Znak sprawy: ZP.261.26.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na zadanie pn.:

Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy samorządowym jednostkom oświatowym z terenu Gminy Miejskiej Kraków

nr postępowania: MCOO/ZP/R/9/26

Integralną część niniejszej SWZ Stanowią:

- Formularz ofertowy
- Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- Formularz oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- Wzór umowy

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 1.1
- Załącznik nr 2.1
- Załącznik nr 2.2
- Załącznik nr 3.1-3.3

Z A T W I E R D Z A M

/-/ Agnieszka Żołądź

Kierownik Zamawiającego

dnia 02.11.2026 r.

I. Informacje o Zamawiającym.

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie
ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków
tel. (12) 650 35 00
Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 7^{00}-15^{00}
Adres poczty elektronicznej: zampubl8@mcoo.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8ce157d3-9965-4cce-8f86-b78aab06bc8f
(-link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia).

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Platformy e-zamówienia i poczty elektronicznej Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

Szczegółowe instrukcje użytkowania Platformy e-zamówienia dostępne są na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl

Uwaga: **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ww. instrukcji, a treścią niniejszej SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść SWZ**.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 i nast. w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PWAU".
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz pracowników samorządowych jednostek oświatowych z terenu Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 437 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 607 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2238 ze zm.).
   Szczegółowy wykaz jednostek obsługiwanych określa załącznik do wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
   1) wykonywania badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych), przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
   2) wykonywania badań dodatkowych i/lub konsultacji specjalistycznych, przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi

urlopu dla poratowania zdrowia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2238 ze zm.),

3) orzecznictwa lekarskiego do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2238 ze zm.),
4) wykonywania badań do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydania orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Badanie profilaktyczne obejmuje badanie konsultacyjne i inne badania niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika jednostki wykazanej w wykazach, o których w rozdz. III.1.SWZ, w odniesieniu do konkretnych czynników występujących na stanowisku pracy.
   Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne w zależności od wskazań, w szczególności: otolaryngologiczne, neurologiczne, okulistyczne, dermatologiczne, alergologiczne lub psychologiczne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.
   Jeżeli lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne zidentyfikuje u osoby badanej zasadność podjęcia działań prozdrowotnych, wydaje tej osobie zalecenia indywidualne, uwzględniające również pozazawodowe aspekty zdrowotne.
   W sprawach, o których mowa powyżej lekarz orzeka, po uprzednim, osobistym zbadaniu osoby badanej, na podstawie wyników przeprowadzonego badania lekarskiego oraz zleconych dodatkowych specjalistycznych badań konsultacyjnych lub badań dodatkowych, a także na podstawie oceny zagrożeń dla zdrowia i życia pracownika, występujących na stanowisku pracy.
   Badanie profilaktyczne kończy się wydaniem orzeczenia lekarskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. z 2023 r, poz. 607 ze zm.), stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.

   Badanie lekarskie w sprawie orzeczenia o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia obejmuje badanie podmiotowe oraz przedmiotowe, z uwzględnieniem ogólnego stanu zdrowia, oceny układu krążenia, układu ruchu, układu nerwowego, układu oddechowego oraz narządu mowy. W przypadku gdy uprawniony lekarz uzna za niezbędne przeprowadzenie badań dodatkowych lub konsultacji specjalistycznych, wystawia nauczycielowi skierowanie na te badania lub konsultacje. Badanie lekarskie oraz badania dodatkowe lub konsultacje specjalistyczne przeprowadza się z uwzględnieniem specyfiki pracy wykonywanej przez nauczyciela i ewentualnej konieczności powstrzymania się od wykonywania tej pracy z uwagi na jego stan zdrowia. Badanie kończy się wydaniem orzeczenia lekarskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz.U. z 2021 r., poz. 2238 ze zm.).

4. Miejsce wykonywania usługi:
   Na terenie Miasta Krakowa, z zastrzeżeniem, że wszystkie badania skierowanej z zakładu pracy osoby odbywać się będą w obrębie jednego obiektu (budynku, zespołu budynków). Wyjątkiem od powyższej reguły mogą być tylko badania analityczne - tzn. pracownia analityczna może mieć inną lokalizację, ale wyłącznie wtedy, gdy punkt pobrań i przyjmowania materiałów do analizy znajduje się w obrębie obiektu, gdzie odbywają się pozostałe badania.
5. Informacje uzupełniające:
   1) Wykaz głównych grup zawodowych (stanowisk) w jednostkach objętych przedmiotowym zamówieniem wraz z najczęściej występującymi niekorzystnymi czynnikami na tych stanowiskach:
      - Pracodawca (Kierownik Jednostki) - niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, zagrożenia wynikające z monotonii pracy, praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego;
      - Nauczyciel, Pomoc nauczyciela - niekorzystne czynniki psychospołeczne: zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi, zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, zagrożenia wynikające z monotonii

pracy, praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego;
- Pracownik administracyjny - praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn;
- Sprzątająca - praca na wysokości do 3 m;
- Woźna - praca na wysokości do 3 m;
- Robotnik do prac ciężkich - praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1 500 kcal/8 godz. lub ponad 2 kcal/min dla kobiet, praca na wysokości powyżej 3 m;
- Konserwator - praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1 500 kcal/8 godz. lub ponad 2 kcal/min dla kobiet, praca na wysokości powyżej 3 m;
- Dozorca - praca bez określonego czynnika narażenia;
- Kucharz, pomoc kuchenna - praca wymagająca ruchów monotypowych kończyn, praca w wymuszonej pozycji;
- Kierowca - praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej;
- Inspektor nadzoru budowlanego - praca na wysokości do 3 m/ praca na wysokości powyżej 3 m.

2) Szacunkowe planowane liczby badań:
   a) Zamawiający oraz samorządowe jednostki oświatowe z terenu Dz. I – VII Miasta Krakowa:
      – mocz - badanie ogólne – ok. 19 szt.,
      – morfologia krwi - ok. 1127 szt.,
      – OB - ok. 1127 szt.,
      – RTG klatki piersiowej – ok. 1 szt.,
      – badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego - ok. 3930 szt.,
      – badanie lekarza laryngologa – ok. 1547 szt.,
      – badanie lekarza okulisty - ok. 1146 szt.,
      – badanie lekarza neurologa - ok. 597 szt.,
      – badanie lekarza kardiologa - ok. 1 szt.,
      – glukoza – ok. 586 szt.,
      – lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG) – ok. 597 szt.,
      – badanie EKG – ok. 735 szt.,
      – badanie audiometryczne – ok. 971 szt.,
      – badanie psychologiczne kierowcy zawodowego – ok. 79 szt.,
      – badanie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych* - ok. 124 szt.,
      – kał - nosicielstwo Salmonella (3 ozn.) – ok. 7 szt.,
      – badanie lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia (wraz z wydaniem orzeczenia) – ok. 63 szt.,
      – badanie akumetryczne – ok. 2 szt.

   b) Samorządowe jednostki oświatowe z terenu Dz. VIII-XIII Miasta Krakowa:
      – mocz - badanie ogólne – ok. 8 szt.,
      – morfologia krwi - ok. 4 szt.,
      – OB - ok. 1 szt.,
      – RTG klatki piersiowej – ok. 1 szt.,
      – badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego - ok. 4034 szt.,
      – badanie lekarza laryngologa – ok. 308 szt.,
      – badanie lekarza okulisty - ok. 414 szt.,
      – badanie lekarza neurologa - ok. 18 szt.,
      – badanie lekarza kardiologa - ok. 6 szt.,
      – glukoza – ok. 742 szt.,
      – lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG) – ok. 500 szt.,
      – badanie EKG – ok. 564 szt.,
      – badanie audiometryczne – ok. 10 szt.,
      – badanie psychologiczne kierowcy zawodowego – ok. 1 szt.,
      – badanie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych* - ok. 82 szt.,
      – kał - nosicielstwo Salmonella (3 ozn.) – ok. 48 szt.,
      – badanie lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia (wraz z wydaniem orzeczenia) – ok. 138 szt.,
      – badanie akumetryczne – ok. 1 szt.

c) Samorządowe jednostki oświatowe z terenu Dz. XIV-XVIII Miasta Krakowa:
   - mocz - badanie ogólne – ok. 14 szt.,
   - morfologia krwi - ok. 607 szt.,
   - OB - ok. 607 szt.,
   - RTG klatki piersiowej – ok. 1 szt.,
   - badanie lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego - ok. 2310 szt.,
   - badanie lekarza laryngologa – ok. 866 szt.,
   - badanie lekarza okulisty - ok. 856 szt.,
   - badanie lekarza neurologa - ok. 523 szt.,
   - badanie lekarza kardiologa - ok. 1 szt.,
   - glukoza – ok. 518 szt.,
   - lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG) – ok. 219 szt.,
   - badanie EKG – ok. 259 szt.,
   - badanie audiometryczne – ok. 359 szt.,
   - badanie psychologiczne kierowcy zawodowego – ok. 14 szt.,
   - badanie lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych* - ok. 70 szt.,
   - kał - nosicielstwo Salmonella (3 ozn.) – ok. 9 szt.,
   - badanie lekarza medycyny pracy celem wydania orzeczenia o potrzebie udzielenia urlopu dla poratowania zdrowia (wraz z wydaniem orzeczenia) – ok. 21 szt.,
   - badanie akumetryczne – ok. 1 szt.

**Liczba badań, które nie będą odbywać się łącznie z badaniami profilaktycznymi, o których mowa w rozdz. III.3. niniejszej SWZ.*

Podane wyżej liczby badań są liczbami planowanymi. Rzeczywista liczba badań może być inna od planowanej. Wykonawcy świadczącemu usługę z tego tytułu nie będą przysługiwać w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w tym roszczenia finansowe.

6. Szczegółowy zakres i sposób realizacji **zamówienia** określają łącznie**:**
   1) Rodz. III SWZ,
   2) Wzór umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach opisanych we wzorze umowy.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85.14.70.00-1 – Usługi zdrowotne świadczone dla firm.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na 3 części zamówienia wskazanych poniżej:
   1) **Część 1 pn. Dz. I – VII MK:**
      Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dzielnic I – VII Miasta Krakowa.
      Szczegółowy wykaz jednostek obsługiwanych w ramach przedmiotowej części określa załącznik do wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ) tj. „załącznik nr 1 do umowy (dla części 1)".
   2) **Część 2 pn. Dz. VIII – XIII MK:**
      Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dzielnic VIII – XIII Miasta Krakowa.
      Szczegółowy wykaz jednostek obsługiwanych w ramach przedmiotowej części określa załącznik do wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ) tj. „załącznik nr 1 do umowy (dla części 2)".
   3) **Część 3 pn. Dz. XIV – XVIII MK:**
      Przedmiotem tej części zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dzielnic XIV – XVIII Miasta Krakowa.
      Szczegółowy wykaz jednostek obsługiwanych w ramach przedmiotowej części określa załącznik do wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ) tj. „załącznik nr 1 do umowy (dla części 3)".
10. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. **1) Część 1 pn. Dz. I – VII MK:**
   Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r.
   2) Część 2 pn. Dz. VIII – XIII MK:
   Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 04.01.2027 r do 31.12.2027 r., a jeżeli zawarcie umowy nastąpi po 01.01.2027 r. w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r.
   3) Część 3 pn. Dz. XIV – XVIII MK:
   Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r.
2. Wyczerpanie przez Zamawiającego środków na realizację umowy przed upływem 31.12.2027 r. spowoduje jej wcześniejsze rozwiązanie.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

Nie dotyczy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
      Określenie warunków: nie dotyczy.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Określenie warunków: nie dotyczy.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
      Określenie warunków: nie dotyczy.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej.

      Warunek:
      Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (dla usług zakończonych) lub wykonuje należycie (dla usług niezakończonych) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług medycznych w zakresie medycyny pracy spełniającą poniższe wymogi:
      - dla usług zakończonych: okres realizacji usługi - minimum 6 m-cy, wartość usługi brutto - co najmniej 30.000, - zł;
      - dla usług niezakończonych: świadczony okres usługi - minimum 6 m-cy, wartość usługi brutto - co najmniej 30.000,- zł.

      Uwaga: Podany okres 3 lat, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):
   1) warunek , o którym mowa w rozdz. VI.1.4) SWZ, winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców;
   2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa z rozdz. VI.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (- wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1.1. do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI.1.4) niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w rozdz. VI. 6 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

      Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
      - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
      - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   - art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
   - art. 7 ust. 1 ustawy PWAU.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy PWAU z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78

z 17.03.2014 r., str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy PWAU.

3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne, kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - zreorganizował personel,
      - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.3 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w rozdz. VII.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca.

1. **<u>Dokumenty i oświadczenia składane razem z ofertą:</u>**
   1) Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** (- tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2.1 do SWZ.** Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ**.

4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII.1.1) SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP** (- tj. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) - w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2.2 do SWZ**.
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa** także **dokument, o którym mowa w rozdz. VI.7.1) SWZ.**
6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII.1.6) SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9) Zapis rozdz. VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
10) Zapis rozdz. VIII.1.6)-VIII.1.8) SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w rozdz. VI.6-VI.7 SWZ
11) Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 614/), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej SWZ lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. **<u>Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego</u>**:
Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:
1) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:
   - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

   Uwaga: <u>Formularz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII.2.1) SWZ zostanie przekazany Wykonawcy razem w wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.</u>
2) W zakresie potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP:
   - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

   Objaśnienie:
   (1) Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
   (2) Podany okres 3 lat, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
   (3) W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich

3 miesięcy. Podany okres 3 miesięcy, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

(4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, przedmiotowy wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Uwaga: Formularz wykazu usług, o którym mowa w rozdz. VIII.2.2) SWZ zostanie przekazany Wykonawcy razem w wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w rozdz. VIII.2.1) SWZ w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy będzie jedyną ofertą złożoną w danej części postępowania.
5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. **Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń**:

1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) składa się w formie przewidzianej w tym rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, w tym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2) Oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2) SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w rozdz. IX SWZ.
5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) SWZ dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9) Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.10) SWZ, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI.4 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;
   c) pełnomocnictwa – mocodawca.
12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w rozdz. VIII.3.7) i VIII. 3.10) SWZ, może dokonać również notariusz.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje ogólne:**
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
      a) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl;
      b) poczty elektronicznej - adres e-mail**: zampubl8@mcoo.krakow.pl .**
   2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
      - Dorota Sularz, tel. (12) 650 39 30;
      - Małgorzata Satoła-Żak, tel. (12) 650 39 29.
   4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   5) Przeglądanie i pobieranie publicznych treści udostępnionych na Platformie e-Zamówienia nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej http://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. **Złożenie oferty w postępowaniu:**

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski"**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania ofert umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

   Uwaga: Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych".
2) Wykonawca dodaje formularz ofertowy, o którym mowa w rozdz. XII.1.1) SWZ w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty". W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

   Uwaga: Wykonawca - w momencie wysyłania oferty - zostanie poinformowany przez system, że: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania", a także że: „Plik <nazwa pliku> nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". Komunikaty te wynikają z tego, że przygotowanie oferty odbywa się przy pomocy formularza ofertowego nieudostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia jako interaktywny formularz ofertowy.
3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę.
4) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

   Formularz ofertowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, może być opatrzony podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. **Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza ofertowego** jest podpisanie go **podpisem wewnętrznym**. W przypadku **podpisania wypełnionego formularza innym wariantem** tj. **podpisem zewnętrznym,** oddzielny plik z podpisem Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. W zależności od typu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

      W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
   3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
   4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
   5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
   6) <u>Zamawiający dopuszcza również komunikację Wykonawcy i Zamawiającego (w tym możliwość składania dokumentów elektronicznych) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w rozdz. IX.1.1)b) SWZ.</u>
   7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w rozdz. VIII.3.2) SWZ przekazuje się jako załącznik.
   8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w rozdz. VIII.3.2) SWZ:
      a) sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – przekazuje się jako załącznik;
      b) w pozostałych przypadkach – przekazuje się np. jako treść wiadomości e-mail lub treść „Formularza do komunikacji".
   9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
   - dla **części 1 pn. Dz. I – VII MK: 10 000,00 zł** (słownie: ***dziesięć tysięcy złotych 00/100***)
   - dla c**zęści 2 pn. Dz. VIII – XIII MK**: **8 000,00 zł** (słownie: ***osiem tysięcy złotych 00/100***)
   - dla c**zęści 3 pn. Dz. XIV – XVIII MK: 9 000,00 zł** (słownie: ***dziewięć tysięcy złotych 00/100***)

   i utrzymania go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: **03 1020 2892 0000 5402 0590 1782**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium - Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy samorządowym jednostkom oświatowym z terenu Gminy Miejskiej Kraków- część ……."** *(podać numer części)***.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X.3 SWZ, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji/poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji/poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium w formie gwarancji/ poręczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób podany w rozdz. IX.2 SWZ (wraz z ofertą jako załącznik) lub w sposób podany w rozdz. IX.3 SWZ (jako załącznik).
7. Wadium winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłatę wadium.
9. Zamawiający nie dopuszcza postanowień określających, że zwrot, przez podmiot inny niż Zamawiający, dokumentu ustanawiającego wadium wnoszonego w formie gwarancji/poręczenia, powoduje wygaśnięcie tego wadium, w sytuacji, gdy Zamawiający nie dokonał zwrotu wadium zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa **11.12.2026 r.**

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. <u>Na ofertę składają się następujące dokumenty</u>:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierający w szczególności:
      a) nazwę zamówienia, numer postępowania;
      b) cenę oferty (C) – w rozumieniu rozdz. XV.1 SWZ - dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
      c) wskazanie miejsc/-a świadczenia usług (nazwa/-y, adres/-y) - dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę;
      d) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców (- jeżeli są znane);
      e) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (- jeżeli dotyczy);
      f) oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń**.**

      Uwaga: Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

2. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VIII.1 SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na daną część zamówienia), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe zasady składania ofert oraz oświadczeń i dokumentów składanych razem z ofertą zawiera rozdz. IX.2, VIII.1 i VIII.3 SWZ.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 12.11.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę składa się za **pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**. Szczegółowy sposób złożenia oferty określa rozdz. IX.2 SWZ.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.11.2026 r. o godz. 11:00 na Platformie e-Zamówienia.**
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP

XV. Sposób obliczenia ceny (dla każdej z części zamówienia).

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) cen jednostkowych brutto za badania wyszczególnione w rozdz. III.5.2) SWZ, wartości brutto każdego rodzaju tych badań oraz łącznej ceny brutto* tj. ceny oferty (C).
   ** - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 168).*
2. Do formularza ofertowego Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za badanie wyszczególnione w rozdziale III.5.2) niniejszej SWZ, która to pomnożona przez liczbę badań danego rodzaju i zsumowana dla wszystkich rodzajów badań stanowi cenę oferty (C).
3. Cena za każdy rodzaj badania może być tylko jedna. Cena ta nie może być podana widełkowo. Podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa brutto za wykonanie badania przez lekarza medycyny pracy z wydaniem orzeczenia lekarskiego jest jedna bez względu na rodzaj tego badania tj. jest ceną oferowaną za badanie kontrolne, profilaktyczne.
4. W cenach, o których mowa powyżej, winny zostać wliczone koszty orzecznictwa lekarskiego do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i wykonywania badań przez lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydania orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) w sytuacji gdy badania te odbywać się będą łącznie z badaniami profilaktycznymi.
5. Zgodnie z postanowieniami rozdz. XV.4 niniejszej SWZ cena jaką Wykonawca poda za wykonanie badania lekarza medycyny pracy do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych) będzie ceną wyłącznie badania, które odbywać się będzie oddzielnie od badania profilaktycznego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie, za badanie do celów sanitarno-epidemiologicznych (w tym wydanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych), gdy lekarz medycyny pracy wykonywać je będzie łącznie z badaniem profilaktycznym.

6. Ceny badań winny być wyrażone w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Określenie stawki podatku od towarów i usług jest obowiązkiem Wykonawcy. Wykonawca winien dokonać wyliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień stanowiący termin składania ofert.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium (pkt)
1	Cena oferty (C)	90 pkt
2	Lokalizacja (L)	10 pkt

2) Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena oferty" (C) /-w danej części zamówienia/:

$$C = \frac{C\ min}{Cb} \times 90\ pkt$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”
C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert
Cb – cena badanej oferty

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty” (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - jak w rozdz. XV.6 SWZ).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 90 punktów.

3) Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "Lokalizacja" (L) /-w danej części zamówienia/:

a) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy spełnienia wymagania, że przynajmniej jeden punkt świadczenia usług (zgodnie z rozdz. III.4 SWZ) znajduje się na terenie dzielnic Miasta Krakowa w których siedzibę mają jednostki objęte obsługą w danej części zamówienia (tj. dzielnic od I do VII dla części I zamówienia, dzielnic od VIII do XIII dla części 2 zamówienia i dzielnic od XIV do XVIII dla części 3 zamówienia).
b) Ocena oferty w przedmiotowym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę informacji.
c) Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 10 pkt, gdy przynajmniej jeden punkt świadczenia usług (zgodnie z rozdz. III.4 SWZ) znajduje się na terenie dzielnic Miasta Krakowa w których siedzibę mają jednostki objęte obsługą w danej części zamówienia (tj. dzielnic od I do VII dla części I zamówienia, dzielnic od VIII do XIII dla części 2 zamówienia i dzielnic od XIV do XVIII dla części 3 zamówienia).

- 0 pkt, gdy żaden z punktów świadczenia usług (zgodnie z rozdz. III.4 SWZ) nie znajduje się na terenie dzielnic Miasta Krakowa w których siedzibę mają jednostki objęte obsługą w danej części zamówienia (tj. dzielnic od I do VII dla części I zamówienia, dzielnic od VIII do XIII dla części 2 zamówienia i dzielnic od XIV do XVIII dla części 3 zamówienia).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Lokalizacja” (L): 10 punktów.

4) Ocena końcowa oferty w punktach:

1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + L$$

2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok).

3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę według zasad określonych w art. 248 i następnych ustawy PZP.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w zw. z art. 305 pkt. 1 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług do usług, których dotyczy niniejsza SWZ (zamówień podobnych).
Zakres zamówień podobnych:
1) Dotyczy zamówień podobnych, dla których zamówieniem podstawowym jest część 1:
Wykonywanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz pracowników samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dz. I-VII Miasta Krakowa. Maksymalny łączny okres świadczenia ww. usług – 8 miesięcy;
2) Dotyczy zamówień podobnych, dla których zamówieniem podstawowym jest część 2:
Wykonywanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz pracowników samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dz. VIII-XIII Miasta Krakowa. Maksymalny łączny okres świadczenia ww. usług – 8 miesięcy;
3) Dotyczy zamówień podobnych, dla których zamówieniem podstawowym jest część 3:
Wykonywanie usług medycznych z zakresu medycyny pracy na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz pracowników samorządowych jednostek oświatowych z terenu Dz. XIV-XVIII Miasta Krakowa. Maksymalny łączny okres świadczenia ww. usług –8 miesięcy.
Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie na usługi podobne:
Dotyczy każdego z zamówień podobnych: Zamawiający udzieli zamówienia w przypadku posiadania środków na jego realizację oraz gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie podstawowe z należytą starannością (jeżeli zamówienie podstawowej jest w trakcie realizacji), zrealizował zamówienie podstawowe z należytą starannością (jeżeli zamówienie na usługi podobne zostanie udzielone po wykonaniu zamówienia podstawowego). Wykonawca zapewni standard usługi nie gorszy niż w zamówieniu podstawowym. Strony w wyniku negocjacji uzgodnią cenę za wykonanie zamówienia.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub jeżeli umocowanie nie wynika z danych ujawnionych

we właściwym rejestrze (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znani, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do tych informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy:

- dla części 1 stanowi **załącznik nr 3.1** do SWZ;
- dla części 2 stanowi **załącznik nr 3.2** do SWZ;
- dla części 3 stanowi **załącznik nr 3.3** do SWZ.

XXI. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. W postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) zwanego dalej „RODO".
2. Informacja dla osoby fizycznej:
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
   – administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, dane kontaktowe podane w rozdz. I SWZ;
   – inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie jest Krzysztof Banach, kontakt: e-mail: iodmcoo@mcoo.krakow.pl, tel. (12) 650 38 80;
   – Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: **MCOO/ZP/R/9/26**;
   – Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
   – Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), w przypadkach określonych w tej ustawie;
   – obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. W przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi dodatkowo:
   - Dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania i aktualizacji w CRU informacji o umowach zawartych przez Miejskie Centrum Oświaty w Krakowie. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
   - Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne.
   - Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.

XXII. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony sygnalistów

1. Zamawiający realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r, poz. 928), informuje, że w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie funkcjonuje procedura zgłoszeń naruszeń prawa. Procedurę tę określa wprowadzony Zarządzeniem nr 93/2024 Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z dnia 17 września 2024 r. w sprawie ustanowienia w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie procedury zgłoszeń naruszeń prawa - Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych.
2. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych dostępny jest m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
   Link do dokumentu: https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/dokumenty/n/518125/karta .

XXIII. Informacje pozostałe

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zgodnie z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych (https://www.gov.pl/web/uzp/wejscie-w-zycie-ustawy-o-certyfikacji-wykonawcow-zamowien-publicznych2) z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.