych zmian sposobu konfekcjonowania towarów (w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową) oraz dostarczania odpowiedników w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.

2.23. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, polegającego na zwiększeniu maksymalnego wynagrodzenia umowy o kwotę nie większą niż 20% tego wynagrodzenia, na szczegółowych zasadach określonych w § 6 ust. 2.15 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 10 do SWZ).

3. Kody CPV

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

CPV 03132000-5 Przyprawy nieprzetworzone.

CPV 03142500-3 Jaja.

CPV 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy.

CPV 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.

CPV 15112000-6 Drób.

CPV 15131130-5 Wędliny.

CPV 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane.

CPV 15221000-3 Ryby mrożone.

CPV 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty.

CPV 15320000-7 Soki owocowe i warzywne.

CPV 15330000-0 Przetworzone warzywa i owoce.

CPV 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne.

CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie.

CPV 15610000-7 Produkty przemiału ziarna.

CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze.

CPV 15894300-4 Dania gotowe.

CPV 15896000-5 Produkty głęboko mrożone.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – dowolna liczba zadań.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO", informujemy, że:

5.1. Administrator danych osobowych

Szkoła Podstawowa nr 42, ul. Wałbrzyska 50, 52-314 Wrocław, tel. 71 798 68 82

5.2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Marek Adamaszek e-mail: adamaszek@kancelariaiod.pl tel.: +48 608 294 903

5.3. Źródło danych osobowych

Państwa dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Państwa (w związku ze złożeniem oferty lub udziałem w postępowaniu), a w przypadku danych pozyskanych pośrednio – z publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), lub od Wykonawcy, który wskazał Państwa dane w ofercie lub dokumentach składanych w postępowaniu. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy (w szczególności: imię i nazwisko, nazwę firmy, dane identyfikacyjne działalności gospodarczej, dane kontaktowe, informacje o uprawnieniach/kwalifikacjach).

5.4. Cele i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

• art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp") – w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

• art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej),

• art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu prowadzenia rozliczeń finansowych, księgowych, podatkowych oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5.5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:

• osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (zasada jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

• operator Platformy e-Zamówienia (Urząd Zamówień Publicznych),

• podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (np. obsługa prawna, informatyczna, księgowa) oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, sądy).

Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

5.6. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji oraz przepisami podatkowymi i rachunkowymi (nie krócej niż 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie gospodarcze).

5.7. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (w tym odrzucenie oferty lub niemożność zawarcia umowy).

5.8. Prawa osoby, której dane dotyczą oraz ich ograniczenia

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO (w tym w formie profilowania).

Posiadają Państwo:

• na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (przy czym zgodnie z art. 75 ustawy Pzp zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania),

• na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
• na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego; zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),
• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
Nie przysługuje Państwu:
• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
• na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Podwykonawstwo

6.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

7. Termin wykonania zamówienia.

7.1. Zamówienie będzie realizowane w zakresie wszystkich części: od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
8.2. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
8.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
8.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
8.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
8.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub określonych w ppkt 9.2. ppkt. 1 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

9.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia

10.1. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje na oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą).

10.2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert i powinno być złożone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ.

10.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający uzyska samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 8 do SWZ.

11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorpcja)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

11.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

• Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy,

• Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

12.1. Nie dotyczy – Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba zadań (części): 6.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3. **Ofertę sporządza się na FORMULARZU OFERTOWYM** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) wypełniony arkusz kalkulacyjny (wg załącznika nr 2-7 do SWZ odpowiednio dla zadania, na które składana jest oferta) preferowana wersja jako czytelny plik .pdf lub w formacie .xls, .xlsx;

b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 8 do SWZ.

c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru bądź odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

d) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.3.1. **Formularz ofertowy wraz z arkuszem kalkulacyjnym oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp wymaga pod rygorem nieważności formy elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub postaci elektronicznej (podpis zaufany bądź osobisty e-dowodem).**

13.3.2. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale (w tej samej formie co oferta), w postaci elektronicznego poświadczenia notarialnego lub jako skan dokumentu tradycyjnego opatrzony odpowiednim podpisem mocodawcy.

13.3.3. Wszystkie formularze przygotowane przez Zamawiającego należy wypełnić z zachowaniem ich struktury (treści, kolumn i wierszy).

13.4. **Złożenie oferty.**

13.4.1. Ofertę sporządzoną, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie e-Zamówienia w konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego udostępnianego przez Platformę e-Zamówienia. Ofertę należy sporządzić na własnym wzorze Formularza ofertowego udostępnionym przez Zamawiającego (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).

13.4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w formatach danych określonych w obowiązujących przepisach w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formatach: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, .7z**, ze szczególnym wskazaniem na format **.pdf**. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum Pomocy". Ofertę należy złożyć w oryginale.

13.4.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone oraz podpisane zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 13.3 – 13.3.2 SWZ.

13.4.4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie jej złożenia z odpowiednim wyprzedzeniem (np. minimum 24 godziny przed upływem terminu składania ofert), aby uniknąć ryzyka niezłożenia oferty w terminie z powodu ewentualnych problemów technicznych, awarii sieci Internet lub obciążenia Platformy e-Zamówienia.

13.4.5. Czas na Platformie e-Zamówienia zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia, potwierdzoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP).

13.4.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca:

• przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf,

• opatrzenie plików w formacie .pdf podpisem w standardzie PAdES,

• w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. arkusza kalkulacyjnego w formacie .xls lub .xlsx), opatrzenie ich podpisem w standardzie XAdES (w przypadku podpisu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest przekazać łącznie plik podpisywany oraz plik podpisu).

13.4.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego formularza na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.

13.4.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.4.9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert (art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

13.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.5.1. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

• informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,

• informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile mają wartość gospodarczą,

• Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

13.5.2. Zamawiający wymaga, by dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa zostały załączone na Platformie e-Zamówienia w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wraz z jednoczesnym oznaczeniem tego pliku jako „Tajemnica przedsiębiorstwa" (w formularzu składania oferty). Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jako dokument jawny) należy przekazać w odrębnym pliku, bez oznaczania go jako tajemnica przedsiębiorstwa.

13.5.3. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o arkusz kalkulacyjny dla zadań nr 1 - 6, którego wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2–7 do SWZ.

14.2. Arkusz kalkulacyjny należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji.

14.3. **Należy uzupełnić tylko kolumnę z ceną jednostkową netto i VAT (zaznaczone na niebiesko),** reszta wyliczana jest sama przez zastosowanie funkcji excel.

14.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w arkuszach kalkulacyjnych.

14.5. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian w arkuszu kalkulacyjnym.**

14.6. Cena oferty jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała zmianom w trakcie trwania umowy (za wyjątkiem sytuacji przewidzianych zapisami umowy – załącznik nr 10 do SWZ).

14.7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

14.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

14.9. **Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

14.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.

14.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

14.12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14.13. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.14. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.15. Ceny w ofercie powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

14.16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

14.17. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Wybór ofert i sposób oceny oferty

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa (C) – **60 % = 60 pkt**

Czas reakcji (S) – **40 % = 40 pkt**

15.1. **Cena ofertowa - C**

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach. (uwaga, cena ofertowa służy porównaniu ofert i jest ceną maksymalną, dostawy będą następowały z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego na zasadach opisanych w umowie). W przypadku kryterium „Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pi\ (C) = \frac{Cmin}{Ci} * 60$$

Pi (C)	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta „i" za kryterium „Cena"
C_{min}	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	Cena brutto oferty „i"

15.2. **Czas reakcji - S**

a) Przez „czas reakcji" rozumie się czas dostarczenia artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem, liczony od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Za towar wadliwy Zamawiający uważa towar, którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem. Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

- **40 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **do 1 godziny włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego**.
- **30 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej **1 godziny do 2 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego**.
- **20 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **powyżej 2 godziny do 3 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego**.

- **0 punktów** - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie **powyżej 3 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego**.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy) w Formularzu ofertowym żadnego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje dostarczenie właściwych, wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 3 godzin od zgłoszenia (zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy) i przyzna ofercie w kryterium „Czas reakcji" (S) 0 punktów.

15.3. **Łączna ocena oferty:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

W = C + S

gdzie:

W - wskaźnik oceny oferty,
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa",
S - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji".

15.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 248 ustawy Pzp (wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, tj. „Cena ofertowa", a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych).

15.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

15.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Sposób komunikacji:

16.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, dostępnej pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/pl**. Złożenie oferty oraz wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum pomocy"). Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) ani innych kanałów komunikacji – korespondencja przekazana poza Platformą nie będzie brana pod uwagę.

16.2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

• specyfikacja połączenia: połączenie szyfrowane za pomocą protokołu TLS 1.2 (lub nowszego) z wykorzystaniem certyfikatu SSL;

• format przesyłanych danych: formaty określone w obowiązujących przepisach w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, .7z);

• szyfrowanie danych: pliki oferty przesyłane za pomocą dedykowanego formularza na Platformie e-Zamówienia są automatycznie szyfrowane przez system podczas ich przekazywania;

• oznaczanie czasu przekazania i odbioru danych: czas generowany i rejestrowany jest przez serwer Platformy e-Zamówienia zsynchronizowany z wzorcem czasu urzędowego (Główny Urząd Miar) i potwierdzany na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP).

16.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane

zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz w instrukcjach dostępnych w zakładce „Centrum pomocy”.

16.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego).

16.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający takie konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

16.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

16.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

16.8. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania: ocds-148610-8e082580-7c41-43b8-9d0f-86423c9a6a97.

16.9. Dane postępowania można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia korzystając z wyszukiwarki postępowań lub wybierając kafelek „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

16.10. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami (wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia) są: Tomasz Piątek – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 42 we Wrocławiu, Agata Jędrasik – Intendent.

17. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ:

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

17.3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.

17.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 17.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 17.2.

17.6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.8. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.

17.9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 271 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

17.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

18. Wadium

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

19. Termin związania ofertą

19.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 29.12.2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 19.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty winny być złożone za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie e-zamówienia do dnia 30.11.2026 r. do godz. 7:30.

21. Otwarcie ofert

21.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2026 r. o godz. 8:00** bez udziału Wykonawców.

21.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.

21.3. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

21.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21.6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

22. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 22.1. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

22.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

22.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród

ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

24.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.

24.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 24.1.

24.3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

25.1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.2. Odwołanie przysługuje na:

a. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

25.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

25.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

25.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej SWZ:
- załącznik nr 1 do SWZ formularz oferty,
- załącznik nr 2 do SWZ ARKUSZ KALKULACYJNY ZADANIE 1,
- załącznik nr 3 do SWZ ARKUSZ KALKULACYJNY ZADANIE 2,
- załącznik nr 4 do SWZ ARKUSZ KALKULACYJNY ZADANIE 3,
- załącznik nr 5 do SWZ ARKUSZ KALKULACYJNY ZADANIE 4,
- załącznik nr 6 do SWZ ARKUSZ KALKULACYJNY ZADANIE 5,
- załącznik nr 7 do SWZ ARKUSZ KALKULACYJNY ZADANIE 6,
- załącznik nr 8 do SWZ oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik nr 9 do SWZ – (wykreślono),
- załącznik nr 10 do SWZ WZÓR UMOWY na dostawę żywności.

ZATWIERDZAM:

……
(podpis elektroniczny Dyrektora / Kierownika Zamawiającego)



Elektronicznie podpisany przez:

TOMASZ KRZYSZTOF PIĄTEK

Data:
2026-11-20 10:11:2