Specyfikacja Warunków Zamówienia

(zwana dalej „SWZ”)

Prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych stosownie do art.3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn.:

Dostawa żywności do Publicznego Przedszkola w Pogórzu na rok 2027, z podziałem na 8 zadań.

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkolno -Przedszkolny w Pogórzu

REGON: **528551487**

NIP: **5871748224**

Miejscowość: **81-198 Pogórze**

Adres: **ul. Szkolna 15**

Telefon: **58 6657630, 453235762**

Strona internetowa: www.sp-pogorze.pl

Adres skrzynki e-doręczenie : AE:PL-87052-30791-IBDGC-30

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie oferty następuje przy użyciu:
e - zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/

§ 1

Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, stosownie do art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

§ 2

Termin związanie ofertą

1.Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 20 dni, tj. od dnia **04.12.2026 r.**

2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów spożywczych dla potrzeb Publicznego Przedszkola w Pogórzu. Przedmiot zamówienia obejmuje też transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunku i umieszczeniu towaru w magazynie.

2. Warunki dostawy:
   Dostawa zamówień będzie realizowana sukcesywnie według faktycznych potrzeb placówki na podstawie zamówień złożonych przez przedstawiciela Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień pilnych, wynikających z potrzeb Zamawiającego , a które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w danym dniu roboczym.
   Dostawa będzie realizowana do Publicznego Przedszkola w Pogórzu ul. Kościuszki 51 81-198 , które jest częścią Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pogórzu.

Harmonogram dostawy żywności do Publicznego przedszkola w Pogórzu :

ZADANIE 1 Art. spożywcze 2-3 razy w tygodniu do godz.7.00,

ZADANIE 2 Warzywa i owoce 2-3 razy w tygodniu do godz.7.00,

ZADANIE 3 Nabiał 1 razy w tygodniu do godz.12.00,

ZADANIE 4 Mięso i wędliny 5 razy w tygodniu do godz.6.00,

ZADANIE 5 Pieczywo 5 razy w tygodniu od 6.00 do 6.30 ,

ZADANIE 6 Mrożonki 1 raz w tygodniu do godz.6.00

ZADANIE 7 Ryby 1 raz w tygodniu do godz.12.00

ZADANIE 8 Jaja 1 raz w tygodniu do godz.12.00

1) Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemy HACCP w zakładach żywienia zbiorowego;
2) Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
3) Wykonawca, nieodpłatnie, użyczy Zamawiającemu pojemników do przechowywania dostarczonych produktów w siedzibie Zamawiającego na czas do następnej dostawy;
4) Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę przydatności do spożycia – wynoszącą nie mniej niż połowę okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu;
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiekolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. Jeżeli dostawca nie zgodzi się z zastrzeżeniami towar zostanie poddany badaniom w Państwowym Powiatowym Inspektoracie Sanitarnym. Badania zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.;

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
7) UWAGA dotyczy pakietu Mięso świeże i wędliny. Wykonawca gwarantuje rozbiór własny w zakładzie produkcyjnym, zlokalizowanym na terenie Polski. Każda dostawa powinna zawierać Handlowy Dokument Identyfikacyjny (miejsce i rozbiór zwierzęcia).

1. Zamówienie podzielone jest na 8 części. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
2. Szczegółowe warunki dostaw.
   1) Transport:
      a) transport do placówki Zamawiającego powinien być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości,

      b) osoby wykonujące zamówienie (kierowcy i pomocnicy) muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie: sanitarno-epidemiologiczne, zezwalające na pracę w kontakcie z żywnością;

   2) Reklamacje:

      a) Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostarczony przedmiot Umowy na warunkach określonych w normach jakościowych, przedmiotowych (zgodnie z SWZ – wymaganiom specyfikacji wewnętrznej określającej właściwości środków spożywczych określonych jako pożądane),
      b) W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający nie pokwituje odbioru towaru oraz pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie lub pisemnie e-mailem o stwierdzonych brakach lub wadach. Wykonawca jest zobowiązany w terminie podanym przez Zamawiającego dostarczyć zakwestionowaną ilość artykułów. Towar stanowiący przedmiot dostawy uważa się za wadliwy, jeżeli nie odpowiada normom jakościowym i przedmiotowym oraz stwierdzono cechy dyskwalifikujące,
      c) W przypadku dostarczenia produktów z wadami jakościowymi ukrytymi, stwierdzonymi podczas jego magazynowania lub transportu Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach telefonicznie lub pisemnie e-mailem oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest w terminie podanym przez Zamawiającego, od chwili otrzymania protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa do żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Towaru w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający dokona niezbędnych zakupów u innego dostawcy a kosztami zakupu i dostawy obciąży Wykonawcę.

1. Nomenklatura CPV

15000000-8 - Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne,

15000000-6 - Różne produkty spożywcze,

15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,

15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,

15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane,

15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty,

15500000-3 - Produkty mleczarskie,

15331170-9 - Warzywa mrożone.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie stosownie do potrzeb. Umowa zostanie zawarta na okres od 04.01.2027 do 31.12.2027r.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

   Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia decyzji o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art.118 ust. 4 ustawy: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu

podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania oferty, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polega on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ.

§ 6

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

   1) w art. 108 ust. 1 ustawy;

   2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy tj.:

   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   b) który sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą stosownych dowodów;
   c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wadę;

2. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

§ 7

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ponadto do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć decyzję o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **złożenia wraz z ofertą**, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczenia i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisu rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

§ 8

Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mi znani, podać nazwę tych podwykonawców.

§ 9

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia (w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.,
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

§ 10

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą złotych polskich [PLN]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

§ 11

Wymagania dotyczące medium

Zamawiający nie żąda wadium w postępowaniu

§ 12

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiający z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym z Wykonawcami odbywa się przy użyciu e- zamówienia https://ezamowienia.uzp.gov.pl/,
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   1) Marzena Wardacka ksiegowosc@sp-pogorze.pl
   2) Adrian Grykier przedszkole@sp-pogorze.pl
3. Wykonawca zamierzających wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na e- zamówienia . Wykonawca posiadający konto na e- zamówienia ma dostęp do formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku'' oraz do „Formularza do komunikacji''.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z e- zamówienia.
5. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datą przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e- zamówienia.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania oferty).

1. Postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na e-zamówienia oraz e-doręczenia. We wszelkich korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Sposób złożenia oferty wskazane jest w rozdziale 12 SWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej przedszkole@sp-pogorze.pl
3. Dokumenty elektroniczne składa się przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do Komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres mailowy. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowy środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

§ 13

Opis sposobu przygotowania ofert i złożenia ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ. Formularz ofert stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Na ofertę Wykonawcy powinny składać się co najmniej następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):

   1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);

   2) Uzupełniony formularz cenowy dla wybranego pakietu (opis przedmiotu zamówienia ZADANIE od 1 do 8);

   3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (w przypadku gdy dotyczy);

   4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (w przypadku gdy dotyczy).

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na e- zamówienia . Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na e- zamówienia w szczegółach danego postępowania.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formułą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym[1].

7. UWAGA: Zamawiający wskazuje, że niewłaściwe jest drukowanie pliku elektronicznego, jego podpisywanie podpisem tradycyjną, następnie skanowanie, podpisywanie podpisem elektronicznym i tak przesyłanie do Zamawiającego. Zamawiający, zgodnie z obecną linią orzecznictwa, uzna co prawda tak złożoną ofertę, pod warunkiem spełnienia wymogów wskazanych w ust. 6, natomiast tak sporządzone oferty niepotrzebnie zwiększają wielkość przesyłanych plików i utrudniają dalszą pracę z nimi. Właściwym sposobem przygotowania oferty jest następujący:

   1) Wykonawca powinien przygotować plik elektroniczny (na przykład. formularz oferty, lub wszystkie dokumenty składające się na ofertę w jednym pliku) gotowy do podpisu elektronicznego (Zamawiający wskazuje, że optymalnym rozszerzaniem jest PDF).
   2) Wykonawca powinien skorzystać z zewnętrznych narzędzi do złożenia podpisu elektronicznego.
   3) Po podpisaniu wszystkich plików składających się na ofertę, powinien je spakować do jednego archiwum, a dopiero później takie archiwum zaszyfrować, Korzystając z narzędzi dostępnych na, stronie https://ezamowienia.uzp.gov.pl/.

8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowaniu oferty opisany został w „Instrukcji interaktywna'', dostępnej na stronie https://ezamowienia.uzp.gov.pl/.

9. Oferta Może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach zastrzeżeniem,

że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej „ustawa z.n.k.''), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa'' a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część należy ten plik zaszyfrować.[1]

Zgodnie z ustawą z.n.k. przez tajemnicą przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, który jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawnione do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicą przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w innej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, zastrzeżone informacje w myśli przywołanego wyżej przepisu:

1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

[1] Podpis osobisty zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowane za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 14

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

1.a. cena oferty brutto (C) – 60%,

1.b. Czas wymiany reklamowanego towaru (G) – 40%.

2.Cena oferty brutto (C)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części na którą składa ofertę podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

(C min/C of) x 60 = C

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena

C of – cena w badanej ofercie

2.Czas wymiany reklamowanego towaru (G)

W przypadku kryterium „Czas wymiany reklamowanego towaru" oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z tabeli poniżej:

L.p.	Czas wymiany reklamowanego towaru	Liczba punktów
1.	Powyżej 5 godzin	0 pkt
2.	Do 5 godzin	20 pkt
3.	Do 2 godzin	40 pkt

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania oferty:04.12.2026
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:04.12.2026
3. Otwarcie oferty następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania oferty dostępnego Po zalogowaniu w zakładce deszyfrowania na e- zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ 16

Informacje o formalnościach, jakie powinno zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

§ 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik Nr 2 do SWZ.
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 19

Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej „RODO'',

Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest żłobek Publiczne Przedszkole w Pogórzu , z siedzibą w Pogórzu ul. Kościuszki 51, reprezentowany przez Dyrektora;
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikające z ustawy;
6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; przy czym:
   - na etapie trwającego postępowania – w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   - po zakończeniu postępowania – w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających szczególności na celu sprecyzowania nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a nie zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
   – wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   – o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
   – ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
   – ust. 3 lit b RODO gdyż dalszy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,
   – ust. 3 lit b RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczenia;
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziane w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednak że obowiązek informacyjny wynikające z art.13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

   Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

   W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

§ 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia dozna lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

§ 21

Załączniki do SWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Projekt umowy

Załącznik Nr 3 Uzupełniony formularz cenowy dla wybranego pakietu (opis przedmiotu zamówienia ZADANIE od 1 do 8);