Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA NR ZIR.271.10./2026 (projekt umowy)

zawarta w dniu ……2026 r. w Jednorożcu

pomiędzy

Gminą Jednorożec z siedzibą w Jednorożcu,

ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec

NIP: 7611485912, **Regon:** 550667853

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Nizielskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Kucińskiej

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a ……

reprezentowanym przez:

……

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu””, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, Działanie 2.1 „Efektywność energetyczna”, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
2. Szczegółowy zakres, sposób i wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego rodzaju usługi.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowią integralną część Umowy.

§ 2 Termin i sposób realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający określa liczbę audytów przypadających do wykonania w poszczególnych latach realizacji zamówienia dla zamówienia podstawowego – tj. 36 audytów energetycznych w rozbiciu na lata:
    1) w 2026 roku – do 12 audytów;
    2) w 2027 roku – min. 12 audytów;
    3) w 2028 roku – min 12 audytów.
3. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie sukcesywnie, w okresie obowiązywania Umowy, na podstawie zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, stosownie do bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie 36 audytów energetycznych.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zleceniu Wykonawcy wykonania maksymalnie 44 dodatkowych audytów energetycznych. Maksymalna liczba audytów możliwych do wykonania w ramach Umowy, obejmująca zamówienie podstawowe oraz prawo opcji, wynosi 80.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części, jednorazowo lub wielokrotnie, w okresie obowiązywania Umowy.
7. Skorzystanie z prawa opcji uzależnione jest od łącznego spełnienia następujących warunków:
    1) wystąpienia rzeczywistego zapotrzebowania na wykonanie dodatkowych audytów, wynikającego z liczby gospodarstw wskazanych przez Zamawiającego do objęcia audytem;
    2) posiadania przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających sfinansowanie dodatkowych audytów według ceny jednostkowej obowiązującej na podstawie Umowy.
8. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez przekazanie Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, określającego liczbę dodatkowych audytów objętych danym zleceniem w terminie do 1 lipca każdego roku obowiązywania umowy. Oświadczenie może zostać przekazane Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Audyty objęte prawem opcji będą wykonywane na takich samych zasadach jak audyty objęte zamówieniem podstawowym, w szczególności według tej samej ceny jednostkowej, z uwzględnieniem zmian wynagrodzenia dokonanych zgodnie z postanowieniami Umowy.
10. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystanie z niego jedynie w części nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania z tytułu niewykorzystanej części prawa opcji.

§ 3 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia, złożonej ofercie oraz niniejszej Umowie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami projektu „Mazowsze bez smogu”.

1.2. Adresy budynków objętych wykonaniem audytu będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie przez Zamawiającego. Terminy przeprowadzenia wizji lokalnych Wykonawca będzie uzgadniał z właścicielami budynków, w porozumieniu z Ekodoradcą.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu audytu energetycznego dla każdego budynku w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej (1 egzemplarz dla właściciela budynku, 1 egzemplarz dla Zamawiającego) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF. Audyt w wersji papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec. Odbiór wykonanych audytów odbywać się będzie na zasadach określonych w § 4 Umowy.

1.4. Opracowanie audytu zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów oraz algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 346 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami prawa.

1.5. Audyty muszą być wykonane w zakresie treści oraz formy w sposób umożliwiający Właścicielom budynków mieszkalnych jednorodzinnych aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć z programu „Czyste powietrze".

1.6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Dokumentu Podsumowującego Audyt Energetyczny (DPAE) zgodnego z wzorem programu „Czyste Powietrze". DPAE musi zostać wprowadzony do Generatora Wniosków o Dofinansowanie (GWD). Wymaga to posiadania przez audytora konta w tym systemie.

1.7. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać od osób trzecich wszelkich danych niezbędnych do wykonania przedmiotowych audytów energetycznych.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych ww. projektu w zakresie informacji i promocji w tym m.in.: stosowanie logotypów na wszystkich dokumentach powstałych w ramach realizacji projektu w tym na dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie (wzór zostanie udostępniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w pracy przy projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. W przypadku wejścia w życie innych wytycznych dotyczących standardów dostępności w trakcie trwania umowy, także do zapoznania się i stosowania nowych zasad.

1.10. Materiały przygotowywane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu umowy muszą:

a) być zgodne z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wszystkie publikowane materiały muszą uwzględniać wymagania z zakresu informacji i promocji dot. projektów współfinansowanych z funduszy europejskich;

b) być przygotowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszyunijnych-na-

lata-2021-2027-1/. W przypadku wejścia w życie innych wytycznych dotyczących standardów dostępności w trakcie trwania umowy, także do zapoznania się i stosowania nowych zasad;

c) spełniać standardy dotyczące dostępności;

d) wszelkie materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne wytworzone w trakcie i na potrzeby realizacji zadania muszą przed ich wydrukowaniem i rozdysponowaniem zostać zaakceptowane przez Lidera Projektu (Województwo Mazowieckie).

1.11. Zamawiający rości sobie prawo do zgłaszania poprawek na każdym etapie opracowania przez Wykonawcę materiałów, a Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia przekazanych przez Zamawiającego poprawek w terminie 7 dni od otrzymania uwag.

1.12. Wykonawca odpowiada za wartość merytoryczną, graficzną i techniczną wykonanych materiałów. O możliwości zamieszczenia logotypów Wykonawcy na opracowanych materiałach każdorazowo decyzję podejmie Zamawiający.

1.13. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w § 10 Umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

2.1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy.

2.2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

2.3. Zapłata bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany Przedmiot umowy, na warunkach i zasadach wynikających z umowy.

2.4. Dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych prac.

§ 4 Odbiory

1. Realizacja audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie przekazywanych Wykonawcy zleceń wykonania poszczególnych audytów.
2. Odbiór wykonanych audytów odbywać się będzie częściami, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez Strony Umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie określał w szczególności liczbę audytów objętych danym odbiorem.
3. Podstawą do wystawienia faktury za audyty objęte danym odbiorem będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, braków, niekompletności lub innych nieprawidłowości w przekazanych audytach, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania wymaganych poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń.
5. Jeżeli dokonanie poprawek lub uzupełnień wymaga uzyskania informacji znajdujących się w posiadaniu osoby trzeciej lub innego podmiotu, a Wykonawca nie ma możliwości uzyskania tych informacji w terminie, o którym mowa w ust. 4, termin ten nie rozpoczyna biegu, a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia uzyskania niezbędnych informacji, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu takiej okoliczności.
6. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy niezbędnych informacji będących w jego posiadaniu, służących prawidłowemu wykonaniu przedmiotu

Umowy, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego żądania Wykonawcy. Przekazywanie informacji może następować w formie elektronicznej.

§ 5 Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie jednego audytu energetycznego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:…… zł brutto (słownie: …… zł), w tym podatek VAT w wysokości …… zł, wartość netto: …… zł. Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego audytu energetycznego jest zgodna z ofertą Wykonawcy i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadków zmiany wynagrodzenia przewidzianych w niniejszej Umowie oraz przepisach prawa.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia podstawowego, obejmującego wykonanie 36 audytów energetycznych, wynosi …… zł brutto (słownie: ……), obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 1, oraz 36 audytów energetycznych.
3. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej brutto za wykonanie jednego audytu energetycznego, określonej w ust. 1, oraz liczby audytów faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego, zarówno w ramach zamówienia podstawowego, jak i – w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – w ramach prawa opcji.
4. Należność płatna będzie w częściach, po wykonaniu i odbiorze audytów oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 Umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej przez Wykonawcę na:

   NABYWCA
   Nazwa: Gmina Jednorożec
   Adres: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec
   NIP nabywcy: 7611485912

   PODMIOT3: PODMIOT INNY
   Nazwa: Urząd Gminy w Jednorożcu
   Adres: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec
   IDwew: 7611485912-00110
   Rola – JST odbiorca.

6. W przypadku braku możliwości technicznych wystawienia faktury ustrukturyzowanej przez Wykonawcę po identyfikatorze wewnętrznym (IDwew) dopuszcza się jej wystawienie z NIP Urzędu Gminy i wówczas dane PODMIOTU3 należy uzupełnić w następujący sposób:

   PODMIOT3: PODMIOT INNY
   Nazwa: Urząd Gminy w Jednorożcu
   Adres: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec
   NIP: 7611067327
   Rola – JST odbiorca.

7. W przypadku całkowitej awarii systemu KSeF faktury należy doręczać w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@jednorozec.pl.
8. Ostatnia faktura w danym roku realizacji Umowy zostanie wystawiona i przedłożona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym dokonanie płatności ze środków przewidzianych na realizację przedmiotu Umowy w danym roku budżetowym.
9. Należność Wykonawcy wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
10. Strony zgodnie ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT*.
12. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

§ 6 Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego

1. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:
   Pani Natalia Tworkowska – inspektor ds. ochrony powietrza – ekodoradca,
   nr telefonu: (29) 751-70-39, e-mail: n.tworkowska@jednorozec.pl.
2. Osoba do kontaktu z ramienia Wykonawcy pełnić będzie:
   Pan/Pani ..... (imię i nazwisko, funkcja/stanowisko,
   telefon, e – mail).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o niej drugą Stronę w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 7 Kary umowne i odszkodowania

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych:
   a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
   b) za niewykonanie do końca okresu obowiązywania Umowy audytów objętych zamówieniem podstawowym, zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za każdy niewykonany audyt, obliczonego według ceny jednostkowej brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
   c) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – za niewykonanie do końca okresu obowiązywania Umowy audytów objętych uruchomionym prawem opcji – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za każdy niewykonany audyt, obliczonego według ceny jednostkowej brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy;
   d) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymaganych poprawek lub uzupełnień w terminie określonym w § 4 ust. 4 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
   e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 11 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności odmowy realizacji zleconych audytów lub

nieprzystępowania do ich realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania Umowy, wyznaczając mu odpowiedni termin. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a.

3. Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie notą księgową z tytułu naliczonych kar umownych.
4. Przed naliczeniem kary umownej Strona, która zamierza naliczyć karę umowną drugiej Stronie, zawiadamia ją pisemnie o tym fakcie, podając jednocześnie uzasadnienie wraz z podstawą naliczenia kary wynikającą z niniejszej Umowy.
5. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej za zwłokę, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę wynikającą z okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
6. Obciążenie Wykonawcy karą umowną za odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości obciążenia Wykonawcy karami umownymi z innych tytułów, za zdarzenia zaistniałe do chwili odstąpienia od Umowy.
7. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty – noty księgowej.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu Umowy ani z wykonania innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 8 Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, gdy:
    a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym należyte wykonanie Umowy lub nastąpi likwidacja Wykonawcy;

b) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia mu odpowiedniego terminu, odmawia realizacji zleconych audytów lub nie przystępuje do ich realizacji;
c) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z Umową, SWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa albo uzgodnieniami z Zamawiającym i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania Umowy oraz wyznaczenia mu odpowiedniego terminu nadal wykonuje Umowę w sposób nienależyty;
d) Zamawiający stwierdzi istotne wady wykonanych audytów, które nie nadają się do usunięcia, lub Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad, braków lub nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w trakcie jej realizacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za audyty oraz inne świadczenia prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie wykonane do dnia odstąpienia audyty, dokumenty, materiały oraz inne opracowania powstałe w związku z realizacją Umowy, w zakresie odpowiadającym należnemu Wykonawcy wynagrodzeniu. Do przekazanych i odebranych utworów zastosowanie mają postanowienia Umowy dotyczące autorskich praw majątkowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 5, znajdujących się w jego posiadaniu, w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy.
7. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, w zakresie przewidzianym przepisami ustawy Pzp.

§ 9 Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli oraz pracowników jak za własne działania i zaniechania.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot Umowy osobiście oraz przy pomocy podwykonawców – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację wskazanych części zamówienia:
   1) .....
   (firma podwykonawcy – zakres realizowany przez podwykonawcę)
   2) .....
   (firma podwykonawcy – zakres realizowany przez podwykonawcę)
   3) .....
   (firma podwykonawcy – zakres realizowany przez podwykonawcę) .
3. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, poda Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz dane przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych Umową, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest

zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje dotyczące nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług oraz usuwania ewentualnych wad. W stosunkach z Zamawiającym podwykonawcę reprezentuje Wykonawca.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10 Zatrudnienie w ramach stosunku pracy
Wymagania w zakresie zatrudniania osób przez Wykonawcę

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników ze strony Wykonawcy, a także osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, tj. wykonujących audyty energetyczne w gospodarstwach domowych i ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu".
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko

zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §8 za każdy stwierdzony taki przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Niespełnianie wymogów, o których mowa w ust.1 i ust.3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przez rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy, do przeszkolenia Pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, w dniu zawarcia niniejszej Umowy, nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie, osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne lub minimalne wynagrodzenie za pracę.
10. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
11. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w wykazie, o którym mowa w § 9 ust.2 umowy, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO.
12. W przypadku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 przez podwykonawcę, Wykonawca - zgodnie z ustępami powyżej - przedkłada Zamawiającemu wymagane oświadczenia i dokumenty pochodzące od podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu podwykonawcy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych przez podwykonawcę obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art.14 RODO.

§ 11 Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do audytów energetycznych oraz innych utworów i materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, w zakresie, w jakim stanowią one utwory w rozumieniu przepisów prawa autorskiego. Przeniesienie

autorskich praw majątkowych następuje odrębnie w stosunku do każdego utworu, z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
    a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub w części, dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu cyfrowego oraz na wszelkich nośnikach danych;
    b) wprowadzanie do pamięci komputera, systemów informatycznych, baz danych, sieci teleinformatycznych oraz innych urządzeń służących do przechowywania lub przetwarzania danych;
    c) wykorzystywanie utworu w całości lub w części na potrzeby realizacji projektu „Mazowsze bez smogu", realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych, ubiegania się o dofinansowanie oraz realizacji innych zadań Zamawiającego;
    d) udostępnianie utworu lub jego części właścicielom budynków, instytucjom finansującym, kontrolnym, audytowym oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego;
    e) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet;
    f) wykorzystywanie utworu w całości lub w części oraz dokonywanie jego zmian, aktualizacji, uzupełnień, modyfikacji i adaptacji, w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których został wykonany.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie oraz zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, w szczególności na dokonywanie ich zmian, modyfikacji, aktualizacji, uzupełnień i adaptacji oraz korzystanie i rozporządzanie tak powstałymi opracowaniami.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub będą mu przysługiwały prawa niezbędne do skutecznego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zezwoleń, o których mowa w niniejszym paragrafie, a korzystanie przez Zamawiającego z przekazanych utworów zgodnie z Umową nie będzie naruszało praw osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów powstałych w ramach realizacji Umowy oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych w zakresie niezbędnym do korzystania z tych utworów zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności w zakresie dokonywania zmian, aktualizacji i uzupełnień.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązania Umowy na innej podstawie, Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe do utworów wykonanych i odebranych do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie za przeniesienie tych praw zawarte jest w wynagrodzeniu należnym Wykonawcy za prawidłowo wykonany i odebrany zakres przedmiotu Umowy.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały przekazane Zamawiającemu, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie określone w § 5 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, wykonywania praw zależnych oraz udzielenia pozostałych

upoważnień określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w przypadku:
    a) zmiany terminu realizacji Umowy, jeżeli konieczność zmiany wynika z okoliczności niezależnych od Stron, zmian dotyczących realizacji projektu „Mazowsze bez smogu" lub działania siły wyższej;
    b) zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, wytycznych lub zasad mających zastosowanie do realizacji projektu lub wykonywania audytów energetycznych;
    c) zmiany osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, pod warunkiem że osoba zastępująca będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz będzie posiadała doświadczenie co najmniej odpowiadające doświadczeniu osoby wskazanej w ofercie, za które Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia".
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, które zgodnie z postanowieniami Umowy nie wymagają zawarcia aneksu.

§ 13 Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmian przepisów prawa

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
    b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
    d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a), wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian, a zmianie ulega wynagrodzenie brutto w zakresie wynikającym ze zmiany właściwej stawki podatku, w odniesieniu do części przedmiotu Umowy realizowanej po wejściu w życie zmiany.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b)–d), Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ danej zmiany na koszty wykonania zamówienia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumenty lub wyliczenia pozwalające na ustalenie rzeczywistego wpływu zmiany na koszty realizacji Umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu wpływowi zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy, z wyjątkiem przypadku, gdy bezpośrednie zastosowanie zmienionej stawki podatku wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, wykaże zmianę cen o co najmniej 5% w stosunku do poziomu przyjętego dla miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zmiany wynagrodzenia mogą następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
5. Zmiana wynagrodzenia polegać będzie na odpowiednim zwiększeniu albo zmniejszeniu ceny jednostkowej brutto za wykonanie jednego audytu energetycznego o procent odpowiadający zmianie wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie audytów wykonywanych po dniu wejścia w życie zmiany wynagrodzenia i nie ma zastosowania do audytów wykonanych i odebranych przed tym dniem.
7. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron.
9. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić wyliczenie wysokości żądanej zmiany wraz ze wskazaniem właściwego wskaźnika GUS stanowiącego podstawę waloryzacji.
10. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 15 Cesja praw i obowiązków

Przeniesienie przez Wykonawcę praw lub obowiązków wynikających z Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie - pod rygorem nieważności.

§ 16 Korespondencja między stronami

1. Wszelkie zawiadomienia i informacje związane z realizacją niniejszej Umowy będą kierowane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy lub na wskazane przez Strony adresy poczty elektronicznej.

2. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie danych, o których mowa w ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
3. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję skierowaną na ostatni wskazany przez Stronę adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§17 Klauzula salwatoryjna

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu będzie odpowiadać zamierzonym celom Umowy.

§ 18 Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązków wynikających z art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, Zamawiający informuje Wykonawcę o zasadach przetwarzania jego danych osobowych.
2. Strony są administratorami danych osobowych uzyskanych od siebie wzajemnie w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w tym danych przedstawicieli Stron oraz osób wskazanych do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać swoim przedstawicielom oraz osobom wyznaczonym do realizacji Umowy klauzulę informacyjną Zamawiającego oraz klauzule informacyjne Partnera Wiodącego, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
3. W zakresie, w jakim realizacja przedmiotu Umowy będzie wymagała przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Zamawiającego, przetwarzanie tych danych odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej zgodnie z art. 28 RODO.4

§ 19 Integralne części umowy

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – Załącznik nr 1 do Umowy;
4. Wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji – Załącznik nr 2 do Umowy;
5. Klauzule RODO.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a także inne przepisy prawa właściwe dla przedmiotu Umowy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

<u>Forma elektroniczna dokumentu:</u>

W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, poprzez opatrzenie jej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi:

1. *w komparycji Umowy pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia Umowy;*
2. *datą zawarcia Umowy będzie data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej;*
3. *postanowienie ust. 3 dotyczące liczby egzemplarzy Umowy nie będzie miało zastosowania;*
4. *Umowa zostanie sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
5. *wszelkie zmiany Umowy wymagające zawarcia aneksu wymagają zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.*

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy Nr ……..

z dnia……

Protokół zdawczo-odbiorczy wykonania usługi

do umowy nr ……

sporządzony w dniu: …….

1. **Wykonawca**: …….
2. **Zamawiający:**

   Gmina Jednorożec z siedzibą w Jednorożcu
   ul. Odrodzenia 14, 06 – 323 Jednorożec
   NIP 761 148 59 12, REGON 550667853

Strony potwierdzają wykonanie części przedmiotu zamówienia pn.:

„Wykonanie audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, Działania 2.1 „Efektywność energetyczna” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.

3. **Przedmiot odbioru**

Przedmiotem niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego jest odbiór części usługi polegającej na wykonaniu …… **szt. audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych**, położonych na terenie gminy Jednorożec, zgodnie z Umową nr …… z dnia ……, obejmujących w szczególności:

a) wykonanie audytów energetycznych budynków mieszkalnych jednorodzinnych wskazanych przez Zamawiającego, położonych na terenie gminy Jednorożec;
b) opracowanie audytów zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia;
c) wykonanie audytów pod względem treści i formy w sposób umożliwiający właścicielom budynków mieszkalnych jednorodzinnych ubieganie się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu „Czyste Powietrze”;
d) przygotowanie Dokumentu Podsumowującego Audyt Energetyczny (DPAE), zgodnego z wymaganiami programu „Czyste Powietrze”, oraz wykonanie pozostałych obowiązków dotyczących DPAE określonych w dokumentach zamówienia i Umowie.

6. **Wartość odebranej części usługi**

Liczba audytów objętych niniejszym protokołem: …… szt.

Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego audytu: …… zł

Łączna wartość brutto audytów objętych niniejszym protokołem: …… zł

Słownie brutto: ……

Kwota netto: …… zł

Słownie netto: ……

7. **Wynik odbioru**

Po dokonaniu weryfikacji przekazanych audytów stwierdza się, że usługa objęta niniejszym protokołem została wykonana:

zgodnie / niezgodnie* z wymaganiami określonymi w Umowie i dokumentach zamówienia.

8. **Uwagi/zastrzeżenia**

Na podstawie przedstawionej dokumentacji i przeprowadzonej weryfikacji Zamawiający uznaje usługę objętą niniejszym protokołem za: **odebraną bez uwag / odebraną z uwagami / nieodebraną***

Uwagi/zastrzeżenia:

……

……

……

9. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za audyty prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 4 i § 5 Umowy.
10. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.**

* niepotrzebne skreślić

Komisja / przedstawiciele Zamawiającego:

1. .....
2. .....
3. .....

Wykonawca / przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ……

z dnia ……

OŚWIADCZENIE NR ……

O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI

Zamawiający:
Gmina Jednorożec
ul. Odrodzenia 14
06-323 Jednorożec
NIP: 7611485912
REGON: 550667853

Wykonawca:

……

……

……

W związku z realizacją Umowy nr ……/2026 z dnia ……, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”"

Zamawiający, działając na podstawie **§ 2 ust. 5–9 Umowy**, niniejszym oświadcza o skorzystaniu z prawa opcji i zleca Wykonawcy wykonanie: …… dodatkowych audytów energetycznych**.**

Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego audytu energetycznego, obowiązująca na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, wynosi: …… zł brutto.

Łączna wartość audytów objętych niniejszym oświadczeniem wynosi: …… zł brutto.

Audyty objęte niniejszym oświadczeniem zostaną wykonane na zasadach i warunkach określonych w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Adresy budynków objętych wykonaniem audytów będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy.

Niniejsze oświadczenie stanowi wykonanie prawa opcji przewidzianego w Umowie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

.....

Jednorożec, dnia …… podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3 do umowy Nr …….
z dnia……

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ……., w……., pomiędzy:

Gminą Jednorożec z siedzibą w Jednorożcu,

ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec

NIP: 7611067327, Regon: 000544473

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Nizielskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Magdaleny Kucińskiej

……..

zwaną dalej **„Administratorem”**

a

……
zwaną dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**

zwanymi w dalszej części Umowy, każdą z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Podmiot przetwarzający zawarł z Administratorem umowę, której przedmiotem jest odpłatne świadczenie na rzecz Administratora usług z zakresu „Wykonanie audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu”. („Umowa Główna”),
- Podmiot przetwarzający w ramach świadczonych usług będzie miał dostęp do danych osobowych Administratora.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją. Załącznik nr 1 do Umowy zawiera Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający.

§ 2

Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
   A. Uczestnicy Projektu (mieszkańcy Gminy) i osoby z nimi powiązane.
3. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:
   a) Dane zwykłe:
   - imię i nazwisko,
   - adres e-mail,
   - numery telefonów,
   - adres zamieszkania, adres inwestycji
   - dane dot. nieruchomości,
   - dane o zużyciu mediów,
   - inne wskazać jakie…….
4. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Polecenia Administratora

1. Zgodnie z art. 29 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenia przekazywane przez Administratora, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
2. Przez polecenia należy rozumieć postanowienia Umowy Głównej, postanowienia niniejszej Umowy oraz inne dalsze polecenia przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora, zgodnie z treścią niniejszego paragrafu.
3. Wszelkie dalsze polecenia przekazywane będą przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres e-mail wskazany w postanowieniu § 10 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku braku możliwości zastosowania się do polecenia przez Podmiot przetwarzający, z uwagi na możliwości techniczne i organizacyjne, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni do poinformowania Administratora o braku możliwości zastosowania się do polecenia, ze wskazaniem przyczyny, dla której zastosowanie się do polecenia nie jest możliwe. Administrator może wówczas odpowiednio zmodyfikować polecenie w taki sposób, aby Podmiot przetwarzający miał możliwość zastosowania się do polecenia.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
   a) Wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Administratora w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
   b) Do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
   c) Przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
   d) Udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu za zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
   e) Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
   f) Zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
   g) Wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w wykonywaniu ich praw określonych w rozdziale III RODO,

w szczególności niezwłocznie na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania Podmiot przetwarzający udzieli informacji dotyczących powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, w tym zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia danych osobowych.

h) Pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych (jego skali, charakterze, podjętych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych), a także przekazać Administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie, rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków zdarzenia;
i) Do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania (art. 30 ust. 2 – 5 RODO).
j) Udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
k) Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
l) Niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeżeli działanie te mogłoby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

§ 5

Podpowierzenie

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w zakresie oraz w celu zgodnym z Umową, zwanym dalej „dalszym podmiotem przetwarzającym". Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do informowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających drogą elektroniczną na adres e-mail Administratora wskazany w Umowie. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe dalszemu podmiotowi przetwarzającemu, o ile Administrator, w ciągu 7 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości nie zgłosi sprzeciwu. Administrator zgłasza sprzeciw na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego, wskazany w Umowie.
2. Na dzień podpisania Umowy – listę dalszych podmiotów przetwarzających, zawiera załącznik nr 2 do Umowy. Administrator wyraża zgodę na powierzenie tym podmiotom danych osobowych, o których mowa w Umowie.
3. W przypadku podpowierzenia, Podmiot przetwarzający zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają

wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

4. Podmiot przetwarzający zapewni, że w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, zostaną nałożone na ten podmiot obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie.
5. Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym, a dalszym podmiotem przetwarzającym. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie wypełni spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 6

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony, na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 7

Czas trwania Umowy oraz postępowanie z danym osobowymi

po zakończeniu ich przetwarzania

1. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Głównej powoduje jednoczesne odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w skutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.

§ 9

Brak wynagrodzenia

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy i wykonywanie określonych w niej obowiązków objęte jest wynagrodzeniem należnym Podmiotowi przetwarzającemu za wykonywanie Umowy Głównej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy e-mail do doręczeń:
   a) Podmiot przetwarzający ……
   b) Administrator …gmina@jednorozec.pl……..
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane co najmniej w formie dokumentowej.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Postanowienia niniejszej Umowy zastępują dotychczasowe postanowienia dotyczące danych osobowych.

…….. ……

Administrator Podmiot przetwarzający

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Jednorożec** z siedzibą: ul. Odrodzenia 14, 06-323 Jednorożec, zwany/-a dalej również „Administratorem" lub „Zamawiającym".
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu**:

- związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie audytów energetycznych w gospodarstwach domowych i gospodarstwach ubogich energetycznie na terenie gminy Jednorożec w ramach projektu pn. „Mazowsze bez smogu"" prowadzonym w trybie w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp., tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową, a także w związku realizacją obowiązków projektowych z uwagi na dofinasowanie przedsięwzięcia ze środków unijnych,
- archiwizacji dokumentacji, kontrolnych,
- W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją

4. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawymi, m.in. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027; ustawa o finansach publicznych; Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów oraz algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego; rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
5. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Faktury w KSeF przechowywane są automatycznie przez 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani prawo:**

a) na podstawie art. 15 RODO prawo **dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania **sprostowania / uzupełnienia** danych osobowych;

c) prawo do **usunięcia** danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo **ograniczenia** przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e) prawo do **przenoszenia** danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

f) prawo wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

g) prawo do wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę

uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Dane osobowe oferenta i jego przedstawicieli mogą być weryfikowane w publicznych rejestrach np. Krajowym Rejestrze Sądowym oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

Klauzula informacyjna Partnera Wiodącego w zakresie realizacji Projektu

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2)], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest **Województwo Mazowieckie** będące Partnerem Wiodącym Projektu, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Projektu w ramach programu FEM 2021- 2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów;
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu i programu FEM 2021-2027, w tym w szczególności od Partnera Projektu.

5. Dostęp do danych osobowych

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[1] niewłaściwe należy skreślić

2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową". 2

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach Projektu;

2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;

3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;

4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);

3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;

4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);

5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Partnera Wiodącego, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[2], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[3], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca w ramach FEM 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

2. **Cel przetwarzania danych**
   1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
   2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
   2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
   3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. **Sposób pozyskiwania danych**

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[3] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2014-2020;
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[4];
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

[4] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą w ramach FEM 2021-2027 tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[5], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[6], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. **Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa.

2. **Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. **Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. **Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

[5] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

[6] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2014-2020;
2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[7];
6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

[7] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.