Specyfikacja Warunków Zamówienia

WZPiFP-97-26

Nazwa: Usługa przechowywania (parkowania) pojazdów oraz części i podzespołów, które zabezpieczono na terenie działania KMP/KPP woj. kujawsko-pomorskiego do postępowań procesowych prowadzonych przez jednostki Policji.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
   Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
   ul. Powstańców Wielkopolskich 7
   85 – 090 Bydgoszcz
2. Sprawę prowadzi: Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Bydgoszczy telefon: 47 751-53-21, lub 47 751-51-77
   Adres poczty elektronicznej: przetarg@bg.policja.gov.pl
3. Strony internetowe:
   Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
   Adres strony internetowej zamawiającego: www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2026r. poz. 795), jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
   a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.),
   b) SWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. 2026 poz. 81).

6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest
   usługa przechowywania (parkowania) pojazdów oraz części i podzespołów, które zabezpieczono na terenie działania KMP/KPP woj. kujawsko-pomorskiego do postępowań procesowych prowadzonych przez jednostki Policji
2. Kod CPV:
   63712400-7
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   Przedmiot zamówienia obejmuje przechowywanie (parkowanie) pojazdów oraz części i podzespołów samochodowych zabezpieczonych na terenie działania KMP/KPP woj. kujawsko-pomorskiego do postępowań procesowych prowadzonych przez jednostki Policji.

   Szacunkowe ilości pojazdów / części zajmujących 15 m² podane dla każdego zadania w tabeli nr 1 w ust. 4 mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Faktyczna ilość świadczonych usług będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, ale nie mniej niż 70 % wartości umowy.
4. Podział na części:
   Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie spośród nw. zadań:

Tabela nr 1

Nr zadania	**Przechowywanie części i pojazdów zabezpieczonych na terenie działania n/w Komendy do postępowań procesowych prowadzonych przez jednostki Policji, a także pojazdów służbowych Policji:**	**Szacunkowa ilość pojazdów / części zajmujących 15m²**
1	2	3
1	KMP w Grudziądzu	47
2	KMP we Włocławku	201
3	KPP w Aleksandrowie Kujawskim	66
4	KPP w Brodnicy	29
5	KPP w Chełmnie	14
6	KPP w Golubiu Dobrzyniu	22
7	KPP w Inowrocławiu	192

8	KPP w Mogilnie	62
9	KPP w Nakle nad Notecią	55
10	KPP w Rypinie	21
11	KPP w Tucholi	48

5. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca przetransportuje na własny koszt pojazdy i części zabezpieczone przez jednostkę na dotychczasowym parkingu w terminie 7 dni roboczych od daty obowiązywania umowy.

   Ilość pojazdów zabezpieczonych na dzień 14.10.2026r. przedstawia poniższa tabela. Poniższe może ulec zmianie do czasu rozstrzygnięcia postępowania.

Tabela nr 2

Nr zadania	**Liczba pojazdów zabezpieczonych na dzień 14.10.2026 r.**	**Części zajmujące powierzchnię 15m^2**
1	2	3
1	6	0
2	18	4
3	4	0
4	3	0
5	5	0
6	3	0
7	12	10
8	7	0
9	9	1
10	2	0
11	6	0

6. **Wymagania jakim musi odpowiadać parking i wydzielony sektor dla Policji:**

   1) **Parking strzeżony całodobowo** przez osoby fizyczne w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych (tj. całodobowa ochrona lub elektroniczny monitoring przez licencjonowaną agencję ochrony lub osoby fizyczne).
   2) **Parking jest utwardzony** (nie musi być wybetonowany).
   3) **Parking jest ogrodzony** parkanem, siatką drucianą lub płotem.
   4) **Parking jest zamykany** w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

5) **Na parkingu znajduje się**:
   a) **brama** o wielkości umożliwiającej swobodny wjazd i wyjazd pojazdu holującego ciągnik siodłowy / samochodowy złączony z naczepą;
   b) **plac parkingowy** o wielkości umożliwiającej swobodne poruszanie się pojazdu holującego ciągnik siodłowy/ samochodowy złączony z naczepą oraz pozostawienie dowiezionego pojazdu w sektorze przeznaczonym na pojazdy zabezpieczone przez Policję;
   c) **oświetlenie** o zasięgu zapewniającym widoczność w porze nocnej powierzchni sektora;
   d) **drogi dojazdowe** umożliwiające dostęp do zabezpieczonych pojazdów lub ich ewentualną ewakuację (drogi nie muszą być wyznaczone, wystarczy by obszar obejmujący sektor umożliwiał wydzielenie oprócz miejsc parkingowych także dróg dojazdowych).
6) **Parking obejmuje** obszar, na którym możliwe jest wydzielenie utwardzonego sektora przeznaczonego na pojazdy zabezpieczone przez Policję o powierzchni określonej w poniższej tabeli:

Tabela nr 3

Nr zadania	Minimalna wymagana powierzchnia sektora w m² :
1	2
1,3,4,5,6,10,11	150
8,9	200
2,7	450

7) **Sektor** musi zostać oznakowany oraz oddzielony od pozostałej powierzchni parkingu, chyba że stanowi odrębny parking.

7. **Zamawiający dopuszcza** możliwość by sektor dla Policji był wydzielony na dwóch lub więcej parkingach, w przypadku łącznego spełniania niżej wymienionych warunków:

1) na żadnym z parkingów nie jest możliwe wydzielenie sektora dla Policji o minimalnej powierzchni określonej w ust. 6 pkt 6 (tabela nr 3),
2) każdy z parkingów musi odpowiadać warunkom określonym w ust. 6 pkt 1 - 5 i ust. 9,
3) każdy z parkingów musi być położony w wyznaczonej strefie zgodnie z ust. 8.
4) wyznaczone sektory muszą obejmować łącznie wymaganą powierzchnię w m ² określoną w ust. 6 pkt 6,
5) wyznaczone sektory na każdym z parkingów muszą zostać w wyraźny sposób oddzielone od pozostałych miejsc parkingowych oraz oznakowane.

W przypadku, gdy przedmiotem oferty jest więcej niż jeden parking Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie położenie (adres) każdego z tych parkingów.

8. Parking winien być położony w odległości **nie większej niż 50 km** licząc od siedziby KMP/KPP w zależności od zadania na które składana jest oferta.

   Na potrzeby oceny odległości Zamawiający przyjmie adresy jednostek KMP/KPP podane na stronie internetowej:

   http://kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/informacje/struktura/jednostki-policji/1324,Jednostki-Policji.html

   oraz adresy parkingów wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Oferta, w tabeli nr 2 (Załącznik nr 1 do SWZ).

   Zamawiający dokona pomiaru odległości poprzez wyznaczenie trasy na stronie internetowej www.targeo.pl. 9

   Wyznaczenie trasy nastąpi:

   a) od siedziby jednostki Policji do parkingu wskazanego w formularzu oferta;
   b) dla trasy optymalnej;
   c) dla pojazdów oznaczonych na stronie internetowej symbolem pojazdu osobowego.

9. Dojazd do parkingu musi odbywać się przejezdnymi drogami, na których nie mogą występować ograniczenia ruchu drogowego o charakterze technicznym bądź prawnym wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
10. Podwykonawstwo:

    Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

    Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (*w Formularzu oferta*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są znani.

    Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy**.**

    Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

11. Równoważność do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych:

    W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

    Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany **wykazać wraz z ofertą,** że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

12. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
    Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zatrudniać na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.) osoby wykonujące następujące czynności związane z realizacją zamówienia tj. prace fizyczne w zakresie obsługi parkingu, przyjmowania, dozorowania, wydawania pojazdów/części, podzespołów samochodowych. Szczegółowe regulacje wynikające z art. 95 ust 2 ustawy zawierają projektowane postanowienia umowy.
13. Wymagania w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
    Nie dotyczy. Zamawiający nie określa wymagań.
14. Zastrzeżenie ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy.
    Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.
15. Umowa ramowa:
    Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Oferty wariantowe:
    Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
17. Zamówienia uzupełniające:
    Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
18. Wizja lokalna:
    Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

24 miesiące od daty zawarcia umowy

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

      nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

      nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności).

3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6.
4. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.**
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).**
6. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. **Treść oferty stanowi niżej wymienione oświadczenie:**

Formularz oferta – złożony zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie zaleca się powielić formularz oferta i złożyć dla każdego zadania odrębnie.

2. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
   1) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**
      a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
      b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferta dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**;

   2) **Pełnomocnictwa** *(jeżeli dotyczy):*
      a) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
      b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

   3) **Oświadczenie z art. 125 ustawy**
      a) Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 3 i 5 SWZ.
      Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, na dzień składania ofert.
      b) Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem – ***wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.***

c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, składając **wraz z oświadczeniem samooczyszczenie** potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 pkt 1-3.

d) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.

4) **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
Nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy; art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków**

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 1) i 2) mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r., str. 1)

8) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu JEDZ. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

9) W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

10) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1) i 2), w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 11) –17) poniżej.

11) Jeżeli z oświadczenia JEDZ, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane umożliwiające samodzielne jego pobranie, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy.

12) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

13) Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

14) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

15) W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy.

16) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy stosuje się odpowiednio.

17) W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

4. Podmioty zagraniczne.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a);

2) Dokument, o którym mowa w pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2) stosuje się.

5. Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy. .

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy oraz art. 125 ust. 5 ustawy.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców ***oświadczenie*** *(Załącznik nr 2 do SWZ)* **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: **każdy członek konsorcjum** i **każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe.

5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8db75dcd-6240-45b2-82fa-1542a53a3f26
   (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia), która jest stroną prowadzonego postępowania oraz stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia **https://ezamowienia.gov.pl** (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8db75dcd-6240-45b2-82fa-1542a53a3f26
   Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **WZPiFP-97-26**
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być **sygnowana wskazanym numerem postępowania.**
5. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
   a) poczty elektronicznej zamawiającego**: przetarg@bg.policja.gov.pl lub**
   b) Platformy **https://ezamowienia.gov.pl** poprzez formularz do komunikacji dostępny w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowanie na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi *w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
12. W przypadku załączników, które są zgodne z Ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi **26 MB**.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa

Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl.**
Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją *Regulaminu Platformy e-Zamówienia*.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte w ofercie oraz dołączonych dokumentach.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999, z informacji zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy" lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem". Filmy edukacyjne (instruktażowe) Platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/filmy/.
19. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Joanna Korpus tel. 47 751-51-77, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
21. Zalecenia Zamawiającego:
    1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, .docx, .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
    2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
    3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    4) Pliki zaleca się opatrywać podpisem typu wewnętrznego. W przypadku pliku opatrzonego podpisem typu zewnętrznego Wykonawca powinien pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie/dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.
    5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, a w konsekwencji koniecznością odrzucenia oferty.
    6) Zaleca się aby pytania o wyjaśnienie treści SWZ przesyłać również w wersji edytowalnej.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. **Ofertę** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf", „doc", „docx.

3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
   1) **Oświadczenie określone w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 3) składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
   2) **Pozostałe** dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 4.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,* zgodnie z którym:

   1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

      a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

      b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

      Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

      - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
      - w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
      - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

   2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

      a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i **opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**

      b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- w przypadku pełnomocnictwa– mocodawca.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b) i pkt 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

X. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę (wraz z oświadczeniami, dokumentami wymienionymi w rozdz. VI ust. 2 SWZ) za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski",** widocznej w podglądzie

postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę**" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików**.**

2. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane:
   a) „Formularz oferta" w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty",
   b) Pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę",
   c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zwierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale IX ust. 8 SWZ. Zarówno dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   UWAGA:
   Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
   OFERTĘ należy złożyć na formularzu oferta Zamawiającego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 SWZ.
   Przy składaniu oferty pojawi się komunikat: ***„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik Formularz ofertowy.docx.xml[1] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie"***
   Powyższym komunikatem nie należy się sugerować – komunikat wyłącznie powyższej treści nie stanowi o wadzie składanej oferty.
   Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak chcę kontynuować",** a następnie przycisku **„Ok".** Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza będącego załącznikiem do SWZ.

3. Formularz oferta podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego

[1] przykładowa nazwa pliku

się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl **do dnia 10.11.2026r. do godz. 10:00.**
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2026r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z zapisami SWZ oraz Regulaminem Platformy e-Zamówienia.

XI. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy są związani ofertą **do dnia 09.12.2026 r.**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferta i określenia w nim cen za

przechowywanie części i wymienionych w formularzu rodzajów pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto oraz cenę brutto dla danego rodzaju usługi obliczoną w oparciu o cenę netto i wysokość stawki podatku VAT, które będą obowiązywać od 1 do 14 doby przechowywania pojazdu/części. Wykonawca podaje także wysokość upustu oraz stawki brutto dla każdej usługi pomniejszonej odpowiednio o ten upust, które będą obowiązywać od 15 – tej doby przechowywania pojazdów/części. **Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia i podania ceny oferty brutto w tabeli nr 1 w formularzu oferta.**

2. Ceny jednostkowe świadczonych usług należy podać w kwotach brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo (zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku). Ceny brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 – należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
3. Na potrzeby kalkulacji cen ofertowych zamawiający informuje, że:
   1) szacunkowe wskaźniki parkowanych pojazdów przedstawiają się następująco:

Tabela nr 4

Rodzaj pojazdu:	Samochody osobowe (do 2,5 t) **Wo**	Samochody dostawcze (od 2,5 t do 8 t) **Wd**	Samochody ciężarowe (powyżej 8 t) **Wc**	Jednoślady **Wj**	Części **Wcz**
	0,79	0,04	0,02	0,03	0,13

2) szacowany ogólny czas przechowywania pojazdów:

Tabela nr 5

Nr zadania	**Ilość dób**
1	1999
2	5315
3	1494
4	1119
5	975
6	1142
7	6319
8	1946
9	1848
10	828
11	1536

3) udział % dób przechowywania powyżej 14 szacuje się na 70%.

4. Na potrzeby postępowania i naliczania opłat za części przyjmuje się, że opłata dotyczyć będzie zajętej powierzchni każdych 15 m².
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, **składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zadaniach Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I - cena (C)	**waga – 60%**
Kryterium II – odległość parkingu od jednostki Policji (O)	**waga – 10%**
Kryterium III – dodatkowe wyposażenie (M)	**waga – 10%**
Kryterium IV – elektroniczny monitoring (E)	**waga – 20%**

2. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.

3. W trakcie oceny ofert w każdym zadaniu odrębnie kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 60%

a) Punkty przyznane zostaną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa C z przedłożonych ofert}}{\text{C oferty badanej}} \times 60$$

b) Do porównania dla każdej z ofert w każdym zadaniu będzie brana pod uwagę wartość oferty (C) obliczona przez Wykonawcę według poniższego wzoru:

$$C = 0{,}3 \times D \times ((W_o \times S_o) + (W_d \times S_d) + (W_c \times S_c) + (W_j \times S_j) + (W_{cz} \times S_{cz})) +$$

$$+ 0{,}7 \times D \times ((W_o \times S_{o15}) + (W_d \times S_{d15}) + (W_c \times S_{c15}) + (W_j \times S_{j15}) + (W_{cz} \times S_{cz15}))$$

gdzie:

D - szacunkowy czas parkowania wszystkich pojazdów/części określony w dobach podanych w *Tabeli nr 5 (rozdział XIII ust. 3 pkt 2),*

S_o, S_d, S_c, S_j, S_{cz} – stawka brutto podana przez Wykonawcę w ofercie za przechowywanie odpowiednio poj. osobowego, dostawczego, ciężarowego, jednośladu, części, obowiązująca od 1 do 14 doby;

S_{o15}, S_{d15}, S_{c15}, S_{j15}, S_{cz15}- stawka brutto podana przez Wykonawcę w ofercie za przechowywanie odpowiednio poj. osobowego, dostawczego, ciężarowego, jednośladu, części obowiązująca od 15 doby przechowywania,

W_o, W_d, W_c, W_j, W_{cz} – szacunkowe wskaźniki przechowywanych pojazdów określone w *Tabeli nr 4 (rozdział XIII ust. 3 pkt 1).*

2) KRYTERIUM II – odległość parkingu od jednostki Policji (O) waga - 10%

a) Wykonawca składając ofertę w Formularzu Oferta, w tabeli nr 2 wskazuje adres parkingu będącego przedmiotem oferty.

b) Zamawiający zastrzega, że parking winien być położony w odległości **nie większej niż 50 km** licząc od siedziby jednostki Policji w zależności od zadania na które składana jest oferta (zgodnie z wymogiem określonym w rozdz. III ust. 8 SWZ).

c) Do porównania ofert Zamawiający przyjmie odległość parkingu, na którym przechowywane mają być pojazdy od jednostki Policji, dla której mają być świadczone usługi. W przypadku zaoferowania więcej niż jednego parkingu Zamawiający do oceny przyjmie odległość parkingu położonego najdalej od siedziby jednostki Policji.

d) Zamawiający wyznaczy odległość w oparciu o wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferta, w tabeli nr 2 (Załącznik nr 1 do SWZ) adres parkingu oraz adres jednostki Policji podanej na stronie internetowej:

http://kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/informacje/struktura/jednostki-policji/1324,Jednostki-Policji.html

e) Zamawiający dokona pomiaru odległości poprzez wyznaczenie trasy na stronie internetowej www.targeo.pl.
Wyznaczenie trasy nastąpi:
- od siedziby jednostki Policji do parkingu wskazanego w Formularzu oferta;
- dla trasy optymalnej;
- dla pojazdów oznaczonych na stronie internetowej symbolem pojazdu ciężarowego (masa: 5t, nacisk: 2.5 t, wymiary: szer. 2m, wys. 2.2 m, dł. 3m).

f) Zamawiający przyjmie odległość w kilometrach, do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem następujących zasad zaokrąglania: jeżeli cyfra po przecinku będzie

wynosiła 5 lub więcej zaokrągli wartość w górę, jeżeli cyfra po przecinku będzie równa 4 lub mniej, zaokrągli wartość w dół.

g) Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferta w tym kryterium nie wpisze adresu parkingu lub jeżeli parking będzie położony w odległości większej niż 50 km od siedziby jednostki Policji, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

h) Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = \frac{\textbf{najkrótsza (O) spośród przedłożonych ofert}}{\textbf{(O) oferty badanej}} \times 10$$

i) Wykonawca, który zaoferuje najkrótszą odległość w kilometrach, otrzyma największą ilość punktów.

3) KRYTERIUM III – dodatkowe wyposażenie (M) waga – 10 %

a) Wykonawca składając ofertę w Formularzu oferta w tabeli nr 3 wpisuje/wskazuje/zaznacza, czy na terenie parkingu, na którym będzie wyznaczony sektor dla Policji znajduje się miejsce do przeprowadzania oględzin procesowych pojazdów w jednej z form: ***wiata wyposażona w najazd, kanał bądź specjalistyczny podnośnik lub garaż wyposażony w najazd bądź kanał lub specjalistyczny podnośnik.***
b) Jeżeli Wykonawca wpisze TAK otrzyma 10 pkt.
c) Jeżeli Wykonawca wpisze NIE, lub dokona wpisu niejednoznacznego (np. nieczytelnego) lub nie dokona żadnego wpisu, otrzyma 0 pkt.

4) KRYTERIUM IV – elektroniczny monitoring (E) waga – 20 %

a) Wykonawca składając ofertę w Formularzu oferta w tabeli nr 4 wpisuje/wskazuje/zaznacza, czy parking na terenie którego świadczone będą usługi przechowywania pojazdów i części, dysponuje **elektronicznym monitoringiem z możliwością archiwizacji powyżej 30 dni**, który będzie udostępniany Zamawiającemu na jego pisemne żądanie.
b) Jeżeli Wykonawca wpisze TAK otrzyma 20 pkt.
c) Jeżeli Wykonawca wpisze NIE, lub dokona wpisu niejednoznacznego (np. nieczytelnego) lub nie dokona żadnego wpisu, otrzyma 0 pkt.

4. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$\mathbf{L = C + O + M + E}$$

5. Jako najkorzystniejsza w każdym zadaniu oddzielnie wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. **Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia kopii polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak przedłożenia polisy lub przedłożenie polisy nieodpowiadającej ww. warunkom zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.**
5. Projektowane postanowienia umowy określa *Załącznik nr 3 do SWZ.*
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

5. Odwołanie wnosi się w terminach:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
   2) 5 dni od dnia zamieszczenia o*g*łoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
   3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
      b) 1 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO" w związku z postępowaniem przetargowym i udostępnianiem informacji o umowach wprowadzonych do Centralnego Rejestru Umów zwanego dalej CRU informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy z siedzibą przy Al. Powstańców Wielkopolskich 7 w Bydgoszczy;
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KWP w Bydgoszczy, Al. Powstańców Wlkp. 7, 85-090 Bydgoszcz, e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO w celu zawarcia umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c w zakresie udostępnienia i aktualizacji danych o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych na podstawie art. 34 a Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j, Dz.U. z 26 września 2025 poz. 1483).
4. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp" przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub udostępnianiem informacji o umowach wprowadzonych do CRU.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   - do celów realizacji postępowania o zamówienie publiczne przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
   - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
   - w przypadku zamówień publicznych finansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
   - w CRU przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO
9. Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych, o których mowa w art. 20 RODO,
   c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO wobec przetwarzanie danych osobowych, gdyż podstawą prawna przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy.
12. Zgodnie z art. 19 i 76 ustawy:
   a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
   b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

13. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia się tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
14. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy, stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz oferta
Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Sporządziła: asp. Korpus Joanna

ZATWIERDZAM:
Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy
z up. Pierwszy Zastępca Komendanta
Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy
insp. Marcin Woźniak
(podpis na oryginale)