ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
(jednostka budżetowa działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska)
Konrada Leczkowa 1A, 80-432 Gdańsk

SAMROP.II.260.16.2026.1.BS.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Kompleksową usługę organizacji pobytu członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Gdańska na szkoleniu wyjazdowym

Tryb postępowania: **tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Zatwierdził:

Maciej Bylicki
Zastępca Dyrektorki Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ds. ekonomicznych i rehabilitacji
społecznej

.....
imię i nazwisko, stanowisko

Gdańsk, dnia 27 października 2026 r.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (wynikający z przepisów RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jednostka organizacyjna Miasta Gdańska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku z siedzibą w 80-432 Gdańsk ul. Konrada Leczkowa 1A.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu mopr-iod@gdansk.gda.pl lub pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 18 i art.19 Prawa zamówień publicznych *(Dz. U. z 2026 r. poz. 793; dalej w skrócie „p.z.p.”)*.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8) Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana jest niezgodne z prawem.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku
(jednostka budżetowa działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska)
z siedzibą: 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 1A,
reprezentowany przez Dyrektora: Agnieszkę Chomiuk,
tel. 58 342-31-50
mopr@gdansk.gda.pl,
REGON: 002837021, NIP: 583-20-94-853,
strona internetowa: www.mopr.gda.pl
godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek: 7:30 – 15:30, środa: 8:00 – 17:00, piątek: 7:30 – 14:30

1.3 Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie pod nazwą Kompleksowa usługa organizacji pobytu członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Gdańska na szkoleniu wyjazdowym https://ezamówienia.gov.pl

1.4. Termin realizacji: 23-24 listopada 2026 r. (poniedziałek-wtorek)

1.5 Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **SAMROP.II.260.16.2026** (numer referencyjny).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy Pzp. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR".

2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i pisemnie.
Zgodnie z art. 61 ust 1 Ustawy Pzp, Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), za pośrednictwem:

3.1.1. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl,**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-zamówienia***, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Wykonawca w celu komunikacji z Zamawiającym musi być zalogowany jako „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Klikając w kartę „Przeglądaj postępowania/konkursy" przechodzi do listy wszystkich postępowań, na której odnajduje i klika pozycję przedmiotowego postępowania. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu informację korzystając z zakładki „Formularze" klikając w „Formularz do komunikacji", wykorzystując pole „wniosek" lub „inne".

Maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików za pomocą „Formularzy do komunikacji": **150 MB.**

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.1.2. Poczty elektronicznej

Dopuszcza się korzystanie z poczty elektronicznej, w przypadku komunikowania się, odpowiednio:
– Wykonawcy z Zamawiającym - na adres e-mail: bogna.sydow@gdansk.gda.pl,
– Zamawiającego z Wykonawcą - na adres e-mail Wykonawcy ujawniony podczas komunikowania się z Zamawiającym.

Maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików: 100 MB.

3.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:
- **numerem ogłoszenia w BZP lub**
- **numerem referencyjnym [SAMROP.II.260.16.2026]**

3.3. Wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca składa w postaci elektronicznej (przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w punkcie 3 SWZ) - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.

3.4. Sporządzenie i przekazanie oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą zostały opisane w **pkt 9 i 14 SWZ.**

3.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę jako załącznik. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu MR.

3.6. Za datę wpływu korespondencji do Zamawiającego uważa się datę wczytania korespondencji na platformę lub pocztę elektroniczną Zamawiającego a w przypadku złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą datę wczytania korespondencji na platformę.

3.7. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: doc, docx, rtf, pdf, xls.

3.8. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Bogna Sydow, email: bogna.sydow@gdansk.gda.pl tel.: 58 3423159, W ramach instytucji „bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami" osoba, upoważniona przez Zamawiającego, przekazuje informacje o charakterze organizacyjno-porządkowym, co

oznacza, że nie przekazuje żadnych informacji, które by zmieniały treść dokumentów zamówienia.

3.9. Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji pobytu członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Gdańska na szkoleniu wyjazdowym obejmująca swym zakresem zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz zaplecza konferencyjnego w terminie 23-24.11.2026 r. (poniedziałek-wtorek), zgodnie z poniższymi wytycznymi.

4.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:

- Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 1 do SWZ,**
- Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części poprzez wyodrębnienie zakresów rzeczowych realizowanych w ramach odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia. Niniejsze postępowanie obejmuje jedną z tak wyodrębnionych części. Dalszy podział tego konkretnego zamówienia na mniejsze pakiety uznano za bezzasadny, gdyż obecny zakres jest optymalny z punktu widzenia konkurencji oraz sprawności realizacji zadania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp.

4.8. Kody CPV:

55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4.9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.10. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.

Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający **nie stawia wymogów** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa **w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

4.11. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający **nie określa** czynności związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do których wymagałby zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Decyzja ta wynika z charakteru przedmiotu zamówienia oraz sposobu realizacji poszczególnych czynności składających się na usługę. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację jednego krótkotrwałego wydarzenia o charakterze

konferencyjnym, realizowanych w ściśle określonych terminach (łącznie 2 dni), przy czym poszczególne czynności wykonywane w ramach zamówienia:

- mają charakter incydentalny i zadaniowy, związany z organizacją konkretnych wydarzeń,
- są wykonywane doraźnie, w odpowiedzi na jednorazowe zapotrzebowanie Zamawiającego,
- nie mają charakteru ciągłego ani powtarzalnego w ramach stałej organizacji pracy,
- mogą być realizowane w sposób elastyczny, bez konieczności stałego podporządkowania pracowniczego.

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 22 § 1 Kodeks pracy, przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, pod jego kierownictwem, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, za wynagrodzeniem. Tymczasem analiza czynności wchodzących w zakres niniejszego zamówienia prowadzi do wniosku, że nie mają one w sposób jednoznaczny charakteru pracy wykonywanej w warunkach właściwych dla stosunku pracy, w szczególności ze względu na:

- brak trwałego podporządkowania organizacyjnego,
- brak konieczności świadczenia pracy w sposób ciągły,
- realizację usług w formule projektowej, właściwej dla branży usług organizacji wydarzeń.

Dodatkowo Zamawiający uwzględnia ukształtowaną praktykę rynkową, zgodnie z którą usługi objęte zamówieniem (organizacja wydarzeń, obsługa hotelarska, gastronomiczna, techniczna, artystyczna) są wykonywane przez osoby angażowane czasowo, zadaniowo lub w ramach różnych form współpracy, dostosowanych do charakteru konkretnego wydarzenia. Nałożenie obowiązku zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności w ramach zamówienia na podstawie umowy o pracę byłoby w tych okolicznościach nieproporcjonalne do charakteru zamówienia oraz mogłoby prowadzić do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznaje, że w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki uzasadniające zastosowanie wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

4.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

4.13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia **23 listopada 2026 r. (poniedziałek) do dnia 24 listopada 2026 r. (wtorek).**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia **maksymalnej ceny oferty brutto** (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia **zgodnie z zasadą wskazaną w pkt 1 Formularza oferty**, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

6.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263), Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84 poz. 386, z późn. zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
6.4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy**.**
6.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
6.6 Zamawiający informuje, że w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
6.6.1. Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia oraz dowody, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 226 ust.1 pkt. 8 ustawy Pzp);
6.6.2. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).
6.6.3. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP. (art. 226 ust. 1 pkt. 11 ustawy Pzp).
6.6.4. Wykonawca sporządzi wycenę oferty w sposób niezgodny z pkt 6 SWZ.
Wykonawca zobowiązany jest do kalkulacji ceny oferty zgodnie z Formularzem ofertowym, przy uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do należytej realizacji zamówienia, w tym kosztów wynikających wprost lub pośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz obowiązujących przepisów prawa.
Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości oraz przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:
7.1.1. okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95, z późn. zm.), lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253, z późn. zm.),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1)**;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2. okoliczności wskazanych w:

art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.1.3. okolicznościach wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) (dalej jako **„Ustawa o szczególnych rozwiązaniach”**), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca:

1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy
- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

8. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia do upływu terminu składania ofert wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w **pkt 10.1 SWZ**.
9.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
9.3. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej tj. podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9.6. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Sposób złożenia oferty, został opisany został w Instrukcji dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

a. Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85). **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. **To na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji**.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Oznacza to, że tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić określona informacja (wiadomość), która spełnia **łącznie** poniższe przesłanki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną, informacją posiadającą wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega poufność przekazanych informacji powołując się na tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest (zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP) do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. wskazania okoliczności faktycznych potwierdzających spełnianie wszystkich przesłanek określonych w tym przepisie. To na Wykonawcy - zgodnie z art. 6 KC w związku z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp – spoczywa dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy – w sposób opisany powyżej - poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9.8. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji, dostępnej na Platformie.

9.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

9.11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w następujący sposób:

9.11.1. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy (inne niż pełnomocnictwo), które zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS, CEiDG, KRK, ZUS, US, informacja banku itp.) jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**. Jeżeli dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.11.2. podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Jeżeli dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa:

9.12.1. w **pkt 9.12.1 SWZ**, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowane do reprezentowania (innych niż pełnomocnictwo) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

9.12.2. w pkt 9.12.2 SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

9.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski**.

9.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.15. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.16. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.17. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.18. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.19. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.20. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (tj. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 124), tj. zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), dalej zwanym „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **pkt 9.21**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego **pkt 3 SWZ**

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1. Oferta:

Na ofertę składa się Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**.

10.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.** Niniejszy zapis dotyczy także podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

10.2.2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);

10.2.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dn. 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

10.2.4. uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie **9.8 SWZ**.

10.2.5. Potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania/spełniania warunków udziału w postępowaniu można również wykazać **certyfikatem**, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Posługiwanie się certyfikatem Wykonawca wskazuje w **formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz w **oświadczeniu**, **stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ**. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w

zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku **zawieszenia** albo **utraty ważności** certyfikatu w toku postępowania, zamawiający **wzywa** wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe):

10.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ.**

10.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

10.5. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe):

10.6. Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10.7. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.7.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.2 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w **pkt 14 SWZ**;

10.7.2. oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.3 i 10.4 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

11. OFERTA WSPÓLNA

11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp; spółki cywilne, konsorcja) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**

Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania

11.6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w **pkt 10.3 SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

pkt 10.3.2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 12.1 SWZ** zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia **pkt 12.1 SWZ** odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **24.11.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej.

14.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. **Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14.3. Wykonawca, aby złożyć ofertę, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. W tym celu Wykonawca na stronie internetowej:

https://ezamowienia.gov.pl w prawym górnym rogu klika pozycję: „Zarejestruj się”, następnie klika pozycję; „Wykonawca”, a następnie pozycję „Dalej” i wypełnia pola formularza służącego do rejestracji podmiotu Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

14.4. Aby Wykonawca mógł złożyć ofertę musi zalogować się do swojego konta na Platformie e-Zamówienia, wejść w ustawienia, wybrać „Panel zarządzania” następnie zakładkę „Administrowanie rolami użytkowników” i nadać uprawnienia do złożenia oferty.

14.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.6. W celu złożenia Oferty (wypełnionego formularza Oferty) oraz dokumentów składanych wraz z nią, Wykonawca na stronie prowadzonego postępowania klika „Oferty/wnioski”, następnie klika „Złóż ofertę”, która przekierowuje na „Moja oferta”.

14.7. Na pole oznaczone „Wypełniony formularz oferty” - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje podpisaną podpisem elektronicznym Ofertę (tj. wypełniony Załącznik Formularz Oferty).

14.8. Na pole oznaczone „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje pliki dokumentów, które składa wraz z ofertą.

14.9. Po złożeniu Oferty (tj. wypełnionego formularza Oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą Wykonawca klika „Wyślij pliki i złóż ofertę”. Pojawia się pytanie: „Czy na pewno chcesz złożyć ofertę?” i Wykonawca klika „Potwierdzam” i zostaje przekierowany na stronę, na której może: kliknąć „Pobierz EPP” i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przedłożenia lub kliknąć „Pobierz EPO” i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru.

14.10. Maksymalny łączny rozmiar plików Oferty i załączników z nią składanych wynosi **250 MB.**

14.11. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 9 listopada 2026 r. do godz. 09:00.

14.12. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Aby wycofać ofertę Wykonawca musi zalogować się na Platformie e-Zamówienia, następnie kliknąć „Przeglądaj postępowania/wnioski”, wybrać przedmiotowe postępowanie (np. wpisując numer ogłoszenia o zamówieniu w polu „Numer BZP” lub wpisując identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienia w polu „Identyfikator postępowania”) wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i kliknąć w pole „Wycofaj ofertę”

14.13. Po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe złożenie oferty.

14.14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2026 r. o godz. 10:00.**

14.15. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy.

14.16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.18. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.20. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej.

14.21. Ofertę przesłaną z pominięciem powyższych zapisów Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 Cena oferty brutto [C]– waga 80 %

15.2.2 Standard obiektu hotelowego [S]- waga 20 %

15.3. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

P = C + S

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”,

S – liczba punktów w kryterium „Standard obiektu hotelowego”.

15.4. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

15.4.1. Kryterium „Cena oferty brutto” [C]

Kryterium „Cena oferty brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów, przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium „cena oferty brutto”, zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cob} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

Cn – najniższa zaoferowana cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cob – cena oferty brutto zaoferowana w ofercie oferty badanej

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 80 punktów.

15.4.2. Kryterium „Standard obiektu hotelowego”

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie standardu obiektu hotelowego wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, potwierdzonego wpisem do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- 0 punktów – obiekt o standardzie 3 gwiazdek, spełniający minimalne wymagania OPZ,
- 10 punktów – obiekt o standardzie 4 gwiazdek,
- 20 punktów – obiekt o standardzie 5 gwiazdek.

W przypadku, gdy w SWZ jest mowa o standardzie Zamawiający rozumie standard zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166, z późn. zm.).

Ocena w niniejszym kryterium ma na celu premiowanie wyższego standardu zakwaterowania, który wpływa na komfort uczestników szkolenia oraz jakość realizacji usług towarzyszących. Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana w obiekcie hotelowym o standardzie co

najmniej trzech gwiazdek, zgodnie z klasyfikacją określoną w przepisach dotyczących obiektów hotelarskich o którym mowa powyżej oraz wpisanym do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich.

Niespełnienie wymogu minimalnego standardu obiektu (3★) i brak wpisu do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym konkretnego obiektu hotelowego, w którym będzie realizowane zamówienie, wraz z jego nazwą, adresem oraz kategorią (liczbą gwiazdek).

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w obiekcie wskazanym w ofercie.

Maksymalnie w kryterium „Standard obiektu hotelowego" oferta może uzyskać 20 punktów.

15.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym **w pkt 15.3 SWZ.**

15.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. .ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. UMOWA I FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1. Umowa, zostanie zawarta odrębnie według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

17.2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załącznik Nr 4 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

17.3. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy, przy czym uzupełnienia lub modyfikacje mogą dotyczyć zmian nieistotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru tego Wykonawcy.

17.4. Wykonawca w celu zawarcia umowy o zamówienie, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej.

17.6. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a co najmniej na dwa dni przed zawarciem umowy dostarczył przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia – umowę tak zwanego konsorcjum lub umowy spółki cywilnej regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dokument nie został uprzednio złożony.

17.7.1 Zamawiający informuje, że umowa tak zwanego konsorcjum (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z przepisami Pzp, w szczególności winny zawierać:

- określenie wszystkich konsorcjantów (Wykonawcy tworzący konsorcjum),
- określenie celu gospodarczego i przedmiotu powołania konsorcjum,

- wskazanie lidera konsorcjum wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, podpisanie faktur VAT, itd.),
- wskazanie solidarnej odpowiedzialność konsorcjantów za wykonanie umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp),
- określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych konsorcjantów,
- określenie czasu trwania umowy (minimum na okres realizacji przedmiotu zamówienia).
- postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści umowy konsorcjum (po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie publiczne) będą niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.

17.8. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SWZ).**

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

18.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

18.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

18.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:

18.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

18.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **pkt 18.6 i 18.7** w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
18.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
18.9.1.15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
18.9.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
18.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

19. INFORMACJE POUFNE

19.9. Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19.10. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
19.10.1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
19.10.2. Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

19.10.3. Za pośrednictwem Platformy.
19.11. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

20. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że u Zamawiającego obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwana dalej „Procedurą") dostępna pod adresem: https://www.bip.mopr.gda.pl/

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie.

Uwaga!

Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1) **Załącznik Nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
2) **Załącznik Nr 2** – Wzór formularza oferty,
3) **Załącznik Nr 3** – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,
4) **Załącznik Nr 4** – Projektowane postanowienia umowy,
5) **Załącznik Nr 5** – Wzór oświadczenia o aktualności informacji.