Znak: NO 8/ZN/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania pod nazwą:

„Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku”

Płock, październik 2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dział I Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ulica Henryka Sienkiewicza 13A
wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882
NIP 774-24-73-542
REGON 610260915
kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych
tel. 24 364 03 45
Adres poczty elektronicznej: **akluczynska@mzgm-plock.pl**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz www.mzgm-plock.pl
Na wyżej wymienionych stronach udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
godziny pracy: poniedziałek - piątek w godzinach 7^{00}- 15^{00}
Nr rachunku bankowego: **30 1020 3974 0000 5402 0098 2272** prowadzony w PKO Bank Polski S.A.

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

Rozdział III
Informacje ogólne

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami i działami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną SWZ).
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7.
12. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
14. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

Rozdział IV
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. usługi w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku.
   Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres prac) stanowi: **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz **Załącznik nr 6 do SWZ „**Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenów do pielęgnacji zieleni"
2. Przedmiot zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   90910000- 9 - usługi sprzątania
   90610000-6 - usługi sprzątania i zamiatania ulic
   90620000-6 - usługi odśnieżania
   77314100-5 - usługi w zakresie trawników
   77312100-1 - usługi odchwaszczania
   90511000-2 - usługi wywozu odpadów
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy min. 1 osoby nadzorującej wykonywanie usługi.**
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wskazanej w punkcie 6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wskazanej w punkcie 6:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób/y wskazanych w punkcie 6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie stosunku pracy wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób/y wskazanych w punkcie 6.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział V
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział VI
Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

4. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 3, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

5. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp , który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający wymaga:

a) aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 100 000,00 zł**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga:

a) aby Wykonawca wykazał, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
- **2 usługi** polegające na utrzymaniu porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz o wartości **co najmniej 90 000,00 zł brutto każda.**

b) aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego, osoby odpowiedzialne za świadczenie usług tj.:
- **co najmniej 3 osoby** zdolne do wykonywania zamówienia,
- **co najmniej 1 osobę** do nadzoru nad wykonywaniem zamówienia.

2. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) warunek określony w ust. 1 pkt. 3 ppkt. a) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie,

b) warunek określony w ust. 1 pkt. 4 ppkt. a) spełnia co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną,

c) warunek określony w ust. 1 pkt. 4 ppkt. b) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VIII
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (tj. Formularz oferty) Wykonawca dołącza:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 1.**

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2.**

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:

1) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie **art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - Załącznik nr 1a**.

2) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - składane na podstawie **art. 125 ust. 5 ustawy Pzp - Załącznik nr 2a.**

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Inne dokumenty dołączane do oferty:

1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** - pełnomocnictwo udzielone liderowi.
3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **Załącznik Nr 3** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(jeżeli dotyczy).**
4) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia **Załącznik Nr 4 - (jeżeli dotyczy)**

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4.1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie **niższą niż 100 000,00 zł.**

2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy.**

3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Forma dokumentów zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania" **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca,** wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2)-4) oraz pkt. 7)-9), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7), dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   c) pełnomocnictwa - mocodawca.
9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7), może dokonać również notariusz.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Oferta wspólna:

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania:
   a) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1) składa:
   – każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu

   lub
   – pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń woli) w imieniu każdego z wykonawców osobno.
   b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 2) składa:
   – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)

   lub
   – pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń woli) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

Rozdział IX
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział X
Sposób oraz Termin składania i otwarcia ofert w odpowiedzi na ogłoszenie

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 09.11.2026 r. do godz. 09^{30}** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl.

2. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie, oferta powinna być złożona na formularzu oferty wraz z załącznikami zamawiającego znajdującymi się w SWZ i udostępnionymi przez Zamawiającego na platformie.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki oferty/wnioski, która jest widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „złóż ofertę" system wygeneruje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag@drop - „Przeciągnij" i „upuść" służące do dodawania plików.

4. Wypełniony i podpisany formularz oferty znajdujący się na dysku wykonawcy należy dodać w polu „wypełniony formularz oferty". W kolejnym polu „ załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę" należy dodać pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane z ofertą o których mowa w szczególności w Rozdziale VIII ust.1, ust.2,ust.3 i zatwierdzić używając przycisku wyślij pliki i złóż ofertę. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty używając przycisku Potwierdzam.

5. Ponieważ zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularz ofertowego przy składaniu oferty, na platformie pojawi się komunikat „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy (nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie", wówczas wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować".

6. System sprawdzi, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je zaszyfruje i jednocześnie poinformuje o tym wykonawcę.

7. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania(EPP)Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.11.2026 r. o godz. 10^{00}**

14. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XI
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 08.12.2026 roku.
   Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII
Termin wykonania zamówienia

Termin obowiązywania umowy - od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział XIII
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

2) Ocena ofert:

Kryterium Cena (C) – oferta może uzyskać max. **100** pkt., przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa oferty brutto wskazana w poz. } \mathbf{X\ pkt.\ 28} \text{ Formularza oferty}}{\text{cena ryczałtowa badanej oferty brutto wskazana } \mathbf{w\ poz.\ X\ pkt.\ 28} \text{ Formularza oferty}} \times \mathbf{100\ \%} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów. Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty na Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za sprzątanie 1 m^2 powierzchni terenów wokół budynków netto miesięcznie.
3. Wykonawca odpowiednio przemnoży właściwy podatek VAT przez cenę ryczałtową netto miesięcznie za sprzątanie 1 m^2 powierzchni terenów wokół budynków i przedstawi cenę ryczałtową brutto miesięcznie.
4. Wykonawca przemnoży cenę ryczałtową za sprzątanie 1 m^2 powierzchni terenów wokół budynków netto miesięcznie odpowiednio przez łączną powierzchnię do sprzątania powierzchni terenów wokół budynków określoną w Załączniku nr 6 do SWZ „Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenów do pielęgnacji zieleni".
5. Wykonawca odpowiednio przemnoży właściwy podatek VAT przez cenę ryczałtową netto miesięcznie przez łączną powierzchnię do sprzątania powierzchni terenów wokół budynków określoną w Załączniku nr 6 do SWZ „Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenów do pielęgnacji zieleni" i przedstawi cenę ryczałtową brutto miesięcznie.
6. Wykonawca cenę ryczałtową miesięczną netto za sprzątanie powierzchni terenów wokół budynków przemnoży przez 12 miesięcy i przedstawi cenę ryczałtową netto za okres 12 miesięcy.
7. Wykonawca odpowiednio przemnoży właściwy podatek VAT przez cenę ryczałtową netto za okres 12 miesięcy za sprzątanie powierzchni terenów wokół budynków i przedstawi cenę ryczałtową brutto za okres 12 miesięcy.
8. Wykonawca przedstawi cenę za sprzątanie 1 altany śmietnikowej miesięcznie netto.
9. Wykonawca przemnoży odpowiednio właściwy podatek VAT przez cenę netto za sprzątanie 1 altany śmietnikowej, określonej w przedmiocie zamówienia i przedstawi cenę brutto miesięcznie.
10. Wykonawca przedstawi cenę za sprzątanie 9 szt. altan śmietnikowych miesięcznie netto.
11. Wykonawca przemnoży odpowiednio właściwy podatek VAT przez cenę netto za sprzątanie 9 altan śmietnikowych, określonych w przedmiocie zamówienia i przedstawi cenę brutto miesięcznie.
12. Wykonawca cenę za sprzątanie 9 szt. altan śmietnikowych miesięcznie netto przemnoży przez 12 miesięcy i przedstawi cenę ryczałtową netto za okres 12 miesięcy.
13. Wykonawca odpowiednio przemnoży właściwy podatek VAT przez cenę za okres 12 miesięcy za sprzątanie 9 szt. altan śmietnikowych i przedstawi cenę brutto za okres 12 miesięcy.
14. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtową za 1 m^2 pielęgnacji zieleni netto miesięcznie.
15. Wykonawca odpowiednio przemnoży właściwy podatek VAT przez cenę ryczałtową netto miesięcznie za 1 m^2 pielęgnacji zieleni i przedstawi cenę ryczałtową brutto miesięcznie.
16. Wykonawca przemnoży cenę ryczałtową za 1 m^2 pielęgnacji zieleni netto miesięcznie odpowiednio przez łączną powierzchnię do pielęgnacji zieleni określoną w Załączniku nr 6 do SWZ „Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenów do pielęgnacji zieleni".

17. Wykonawca odpowiednio przemnoży właściwy podatek VAT przez cenę ryczałtową netto miesięcznie za łączną powierzchnię do pielęgnacji zieleni określoną w Załączniku nr 6 do SWZ „Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenów do pielęgnacji zieleni" i przedstawi cenę ryczałtową brutto miesięcznie.
18. Wykonawca cenę ryczałtową miesięczną netto za pielęgnację zieleni przemnoży przez 12 miesięcy i przedstawi cenę ryczałtową netto za okres 12 miesięcy.
19. Wykonawca odpowiednio przemnoży właściwy podatek VAT przez cenę ryczałtową netto za okres 12 miesięcy za pielęgnację zieleni i przedstawi cenę ryczałtową brutto za okres 12 miesięcy.
20. Wykonawca zsumuje: cenę ryczałtową brutto za 12 miesięcy sprzątania powierzchni terenów wokół budynków, cenę za 12 miesięcy brutto sprzątania 9 altan śmietnikowych, cenę ryczałtową brutto za 12 miesięcy pielęgnacji zieleni i przedstawi łączną cenę brutto.
21. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszty materiałów oraz użycia sprzętu niezbędnych do należytej realizacji zamówienia;
22. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
23. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

Rozdział XV
Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonana umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **PKO Bank Polski S.A. Nr konta: 30 1020 3974 0000 5402 0098 2272**.
   Zabezpieczenie ustanowione w innej formie niż gotówka musi obejmować okres wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 7 zgodnie z treścią art. 453 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XVI
Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani Agnieszka Kluczyńska e-mail: akluczynska@mzgm-plock.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl. www.mzgm-plock.pl
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca "na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania Kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej(cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio o oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze"(„Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości(przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: akluczynska@mzgm-plock.pl **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronnych danych) (Dz.U. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A.
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A.
3. Inspektor ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, nr tel: (+48) 539-738-531, e-mail: iod@mzgm-plock.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dalej zwana „ustawa Pzp",
– art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
– art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy Spółki, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenie roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku"- Znak NO 8/ZN/2026.

5. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze. zm) Prawo Zamówień publicznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15.
7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. W przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę.

8. Posiada Pani/Pan:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować ze Spółką lub z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce (dane kontaktowe w punktach 1 i 3).

Nie przysługuje Pani/Panu:
– prawo do usunięcia danych osobowych,
– prawo do przenoszenia danych osobowych,
– prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

9. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie*

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX

Spis załączników

Załącznik nr 1	- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp
Załącznik nr 1a	- Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie **art. 125 ust. 5** ustawy Pzp
Załącznik nr 2	- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w trybie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp
Załącznik nr 2a	- Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w trybie podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 4	- Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 5	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres prac)
Załącznik Nr 6	- Wykaz terenów, altan śmietnikowych i terenów do pielęgnacji zieleni
Załącznik Nr 7	- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdził

Dariusz Józef Macion

Elektronicznie podpisany przez Dariusz Józef Macion
Data: 2026.10.30 09:50:42 +01'00'

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	„Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku”
Zamawiający	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o., 09-402 Płock, ul. Henryka Sienkiewicza 13 A
Wykonawca ***(nazwa, adres, województwo)***	.....
NIP	.....
Regon/KRS	.....
Adres e-mail	……@……
Nr telefonu	……
I. Cena ryczałtowa oferowana w zł za sprzątanie 1m^2 / miesięcznie powierzchni terenów wokół budynków	**I.**
1. cena ryczałtowa za sprzątanie 1m^2/miesięcznie powierzchni terenów wokół budynków (netto)	1. ……zł
2. podatek (VAT) 8 %	2. ……zł
3. cena ryczałtowa za sprzątanie 1 m^2/miesięcznie powierzchni terenów wokół budynków (brutto)	3. ……zł
II. Cena ryczałtowa oferowana w zł za 1 miesiąc sprzątania powierzchni terenów wokół budynków	**II.**
4. cena ryczałtowa za 1 miesiąc sprzątania powierzchni terenów wokół budynków (netto)	4. ……zł
5. podatek (VAT) 8 %	5. ……zł
6. cena ryczałtowa za 1 miesiąc sprzątania powierzchni terenów wokół budynków (brutto)	6. ……zł
III. Cena ryczałtowa oferowana w zł za 12 miesięcy sprzątania powierzchni terenów wokół budynków	**III.**
7. cena ryczałtowa za 12 miesięcy sprzątania powierzchni terenów wokół budynków (netto)	7. …… zł
8. podatek (VAT) 8 %	8. ……..zł
9. cena ryczałtowa za 12 miesięcy sprzątania powierzchni terenów wokół budynków (brutto)	9. ……zł
IV. Cena za sprzątanie 1 szt. altany śmietnikowej	**IV.**
10. Cena za sprzątanie 1szt altany śmietnikowej miesięcznie (netto)	10. …… zł
11. podatek VAT 8%	11. ……..zł
12. Cena za sprzątanie 1 szt. altany śmietnikowej miesięcznie (brutto)	12. ……zł
V. Cena za sprzątanie 9 szt. altan śmietnikowych	**V.**
13. cena za sprzątanie 9 szt. altan śmietnikowych miesięcznie (netto)	13. …… zł
14. podatek VAT 8%	14. ……..zł
15. cena za sprzątanie 9 szt. altan śmietnikowych miesięcznie (brutto)	15. ……zł
VI. Cena za sprzątanie 9 szt. altan śmietnikowych za 12 miesięcy	**VI.**
16. cena za 12 miesięcy sprzątania 9 szt. altan śmietnikowych (netto)	16. …… zł
17. podatek (VAT) 8 %	17. ……..zł
18. cena za 12 miesięcy sprzątania 9 szt. altan śmietnikowych (brutto)	18. ……zł

Przedmiot zamówienia	„Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku”
VII. Cena ryczałtowa oferowana w zł za 1m^2/miesięcznie pielęgnacji zieleni 19. cena ryczałtowa za 1m^2/miesięcznie pielęgnacji zieleni (netto) 20. podatek (VAT) 8 % 21. cena ryczałtowa za 1 m^2/miesięcznie pielęgnacji zieleni (brutto)	**VII.** 19. …… zł 20. ……..zł 21. ……zł
VIII. Cena ryczałtowa oferowana w zł za 1 miesiąc pielęgnacji zieleni 22. cena ryczałtowa za 1 miesiąc pielęgnacji zieleni (netto) 23. podatek (VAT) 8 % 24. cena ryczałtowa za 1 miesiąc pielęgnacji zieleni (brutto)	**VIII.** 22. …… zł 23. ……..zł 24. ……zł
IX. Cena ryczałtowa oferowana w zł za 12 miesięcy pielęgnacji zieleni 25. cena ryczałtowa za 12 miesięcy pielęgnacji zieleni (netto) 26. podatek (VAT) 8 % 27. cena ryczałtowa za 12 miesięcy pielęgnacji zieleni (brutto)	**IX.** 25. ……zł 26. ……zł 27. ……zł
X. Cena oferowana w zł (brutto) za całość przedmiotu zamówienia 28. **Łączna cena brutto** = poz. III.9.+ poz. VI.18.+poz. IX.27. ***Uwaga: wszystkie wartości należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku***	**X.** 28……zł

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale Podwykonawców: *(jeżeli na etapie oferty są znani)*

……..
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

4. Oświadczam, że jestem **mikro/ małym/ średnim** przedsiębiorcą * (na potrzeby informacji o złożonych ofertach)
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: **adres e - mail ……..**
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ……
2) ……
3) ……

* niepotrzebne skreślić. Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Art. 7 ust. 1 pkt.

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

Załącznik nr 1

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych

Wykonawca

….....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

….....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku" prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych
oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VII w następującym zakresie:
- ust. 1 pkt. 3 ppkt a);*
- ust. 1 pkt. 4 ppkt a);*
- ust. 1 pkt. 4 ppkt b);*

*** nie potrzebne skreślić**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VII, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym

Załącznik nr 1a

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych

Podmiot udostępniający zasoby

….....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

….....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku" prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych
oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VII w następującym zakresie:

- ust. 1 pkt. 3 ppkt a);*
- ust. 1 pkt. 4 ppkt a);*
- ust. 1 pkt. 4 ppkt b);*

*** nie potrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych

Wykonawca

….....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

….....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku" prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych
oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 2a

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych

Podmiot udostępniający zasoby

….....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

….....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku" prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych
oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   …….
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 3

Podmiot udostępniający zasoby

….....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
….....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z **nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu .....
(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy
……
……
(nazwa i adres Wykonawcy)
niezbędne zasoby

…….....……..
……
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku" oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
……

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

……..……

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…….……

d) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 4

Zamawiający:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. ….....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
….....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
2. ….....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
….....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o. o. w Płocku”, prowadzonego przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 47.544.000,00 złotych
Oświadczam że:

1) Wykonawca …… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....

2) Wykonawca …… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....

3) Wykonawca …… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi.....

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 5

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAKRES PRAC)

„Utrzymanie porządku i czystości na terenach zewnętrznych oraz pielęgnacji zieleni, stanowiących własność Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej TBS Sp. z o. o. w Płocku"

1. Usługa wykonywana będzie na terenie zewnętrznym, przy budynkach stanowiących własność Zamawiającego;
2. Realizacja usługi będzie wykonywana w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, za wyjątkiem usługi w zakresie podlewania zieleni oraz usuwania śniegu (patrz cz I. lit. A pkt. 5 oraz lit. B pkt. 6).

Zakres prac będących przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

I. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PIELĘGNACJA ZIELENI

A. TERENY ZEWNĘTRZNE, W TYM PLAC ZABAW NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI PRZY UL. POLNEJ 7 W PŁOCKU

1. Codzienne sprzątanie/usuwanie wszelkich nieczystości i przedmiotów (piasek, liście, błoto, stłuczka szklana, psie odchody, butelki, drobne gałęzie itp.):
   1) chodnika wzdłuż budynku;
   2) dojść do budynku;
   3) podjazdów przed budynkami;
   4) parkingów należących do budynków;
   5) dojść do śmietnika i innych powierzchni utwardzonych oraz terenów zielonych;
   6) nawierzchni placu zabaw (ul. Polna 7).
2. Codzienne sprzątanie z odpadów:
   1) altan śmietnikowych;
   2) terenu wokół altan śmietnikowych, wolnostojących pojemników lub kontenerów oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
3. Codzienne:
   1) kontrolowanie wypełnienia pojemników na nieczystości stałe, segregowane;
   2) podejmowanie działań zmierzających do efektywnego gromadzenia nieczystości, poprzez przegarnianie i ubijanie w pojemnikach.
4. Systematyczne usuwanie:
   1) chwastów przy opaskach budynków i ciągach komunikacyjnych[1] z wywiezieniem i utylizacją;
   2) zgrabianych liści z terenów zewnętrznych (również przy żywopłotach) z wywiezieniem i utylizacją - wygrabione liście należy zagarnąć w pryzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
5. W okresie zimowym:
   1) na chodnikach, terenach przed budynkiem, parkingach:
      a) odśnieżanie, odladzanie i likwidacja śliskości wraz z wywozem śniegu/lodu- niezwłocznie w razie wystąpienia takiej konieczności;
      b) posypywanie ciągów komunikacyjnych należących do nieruchomości, zakupionym i dowiezionym na koszt własny Wykonawcy piaskiem lub środkami egzotermicznymi - wg. potrzeb, nawet kilka razy dziennie;
      c) stałe utrzymywanie drożności odpływu z chodników wody pochodzącej z topniejącego śniegu i lodu;
      d) stałe utrzymywanie terenu i ciągów komunikacyjnych w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów;

[1] ***ciągi komunikacyjne*** *- chodniki, dojścia, podesty i schody wejściowe do klatek schodowych, dojścia do altan śmietnikowych, parkingi i dojazdy do nich, miejsca postojowe, przejazdy między kompleksami garaży oraz uliczki osiedlowe.*

2) usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych należy wykonywać do godz. 6^{00} rano (opad nocny) oraz w ciągu 3 godzin od ustania opadów (opad dzienny). Usuwanie śniegu należy przeprowadzić na całej szerokości ciągów komunikacyjnych. Zakaz pryzmowania odgarniętego śniegu na terenach zielonych;
3) czynności odśnieżania należy wykonywać przy pomocy sprzętu mechanicznego, dostosowanego do prac na chodnikach.

B. PIELĘGNACJA ZIELENI

1. Koszenie trawy wraz z jej uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją - 3 razy w ciągu obowiązywania umowy - przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwag na nasadzenia w celu uniknięcia ich uszkodzenia. Koszenie należy przeprowadzić tak, aby prace zostały zakończone wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem skoszonej trawy przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Nie dopuszcza się, aby skoszona trawa zalegała dłużej niż 24 godziny.
2. Grabienie trawników wraz z wywiezieniem i utylizacją - 3 razy w ciągu obowiązywania umowy, w tym 1 raz w okresie wiosennym i 2 razy w okresie jesiennym - wygrabione liście należy zagarnąć w pryzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
3. Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat - 2 razy w ciągu obowiązywania umowy - prace polegają na:
   – spulchnianiu gleby i usunięciu ze skupin chwastów, obumarłych pędów i siewek;
   – załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy;
   – przekazaniu odpadów powstałych z prowadzenia prac do zagospodarowania;

   Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią i korą. Nie dopuszcza się pozostawiania niezakończonych prac przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.
4. Cięcie żywopłotów - 2 razy w ciągu obowiązywania umowy – prace należy wykonać w terminach dostosowanych do gatunku roślin i warunków wegetatywnych, z zasadami prawidłowej pielęgnacji.
5. Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach - 3 razy w ciągu obowiązywania umowy. Wygrabione liście należy zagarnąć w pryzmy, załadować i przekazać odpady powstałe podczas prowadzenia prac do zagospodarowania;
6. Podlewanie zieleni - do realizacji zadania Zamawiający udostępni Wykonawcy punkt ujęcia wody znajdujący się na terenie nieruchomości:
   a) przy ul. Sienkiewicza 38 prawa oficyna (pomieszczenie gospodarcze);
   b) przy ul. Polnej 7 teren nieruchomości (wodomierz ogrodowy).

   Czynności podlewania, Wykonawca będzie realizował w okresie od 01.05.2027 roku do 30.09.2027 roku, 3 razy w tygodniu, w odstępach co najmniej jednego dnia, natomiast w okresie letnim (miesiące czerwiec, lipiec, sierpień) według potrzeb, jednakże nie mniej niż raz dziennie, w godzinach rannych do godz. 7:30.

   Zapewnienie sprzętu niezbędnego do wykonania prac leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach oraz o przypadkach dewastacji nasadzeń.

II. UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM „GALERII MIODOWA" PRZY UL. MIODOWEJ 8 W PŁOCKU

1. Dokonywanie codziennej inspekcji czystości wszystkich posadzek oraz minimum 2 razy w tygodniu gruntowne szorowanie z zastosowaniem maszyny samojezdnej szorująco - czyszczącej;
2. Usuwanie gum do żucia oraz pozostałych zabrudzeń przy użyciu myjki ciśnieniowej;

3. Mycie przeszklenia windy przynajmniej 1 raz w miesiącu, bądź według potrzeb;
4. Dokonywanie codziennej inspekcji obiektu oraz zgłaszanie niezwłoczne wszystkich uszkodzeń;
5. Otwieranie oraz zamykanie obiektu (brama) w dniach i godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 1;
6. Codzienne czyszczenie obręczy, windy, parapetów oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowego zachowania czystości na obiekcie;
7. Sukcesywne usuwanie zabrudzeń ścian przy posadzkach i schodach.

III. WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRACJĄ (REJONEM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW)

1) Przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych Wykonawcy w celu umożliwienia mieszkańcom i użytkownikom budynków zgłoszeń w przypadkach nie wywiązywania się z w/w zakresu.
2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach o przypadkach dewastacji i naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku.

W celu realizacji powyższego zakresu prac, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na koszt własny (poza kosztem wody zużytej do podlewania nasadzeń, o których mowa w cz I lit. B pkt. 6) wszelkie środki niezbędne do realizacji prac, w tym profesjonalny sprzęt, urządzenia, personel oraz materiały. Wykonawca również zapewnia materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń/sprzętu.

WYKAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH, ALTAN ŚMIETYNIKOWYCH, PLACÓW ZABAW I TERENÓW DO PIELĘGNACJI ZIELENI W 2027 ROKU – Załącznik nr 6

WYKAZ TERENÓW, ALTAN ŚMIETNIKOWYCH, PLACÓW ZABAW W 2027 ROKU			
Lp.	Adres nieruchomości	Powierzchnia terenów do sprzątania wokół budynków (m²)	Ilość altan śmietnikowych (szt)
ROM 1			
1	Miodowa 8 (przy biurze ROM-1)	2 248,64	1
		2 248,64	**1**
ROM 2			
2	3 Maja 21	55,00	0
3	Bielska 61	775,20	0
4	Kochanowskiego 13a i 13b	2 292,60	2
5	Kochanowskiego 5	1 477,90	1
6	Kochanowskiego 7A	318,70	0
7	Sienkiewicza 38 (front + oficyna prawa)	230,80	0
8	Sienkiewicza 38 (front + oficyna lewa)	567,29	
9	harc. Józefa Kaczmarskiego 4 (w tym przy biurze ROM-2)		1
10	Zgliczyńskiego 6/1	489,77	1
		6 207,26	**5**
ROM 3			
11	Gradowskiego 3 (przy biurze ROM-3)	423,00	1
12	Sienkiewicza 13A	202,00	1
13	Polna 7 (w tym plac zabaw)	605,12	1
14	Kazimierza Wielkiego 12	74,00	0
15	Nowowiejskiego 11	64,00	0
16	Kazimierza Wielkiego 14	118,00	0
17	Kazimierza Wielkiego 16	124,00	0
		1 610,12	**3**
RAZEM		*10 066,02*	*9*

WYKAZ TERENÓW DO PIELĘGNACJI ZIELENI W 2027 ROKU			
LP.	ZAKRES PRAC	Obmiar w m²	Krotność czynności
ROM - 1			
	MIODOWA 8		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	170,00	3
		170,00	
ROM - 2			
	SIENKIEWICZA 38 / KACZMARSKIEGO 4		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	450,68	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat	150,00	2
3	Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach	80,00	3
4	Podlewanie zieleni		zgodnie z cz I lit. B pkt. 6 Szczegółowego zakresu prac
	KOCHANOWSKIEGO 13A		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	300,00	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów, rabat oraz skalników	11,00	2

	KOCHANOWSKIEGO 13B		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	1 398,00	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów, rabat oraz skalniaków	11,00	2
	KOCHANOWSKIEGO 5		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	1 746,00	3
2	Cięcie żywopłotów	109,00	2
	KOCHANOWSKIEGO 7A		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	37,00	3
	ZGLICZYŃSKIEGO 6/1		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	369,15	3
		4 661,83	
ROM - 3			
	POLNA 7		
1	Koszenie i grabienie trawników z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją skoszonej trawy	780,00	3
2	Odchwaszczanie skupin krzewów oraz rabat	3,00	2
3	Wygrabianie liści spomiędzy krzewów rosnących pojedynczo w skupinach i na rabatach	3,00	3
4	Podlewanie zieleni		zgodnie z cz I lit. B pkt. 6 Szczegółowego zakresu prac
		786,00	
	RAZEM	***5 617,83***	