Nr postępowania: Z/12/2026/CUW

Siechnice, 26.11.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci z Przedszkola Publicznego im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach

Główny kod CPV: 55524009 – Usługi dostarczania posiłków do szkół
Dodatkowe kody CPV:
55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków
5532100-6 – Usługi przygotowywania posiłków

z up. Dyrektora CUW
Starszy Inspektor ds. Kadr i Płac
/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Signed by / Podpisano przez:
Joanna Zofia Kusztal

Date / Data:
2026-11-26 11:58

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:
   Przedszkole Publiczne im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach
   ul. Osiedlowa 23A
   55-011 Siechnice
2. Prowadzący postępowanie:
   Centrum Usług Wspólnych Gminy Siechnice
   ul. Kwiatkowskiego 12
   55-011 Siechnice
3. Centrum Usług Wspólnych Gminy Siechnice przeprowadza postępowanie jako realizację zadania zleconego przez jednostkę obsługiwaną – Przedszkole Publiczne im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach, które zadanie to ma ujęte w swoim planie finansowym oraz jest stroną umowy.
4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@cuw.umsiechnice.pl
5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będę udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8a7f5a8f-b0c8-4823-a678-e79cbe610f0d

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający, w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie posiłków w formie usługi cateringowej dla dzieci z Przedszkola Publicznego im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę cateringową polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu gotowych posiłków (śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek) do Przedszkola Publicznego im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach, przy ul. Mickiewicza 16, 55-011 Siechnice w terminie: 04.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
3. Usługa świadczona będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, uwzględniając przerwy pracy przedszkola.

4. Średnia ilość zamawianych kompletów posiłków dziennie – 85, maksymalna 95. Liczba posiłków jest wartością szacunkową. Ze względu na brak możliwości podania na etapie ogłoszenia niniejszego postępowania dokładnej liczby dzieci żywionych, zakres zamówienia może zostać zmniejszony lub zwiększony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu niezrealizowanych dostaw. Wykonawca nie może odmówić realizacji dostaw ze względu na zmniejszenie zamówienia, a cena jednostkowa posiłku nie może ulec zmianie. Dzienna liczba posiłków będzie zależna od zamówień złożonych przez Zamawiającego. O liczbie posiłków Wykonawca będzie informowany, droga mailową, w dniu wykonania usługi do godz. 6:30.
5. Posiłki dostarczane będą w następujących godzinach:
   - do godz. 8:00 – śniadania,
   - do godz. 11:00 – zupy,
   - do godz. 13:00 – II dania + podwieczorek.

   W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zmianą organizacji przedszkola lub liczbą zamówień dopuszcza się dostawę posiłków o innych godzinach, po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą.
6. Posiłki będą przywożone w termosach oraz pojemnikach dobrej jakości, posiadających wymagane atesty do przechowywania żywności i wydawane w zastawie stołowej przedszkola. Wydawanie posiłków leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia, a także zapewnia mycie i dezynfekcję termosów i opakowań, w których dostarczane będą posiłki.
7. W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy dzieci), Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inną formę przygotowania posiłków, np. suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do jej realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
8. W przypadku zakłócenia procesu technologicznego wytwarzanych posiłków (m.in. z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody) Wykonawca zapewni alternatywną propozycję posiłków np. suchy prowiant.
9. Jadłospisy układane będą przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka i dostarczane, wraz z wykazem składników potraw, Zamawiającemu, do wcześniejszego zatwierdzenia, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego cyklu. Jadłospis dla dzieci, których obowiązują diety pokarmowe dostarczany będzie oddzielnie. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę zmiany w jadłospisach sugerowane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego. Wskazana poniżej lista obowiązuje w terminie 04.01.2027 r.

– 31.08.2027 r. Od 01.09.2027 r. lista może ulec zmianie. Nowy wykaz diet pokarmowych Zamawiający dostarczy najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem roku szkolnego 2027/2028.

- dieta bezmleczna – 2 osoby,
- dieta bezmleczna, bez jaj jako główny składnik potraw – 1 osoba,
- dieta bezmleczna, bez jabłka – 1 osoba,
- dieta bezmleczna, bez orzecha i bez jaj – 1 osoba,
- dieta bez orzecha, jabłka w okresie pylenia drzew (luty – kwiecień), jaja w postaci jajka gotowanego i jajecznicy (jajko pieczone typu naleśnik, ciasto – może spożywać) – 1 osoba.

11. Co najmniej raz w tygodniu Wykonawca przygotuje posiłek w pełni roślinny na bazie nasion roślin strączkowych. Co najmniej 2 razy w tygodniu zupy muszą być przygotowane na wywarach warzywnych. W dni, w których serwowane są posiłki mięsne i rybne, nakazuje się przygotowanie alternatywnej potrawy roślinnej bez dodatku produktów odzwierzęcych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) przygotowywania posiłków zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
    2) stosowania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
    3) dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw;
    4) przestrzegania, podczas przygotowywania posiłków, ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku od 3 do 6 lat wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno, co do wartości odżywczej, energetycznej, gramatury jak również estetyki;
    5) podawania tylko takich środków spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia;

6) przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

13. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości wykonywanych usług, w tym ma prawo z własnej inicjatywy Dyrektora Przedszkola wnieść wniosek o przeprowadzenie kontroli przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w zakresie oceny realizacji przedmiotu umowy.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

Zamawiający, w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. przygotowujących oraz dostarczających posiłki. Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca, uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuję się odpowiednio. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności przygotowywania i dostarczania posiłków.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘSCI

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części. Takie rozwiązanie mogłoby spowodować trudności techniczne oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 04.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Podmiot udostępniający zasoby składa odrębny załącznik nr 2A w zakresie własnego braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:

1) wpisu do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2026 r. poz. 1399).

2. Zdolność zawodowa – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:
   1) w zakresie doświadczenia: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzający się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Referencje bądź inne dokumenty wymienione powyżej powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej 1 usługę gastronomiczną związaną z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto oraz dołączy dowód określający należyte wykonanie usługi;
   2) w zakresie kwalifikacji zawodowych: kwalifikacji zawodowych szefa kuchni/kucharza oraz dietetyka. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dyplom ukończenia szkoły gastronomicznej szefa kuchni/kucharza lub potwierdzenie minimum 3 letniego doświadczenia w pełnieniu funkcji kucharza oraz dyplom dietetyka po ukończeniu szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów na kierunku dietetyka lub równoważnym.
3. Zdolność techniczna – w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia:
   1) decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wskazującej, że Wykonawca posiada prawo dysponowania lokalem gastronomicznym spełniającym wymogi o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz dysponuje specjalistycznych pojazdem do przewozu żywności.
4. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Podmiot udostępniający zasoby

składa odrębny załącznik nr 5A w zakresie aktualności braku podstaw wykluczenia.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składa Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.

X. CERTYFIKAT WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich środków dowodowych wymaganych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający – w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją – niepodleganie wykluczeniu lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane SWZ.
2. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), wskazuje czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.
3. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji.
4. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wskazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenia zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostepniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone art. 58 ustawy Pzp, w tym:
   1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, zgodnie z art. 58 ust, 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia

podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególnie Wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ.

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia Zamawiający wymaga, aby:
   1) warunek doświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 ust. 1 SWZ, musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, który wykona usługi, do realizacji których doświadczenie to jest wymagane;
   2) pozostałe warunki mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z uwzględnieniem art. 117 ustawy Pzp. Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SWZ.

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
   1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeśli są znane;
   2) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia oraz logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Anita Luch, tel. 71 39 19 104, e-mail: zamowienia@cuw.umsiechnice.pl

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na załączonym druku „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do SWZ, który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem składa poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Informacje do złożenia oferty:
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki Oferty/wnioski, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
   2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   3) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanych podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym zgodnie z formatem dokumentu.
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
5. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
2) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
3) Pełnomocnictwo (jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika);
4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów);
5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi zrealizują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia);
6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia).

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w języku polskim za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.12.2026 r. do godz.: 8:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2026 r. o godz.: 8:15.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Składowe ceny 1 kompletu posiłku stanowią:
   - śniadanie,
   - zupa,
   - II danie,
   - podwieczorek,
   - pozostałe koszty, które ponosi Wykonawca przy wykonywaniu usługi (m.in. koszty pracownicze, mediów, transportu, opakowań, wywozu odpadów) oraz zysk własny.
2. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2024/2025 Dyrektora Przedszkola Publicznego im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach z dnia 14.11.2024 r. dzienna stawka żywieniowa w placówce wynosi 15 zł brutto i obejmuje zakup surowców oraz produktów potrzebnych do przygotowania posiłków. Składowa ceny jednego kompletu posiłku stanowi sumę X: tzw. wkład do kotła (zakup surowców oraz produktów potrzebnych do przygotowania śniadania, zupy, II dania i podwieczorku) i Y: pozostałych kosztów.
3. Cenę maksymalną brutto za oferowany przedmiot zamówienia należy obliczyć w następujący sposób: **[95 dzieci * (X+Y) * 21 dni * 11 miesięcy] * 0.9**. Szacowana 10 % nieobecność dzieci.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, zaokrąglając do drugiego miejsca po przecinku.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów (suma punktów za kryterium cena i kryterium niepowtarzalność posiłków).

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferty uzyskały taką samą liczbę punktów i została zaoferowana taka sama cena, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, przy czym cena ta nie może być wyższa od ceny zaoferowanej uprzednio.
5. Kryteria oceny ofert:
   1) Cena (suma składowych 1 porcji posiłku) – znaczenie 80%
      Punkty wyliczone w następujący sposób (cena najniższa ÷ cena oferowana) *80 pkt;
   2) Niepowtarzalność posiłków – znaczenie 20%
      - niepowtarzalność w ciągu 15 dni roboczych – 20 pkt.,
      - niepowtarzalność w ciągu 10 dni roboczych – 10 pkt.,
      - niepowtarzalność w ciągu 5 dni roboczych – 5 pkt.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia 02.01.2027 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i w wyznaczonym terminie złożył podmiotowe środki dowodowe, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej)

przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), dalej „RADO” informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Siechnice, ul. Kwiatkowskiego 12, 55-011 Siechnice oraz Przedszkole Publiczne im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach, ul. Osiedlowa 23A, 55-011 Siechnice. Inspektor Ochrony Danych – Adam Korzuch, email: korzuch@infoic.pl;
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi dofinansowania ze środków UE;
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pani/Pan:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust, 1 lit. c RODO.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1. ustawy Pzp składane przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1. ustawy Pzp składane przez podmiot udostępniający zasoby – załącznik nr 2A;
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3;
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4;
6. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5;
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5A;
8. Wykaz usług (podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu) – załącznik nr 6;
9. Wykaz osób (podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu) – załącznik nr 7;
10. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8.