Dom Pomocy Społecznej "Niezapominajka"
ul. Toruńska 17
82 - 300 Elbląg
e-mail: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl
tel. +48 55 625 62 71/70
www.dpsniezapominajka.elblag.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:
„Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu na okres od 01 sierpnia 2026 roku do 31 grudnia 2027 roku"

Znak sprawy: DPS.N.DF.261.6.2026.KS

Elbląg, 10.07 2026 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu.
1.2. Adres siedziby: ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg.
1.3. Telefon/faks: 55 625 62 70, 55 625 62 71.
1.4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl
1.5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.dpsniezapominajka.elblag.pl.
1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: Platforma e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl

ROZDZIAŁ II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DPS.N.DF.261.6.2026.KS
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793), dalej: „Pzp".
2.3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 Pzp.
2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMÓWIENIU.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" oraz środków czystości i artykułów higienicznych przeznaczonych bezpośrednio dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu.
3.2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
Część 1 – Dostawa środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu.
Część 2 – Dostawa środków czystości i artykułów higienicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu.
3.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wybór jednego Wykonawcy dla obu części.
3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej ani złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3.7. Zamawiający dokona odrębnego wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu w ramach dwóch części:

4.1.1. Część 1 – dostawa środków czystości na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu, obejmująca środki do mycia, czyszczenia, prania i utrzymania czystości oraz preparaty myjąco-dezynfekujące lub biobójcze wyłącznie w pozycjach wyraźnie wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia;
4.1.2. Część 2 – dostawa środków czystości, środków higieny osobistej i artykułów higienicznych przeznaczonych bezpośrednio dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu.

4.2. Szczegółowy asortyment, minimalne wymagania jakościowe, funkcjonalne i użytkowe oraz szacunkowe ilości produktów określają Opisy przedmiotu zamówienia i formularze asortymentowo-cenowe właściwe dla poszczególnych części zamówienia.
4.3. Szacunkowe ilości poszczególnych artykułów mają charakter orientacyjny i służą porównaniu ofert oraz określeniu przewidywanego zakresu zakupów. Rozliczenie następować będzie według rzeczywiście zamówionych i dostarczonych ilości, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz zasad określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4.4. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia podstawowego na poziomie nie niższym niż 80% wartości brutto zamówienia podstawowego określonej w umowie dla danej części. Wartość prawa opcji nie jest uwzględniana przy ustalaniu minimalnego gwarantowanego zakresu realizacji.
4.5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Pzp, polegającego na zwiększeniu ilości jednego, kilku albo wszystkich produktów ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym właściwym dla danej części zamówienia, w strukturze wynikającej z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że łączna wartość dostaw realizowanych w ramach prawa opcji nie przekroczy 10% wartości brutto zamówienia podstawowego określonej w umowie dla tej części. Prawo opcji nie obejmuje możliwości zamawiania produktów niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym.
4.6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, jeżeli w okresie obowiązywania umowy rzeczywiste zapotrzebowanie na jeden lub więcej produktów objętych daną częścią przekroczy ilości przewidziane w zamówieniu podstawowym, w szczególności wskutek zwiększonego zużycia środków czystości lub środków higienicznych, zwiększenia liczby mieszkańców, wystąpienia zwiększonych potrzeb sanitarnych lub epidemiologicznych, zaleceń właściwych służb sanitarnych, wystąpienia ogniska zakażenia albo konieczności zapewnienia nieprzerwanej dostępności produktów niezbędnych do utrzymania czystości, higieny i bezpieczeństwa sanitarnego DPS.
4.7. Prawo opcji może być realizowane sukcesywnie, jednorazowo albo w kilku częściach, w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zamówień cząstkowych składanych Wykonawcy. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji będzie każdorazowo wyraźnie oznaczone przez Zamawiającego jako zamówienie realizowane w ramach prawa opcji.
4.8. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, o ile odbywa się w granicach określonych w SWZ, formularzu asortymentowo-cenowym i umowie.
4.9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji ani o skorzystanie z prawa opcji w pełnym zakresie. Dostawy realizowane w ramach prawa opcji będą wykonywane na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego, w szczególności po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
4.10. Zamówienia cząstkowe będą składane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. W wyjątkowych przypadkach zamówienie może zostać przekazane telefonicznie, pod warunkiem jego potwierdzenia pocztą elektroniczną. Dla ustalenia terminu realizacji zamówienia cząstkowego wiążąca jest data i godzina przekazania zamówienia pocztą elektroniczną.
4.11. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka", ul. Toruńska 17, 82-300 Elbląg, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, wniesienie oraz rozładunek na własny koszt i ryzyko.
4.12. Towary muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach producenta,

z oznaczeniami umożliwiającymi identyfikację produktu, producenta, partii i terminu przydatności do użycia, jeżeli dany produkt taki termin posiada.

4.13. Jeżeli dla danego produktu producent określa termin przydatności do użycia, w dniu dostawy pozostały okres przydatności powinien wynosić co najmniej 12 miesięcy, a jeżeli producent przewidział krótszy całkowity okres przydatności – co najmniej 75% tego okresu.

4.14. Produkty oferowane w ramach części 1 i części 2 muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym, funkcjonalnym i użytkowym określonym w SWZ i załącznikach. W przypadku środków higienicznych i papierowych Zamawiający wymaga zachowania parametrów użytkowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie wydajności, chłonności, gramatury, liczby warstw, pojemności, rodzaju opakowania oraz przeznaczenia.

4.15. W przypadku pozycji wyraźnie oznaczonych w OPZ lub formularzu asortymentowo-cenowym jako wymagające zaoferowania produktu biobójczego Wykonawca zobowiązany jest zaoferować produkt dopuszczony do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiedni do przeznaczenia i zakresu zastosowania określonego przez Zamawiającego. Oferowany produkt musi posiadać ważne pozwolenie, wpis albo inny dokument dopuszczający go do obrotu, wymagany obowiązującymi przepisami prawa, obejmujący oferowany produkt i wymagany zakres jego zastosowania.

4.16. Wymóg przedłożenia dokumentu potwierdzającego dopuszczenie produktu biobójczego do obrotu dotyczy wyłącznie pozycji wyraźnie oznaczonych w OPZ lub formularzu asortymentowo-cenowym jako wymagające zaoferowania produktu biobójczego. Dokument nie może dotyczyć innego produktu, innego wariantu produktu ani innego zakresu zastosowania niż produkt zaoferowany przez Wykonawcę.

4.17. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia posługuje się nazwą własną, nazwą producenta, znakiem towarowym, patentem, pochodzeniem, normą, aprobatą, oceną techniczną, specyfikacją techniczną albo systemem odniesienia, wskazanie takie służy określeniu oczekiwanego standardu jakościowego, funkcjonalnego lub użytkowego. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu równoważnego, pod warunkiem że spełnia on wszystkie minimalne wymagania określone dla danej pozycji OPZ.

4.18. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca oferujący produkt równoważny zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty pozwalające na jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego produktu z wymaganiami Zamawiającego.

4.19. Ocena równoważności dokonywana będzie według minimalnych parametrów wskazanych dla konkretnej pozycji OPZ. Sama zgodność rodzaju produktu lub jego przeznaczenia nie jest wystarczająca, jeżeli produkt nie spełnia pozostałych wymaganych parametrów.

4.20. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

4.20.1. dla części 1:

39830000-9 – środki czyszczące;
39831200-8 – detergenty;
39832000-3 – produkty do zmywania naczyń;
33631600-8 – środki antyseptyczne i dezynfekcyjne – w zakresie pozycji obejmujących takie produkty;

4.20.2. dla części 2:

33760000-5 – papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety;
33700000-7 – produkty do pielęgnacji ciała;

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2026 r., do dnia 31 grudnia 2027 r., albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy obejmującej zamówienie podstawowe oraz ewentualnie uruchomione prawo opcji, z zastrzeżeniem minimalnego gwarantowanego zakresu zamówienia podstawowego.

5.2. Termin realizacji pojedynczego zamówienia cząstkowego wynosi 1, 2 albo 3 dni robocze, zgodnie z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty. Termin realizacji liczony jest od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu skutecznego przekazania zamówienia cząstkowego pocztą elektroniczną. Zamówienie przekazane po godz. 12:00 uważa się za przekazane w następnym dniu roboczym. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

6.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa załącznik nr 6 do SWZ.
6.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, zgodnie z art. 455 Pzp.
6.3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
6.4. Z uwagi na okres obowiązywania umowy przekraczający 6 miesięcy projektowane postanowienia umowy określają zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp.
6.5. Z uwagi na okres obowiązywania umowy przekraczający 12 miesięcy projektowane postanowienia umowy określają również zasady zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Pzp, oraz zasady płatności częściowych zgodnie z art. 443 Pzp.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

7.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu powinien posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont, wymagań technicznych i zasad korzystania z platformy zawarte są w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz w zakładce „Centrum Pomocy".
7.3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji udostępnionych na Platformie e-Zamówienia.
7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl; nie dotyczy to składania ofert.
7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia określa regulamin tej platformy. Dokumenty elektroniczne sporządza się zgodnie z Pzp oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
7.6. Wykonawca przekazujący dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wydzielić je w odrębnych plikach odpowiednio oznaczonych oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7.7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się wyłącznie za pośrednictwem funkcji przeznaczonej do składania ofert w ramach konkretnego postępowania na Platformie e-Zamówienia. Przesłanie dokumentów oferty za pośrednictwem formularza służącego do zwykłej komunikacji nie stanowi złożenia oferty.
7.8. Dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu sporządza się w formatach danych zgodnych z przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności. Zamawiający rekomenduje stosowanie w szczególności formatów: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS lub ZIP.

7.9. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których przepisy wymagają podpisu, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego dany dokument.

7.10. W przypadku przekazywania dokumentów w pliku skompresowanym Wykonawca powinien zapewnić możliwość prawidłowej identyfikacji dokumentów, ich otwarcia oraz weryfikacji złożonych podpisów.

7.11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej skutecznego złożenia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, potwierdzoną przez system teleinformatyczny. W odniesieniu do pozostałych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za datę przekazania przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a w przypadku dopuszczonej zgodnie z pkt 7.4 komunikacji pocztą elektroniczną – datę wpływu wiadomości na serwer poczty elektronicznej Zamawiającego.

7.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przekazać za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w niniejszym rozdziale.

7.13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

7.15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt 7.13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.

7.16. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Krystyna Skrzypek – Dział Finansowy Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka" w Elblągu, tel. 55 625 62 70. Komunikacja w postępowaniu odbywa się na zasadach i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale VII SWZ.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

9.2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
1) w przypadku składania oferty na Część 1 – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną umowę obejmującą sukcesywne dostawy środków czystości, przy czym wartość dostaw zrealizowanych w ramach tej umowy wyniosła co najmniej 80 000,00 zł brutto;

2) w przypadku składania oferty na Część 2 – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną umowę obejmującą sukcesywne dostawy środków higieny osobistej, środków czystości lub artykułów higienicznych, przy czym wartość dostaw zrealizowanych w ramach tej umowy wyniosła co najmniej 25 000,00 zł brutto.

9.4. W przypadku umów nadal wykonywanych do oceny spełniania warunku uwzględniona zostanie wyłącznie wartość dostaw faktycznie i należycie zrealizowanych do dnia upływu terminu składania ofert.

9.5. Wykonawca składający ofertę na obie części może wykazać spełnianie warunków udziału jedną umową obejmującą oba wymagane zakresy, pod warunkiem że możliwe jest jednoznaczne wykazanie, iż wartość należycie zrealizowanych dostaw odpowiadających przedmiotowi Części 1 wyniosła co najmniej 80 000,00 zł brutto, a wartość należycie zrealizowanych dostaw odpowiadających przedmiotowi Części 2 wyniosła co najmniej 25 000,00 zł brutto. Wykonawca może również wykazać spełnianie warunków odrębnymi umowami.

9.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący danej części zamówienia musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z tych Wykonawców. Dopuszcza się, aby warunek dotyczący Części 1 spełniał inny członek konsorcjum niż warunek dotyczący Części 2.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

10.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 Pzp.

10.2. Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

10.3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę w przypadkach przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp. Wykonawca może, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 Pzp, podjąć środki w celu wykazania swojej rzetelności.

ROZDZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

11.2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, składa jeden formularz oferty oraz odpowiedni formularz asortymentowo-cenowy dla każdej części, na którą składa ofertę.

11.3. Wraz z ofertą Wykonawca składa również:

1) formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ,
2) formularz asortymentowo-cenowy dla części, na którą składana jest oferta, zawierający opis oferowanego asortymentu, w tym pełną nazwę handlową produktu, producenta, pojemność/opakowanie, jednostkę miary, stawkę VAT oraz cenę jednostkową – odpowiednio załącznik nr 4 lub załącznik nr 5 do SWZ,
3) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 7 do SWZ,
4) przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale XII SWZ, tj. dokumenty wymagane dla pozycji wyraźnie oznaczonych przez Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające równoważność – w przypadku zaoferowania produktu równoważnego,
5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – załącznik nr 9 do SWZ, jeżeli dotyczy,

6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp – załącznik nr 10 do SWZ, jeżeli dotyczy,
7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy,
8) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych w bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrach.

11.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego informacje niezbędne do oceny spełniania warunku określonego w pkt 9.3 SWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ,
2) dowodów określających, czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami takimi są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje albo inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
3) jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie uzyskane podczas realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dostaw może obejmować wyłącznie zakres i wartość dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył
4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może uzyskać te dokumenty samodzielnie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
5) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w załączniku nr 11 do SWZ.

11.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający żąda również podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.4 ppkt 4 oraz oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w załączniku nr 11 do SWZ.

11.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.4 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

11.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6, albo dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich wymaganych okoliczności, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, albo – jeżeli w danym kraju nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

11.8. Postanowienia pkt 11.6 i 11.7 stosuje się odpowiednio do podmiotu udostępniającego zasoby, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
11.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem że Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponownego składania podmiotowych środków dowodowych znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ XII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

12.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe dla tych pozycji formularza asortymentowo-cenowego, przy których Zamawiający wyraźnie wskazał obowiązek przedłożenia określonego dokumentu. W zależności od oznaczenia danej pozycji wymagane są odpowiednio:
   1) karty katalogowe, karty techniczne, opisy producenta albo inne dokumenty zawierające dane pozwalające na identyfikację oferowanego produktu oraz ocenę jego zgodności z wymaganiami SWZ;
   2) dla produktów niebezpiecznych — aktualne karty charakterystyki, jeżeli są wymagane przepisami prawa;
   3) dla pozycji wyraźnie oznaczonych przez Zamawiającego jako wymagające zaoferowania produktu biobójczego – ważne pozwolenie, wpis albo inny dokument wymagany przepisami prawa i potwierdzający dopuszczenie zaoferowanego produktu do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także etykieta, karta produktu albo inny dokument potwierdzający przeznaczenie i wymagany zakres zastosowania zaoferowanego produktu.
12.2. Niezależnie od obowiązków określonych w pkt 12.1, w przypadku zaoferowania produktu równoważnego w pozycji opisanej z użyciem nazwy własnej, producenta, znaku towarowego albo produktu referencyjnego Wykonawca składa wraz z ofertą kartę techniczną, kartę katalogową, opis producenta albo inny dokument pozwalający na jednoznaczną ocenę spełniania przez zaoferowany produkt wszystkich minimalnych parametrów równoważności określonych dla danej pozycji OPZ. Dokumenty te stanowią przedmiotowe środki dowodowe.
12.3. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadkach określonych w art. 107 ust. 2 Pzp. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego nie może służyć zastąpieniu kompletnego dokumentu, z którego wynika, że zaoferowany produkt nie spełnia wymagań Zamawiającego, dokumentem dotyczącym innego produktu albo dokumentem mającym prowadzić do zmiany zaoferowanego produktu lub treści oferty.

ROZDZIAŁ XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY ORAZ PODWYKONAWCY

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje spełnianie tego warunku.

13.3. Warunek doświadczenia określony dla danej części zamówienia musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dopuszcza się, aby warunek dotyczący Części 1 i warunek dotyczący Części 2 spełniali różni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

13.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów.

13.6. Dokument, o którym mowa w pkt 13.5, musi określać w szczególności:
1) zakres zasobów udostępnianych Wykonawcy,
2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
3) charakter stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby,
4) zakres ewentualnego udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.

13.7. Wykonawca składa wraz z ofertą odrębne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13.8. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zdolności pozwalają na wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w SWZ.

13.9. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu albo wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

13.10. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy podwykonawców, o ile są znane na etapie składania oferty.

13.11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19 sierpnia 2026 r.

15.2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może przed upływem tego terminu zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie dopuszczonym przez Platformę e-Zamówienia, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
16.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
16.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
16.4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16.5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w sposób zapewniający zachowanie poufności i wykazać zasadność ich zastrzeżenia.
16.6. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej zgodnie z przepisami Pzp i aktów wykonawczych.
16.7. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 11.3 SWZ.
16.8. Formularz asortymentowo-cenowy stanowi treść oferty w zakresie identyfikacji oferowanych produktów. Brak wskazania informacji wymaganych przez Zamawiającego, w szczególności pełnej nazwy handlowej produktu, producenta albo oferowanej pojemności lub wielkości opakowania, nie może zostać uzupełniony w sposób prowadzący do późniejszego wyboru albo zmiany zaoferowanego produktu.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
17.2. Termin składania ofert: do dnia 21.07.2026r. do godz. 14.30.
17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2026r. o godz. 14.45 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
17.4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego Platformy e-Zamówienia i nie będzie miało charakteru publicznej sesji z udziałem Wykonawców. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje wymagane art. 222 ust. 5 Pzp.
17.6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwi otwarcie ofert w terminie określonym w pkt 17.3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

18.1. Cena oferty dla każdej części zamówienia stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym dla danej części, obliczoną na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
18.2. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18.3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszt zakupu, opakowania, transportu, wniesienia, rozładunku, ubezpieczenia, podatków, opłat, ceł oraz wszelkich innych świadczeń niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
18.4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w projektowanych postanowieniach

umowy, w szczególności zmian wynikających z klauzuli waloryzacyjnej przewidzianej na podstawie art. 439 Pzp oraz zmian stawek podatku VAT.

18.5. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w formularzu oferty i wskazać dane wymagane przez Pzp.

18.6. Cena oferty dla danej części obejmuje wartość zamówienia podstawowego, obliczoną jako suma wartości brutto wszystkich pozycji formularza asortymentowo-cenowego dla tej części.

18.7. Prawo opcji nie stanowi odrębnego kryterium oceny ofert. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji dostawy będą realizowane maksymalnie do 10% wartości brutto zamówienia podstawowego dla danej części, po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych w projektowanych postanowieniach umowy.

18.8. Cena jednostkowa netto wskazana w formularzu asortymentowo-cenowym musi odnosić się do jednostki miary określonej przez Zamawiającego dla danej pozycji. W przypadku produktów rozliczanych w kilogramach cena jednostkowa netto oznacza cenę za 1 kg produktu, niezależnie od wielkości opakowania handlowego zaoferowanego przez Wykonawcę. W pozostałych przypadkach cena jednostkowa musi odpowiadać jednostce miary i wielkości opakowania określonej w OPZ i formularzu asortymentowo-cenowym.

18.9. Wartość netto danej pozycji należy obliczyć jako iloczyn szacunkowej ilości i ceny jednostkowej netto. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT według stawki właściwej dla oferowanego produktu. Suma wartości brutto wszystkich pozycji danej części stanowi cenę brutto oferty dla tej części.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia.

19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
1) Cena brutto oferty – 60 pkt.
2) Termin realizacji zamówienia cząstkowego – 40 pkt.

19.3. Liczba punktów w kryterium „Cena" zostanie obliczona według wzoru:
C = (najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych / cena brutto badanej oferty) x 60.

19.4. Liczba punktów w kryterium „Termin realizacji zamówienia cząstkowego" zostanie przyznana w następujący sposób: 1 dzień roboczy – 40 pkt; 2 dni robocze – 20 pkt; 3 dni robocze – 0 pkt.

19.5. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia cząstkowego, Zamawiający przyjmie termin maksymalny, tj. 3 dni robocze, i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

19.6. Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jeden termin realizacji zamówienia cząstkowego, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy spośród wskazanych terminów.

19.7. Zaoferowanie terminu realizacji zamówienia cząstkowego dłuższego niż 3 dni robocze stanowi niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia.

19.8. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

19.9. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zastosowanie znajdą zasady określone w art. 248 Pzp.

19.10. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zamówienia podstawowego dla danej części. Wartość prawa opcji nie podlega odrębnej ocenie, ponieważ dostawy objęte prawem opcji będą realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

20.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
20.2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
20.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć – na żądanie Zamawiającego – dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę, jeżeli nie wynika ono z dokumentów złożonych w postępowaniu lub z ogólnodostępnych rejestrów.
20.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w Pzp.
20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4, jeżeli w danej części postępowania została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

21.1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Niezapominajka”, 82-300 Elbląg, ul. Toruńska 17, tel. 55 625 62 71, e-mail: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl.
21.2. Inspektorem Ochrony Danych jest Mateusz Szlachtowicz, e-mail: iod@dpsniezapominajka.elblag.pl.
21.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa środków czystości dla Domu Pomocy Społecznej „Niezapominajka” w Elblągu na okres od 1 sierpnia 2026 roku do 31 grudnia 2027 roku”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
21.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów Pzp, w szczególności dotyczących jawności postępowania oraz udostępniania protokołu postępowania i jego załączników.
21.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 Pzp, tj. co do zasady przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
21.6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z przepisów Pzp.
21.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
21.8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
   1) prawo dostępu do danych osobowych,
   2) prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników,
   3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa,
   4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21.9. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
   1) prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych,

3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
2) zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.4. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego, o której informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub udostępnienia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22.6. W przypadkach innych niż określone powyżej odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.

22.8. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

23.2. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

23.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

23.6. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, ponieważ przedmiot zamówienia stanowią dostawy.

ROZDZIAŁ XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Dom Pomocy Społecznej "Niezapominajka"
ul. Toruńska 17
82 - 300 Elbląg
e-mail: sekretariat@dpsniezapominajka.elblag.pl
tel. +48 55 625 62 71/70
www.dpsniezapominajka.elblag.pl

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Część 1
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – Część 2
Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo – cenowy – Część 1.
Załącznik nr 5 – Formularz asortymentowo – cenowy – Część 2.
Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.
Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw.
Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik nr 10 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp.
Załącznik nr 11 – Oświadczenie o aktualności informacji.
Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Izabela Misiak
Elektronicznie podpisany przez Izabela Misiak
Data: 2026.07.10 13:48:08 +02'00'