

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

SĄD REJONOWY W CHORZOWIE

41-500 CHORZÓW, ul. dr Józefa Rostka 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

STAŁEJ I BEZPOŚREDNIEJ OCHRONIE FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA WRAZ Z MONITOROWANIEM SYGNAŁÓW ALARMOWYCH I INTERWENCJĄ GRUPY

CPV: **79710000-4** usługi ochroniarskie.

Tryb zamówienia publicznego: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy PZP z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 PZP.

Numer sprawy : OG 261.6.2026

Nazwa oraz adres do korespondencji : Sąd Rejonowy w Chorzowie, 41 – 500 Chorzów, ul. dr. Józefa Rostka 2, Tel: 34 –99 –413 lub 416

Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

ZATWIERDZAM,

Dyrektor Sądu Rejonowego w Chorzowie

Dorota Krauze

- podpisano elektronicznie-

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Rejonowy w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. dr Józefa Rostka 2

NIP: 627-22-04-010, REGON: 000322034

Reprezentowany przez : Dyrektora Sądu Rejonowego w Chorzowie

Oddział Wykonawczy Zamawiającego: Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Chorzowie.

Godziny pracy: 08:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku; tel. 32 34 99 413 lub 32 34 99 416

Adres strony internetowej: www.chorzow.sr.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w SWZ odwołuje się do ustawy lub artykułów ustawy, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to artykułów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026.793).
 2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej Pzp.
 3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 4. Ilekroć w SWZ odwołuje się do rozporządzenia lub paragrafów rozporządzenia, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
 5. Ilekroć w SWZ odwołuje się do postanowień określonych we wskazanych punktach, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to postanowień określonych we wskazanych punktach niniejszej SWZ.
 6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
 10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem **OG 261.6.2026**
- Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy PZP z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi ochrony. Zamawiający dopuszcza realizację grupy interwencyjnej przez podwykonawcę.
12. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia usługi ochrony, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy stosownie do treści art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługę ochrony wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę) oraz wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
13. Zamawiający nie określa formy zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na grupę interwencyjną. Forma zatrudnienia musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Sądu Rejonowego w Chorzowie, zgodnie z zapisami Instrukcji ochrony obiektów Sądu Rejonowego w Chorzowie- **załącznik nr 1 do SWZ**. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są również w projekcie umowy, który stanowi odpowiednio **załącznik nr 6 do SWZ**. Oba dokumenty są integralną częścią niniejszej SWZ. Obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty. Zamawiający nie przewidział w niniejszym postępowaniu świadczenia usług konserwacji i serwisu systemów alarmowych w budynkach Sądu – **(z wyłączeniem budynku przy ul. Ratuszowej 3)**.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 2.1 Ochroną objęte zostają wszystkie osoby i mienie w budynkach Sądu Rejonowego w Chorzowie, tereny zewnętrzne wokół budynków, parking sądowy przy ul. Rostka 2 oraz wydzielone miejsca parkingowe przy obiektach.
- 2.2 Wykonawca zatrudni pracowników ochrony- osoby, w liczbie niezbędnej do realizacji zamówienia, wynikającej z lokalizacji opisanych **w załączniku nr 1 do SWZ**. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia jest niezmienny przez cały czas umowy, z tym, że w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się jego zmiany. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych nadgodzin była zgodna z Kodeksem Pracy. Powyższy wymóg nie dot. pracowników grup interwencyjnych.
- 2.3 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 2.4 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 2.5 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2.6 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 2.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.8 Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia ochrony osób i mienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22§1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy Dz.U.2025 poz. 277 z późn. Zm.) Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywali **wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **nie dotyczy grupy interwencyjnej Wykonawcy**.
- 2.9 Dokonanie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Jednakże od wykonawców oczekuje się zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym w szczególności wymaganych dla należytego oszacowania rozmiarów i kosztów prac, niezależnie od informacji otrzymanych od Zamawiającego.
- 2.10 Zamawiający wymaga:
 - wszystkich pracowników ochrony skierowanych do realizacji przedmiotu umowy wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2025.532) z udokumentowanym min. **rocznym doświadczeniem**.

- wszystkie wykazane do realizacji przedmiotu umowy osoby muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, posiadać co najmniej roczny staż pracy w usługach ochrony i posiadać legitymację pracownika ochrony fizycznej.

- zapewnienie w dni robocze w godzinach urzędowania Sądu w budynku przy ul. Rostka 2 jednego pracownika płci przeciwnej do realizacji czynności o których mowa w art. 54 § 10 ustawy prawo ustroju sądów powszechnych.

- co najmniej jednego patrolu grupy interwencyjne składającego się z dwóch pracowników Wykonawcy, która będzie do dyspozycji Zamawiającego i pracowników Wykonawcy w razie stwierdzenia zwiększonego zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowia i życia oraz w momencie „alarmów bombowych” i ewakuacji budynku. Obiekty Sądu Rejonowego w Chorzowie nie są obiektami podlegającymi obowiązkowej ochronie i nie są wpisane na listę Wojewody. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania grupą interwencyjną, która ma za zadanie podejmowanie natychmiastowych reakcji na sygnały otrzymane z Centrum Monitorowania Alarmów, w związku z zaistnieniem sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia a w szczególności:

- bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób,
- kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu, rabunku,
- prób zawładnięcia mienia przez osoby niepowołane,
- prób utrudnienia funkcjonowania chronionych obiektów,
- innych działań kontrolno – patrolowych.

2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

2.12 W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu i przekazania go Zamawiającemu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem celem uzyskania akceptacji Zamawiającego przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

2.13 Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy- **załącznik nr 6 do SWZ.**

2.14 Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. **Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej na co Wykonawca będzie posiadał stosowne zaświadczenie/certyfikat.**

2.15 Wykonawca oświadcza, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym- **załącznik nr 2 do SWZ.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wyposażenia pracowników ochrony w piloty antynapadowe.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, **jednak nie wcześniej niż od dnia 02.02.2027 roku od godz. 12:00 do dnia 02.02.2028 roku do godz. 12:00.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada **ważną koncesję** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadania doświadczenia** poprzez wykazanie, że Wykonawca:

a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **dwie** usługi całodobowej ochrony osób i mienia. **Każda wykazana usługa** musi być wykonana/wykonywana należycie i spełniać **łącznie** następujące warunki:

- ochrona dotyczyła/czy budynku użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny),
- wartość usługi minimum 200.000,00 zł brutto za okres 12 miesięcy (jeśli usługa jest nadal wykonywana, to podana wartość odnosi się do już wykonanej części),
- okres wykonywania co najmniej 12 miesięcy (lub od co najmniej 12 miesięcy),
- każda wykazana usługa świadczona na podstawie odrębnej umowy,

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Każda wykazana osoba musi spełniać **łącznie** następujące warunki:

- będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako obsada na stanowisku pracownika ochrony,

- posiada kwalifikacje zawodowe tj. jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- w okresie ostatnich trzech lat wykonywała nieprzerwanie, należycie, czynności w zakresie ochrony fizycznej budynku użyteczności publicznej przez okres **minimum 12 miesięcy**,
- jest zatrudniona na umowę o pracę.
- **nie posiada statusu osoby niepełnosprawnej**

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) w odniesieniu do wymogów:
 - a) określonych w punkcie 1 ppkt.2) - każdy z Wykonawców wykonujących usługi ochrony winien spełniać wymagany warunek,
 - b) określonych w punkcie 1 ppkt.4.a) - co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek w całości,
 - c) określonych w punkcie 1 ppkt. 4.b) - Wykonawcy mogą wspólnie spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **Załącznik nr 8 do SWZ**.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu bazuje na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego – spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdziale. VII musi zostać wykazane również przez ten podmiot.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **Załącznik nr 9 do SWZ**.
7. Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia.
8. Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy

nie udostępniają Wykonawcy swoich zasobów na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9. Na etapie składania ofert Wykonawca jest zobowiązany wskazać zakres czynności, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

10. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj:

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1 -4 ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2026 poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą OSR”

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się: 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1 powyżej.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) w art. 109 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) self – cleaning

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kalkulację własną ceny oferty kalkulacja powinna zawierać **w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie lub minimalnego wynagrodzenie za godzinę pracy oraz uwzględnić koszty administracyjne i koszty nadzoru (do określenia wartości usługi zaleca się korzystanie z kalkulacyjnych stawek za usługi ochrony osób i mienia opracowywanych i zamieszczanych na swoich stronach internetowych przez organizacje branżowe takie jak: Polski Związek Pracodawców Ochrony, Polska Izba Ochrony itp) oraz aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - a) oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
 - b) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- a) aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
- a) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 7 do SWZ**;

Uwaga: na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający wzywa do złożenia wykazu osób – załącznik nr 7 - wraz z ofertą. Wykaz będzie podstawą do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia.

Dokumenty wskazane w punkcie 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
8. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 9, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
10. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy PZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.
11. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej „Platformy e-zamówienia” udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.

5. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin dostępny na stronie internetowej pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

7. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Do zachowania zasad postaci elektronicznej dokumentów wymagane jest łączne spełnienie przez nie następujących warunków:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielanie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. Zamawiający zapewnia pełny, bezpłatny, nieograniczony i bezpośredni dostęp do SWZ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia na Platformie e-zamówienia.

10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:

10.1 posiadanie komputera PC o parametrach minimum Intel Core2Duo, 2 GB RAM, HDD z zainstalowanym jednym z systemów operacyjnych MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac Os 10.10, Ubuntu 14.04:

- w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:

a) przeglądarka internetowa Chrome ver. 66 i późniejsze lub Firefox 59.0 i późniejsze, Safari 11.1 lub nowsza, Microsoft Edge ver 14 i późniejsze.

10.2 Tablet lub telefon – parametry minimum 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, przeglądarka Chrome 61 lub późniejsza.

10.3 Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.

10.4 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

-specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;

- format danych oraz kodowanie: formularze są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

- oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane z dokładnością co do sekundy.

11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” w Systemie.

12. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
13. Komunikacja w postępowaniu odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (z wyjątkiem złożenia oferty) na Platformie e-zamówienia. System umożliwia dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości poprzez użycie przycisku „dodaj załącznik”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB (rozmiar ten dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do formularza).
15. W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Korzystanie z funkcjonalności Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-zamówienia.
17. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
19. W przypadku występowania problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną przez formularz udostępniony na stronie internetowej, w zakładce „Zgłoś problem” <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>
20. Dopuszczalne są formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
21. Informacja o podpisie elektronicznym:
- a) o zachowaniu formy elektronicznej niezbędne jest złożenie dokumentu w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym oznacza spełnienie wymagań określonych w załączniku nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23.07.2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE.L.2014.257.73);
- c) do otrzymania dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji niezbędne jest spełnienie wymagań określonych w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023. 57 t. j ze zm.);

d) do opatrzenia dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym osobistym niezbędne jest spełnienie wymagań określonych w art. 2 ust. 1pkt 9 ustawy z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022.671t. j. ze zm.);

e) Zamawiający informuje, opatrzenie dokumentu podpisem własnoręcznym i przedłożenie go w postaci elektronicznej nie spełnia wymagań podpisu osobistego w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **OG 261.6.2026**. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienia SWZ/pytania, załączyć treść także w formie pliku edytowalnego.

23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

24. Zamawiający przewiduje wykorzystanie następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) poprzez system teleinformatyczny dostępny na Platformie e-zamówienia – identyfikator postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

b) tylko w przypadku braku możliwości komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-zamówienia spowodowanego jej awarią lub brakiem dostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów (nie dotyczy złożenia oferty) za pośrednictwem skrzynki poczty elektronicznej: gospodarczy@chorzow.sr.gov.pl

c) Zamawiający wskazuje pocztę elektroniczną wyłącznie jako alternatywny środek komunikacji elektronicznej w przypadku awarii lub braku dostępności Platformy e-zamówienia.

25. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

26. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Daria Cichoń.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 27.11.2026 roku**.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty zgodny z **Załącznikiem nr 2 do SWZ wraz z kalkulacją własną oferty (szczegóły dot. kalkulacji zawarte zostały w rozdziale VIII pkt 1)**

Uwaga dotycząca Systemu!

- Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem do SWZ, udostępniony Wykonawcy w Systemie w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
- Cechą Systemu elektronicznej jest automatyczne generowanie elektronicznego, ustandaryzowanego formularza oferty (zwanego w Systemie „Oferta podstawowa”), który jest udostępniany Wykonawcy do wypełnienia w zakładce „Szczegóły oferty”. Formularz ten nie stanowi oferty w rozumieniu SWZ.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ.
- Samo przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego przez Wykonawcę w Systemie, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
- Wypełniony przez Wykonawcę Formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem do SWZ oraz załączniki wskazane w SWZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zamieścić w Systemie w zakładce „Załączniki”.

2) do oferty należy dołączyć:

- a) **kalkulację własną ceny oferty (zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale VIII pkt 1),**
- b) oświadczenia wstępne, o których mowa w rozdziale VIII pkt.1 (**Załącznik nr 3 do SWZ**),
- c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- d) Wykaz osób, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 2 ppkt.3b) (**Załącznik nr 7 do SWZ**)

- e) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 4 (**Załącznik nr 8 do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
- f) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 6 (**Załącznik nr 9 do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim. Dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
- 1) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP
- 2) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu , wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

- 1) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 2) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
11. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu, lub jeśli w tym dniu kurs nie został opublikowany, z dnia publikacji kursu przypadającego bezpośrednio przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Systemie elektronicznej, o którym mowa w rozdziale IX.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29 października 2026 roku godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 29 października 2026 roku godz. 10:05**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Systemie elektronicznej) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Systemie elektronicznej) informacje o:
 - 5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca wskazuje cenę netto za jeden miesiąc świadczenia usługi, wartość podatku VAT, wartość brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi, określoną przez zsumowanie ceny netto i wartości podatku VAT.
2. Całkowitą cenę ofertową brutto za świadczenie usługi w okresie obowiązywania umowy stanowi iloczyn ceny brutto za jeden miesiąc razy 12 miesięcy.

Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia okres wykonywania nieprzerwanie, należyście, czynności w zakresie ochrony fizycznej budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat	Punktacja
12 miesięcy	0 punktów
18 miesięcy	20 punktów
24 miesięcy	40 punktów

- a) Doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia będzie oceniane na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt.2 ppkt.3.b). tj. wykazu osób. Brak złożenia dokumentu wraz z ofertą uniemożliwi ustalenie punktacji w kryterium Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia i będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.
- b) Wykonawca musi wykazać w wykazie osób minimum dziesięć osób.
- c) Punktacja będzie przyznawana z uwzględnieniem najmniejszego z wykazanego doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia (np. przy wykazaniu dziesięciu osób i doświadczeniu osób skierowanych do wykonania zamówienia 18 miesięcy dla dziesięciu osób i 12 miesięcy dla jedenastej osoby Wykonawca otrzyma 0 punktów).
- d) W przypadku wykazania doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia innego niż podany w tabeli powyżej, w celu ustalenia punktacji w tym kryterium, doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia zostanie zaokrąglone do najbliższej wskazanej w tabeli (np. przy doświadczeniu osób skierowanych do wykonania zamówienia 11 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów).
- e) Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 40.
- f) Jeśli Wykonawca wskaże doświadczenie którejkolwiek z osób skierowanych do wykonania zamówienia krótsze niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.
3. Najwyższa liczba punktów $P=C+D$ wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z 2 kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.
5. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu niewykluczonemu z postępowania Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów (P).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykazy pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy (w zakresie usługi ochrony, konwojowania, grupy interwencyjnej) oraz że nie posiadają statusu osoby niepełnosprawnej. - zgodnie z warunkami określonymi w załącznikach do umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1):

1. Informacja o administratorze.

Administratorem danych osobowych jest: **Sąd Rejonowy w Chorzowie** z siedzibą w (41-500) Chorzów, ul. dr Józefa Rostka 2, tel. 32 34 99 445, NIP 6272204010, REGON 000322034.

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych Sądu Rejonowego w Chorzowie wysyłając e-mail na adres: iod@chorzow.sr.gov.pl

2. Informacja ogólna.

W dokumentach załączonych do oferty Wykonawcy, Wykonawca może zawrzeć informacje dotyczące osoby/osób upoważnionych do reprezentowania danego Wykonawcy na potrzeby

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wskazanie danych osobowych przez Wykonawcę oznacza zarazem, że Zamawiający będzie dane te przetwarzał w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Ze względu na obowiązek ustawy jawności dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego dla innych Wykonawców, a także innych podmiotów zainteresowanych (poza informacjami, których jawność z mocy ustawy jest wyłączona), dane osobowe osoby wskazanej przez Wykonawcę będą powszechnie dostępne.

Ponadto, Sąd Rejonowy w Chorzowie informuje o wszelkich formach wykorzystywania danych osobowych („przetwarzanie”) na terenie Polski w odniesieniu do osób fizycznych będących:

- a) Wykonawcami lub kontrahentami (w tym potencjalnymi) Sądu, zawierając z nimi umowę lub składając zamówienie;
- b) Wspólnikami, pracownikami, przedstawicielami ustawowymi, pełnomocnikami lub reprezentantami takich wykonawców lub kontrahentów oraz
- c) Innymi osobami, których dane są przetwarzane w celach realizacji np. faktur.

W związku ze współpracą pomiędzy Sądem Rejonowym w Chorzowie a Wykonawcą, która polega w szczególności na świadczeniu usług/robót budowlanych lub dostarczaniu towarów do Sądu Rejonowego w Chorzowie lub współpracy przez podmioty pośredniczące, możemy przetwarzać podane przez Państwa dane osobowe, takie jak:

- a) imię i nazwisko, firmę, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne,
- b) numery posiadane we właściwych rejestrach (NIP, REGON),
- c) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu,
- d) zajmowane stanowisko,
- e) specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. na identyfikatorach/legitymacjach itp.),
- f) numer rachunku bankowego.

W przypadku zawierania umowy pomiędzy Sądem Rejonowym w Chorzowie a Wykonawcą podanie danych określonych powyżej jest dobrowolne lecz niezbędne dla celów zawarcia umowy. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy bądź jej realizacji.

Sąd Rejonowy w Chorzowie może pozyskiwać Państwa dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji informacji podanych przez Wykonawców. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

Sąd Rejonowy w Chorzowie nie profiluje danych Wykonawców/ kontrahentów (w tym potencjalnych).

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w niezbędnym celu:

1. realizacji umowy, której Państwo jesteście stroną, a także do podjęcia działań na rzecz Państwa przed zawarciem tejże umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Wynika to m.in. z tego, że:

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź w związku z realizacją umowy.
- Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego bądź w związku z realizacją zamówienia/umowy pomiędzy Sądem Rejonowym w Chorzowie a Wykonawcą.

4. wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych osobowych albo odbiorców danych (np. w celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej).

5. archiwizowania danych na podstawie obowiązujących przepisów.

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji przez Sąd Rejonowy w Chorzowie procedury udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zmianami), wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji tego zamówienia.

4. Okres przechowywania.

Zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (protokół wraz z załącznikami) jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy. W przypadku wystąpienia zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, okres przechowywania dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych określa umowa o dofinansowanie.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają również przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2015 poz. 1743).

5. Kategorie odbiorców danych osobowych.

Ze względu na wspomniany obowiązek ustawowy jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ust. 1 i 3 oraz art. 74 ust. 3 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych) dla innych Wykonawców a także innych podmiotów zainteresowanych (poza informacjami, których jawność z mocy ustawy jest wyłączona), dane osobowe osoby wskazanej przez Wykonawcę będą powszechnie dostępne dla nieoznaczonego z góry kręgu odbiorców.

Państwa dane mogą być przekazane dowolnym osobom lub instytucjom, które będą tego od nas wymagały, przy czym nie można wykluczyć, że będą to osoby lub instytucje spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego Państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Państwa dane mogą być przekazywane naszym pracownikom, a także innym podmiotom powiązanym z Sądem Rejonowym w Chorzowie (osobom trzecim) w ramach świadczenia usług na rzecz Sądu Rejonowego w Chorzowie takich jak obsługa informatyczna, prawna oraz usługi niszczenia (brakowania) dokumentacji niearchiwalnej, usługi kurierskie, pocztowe a także transportowe.

6. Dostęp do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz usunięcia. Cofnięcie zgody na przetwarzanie.

Informujemy, że mają Państwo prawo do żądania od Sądu Rejonowego w Chorzowie dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO).

Nie przysługuje Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

W odpowiedzi na Państwa żądane, Sąd Rejonowy w Chorzowie może poprosić o zweryfikowanie Państwa tożsamości lub podanie informacji, które pomogą tutaj jednostce lepiej zrozumieć sytuację. Tut. jednostka dołoży wszelkich starań, aby wyjaśnić Państwu swoją decyzję, jeśli Państwa żądania nie zostaną spełnione.

W celu zapewnienia aktualności i poprawności danych osobowych, Sąd Rejonowy w Chorzowie może okresowo prosić Państwa o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które posiadamy na Państwa temat lub poinformowanie nas o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (takich jak np., zmiana adresu e-mail).

W każdym przypadku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 01.

XXII. Załączniki do SWZ

1	Instrukcja Ochrony	Załącznik nr 1
2	Formularz ofertowy	Załącznik nr 2
3	Oświadczenie	Załącznik nr 3
4	Wykaz usług	Załącznik nr 4
5	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej	Załącznik nr 5

	grupy kapitałowej	
6	Projekt umowy	Załącznik nr 6
7	Wykaz osób	Załącznik nr 7
8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP	Załącznik nr 8
9	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik nr 9