BA.272.5.2026

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT

INSPEKCJI HANDLOWEJ W WARSZAWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej osób i mienia w nieruchomości położonej przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 w Warszawie”

Oznaczenie sprawy: BA.272.5.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 zł netto, prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.).

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8a0388a6-4e18-4cdc-bae8-e6d2cc1fabea

Zatwierdzam

Renata Jezierska
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej
/dokument podpisano elektronicznie/

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 ZAMAWIAJĄCY.

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

oraz

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

reprezentowani przez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie, który działa w imieniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie i na jej rzecz.

Adres e-mail: **ih_warszawa@wiih.org.pl**

Adres strony internetowej: Strona internetowa prowadzonego postępowania, z której Wykonawca może pobrać SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (jeśli dotyczy) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl**

Identyfikator postępowania: ocds-148610-8a0388a6-4e18-4cdc-bae8-e6d2cc1fabea

Godziny pracy Zamawiających: 8.15 – 16.15

1.2 TRYB POSTĘPOWANIA.

1.2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.) – dalej „ustawa Pzp".

1.2.2 Przy udzielaniu zamówienia w przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne, gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych netto.

1.2.3 Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem na usługi ochroniarskie, które stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE. L 94 z 28.03.2014 r. str. 65-242).

1.2.4 Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej.

1.2.5 Zamawiający nie prowadzą postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1.2.6 Zamawiający nie dopuszczają składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.2.7 Zamawiający przewidują wybór najkorzystniejszej oferty, bez możliwości prowadzenia negocjacji.

1.2.8 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszczają składania ofert częściowych. Usługa ochrony osób i mienia na terenie obiektu Zamawiających stanowi integralną i nierozerwalną całość. Realizacja tej usługi wymaga zastosowania jednolitych procedur bezpieczeństwa, tożsamego systemu raportowania oraz spójnego łańcucha dowodzenia w sytuacjach kryzysowych.

1.2.9 Zamawiający przewidują możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej osób i mienia w nieruchomości położonej przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 w Warszawie.

2.2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, zostały określone w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, zwanym dalej „OPZ" stanowiącym **Załącznik nr 1** do *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, zwanej dalej „SWZ", *Zakresie obowiązków pracownika* ochrony stanowiącym **Załącznik do OPZ** oraz w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do SWZ.

2.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

79710000-4 – usługi ochroniarskie.

2.4 Zamawiający umożliwiają dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowana usługa ochrony. W wizji lokalnej mogą uczestniczyć upoważnieni na piśmie przedstawiciele Wykonawcy. Z uwagi na równe traktowanie potencjalnych Wykonawców, ustala się dwa terminy wizji lokalnej, tj. w dniu **20.11.2026 r.** w godzinach **10:00-11:00** oraz w dniu **20.11.2026 r.** w godzinach**13:00-14:00** Udział w wizji lokalnej należy zgłaszać nie później niż jeden dzień przed wybranym terminem, na adres e-mail: **ih_warszawa@wiih.org.pl**

2.5 Wykonawcy w wizji lokalnej uczestniczą na swój koszt. Wszystkie osoby uczestniczące w wizji lokalnej zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.

2.6 Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez Zamawiających odpowiedzi na pytania dotyczące OPZ lub SWZ.

2.7 Brak zgłoszenia udziału w wizji lokalnej, nie będzie skutkował odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2.8 Maksymalna (realna) liczba roboczogodzin świadczenia usługi, wynikająca z terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części V SWZ, wynosi **8760** (słownie: osiem tysięcy siedemset sześćdziesiąt) roboczogodzin.

2.9 Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, będzie wyliczone na podstawie liczby realnie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony w wymiarze 24 godzin w ciągu doby, bez względu na liczbę zatrudnionych pracowników w tym czasie.

2.10 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określono na podstawie art. 95 ustawy Pzp.

2.10.1 Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wymagają, aby wszystkie czynności związane z ochroną fizyczną osób i mienia w obiekcie Zamawiających, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 1245 ze zm.) zwany dalej „Kodeksem pracy", były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
Powyższy wymóg dotyczy również osób zastępujących ww. osoby.

2.10.2 Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiających w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ.**

2.10.3 Wykonawca zatrudni osoby, o których mowa powyżej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu lub zaistnienia innych, trudnych do przewidzenia zdarzeń losowych, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2.10.4 W przypadku opisanym w pkt 2.10.3 dotyczącym zatrudnienia innej osoby, osoba ta musi spełniać kryteria i wymagania Zamawiających, określone w OPZ, SWZ oraz projektowanych postanowieniach Umowy.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszczają możliwości wypracowania którejkolwiek z roboczogodzin w inny sposób, niż w ramach umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

CZĘŚĆ III

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

3.1 Zamawiający nie żądają złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

CZĘŚĆ IV

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Części XIII SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiających warunki udziału w postępowaniu.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawiają warunków w powyższym zakresie.

4.2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uznają warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawi aktualną, obejmującą okres trwania Umowy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532, ze zm.) zwaną dalej „ustawą o ochronie osób i mienia".

UWAGA:

Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszczają **łączne spełnianie** przez Wykonawców opisanego warunku.

4.2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uznają warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialność cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. poz. 1550), na kwotę **nie mniejszą niż 500.000,00 złotych** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100). Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający opłacenie polisy. Zamawiający nie wymagają posiadania oddzielnej polisy dla procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

WAŻNE

Ubezpieczenie powinno spełniać warunki określone powyżej i **obejmować cały okres realizacji** Umowy, a jeżeli obejmuje **okres krótszy**, wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca jest zobowiązany do **przedłożenia kontynuacji ubezpieczenia** przed zakończeniem okresu ubezpieczenia posiadanej polisy.

UWAGA:

Zamawiający dla opisanego warunku, dopuszczają **możliwość polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku, wymagane jest złożenie **Załącznika nr 7 do SWZ.**

4.2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający uznają warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej **dwie** usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności

publicznej[1] (każda trwająca nieprzerwanie przez okres co najmniej **12 miesięcy)** o wartości minimum **300.000,00 złotych brutto każda** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),

UWAGA:

Warunek dotyczy również usług spełniających kryteria wartości zamówienia i okresu trwania usług rozpoczętych przed okresem ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, których data zakończenia mieści się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

b) w przypadku, gdy przedmiotem usługi są świadczenia okresowe lub ciągłe, Zamawiający dopuszczają zamówienia nadal wykonywane, pod warunkiem, że na dzień składania ofert były faktycznie realizowane przez okres **minimum 10 miesięcy,** a wartość zawartej umowy nie jest niższa niż **300.000,00 złotych brutto każda** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dla opisanego warunku, dopuszczają możliwość polegania na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wymagane jest złożenie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 do SWZ.

WAŻNE:

- **Wykonawca potwierdza,** iż wskazane przez niego usługi, zostały wykonane należycie poprzez **przedłożenie odpowiednich dowodów** (np. referencji lub innych dokumentów) sporządzonych przez **podmiot, na rzecz którego** usługi zostały wykonane.
- W przypadku usług **nadal wykonywanych**, faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert w zakresie przedłożonych dowodów, **musi spełniać wymagania określone powyżej i być datowany w okresie nie przekraczającym jednego miesiąca przed terminem składania ofert.** Wymogi w tym zakresie określono w **Załączniku nr 5 do SWZ.**
- Każda ze wskazanych usług, powinna być realizowana w **budynkach użyteczności publicznej.**
- Przez **2 usługi** Zamawiający rozumieją usługi świadczone w ramach **2 odrębnych umów** (zamówień).

[1] w znaczeniu określonym w §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1225) - budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny)

- Wykonawca **nie może** po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na dzień składania ofert, **nie polegał** on w danym zakresie na **zdolnościach lub sytuacji** podmiotu udostępniającego zasoby.

2) dysponuje lub będzie dysponował:

a) czterema pracownikami ochrony, posiadającymi zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniami lekarskimi i psychologicznymi, których ważność nie upłynęła, posiadającymi doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej.

UWAGA:

Wykonawca potwierdzi, iż skierowani do wykonywania usługi ochrony pracownicy, posiadają wymagane doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej, poprzez podanie wymaganych informacji, określonych w **Załączniku nr 6 do SWZ,** który będzie stanowił podstawę do sporządzenia wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w formie załącznika do Umowy.

b) jedną osobą - pracownikiem **wpisanym na listę** kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, który będzie odpowiedzialny za nadzór, koordynację i kontrolę sposobu realizacji usługi ochrony.

UWAGA:

Zamawiający **nie dopuszczają jednoczesnego wykonywania** czynności nadzoru, koordynacji i kontroli sposobu realizacji usługi ochrony przez pracownika ochrony, o którym mowa w ppkt. 2 lit. a.

Dane osoby, o której mowa w ppkt 2 lit. b, należy ująć w **Załączniku nr 6 do SWZ.** Kopię dokumentu potwierdzającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, Wykonawca dostarczy Zamawiającym **najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.**

c) potencjałem technicznym, tj. grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego dysponujących pojazdem, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, przybycie do obiektu Zamawiających w czasie, nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia i nie dłuższym niż 9 minut w ciągu nocy od momentu otrzymania wezwania. Wykonawca bez wskazań Zamawiających określa rodzaj i ilość środków przymusu bezpośredniego, będących na wyposażeniu pracowników grupy interwencyjnej. Zamawiający nie wymagają, aby grupa interwencyjna była uzbrojona.

UWAGA:

Czas przybycia grupy interwencyjnej, Wykonawca określa w sekcji F pkt 1 i 2 formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**

4.3 Wspólne ubieganie się o zamówienie.

4.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4.3.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3.3 Oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3.4 Oświadczenia o których mowa w pkt. 4.3.3 składają również podmioty udostępniające zasoby, na których zdolnościach polega Wykonawca.

4.4 Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), ponieważ nie zostały one określone dla przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający przewidują wykonanie czynności związanych z realizacją zamówienia, tj. czynności, o których mowa w pkt 5 ppkt 19 OPZ od dnia zawarcia Umowy, przy czym dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony jest dzień 1.01.2027 r. godz. 00:00, a zakończenia dzień 31.12.2027 r. godz. 23:59:59. Świadczenie usługi odbywać się będzie w nieruchomości położonej przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 w Warszawie, we wskazanym powyżej terminie.

CZĘŚĆ VI

PODWYKONAWSTWO

6.1 Zamawiający nie zastrzegają obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

6.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, którzy nie występują wspólnie z Wykonawcą o zamówienie publiczne.

6.3 Zamawiający żądają wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **oraz** podania ewentualnych podwykonawców, **jeżeli są już znani**. Informację w tym zakresie należy umieścić w sekcji E formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ.**

6.4 Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie powierzonego podwykonawstwa, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**

6.5 Podwykonawca, któremu zlecono wykonanie części zamówienia, musi posiadać aktualną koncesję na wykonywanie usług w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

6.6 Brak wskazania w formularzu ofertowym zakresu podwykonawstwa, będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

6.7 Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.8 Zamawiający **nie dopuszczają** możliwości powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, jeśli **nie przewidzieli** takiej możliwości na etapie składania ofert.

6.9 W przypadku, gdy na dzień składania ofert dane podwykonawcy **nie były znane**, Zamawiający **żądają,** aby w terminie do dnia podpisania Umowy, Wykonawca **podał** nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawiciela podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek **zawiadamiania** Zamawiających o wszelkich **zmianach** w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także przekazywania wymaganych informacji na temat **nowych** podwykonawców, którym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, będzie powierzał realizację usługi w ustalonym zakresie.

6.10 Jeżeli wobec podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający będą żądali, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiających zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

6.11 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającym, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ VII

SPOSÓB KOMUNIKACJI – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

7.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513, ze zm.)

7.3 Komunikacja między Zamawiającymi a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

7.4 Korespondencja przekazywana Zamawiającym w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.

7.5 Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Irena Kopyścińska, e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl

7.6 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

7.8 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7.9 Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – opis sposobu przygotowania oferty zawarty jest w Części XI SWZ.

7.10 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się przekazywanie:

1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;

2) wezwań i zawiadomień;

3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiających (podmiotowych środków dowodowych);

4) wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiających;

5) innych dokumentów.

7.11 Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7.12 W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) - dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).

7.13 Informacje wymienione w pkt 7.10 sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.

7.14 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

7.15 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7.16 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego
formularza).

7.17 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

7.17.1 rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).

7.17.2 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415, ze zm.).

7.18 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

7.19 Wyjaśnienia treści SWZ:

7.19.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiających z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

7.19.2 Wnioski o wyjaśnienie należy przesyłać za pomocą Formularza do komunikacji.

7.19.3 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.19.4 Zamawiający niezwłocznie udzielą wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiających nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.19.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnią na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Części I, bez ujawniania źródła zapytania.

7.19.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.19.4.

7.20 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

ofertę stanowiącą **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ,** składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.1241) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753, ze zm.). Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa i inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych i podpisuje zgodnie z zasadami określonymi powyżej.

7.21 Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionej platformy. **Brak tej wiedzy**, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z platformy, będzie obciążać Wykonawcę i **nie będzie powodować** negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania.

7.22 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773).

1) Zamawiający rekomendują wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomendują wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip,

b) .7z.

7.23 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

7.24 W korespondencji kierowanej do Zamawiających, Wykonawcy powinni posługiwać się oznaczeniem przedmiotowego postępowania, tj. **BA.272.5.2026**.

7.25 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiających zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

CZĘŚĆ VIII

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

8.1 Wypełniony i prawidłowo podpisany formularz ofertowy – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

8.2 Wypełnione i prawidłowo podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **- Załącznik Nr 4 do SWZ.**

8.3 Wypełniony i prawidłowo podpisany wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

WAŻNE:

Potwierdzeniem należytego wykonania usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej są **referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, stanowiące uzupełnienie załącznika, o którym mowa w pkt. 8.3.

8.4 Wypełniony i prawidłowo podpisany wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - **Załącznik nr 6 do SWZ.**

WAŻNE:

Potwierdzeniem wymaganego doświadczenia w ochronie budynków użyteczności publicznej wskazanych pracowników ochrony, będzie **wypełnienie** przez Wykonawcę **kolumny nr 5 załącznika**, o którym mowa w pkt. 8.4. Na każdym etapie świadczenia usługi ochrony, Zamawiający zastrzegają sobie prawo do potwierdzenia przez Wykonawcę danych zawartych w ww. załączniku.

8.5 Wypełnione i prawidłowo podpisane zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **Załącznik nr 7 do SWZ,** o ile dotyczy.

8.6 Prawidłowo podpisany aktualny odpis koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia ważnej przez cały okres wykonywania zamówienia, a w przypadku zmian w koncesji, dokument potwierdzający aktualny stan faktyczny i prawny.

8.7 Prawidłowo podpisany dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 500.000,00 złotych brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) **wraz z dokumentem** potwierdzającym opłacenie polisy.

WAŻNE:

Dokument **winien potwierdzać**, że Wykonawca **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **wraz z dowodem płatności wymagalnych składek.** Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji Umowy, a jeżeli obejmuje okres krótszy, wyłoniony w drodze przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia **kontynuacji ubezpieczenia**, w postaci kopii wznowionej polisy **wraz z dowodem płatności wymagalnych składek** w terminie **5 dni** od jej wznowienia, jednak nie później niż w dniu upływu terminu ważności posiadanej polisy.

8.8 Prawidłowo podpisane uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile dotyczy.

8.9 Prawidłowo podpisane pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w tym podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8.10 Prawidłowo podpisane pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, w przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile dotyczy.

8.11 Treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać **czynności**, co do wykonywania których pełnomocnicy **są upoważnieni**.

8.12 Sposób sporządzenia dokumentów do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia**, zawarto w części XI SWZ.**

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Zamawiający określają Wykonawcy termin związania ofertą - **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25.12.2026**

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Zamawiający nie żądają od Wykonawców wniesienia wadium.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz ofertowy warz z załącznikami i innymi dokumentami). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

11.2 Oferta musi odpowiadać treści SWZ.

11.3 Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ** i zamieszczony przez Zamawiających na Platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe" w sekcji „Dokumenty postępowania" wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo.

UWAGA:

Zamawiający **odrzucą ofertę**, jeżeli **nie będzie zawierać** wypełnionego według wzoru podanego przez Zamawiających formularza ofertowego o którym mowa w pkt 11.3, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. Formularz ofertowy należy zamieścić jako oddzielny plik.

11.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby (bądź osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.6 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85.) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione, załączając wyjaśnienie uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile dotyczy.

11.7 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

11.8 Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

11.9 Wykonawca sporządza ofertę w sposób czytelny.

11.10 Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

11.11 Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być przedstawione co najmniej w takiej formie w jakiej składana jest oferta tj. w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej pełnomocnictwo powinno być udzielone w tej samej formie, w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pełnomocnictwo winno zostać opatrzone odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.12 W przypadku, gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

11.13 Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.14 W przypadku gdy oświadczenie lub inny dokument, sporządzono w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem, wówczas przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

11.15 Dokumenty użyte w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dla których Zamawiający określili wzory w formie Załączników do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

11.16 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwą Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

11.16.1 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714, ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

11.16.2 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

11.17 W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 11.16.1 i 11.16.2 **składa każdy z Wykonawców**.

11.18 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.16.2 powinny być wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11.19 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie **części zamówienia podwykonawcy,** przedkłada Zamawiającym **dane podwykonawcy,** jeśli na dzień upływu terminu składania ofert, były one znane.

11.20 Wskazane podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przekazuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ.

11.21 Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat, potwierdzający udzielenie certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

11.22 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia mogą żądać podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, który złożył certyfikat na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XII

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

12.1 Wykonawca **składa ofertę** na **formularzu** ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, udostępnionym przez Zamawiających na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym
w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe", w sekcji „Dokumenty postępowania" wraz z wymaganymi załącznikami, które Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w tym postępowaniu.

12.2 Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

12.3 Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie e-Zamówienia wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywne konto na Platformie. W celu wypełnienia formularza ofertowego, należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać w sekcji „Pozostałe dokumenty postępowania" - formularz ofertowy.

12.4 Po wypełnieniu danych wymaganych przez Zamawiających w formularzu ofertowym, należy go pobrać na lokalne zasoby. W przypadku częściowego wypełnienia danych, możliwe jest ich uzupełnienie w pliku pobranym na zasoby lokalne, przygotowując ostateczną wersję formularza do tego postępowania. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności wprowadzonych danych oraz uzupełnienia informacji dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia, o ile występują w postępowaniu. Aby pobrać i wypełnić pozostałe dokumenty postępowania dodane przez Zamawiających w formie załączników, należy je pobrać na lokalne zasoby w sposób wskazany w procedurze pobierania
formularza ofertowego.

12.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

12.6 Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę"** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu pierwszym „Wypełniony formularz oferty," należy umieścić jedynie formularz ofertowy przygotowany przez Zamawiających, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

12.7 **Przed złożeniem oferty** formularz ofertowy musi zostać podpisany cyfrowo. Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku dokumentów spakowanych, należy użyć podpisu zewnętrznego. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Szczegółowe informacje, dotyczące podpisywania podpisem kwalifikowanym, znajdują się w Instrukcji podpisywania na platformie e-Zamówienia.

12.8 Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza ofertowego, jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania, oddzielny plik z podpisem zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

WAŻNE

Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza ofertowego.

12.9 Wykonawca dodaje wybrany z zasobów lokalnych i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy.

12.10 W kolejnym polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę",** Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

12.11 W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio
podpisane dokumenty.

12.12 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.13 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

12.14 Zamawiający **nie udostępnili interaktywnego formularza ofertowego** generowanego z Platformy e-Zamówienia. W tym wypadku pojawi się komunikat o treści: *„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”*. Należy wybrać opcję: **Tak, chcę kontynuować** i przejść do dalszego etapu składania oferty.

12.15 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.16 Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”:

a) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny),

lub

b) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.17 Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

12.18 EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12.19 **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**

12.20 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Uwaga:

Zaleca się, aby nazwa pliku, o którym mowa w pkt. 12.10, rozpoczynała się od nazwy Wykonawcy.

12.21 Termin składania ofert upływa **dnia 26.11.2026 r., o godzinie 9:00**

12.22 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.11.2026 r., o godzinie 9:30**

12.23 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnią na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.24 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnią na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.25 W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiających, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.26 Zamawiający poinformują o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.

12.27 Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia", w oparciu o informacje sporządzone w wymaganych załącznikach do oferty.

CZĘŚĆ XIII

PODSTAWY WYKLUCZENIA

13.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 pkt 7 i pkt 10 ustawy Pzp, tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2 Na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), Zamawiający wykluczą:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu RADY (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.UE.L.2006.134.1) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 522, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

13.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem regulacji art. 110 ust. 3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XIV

SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

14.1 Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.

14.2 Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę roboczogodzin, cenę jednostkową za roboczogodzinę netto, cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto.

14.3 Cenę całkowitą brutto należy wyliczyć zgodnie z następującym wzorem:

Cena całkowita brutto = 8 760 h x cena jednostkowa za roboczogodzinę netto + podatek VAT

14.4 Tabela zawarta w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ,** zawiera całkowitą liczbę godzin w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędną do wyliczenia ceny całkowitej brutto.

14.5 Cena za jedną roboczogodzinę jest ceną stałą.

14.6 Łączna cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia. Cena całkowita brutto powinna uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

a) koszty wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji zamówienia przy uwzględnieniu konieczności pracy w systemie zmianowym, w porze nocnej oraz w dni wolne od pracy,

b) koszty funkcjonowania grupy interwencyjnej, w tym koszty ewentualnych interwencji,

c) koszty przeszkolenia, umundurowania i wyposażenia pracowników, a także uwzględniać ewentualne zastępstwo związane z urlopami pracowniczymi i zwolnieniami chorobowymi pracowników,

d) koszty administracyjne, w tym między innymi: zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.

14.7 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spowoduje odrzucenie oferty.

14.8 Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5, należy zaokrąglić „w górę").

14.9 Zamawiający zastrzegają, że poprawią oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawią końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uznają cenę jednostkową za roboczogodzinę netto.

14.10 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14.11 Kalkulację ceny jednostkowej roboczogodziny netto, należy przeprowadzić uwzględniając wszystkie koszty administracyjne oraz zysk, a także biorąc pod uwagę minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1213).

14.12 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczą do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:

a) poinformowania Zamawiających, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego,

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiających, bez kwoty podatku,

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.13 Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 14.12 Wykonawca składa na formularzu ofertowym - **Załącznik nr 3 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiających.

CZĘŚĆ XV **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

15.1 Zamawiający dokonają oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA/LICZBA PUNKTÓW
1.	**Cena całkowita brutto (C)**	**60 pkt**
2.	**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)**	**16 pkt**
3.	**Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu dnia (tj. w godz. 06.00 – 22.00) (Pd)**	**12 pkt**
4.	**Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu nocy (tj. w godz. 22.00 – 06.00) (Pn)**	**12 pkt**

15.1.1 Cena całkowita brutto.

W zakresie tego kryterium ceną przyjętą do porównania i przeliczenia ofert zgodnie z kryteriami ich oceny, będzie cena całkowita brutto oferty. Punkty w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie:

C – to liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

Cb – cena całkowita brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium **to 60 punktów.**

15.1.2 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Zamawiający wymagają wskazania w Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - **Załącznik nr 6 do SWZ**, **4 osób** posiadających doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej. W tym kryterium punkty w odniesieniu do jednej osoby będą przyznawane w następujący sposób:

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia liczone	**Liczba punktów**

oddzielnie dla każdej z 4 osób (D1, D2, D3, D4)	
do 12 miesięcy	**0 pkt**
od 13 do 36 miesięcy	**2 pkt**
od 37 do 60 miesięcy	**3 pkt**
61 miesięcy i powyżej	**4 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium **to 16 punktów,** gdzie:

D1 – doświadczenie jednego z czterech pracowników
D2 – doświadczenie drugiego z czterech pracowników
D3 – doświadczenie trzeciego z czterech pracowników
D4 – doświadczenie czwartego z czterech pracowników

D = D1+D2+D3+D4

D – ogólna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w tym kryterium

Doświadczenie pracowników w ochronie budynków użyteczności publicznej, będzie liczone z uwzględnieniem **pełnych przepracowanych miesięcy** na dzień złożenia oferty.

W zakresie tego kryterium będą brane pod uwagę dane wyszczególnione w **Załączniku nr 6 do SWZ**.

Zamawiający **wymagają** wskazania **4 osób – pracowników ochrony**. Osoba wskazana do nadzoru, koordynacji i kontroli sposobu realizacji usługi ochrony **nie będzie** brana pod uwagę w trakcie obliczania punktów w tym kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca poda większą liczbę pracowników, Zamawiający uwzględnią do oceny oferty pierwsze 4 osoby wskazane w **Załączniku nr 6 do SWZ**.

WAŻNE:

Zamawiający zastrzegają, iż w przypadku niepodania liczby miesięcy doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, zostanie w tym kryterium przyznane 0 pkt.

15.1.3 Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu dnia.

Punkty w ramach kryterium „Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu dnia (tj. w godz. 06:00 – 22:00) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w sekcji F pkt 1 formularza ofertowego - **Załączniku nr 3 do SWZ.**

W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu dnia (tj. w godz. 06.00 – 22.00) (Pd)	Liczba punktów
gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 7 minut	**12 pkt**
gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 10 minut	**8 pkt**
gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 13 minut	**5 pkt**

gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 15 minut	**0 pkt**

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 7 minut – oznacza czas w przedziale poniżej 7 min. - do 7 min. włącznie.

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 10 minut – oznacza czas w przedziale powyżej 7 min. – do 10 min. włącznie.

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 13 minut – oznacza czas w przedziale powyżej 10 min. – do 13 min. włącznie.

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 15 minut – oznacza czas w przedziale powyżej 13 min. – do 15 min. włącznie.

Zamawiający zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego, próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu kalendarzowym.

WAŻNE:

Zamawiający zastrzegają, że czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu dnia (tj. w godz. 06:00 – 22:00) nie może przekroczyć 15 minut. Zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu przybycia grupy interwencyjnej w ciągu dnia (tj. w godz. 06:00 – 22:00), w czasie **przekraczającym** 15 minut, będzie skutkować **odrzuceniem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium **to 12 punktów,** gdzie:

Pd - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w tym kryterium

15.1.4 Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu nocy.

Punkty w ramach kryterium „Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu nocy (tj. w godz. 22:00 – 06:00) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w sekcji F pkt 2 formularza ofertowego - **Załączniku nr 3 do SWZ.**

W tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu nocy (tj. w godz. 22.00 – 06.00) (Pn)	Liczba punktów
gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 6 minut	**12 pkt**
gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 7 minut	**8 pkt**
gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 8 minut	**5 pkt**
gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 9 minut	**0 pkt**

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 6 minut – oznacza czas w przedziale poniżej 6 min. - do 6 min. włącznie.

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 7 minut – oznacza czas w przedziale powyżej 6 min. – do 7 min. włącznie.

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 8 minut – oznacza czas w przedziale powyżej 7 min. – do 8 min. włącznie.

- gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej do 9 minut – oznacza czas w przedziale powyżej 8 min. – do 9 min. włącznie.

Zamawiający zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego, próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu

Ważne:

Zamawiający zastrzegają, że czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu nocy (tj. w godz. 22:00 – 06:00) nie może przekroczyć 9 minut. Zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu przybycia grupy interwencyjnej w ciągu nocy (tj. w godz. 22:00 – 06:00), w czasie **przekraczającym** 9 minut, będzie skutkować **odrzuceniem oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium **to 12 punktów,** gdzie:

Pn - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w tym kryterium

15.2 Ocena ofert.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznają tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem:

   LCP = C + D + Pd + Pn

   gdzie:

   LCP - liczba całkowita uzyskanych punktów

   C - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena całkowita brutto”

   D - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

   Pd - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu dnia”

   Pn - liczba uzyskanych punktów w kryterium „Gwarantowany czas przybycia grupy interwencyjnej w ciągu nocy”.

CZĘŚĆ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Zamawiający zawrą Umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

16.2 Zamawiający zawrą Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.3 Zamawiający mogą zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa **w pkt 16.2**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiających.

16.5 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacjom. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

16.6 Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dołączyć do niej „Instrukcję Alarmową i algorytmy postępowania", które opracował dla Zamawiających.

16.7 Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dołączyć do niej potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony osoby, która została wskazana jako odpowiedzialna za nadzór, koordynację i kontrolę sposobu realizacji usługi ochrony.

16.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający mogą dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych, uczestniczących w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

17.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszej części przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiających przepisów ustawy Pzp.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17.3 Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiających, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia Umowy,

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający byli zobowiązani na podstawie ustawy Pzp.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającym przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mogli oni się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od

dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiających stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiających stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

17.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w 17.5 i 17.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 468 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX Pzp nie stanowią inaczej.

17.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".

17.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ XVIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia Umowy
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik nr 6 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna
Załącznik do OPZ - Zakres obowiązków pracownika ochrony