Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAKRES PRAC)

„Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku"

1. Usługa wykonywana będzie na terenie zewnętrznym, przy budynkach stanowiących własność Zamawiającego;
2. Realizacja usługi będzie wykonywana w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem usługi w zakresie podlewania zieleni oraz usuwania śniegu (patrz cz I. lit. A pkt. 5 oraz lit. B pkt. 6).

Zakres prac będących przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

I. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PIELĘGNACJA ZIELENI

A. TERENY ZEWNĘTRZNE, W TYM PLAC ZABAW NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI PRZY UL. POLNEJ 7 W PŁOCKU

1. Codzienne sprzątanie/usuwanie wszelkich nieczystości i przedmiotów (piasek, liście, błoto, stłuczka szklana, psie odchody, butelki, drobne gałęzie itp.):
   1) chodnika wzdłuż budynku;
   2) dojść do budynku;
   3) podjazdów przed budynkami;
   4) parkingów należących do budynków;
   5) dojść do śmietnika i innych powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych;
   6) nawierzchni placu zabaw (ul. Polna 7).
2. Codzienne sprzątanie z odpadów:
   1) altan śmietnikowych;
   2) terenu wokół altan śmietnikowych, wolnostojących pojemników lub kontenerów oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
3. Codzienne:
   1) kontrolowanie wypełnienia pojemników na nieczystości stałe, segregowane;
   2) podejmowanie działań zmierzających do efektywnego gromadzenia nieczystości, poprzez przegarnianie i ubijanie w pojemnikach.
4. Systematyczne usuwanie:
   1) chwastów przy opaskach budynków i ciągach komunikacyjnych[1] z wywiezieniem i utylizacją;
   2) zgrabianych liści z terenów zewnętrznych (również przy żywopłotach) z wywiezieniem i utylizacją - wygrabione liście należy zagarnąć w pryzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
5. W okresie zimowym:
   1) na chodnikach, terenach przed budynkiem, parkingach:
      a) odśnieżanie, odladzanie i likwidacja śliskości wraz z wywozem śniegu/lodu- niezwłocznie w razie wystąpienia takiej konieczności;
      b) posypywanie ciągów komunikacyjnych należących do nieruchomości, zakupionym i dowiezionym na koszt własny Wykonawcy piaskiem lub środkami egzotermicznymi - wg. potrzeb, nawet kilka razy dziennie;

[1] ***ciągi komunikacyjne*** *- chodniki, dojścia, podesty i schody wejściowe do klatek schodowych, dojścia do altan śmietnikowych, parkingi i dojazdy do nich, miejsca postojowe, przejazdy między kompleksami garaży oraz uliczki osiedlowe.*

c) stałe utrzymywanie drożności odpływu z chodników wody pochodzącej z topniejącego śniegu i lodu;
d) stałe utrzymywanie terenu i ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów;

2) usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych należy wykonywać do godz. 6^{00} rano (opad nocny) oraz w ciągu 3 godzin od ustania opadów (opad dzienny). Usuwanie śniegu należy przeprowadzić na całej szerokości ciągów komunikacyjnych. Zakaz pryzmowania odgarniętego śniegu na terenach zielonych;
3) czynności odśnieżania należy wykonywać przy pomocy sprzętu mechanicznego, dostosowanego do prac na chodnikach.

B. PIELĘGNACJA ZIELENI

1. Koszenie trawy wraz z jej uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją - 3 razy w ciągu obowiązywania umowy - przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwag na nasadzenia w celu uniknięcia ich uszkodzenia. Koszenie należy przeprowadzić tak, aby prace zostały zakończone wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem skoszonej trawy przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa zalegała dłużej niż 24 godziny.
2. Grabienie trawników wraz z wywiezieniem i utylizacją - 3 razy w ciągu obowiązywania umowy, w tym 1 raz w okresie wiosennym i 2 razy w okresie jesiennym - wygrabione liście należy zagarnąć w pryzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
3. Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat - 2 razy w ciągu obowiązywania umowy - prace polegają na:
   - spulchnianiu gleby i usunięciu ze skupin chwastów, obumarłych pędów i siewek;
   - załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy;
   - przekazaniu odpadów powstałych z prowadzenia prac do zagospodarowania;

   Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią i korą. Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

4. Cięcie żywopłotów – 2 razy w ciągu obowiązywania umowy – prace należy wykonać w terminach dostosowanych do gatunku roślin i warunków wegetatywnych, z zasadami prawidłowej pielęgnacji.
5. Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach - 3 razy w ciągu obowiązywania umowy. Wygrabione liście należy zagarnąć w pryzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
6. Podlewanie zieleni - do realizacji zadania Zamawiający udostępni Wykonawcy punkt ujęcia wody znajdujący się na terenie nieruchomości:
   a) przy ul. Sienkiewicza 38 prawa oficyna (pomieszczenie gospodarcze);
   b) przy ul. Polnej 7 teren nieruchomości (wodomierz ogrodowy).

   Czynności podlewania, Wykonawca będzie realizował w okresie od 01.05.2027 roku do 30.09.2027 roku, 3 razy w tygodniu, w odstępach co najmniej jednego dnia, natomiast w okresie letnim (miesiące czerwiec, lipiec, sierpień) według potrzeb, jednakże nie mniej niż raz dziennie, w godzinach rannych do godz. 7:30.

   Zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach oraz o przypadkach dewastacji nasadzeń.

II. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM „GALERII MIODOWA" PRZY UL. MIODOWEJ 8 W PŁOCKU

1. Dokonywanie codziennej inspekcji czystości wszystkich posadzek oraz minimum 2 razy w tygodniu gruntowne szorowanie z zastosowaniem maszyny samojezdnej szorująco - czyszczącej;
2. Usuwanie gum do żucia oraz pozostałych zabrudzeń przy użyciu myjki ciśnieniowej;
3. Mycie przeszklenia windy przynajmniej 1 raz w miesiącu, bądź według potrzeb;
4. Dokonywanie codziennej inspekcji obiektu oraz zgłaszanie niezwłoczne wszystkich uszkodzeń;
5. Otwieranie oraz zamykanie obiektu (brama) w dniach i godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1;
6. Codzienne czyszczenie obręczy, windy, parapetów oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowego zachowania czystości na obiekcie;
7. Sukcesywne usuwanie zabrudzeń ścian przy posadzkach i schodach.

III. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ (REJONEM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW)

1) Przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych Wykonawcy w celu umożliwienia mieszkańcom i użytkownikom budynków zgłoszeń w przypadkach nie wywiązywania się z w/w zakresu.
2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach o przypadkach dewastacji i naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku.

W celu realizacji powyższego zakresu prac, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na koszt własny (poza kosztem wody zużytej do podlewania nasadzeń, o których mowa w cz I lit. B pkt. 6) wszelkie środki niezbędne do realizacji prac, w tym profesjonalny sprzęt, urządzenia, personel oraz materiały. Wykonawca również zapewnia materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń/sprzętu.