

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 6

UMOWA Nr /2026 NA DOSTAWĘ

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Dębe Wielkie z siedzibą w Dębem Wielkim (kod pocztowy: 05-311) przy ul. Strażackiej 3, REGON: 711582641, NIP: 822-21-46-636, w imieniu której działa samorządowy zakład budżetowy gminy – Zakład Komunalny w Dębem Wielkim z siedzibą w Dębem Wielkim (kod pocztowy: 05-311) przy ul. Zielonej 3, reprezentowany przez Grażynę Pechcin – Dyrektora Zakładu Komunalnego, działającą na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Dębe Wielkie nr z dnia,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

**gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Wykonawcą**,

**gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania
działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą
dalej **Wykonawcą**,

zwanym również łącznie **Stronami** a osobno **Stroną**.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) – znak sprawy: **ZK-TOS.252.5.2026** pn.: „**Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w Zakładzie Komunalnym w Dębem Wielkim**”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie „**Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa w Zakładzie Komunalnym w Dębem Wielkim**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach projektu „Cyberbezpieczne Wodociągi”, C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego zwanego dalej „Sprzętem” i oprogramowania – wraz z wdrożeniem oraz wymaganymi integracjami na potrzeby Zamawiającego, wg zestawienia zawartego w SWZ oraz oferta Wykonawcy, stanowiących załączniki do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy i kompletny, nieużywany, sprawny, odpowiadający wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz zgodny ze złożoną w postępowaniu Ofertą i nie może być przedmiotem praw, ani zobowiązań osób trzecich.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę zgodnie z załącznikami do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze Sprzętem kompletną dokumentację techniczną w języku polskim wraz z instrukcją obsługi, licencje na oprogramowanie oraz dokumenty gwarancyjne.
6. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu Umowy ściśle odpowiadają warunkom zamówienia określonym w SWZ.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych (praw własności intelektualnej), w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.

§ 2. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przyjęty do wykonania przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć w terminie maksymalnie do dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. Planowany termin realizacji zamówienia upływa dnia **31.12.2026 r.**
2. **Miejsce dostawy:** Wykonawca dostarczy sprzęt wraz z oprogramowaniem do miejsca siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w godz. 8:00 - 14:00, w dniach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, po zgłoszeniu terminu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych. Strony uzgodnią – w formie elektronicznej lub telefonicznej – dzień i godziny dostawy.
5. Przekazanie sprzętu wraz z oprogramowaniem nastąpi protokołem odbioru przedmiotu umowy sporządzonym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w dniu dostawy albo po zrealizowaniu dostawy.
6. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem zgodności z treścią SWZ i oferty.
7. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień odbioru protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia.
8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, stanowiący integralną część Umowy.
9. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu w wypadku gdy stwierdzi wady lub usterki Sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu Umowy zawartym w SWZ i/bądź ofercie Wykonawcy.
11. Odbiór Sprzętu odbywa się protokolarnie. Protokół odbioru dla swej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu Stron oraz opatrzenia go klauzulą „bez zastrzeżeń”.
12. Przejście na Zamawiającego ciężarów i ryzyk związanych ze Sprzętem następuje z chwilą jej protokolarnego odbioru.



§ 3. Cena i warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną Ofertą w kwocie: **zł brutto** (słownie:.....) obejmującej wartość podatku VAT stawka% w kwocie zł.
 2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty wszystkich innych dostaw/usług/zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie zostały uwzględnione wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki oraz zysk Wykonawcy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
 3. Cena określona w ust. 1 nie ulegnie zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
 4. Zamawiający zobowiązany jest uregulować należność po odbiorze przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, potwierdzonym protokołem odbioru, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Należy podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, cena brutto oraz wartość podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie.
 7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: **822-22-78-065**.
 8. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 9. Ceny jednostkowe na fakturze VAT winny być zgodne z cenami jednostkowymi z formularza ofertowego (formularza asortymentowo-cenowego).
 10. Faktura powinna być zaadresowana do Zamawiającego w następujący sposób:
Nabywca:
 Gmina Dębe Wielkie
 ul. Strażacka 3
 05-311 Dębe Wielkie
 NIP 822-21-46-636
Odbiorca
 Zakład Komunalny w Dębem Wielkim
 ul. Zielona 3
 05-311 Dębe Wielkie
 NIP 822-22-78-065
- Pole 3 wpisać NIP 822-22-78-065**
- Pole Rola wpisać wartość 8**
- Na fakturze powinien znaleźć się numer NIP Gminy i Zakładu.**
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....

12. Za datę otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę będzie realizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
15. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
16. Wykonawca oświadcza, że umieści prawidłowy kod GTU w swoim Jednolitym Pliku Kontrolnym (w związku z wystawieniem faktury, których Nabywcą jest Zamawiający). Przed ewentualnym podjęciem decyzji o niestosowaniu GTU - Wykonawca zobowiązuje się szczegółowo sprawdzić, czy jego usługa nie jest podgrupą szerszej grupy z PKWiU, zaliczonej do usług podlegających zgłoszeniu.

§ 4. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na każdą sztukę dostarczonego Sprzętu na okres i warunkach wyszczególnionych w SWZ i w ofercie Wykonawcy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony protokołu.
2. Wykonawca gwarantuje, że produkty przez niego dostarczone będą zgodne z zamówieniem i złożoną Ofertą oraz będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad lub usterek zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż czas usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji nie będzie przekraczał 10 dni roboczych od zgłoszenia.
5. W przypadku naprawy produktu, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany produktu okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostawy nowego produktu.
6. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego składnika wchodzącego w skład Sprzętu na nowy, gdy po 2 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy też różnych wad bądź usterek – będzie wykazywał te same lub kolejne wady, bądź usterki. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany przedmiotu Umowy na nowy wolny od wad i usterek w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia Umowy.
8. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca, przez okres dwóch lat od daty odbioru produktów, o którym mowa w § 1, bez uwag i wad, ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.
10. Koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy składnika wchodzącego w skład zamówionego Sprzętu lub oprogramowania poza siedzibą Zamawiającego, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
11. Zgłoszenia wad Urządzeń będą przyjmowane przez serwis drogą telefoniczną pod numerem lub poprzez dedykowany portal internetowy producenta albo podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta.
12. Serwis gwarancyjny (lub serwisy) realizowany będzie przez:

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający:

- Joannę Wróbel- starszy inspektor, tel. 25-749-70-01 w. 13, e-mail: j.wrobel@zk.debewielkie.com

Wykonawca:

-

2. Strony w celu należytej realizacji zamówienia zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w szczególności wzajemnego informowania się o przebiegu realizacji Umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także szybkim reagowaniu i podejmowaniu decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Wykonawcą a Zamawiającym będą sporządzane w języku polskim i przekazywane wyłącznie w formie pisemnej. Jeżeli w Umowie nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pocztą elektroniczną e-mail, e-Doręczenia, pocztą lub przez doręczenie osobiste na adres siedziby Stron podany w niniejszej Umowie.
4. Jeżeli nadawca żąda potwierdzenia doręczenia, winien wskazać to w swojej korespondencji. Zawsze, kiedy występuje nieprzekraczalny termin doręczenia pisemnego powiadomienia, nadawca powinien żądać potwierdzenia dostarczenia powiadomienia. W każdym wypadku, nadawca winien przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki, aby zapewnić doręczenie swojego pisma.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania przedstawicieli drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienie wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresu e-mail, Strony uznają za doręczone.

§ 6. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami są kary umowne.
2. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - a) **Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:**
 - odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - nieterminowego dostarczenia przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - za zwłokę w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego



przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia wykonania zobowiązania łącznie.

3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. W razie zwłoki w zapłacie kary Zamawiający może potrącić należną mu karę z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych również z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy również w przypadku, gdy kary nie są wymagalne.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji dostawy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Limit kar umownych, jakich Strona może żądać z wszystkich tytułów przewidzianych dla Niej w niniejszej Umowie, wynosi 25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 7. Odstąpienie / rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku ujawnienia się wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie sprzętu oraz oprogramowania, o którym mowa w § 1.
3. Zamawiający jest uprawniony również do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nie usunął wad sprzętu komputerowego bądź też nie dostarczył sprzętu wolnego od wad w wyznaczonym terminie.
4. Odstąpienie od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający uprawniony jest również do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie dotyczącym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie. W takim wypadku termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą. Zdarzenia siły wyższej obejmują wojny,

rewolucje, agresje, bunty, powstania, zamieszki oraz inne publiczne nieporządki, zdarzenia żywiołowe: pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie, strajki, lokauty oraz inne okoliczności, będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego;

b) w innych przypadkach niż określone w pkt a), spowodowanych wystąpieniem niemożliwych do przewidzenia okoliczności zewnętrznych, mających wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający i Wykonawca mają prawo za obopólną zgodą do wprowadzania zmian w zakresie dotyczącym wymagań technicznych sprzętu oraz oprogramowania w przypadku:

a) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego Przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej,

b) potwierdzona przez Producenta/Oficjalnego Dystrybutora danej marki/danego komponentu informacja o zaprzestaniu produkcji danego komponentu lub jego dostępności w terminie realizacji Zamówienia, której Dostawca nie mógł mieć w chwili składania Oferty,

c) potwierdzona przez Producenta/Oficjalnego Dystrybutora danej marki/danego komponentu informacja o zmianie nazewnictwa/rebrandingu lub zastąpieniu danego komponentu w terminie realizacji Zamówienia lub trwania Umowy, której Dostawca nie mógł mieć w chwili składania Oferty lub trwania Umowy. W takiej sytuacji Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia lub w przypadku reklamacji uniemożliwiającej naprawę, do wymiany na zamiennik o takiej samej funkcjonalności i nie gorszych parametrach niż oferowane,

d) zmiany okresu gwarancyjnego przez producenta.

3. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

5. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy niewpływających na warunki konkurencji oraz cel zamówienia, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teled adresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy co wynosi zł w formie.....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie:

a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- b) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, i zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji,
- c) po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych w Umowie.

4. Jeżeli termin realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy zostanie zmieniony zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o taki sam okres, o jaki wydłużony został termin wykonania zamówienia. Przedłużenie ważności zabezpieczenia winno zostać przedłożone Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania zamówienia.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka dopuszczonych przez Zamawiającego form w SWZ.
6. Strony ustalają, że zmiany formy zabezpieczenia nie wymagają wprowadzenia do Umowy aneksem.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres przedmiotu Umowy wykona bez udziału podwykonawców* / część/części zakresu zamówienia obejmującą/ce wykona przy udziale podwykonawcy/ów* (*zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 11. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) Wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, złożoną Ofertą i postanowieniami SWZ, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami obowiązującego prawa,
 - b) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na termin realizacji Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 12. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.



§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.
3. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w bezpośrednim bądź pośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
5. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie przekazywana odpowiednio na adres:
 - o **Zamawiający:** ul. Zielona 3, 05-311 Dębe Wielkie lub adres e-mail: sekretariat@zk.debewielkie.com
 - o **Wykonawca:** lub adres e-mail:
7. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie adresów wskazanych w ust. 6 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 6 uznaje się za doręczoną skutecznie.
8. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną częścią umowy jest lub będzie:
 - o **Załącznik Nr 1:** Oferta Wykonawcy (*nie drukowane*)
 - o **Załącznik Nr 2:** SWZ wraz z załącznikami (*nie drukowane*)

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający