Stubno, 29.10.2026 r.

Gmina Stubno
Stubno 69A
37-723 Stubno

Numer sprawy: WI.271.10.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stubno oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w roku 2027”**

Zatwierdzam:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez RYSZARD ADAMSKI; GMINA STUBNO
Data: 2026.10.29 07:40:05 CET

Data: 29.10.2026 r.

I. Dane zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Stubno
Adres zamawiającego	Stubno 69A
Kod Miejscowość	37-723 Stubno
Telefon:	16 7354004
adres poczty elektronicznej	ug@stubno.pl
adres strony internetowej:	www.stubno.pl
Godziny urzędowania:	7:00 - 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) - zwanej dalej również "ustawą Pzp", ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, zwłaszcza z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu: platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.
   Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. Platformę
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi:
   1.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stubno w sposób wspierający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
   1.2. Dostarczenie do gospodarstw domowych worków do zbiórki odpadów;

1.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK w Stubnie.

Usługi dotyczą nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stubno oraz odpadów przyjętych z gospodarstw domowych do gminnego PSZOK, nie obejmują prowadzenia PSZOK, ani przyjmowania w nim odpadów od mieszkańców. Odpady z działalności gospodarczej, rolnictwa, pojazdy wycofane z eksploatacji oraz inne odpady nieobjęte zamkniętym katalogiem nie należą do zakresu zamówienia. Odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych nie określa się jako odpadów komunalnych w rozumieniu definicji ustawowej; ich odbiór ujęto jako wskazaną część usługi gminnej.

2. Usługi wykonuje się zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328), wymaganiami dotyczącymi odbierania odpadów, obowiązującymi zasadami selektywnego zbierania i aktami prawa miejscowego, w szczególności Uchwałą Nr XXIII/126/2020 Rady Gminy w Stubnie z dnia 09 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stubno (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 4680), zmienioną uchwałami: nr XXV/150/2020 z dnia 21 grudnia 2020 (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2020 r. poz. 5381) oraz nr LII/326/2023 z 27 marca 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2023 r. poz. 1978), a także Uchwałą Nr XVII/112/2016 Rady Gminy w Stubnie z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r. poz. 2223), zmienioną Uchwałą Nr XXII/136/2026 z dnia 12 lutego 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2026 r. poz. 886).
3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stubno, stanowiących przedmiot zamówienia oraz sposób i częstotliwość ich odbioru:
    a) Zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

        Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach metalowych lub PCV o pojemności 120 l bądź w workach foliowych w kolorze czarnym o pojemności 120 l.

        Poszczególni właściciele są zobowiązani do wystawiania pojemników lub worków.

        Pojemniki lub worki należy ustawić w granicach nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych. Przedsiębiorcy należy zapewnić, w uzgodnionym z nim terminie, swobodny dostęp do pojemników umożliwiając ich opróżnienie bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów - w przypadku zabudowy jednorodzinnej pojemniki lub worki ustawione przed posesją (liczba gospodarstw podana w punkcie 4).

        W przypadku, gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

        Worki zapewnia wykonawca.

Częstotliwość wywozu przez wykonawcę odpadów zmieszanych ustala się nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywne zbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków o pojemności 120 l (kody - 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 99, 20 02 01, 20 01 08, 20 01 40):

1) Worek niebieski	papier
2) Worek zielony	szkło kolorowe i bezbarwne
3) Worek żółty	metale i tworzywa sztuczne
4) Worek brązowy	odpady ulegające biodegradacji z napisem BIO

Worki zapewnia wykonawca.

Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie za wyjątkiem odpadów ulegających biodegradacji ustala się 1 raz w miesiącu.

Odpady ulegające biodegradacji odbiera się od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

c) Odpady wielkogabarytowe oraz wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody - 20 03 07, 20 01 21*, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36):

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon samochodowych (samochody osobowe), poza odbiorem z PSZOK będzie się odbywał się również poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę - dwa razy w roku (wiosna, jesień).

d) Odpady budowlane i rozbiórkowe (kody - 17 01 01, 17 01 02 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04):

Gromadzenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych może odbywać się wyłącznie w przygotowanych do tego celu, przez właściciela nieruchomości lub prowadzącego prace, odrębnych pojemnikach (kontenerach) na koszt właściciela nieruchomości.

Przedsiębiorca ma obowiązek odebrać te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu budowlanego.

Przed rozpoczęciem wykonawca usługi sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy Stubno, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zostanie doręczony w formie ulotki właścicielom nieruchomości.

4. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z PSZOK w Stubnie, stanowiących przedmiot zamówienia oraz sposób i częstotliwość ich odbioru:

a) Przeterminowane leki i chemikalia;
b) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
c) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
d) Odpady wielkogabarytowe (np. meble);
e) Odpady budowlane i rozbiórkowe i zimny popiół;
f) Zużyte opony;
g) Tekstylia (zużyta odzież, ubrania)

Odbiór odpadów komunalnych z PSZOK odbywać się będzie po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, wyłączając święta.

5. Szczegółowe informacje oraz wymagania w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:
   a) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
      - materiał - folia polietylenowa;
      - pojemność - 120 l;
      - kolor – niebieski – „Papier”, zielony „Szkło”, żółty „Metale i tworzywa sztuczne”, brązowy „Bio”, czarny „Odpady zmieszane”;
      - grubość - co najmniej 60 mikrometrów;
   b) Szczegółowe wymagania dla pojazdów

      Wykonawca spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w tym dotyczące wyposażenia w pojazdy, oznakowania, stanu sanitarnego, GPS i rejestracji miejsc wyładunku. Wymagania te stanowią obowiązki realizacyjne, nie wprowadza się dodatkowego warunku posiadania pojazdów na własność. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych winny być:
      - zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów, ich konstrukcja winna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
      - wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych.
      - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników
   c) Wymagania dla bazy magazynowo transportowej:

- podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stubno jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie w/w gminy, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
- teren bazy magazynowo - transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo - transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.);
- baza magazynowo - transportowa winna być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

d) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stubno jest obowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem, w tym dokumentacji potwierdzającej realizację obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości. Jeżeli właściciel nieruchomości naruszy obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje jako odpady komunalne zmieszane, a następnie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

e) Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tę okoliczność dokumentację (oświadczenie wraz z notatką i załączoną dokumentacją fotograficzną) umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Wykaz nieruchomości wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów, Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu.

f) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów

uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

g) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich wymiana lub przywrócenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

h) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj. m. in.:

- karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami
- roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.).

6. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1) Zakres rzeczowy objętego niniejszym postępowaniem przetargowym zamówienia obejmuje:

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Stubno:

- powierzchnia Gminy Stubno wynosi 89 km^2,
- liczba mieszkańców Gminy Stubno wynikająca z deklaracji na dzień sporządzenia SWZ wynosi 2744 osoby,
- liczba gospodarstw domowych na dzień sporządzenia SWZ wynosi 1018.

b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK w Stubnie, zlokalizowanego na działce ewidencyjnej nr 1547/14 obręb Stubno. Szacowana liczba odbiorów odpadów z PSZOK w 2027 r. wynosi 14.

2) Szacunkowa liczba kilometrów, którą musi pokonać samochód do odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Stubno wynosi 214 km (przy jednym odbiorze). Odległości do poszczególnych miejscowości z centrum Stubna wynoszą:

a) Stubno - Stubienko 2 km
b) Stubno - Barycz 4 km
c) Stubno - Nakło 2 km
d) Stubno - Starzawa Rybna 8 km
e) Stubno - Starzawa Rolna 7 km
f) Stubno - Hruszowice 7 km
g) Stubno - Kalników 8 km
h) Stubno - Chałupki Dusowskie 8 km

3) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych – pojemność 120 l, 240 l;

4) Szacowana ilość odpadów z terenów zamieszkałych oraz z PSZOK do odebrania

w 2027 r.:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod	Szacowana roczna ilość odpadów w Mg
1	**2**	**3**	**4**
1.	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	405
2	Odpady selektywne	15 01 01 15 01 02 15 01 04 15 01 05 15 01 06 15 01 07 20 01 01 20 01 02 20 01 40 20 01 99	158
3	Odpady wielkogabarytowe, w tym: – stare meble, – akumulatory, – zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, – zużyty sprzęt AGD i RTV itp., – stare dywany Odpady wielkogabarytowe odbierane zarówno z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK	20 03 07 20 01 21* 20 01 23 20 01 35 20 01 36	25
4	Odpady budowlane i rozbiórkowe Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane zarówno z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK	17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 01 80 17 09 04	10
5	Zużyte opony Zużyte opony odbierane zarówno z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z PSZOK	16 01 03	12
6	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	20 02 01 20 01 08	1
7	Odzież i tekstylia z PSZOK	15 01 09 20 01 10 20 01 11	10
8	Przeterminowane leki z PSZOK	20 01 31* 20 01 32	0,1

9	Chemikalia z PSZOK	15 01 10* 20 01 29*	0,1
10	Odpady z domowych iniekcji i monitorowania poziomu substancji we krwi z PSZOK	20 01 99	0,1
11	Zimne popioły z PSZOK	20 01 99	1

7. Wymagania w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:
   - Wykonawca wskaże w ofercie instalacje komunalne, do których przekaże odebrane z terenu gminy Stubno odpady niesegregowane (zmieszane). Przekazanie odpadów zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karta informacyjna odpadów opiewająca na rzeczywistą ilość odebranych odpadów z terenu gminy Stubno oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
   - Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użycia, zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu, jeden raz w miesiącu dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karta informacyjna opiewająca na rzeczywistą ilość odebranych odpadów z terenu gminy Stubno oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów, oświadczenie o dokonaniu tych czynności. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w których odpady te będą zagospodarowywane.
   - Zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon poprzez poddanie ich odzyskowi lub przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użycia, recykling lub inny właściwy proces odzysku, zostanie udokumentowane poprzez przedstawienie Zamawiającemu dwa razy w roku dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karta informacyjna opiewająca na rzeczywistą ilość odebranych odpadów z terenu Gminy Stubno oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kwity wagowe lub w przypadku władania instalacją do zagospodarowania tych odpadów, oświadczenie o dokonaniu tych czynności. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odpadów wielkogabarytowych na legalizowanej wadze. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w których odpady te będą zagospodarowane.
   - Wykonawca dokumentuje zagospodarowanie odpadów komunalnych przez odpowiednie KPOK/KPO i inne wymagane potwierdzenia, nie może zastąpić obowiązkowej ewidencji samym oświadczeniem o posiadaniu własnej instalacji.
   - Wykonawca wykonuje usługi w sposób wspierający osiągnięcie wymaganego dla

Gminy poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, wynoszącego na 2027 r. 57%. Zapewnia prawidłowe przekazanie frakcji i wiarygodne dane o recyklingu. Nie gwarantuje bezwarunkowo wyniku całego systemu gminnego zależnego także od działań mieszkańców, kompostowania i innych strumieni poza tą umową.

8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

   90511000-2 Usługi wywozu odpadów
   90511300-5 Usługi zbierania śmieci
   90512000-9 Usługi transportu odpadów

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
   Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające powinny w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE. Przedmiot zamówienia obejmuje wspólny harmonogram i strumień odpadów pochodzących z jednego systemu gminnego. Jeden wykonawca odpowiada za ciągłość odbioru, transport, dokumentowanie mas i przekazanie do zagospodarowania. Podział funkcjonalny między odbiór i zagospodarowanie wymagałby odrębnej organizacji przekazywania odpadów oraz rozdzielenia odpowiedzialności za masy i reklamacje, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8).
13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
    Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
14. Wymagania stawiane wykonawcy:
    14.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
    14.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
    14.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
    14.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
    14.5 Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności

w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

14.6 Zamawiający wymaga, aby w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy do dnia zakończenia osoby, które będą świadczyły pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2026 poz. 1245), zwane dalej Pracownikiem lub Pracownikami, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników, którzy wykonywać będą następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdami służącymi do wykonania zamówienia;
- obsługa pojazdów podczas odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stubno.

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te wykonywane będą samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.

Dokumentowanie zatrudnienia w/w osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niepełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ**.**

15. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy - od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. Wskazanie dat jest uzasadnione ciągłością gminnego systemu i okresem rocznej obsługi, zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp.
2. Czynności przygotowawcze wykonuje się po zawarciu umowy przed rozpoczęciem usług. Obowiązki sprawozdawcze, rozliczeniowe, odpowiedzialność za wykonane usługi i ochrona danych pozostają skuteczne także po zakończeniu świadczenia usług.

V. Podstawy wykluczenia

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, z uwzględnieniem art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
   1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z od-setkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również wykonawców w stosunku

do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona przez wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
      c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
   3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
5a) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85);
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;
19) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia;

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
      Zamawiający wymaga, aby wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia posiadali:
      a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stubno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) w zakresie wszystkich odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
      b) aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

      W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - wykonuje) należycie co najmniej jedno zamówienie, obejmujące swoim zakresem odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o wartości co najmniej 700 000,00 zł brutto.

3. Zgodnie z art. 112 ust. 3 Pzp Zamawiający wskazuje, że dla tego przedmiotu usług nie określono obowiązujących poziomów zdolności w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r, o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.). Warunek określono samodzielnie i proporcjonalnie; nie stosuje się poziomów właściwych dla robót budowlanych.

4. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – załącznik nr 6 do SWZ.
4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
   1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
   2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego

podmiotowe środki dowodowe.

3) Dokument, o którym mowa w pkt. VI.4. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający żąda wymienionych w niniejszej SWZ podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby).
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. V.1 oraz V.2 niniejszej SWZ należy na wezwanie zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
    1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;
    2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp , wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału

regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
   Zamiast zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego lub zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. VI.2 ppkt. 2) i ppkt. 4) SWZ, należy na wezwanie zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:
   1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w zakresie wszystkich odpadów objętych niniejszym postępowaniem;
   2) Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
   3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

6. Postanowienia dot. podmiotowych środków dowodowych:
   1) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. od VII.3 do VII.5 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
   2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
   3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
   4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
   5) W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający wzywa do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
      - oświadczenia wykonawcy,
      - podmiotowych środków dowodowych,
      - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

      jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
   6) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wykonawcy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Posługiwanie się certyfikatem wykonawcy:
   1) Certyfikacja jest dobrowolna. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat w zakresie dozwolonym ustawą. Brak certyfikatu nie stanowi podstawy wykluczenia ani

odrzucenia.

2) W oświadczeniu składanym z ofertą wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem; jeśli tak – numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz podstawy wykluczenia i warunki, dla których certyfikatu użyje – art. 273 ust. 2 Pzp.
3) W zakresie potwierdzonym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 Pzp i art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r, o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.). Przed udzieleniem zamówienia może zażądać dokumentów dotyczących art. 109 ust. 1 pkt 1, jeżeli tę podstawę przewidziano.
4) Certyfikat nie zastępuje weryfikacji art. 108 ust. 1 pkt 6, ustawowych sankcji oraz zdarzeń dotyczących aktualnego postępowania, których certyfikacja nie obejmuje. Oświadczenie grupy kapitałowej odnosi się do innych wykonawców składających odrębne oferty w tym postępowaniu.
5) Zgodnie z art. 40 i art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r, o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.) w okresie przejściowym dla usług nie składa się certyfikatu zdolności w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanym w art. 5 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret drugie i trzecie tej ustawy. Warunek doświadczenia niniejszego zamówienia wykazuje się wykazem usług i dowodami należytej realizacji.
6) Zamawiający sprawdza ważność, zakres i ewentualne zawieszenie certyfikacji. W razie kwestionowania domniemania stosuje art. 128a Pzp: wyjaśnienia w terminie co najmniej 5 dni, a w ustawowych okolicznościach zawiadomienie podmiotu certyfikującego i dalsze czynności. W przypadku zawieszenia certyfikacji żąda podmiotowych środków dowodowych w odpowiednim zakresie w terminie co najmniej 5 dni.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
    1) Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
    2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.
    3) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

4) Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.
5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub poprzez cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego poświadczonego przez mocodawcę właściwym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.
6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
   1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia działającej pod adresem. https://ezamowienia.gov.pl
   2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikatorem Postępowania z Platformy zakupowej.
   3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
   4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz
b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5) Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
6) Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Kamil Zagalak, Andrzej Zwierkowski
tel.	16 735 40 03
w godz.	pomiędzy 7:00 a 15:00

3. Wyjaśnienie treści SWZ:
   1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
   2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
   4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl.
   5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
   1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
   2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl.
   3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się

integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy 00/100)
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   1) w pieniądzu,
   2) w gwarancjach bankowych,
   3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
   4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Żurawicy Oddział Stubno nr rachunku: 90 9113 1030 0000 0000 2020 0003

z adnotacją: "wadium – **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stubno oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK w roku 2027”**.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium w postaci elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.
8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winno zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument ten winien obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **4.12.2026 r**.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia:
   1) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
   3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem: https://ezamowienia.gov.pl
   4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ze względów technicznych rozmiar przesyłanych plików stanowiących ofertę nie może przekraczać 250 MB.
   5) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy zamówieniowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony prawidłowym podpisem.
   6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Przygotowanie oferty:
   1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII.1 niniejszej specyfikacji.
   2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
   5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
   7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   9) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
      a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
      b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
      d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.

2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym

terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
   1) Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
   2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem rodo@stubno.pl. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
      a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
      b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
      c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
      d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
      e) udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
      f) archiwizacji postępowania.
   4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz innym zainteresowanym, stosownie do zapisów art. 74 ustawy Pzp.
   5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
   6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
      a) prawo dostępu do danych (art. 15),
      b) prawo sprostowania danych (art. 16),
      c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
      d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
      e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
   7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,

c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

9) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **5.11.2026 r. do godz. 10:00**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SWZ
4. Oferty zostaną otwarte dnia: **5.11.2026 r. o godz.10:10.**
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie zamówieniowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cenę stanowi suma iloczynów prognoz i cen jednostkowych za Mg.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
   1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.
   1) cena 60 %
   2) termin płatności - 40 %

   Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena" otrzyma oferta z najniższą ceną.
   Ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Cena:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:
C - ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena"
Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc – waga procentowa dla kryterium Cena = 60 %

Termin płatności (T) – nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni. Oferta, w której zaproponowany termin płatności, wyrażony w dniach liczonych od daty otrzymania faktury będzie wynosił 30 dni, otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Termin płatności 30 dni}} \times Kp \times Wc$$

gdzie:
T - ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Termin płatności"

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100
Wc – waga procentowa dla kryterium Termin płatności = 40 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdziałami V-VII niniejszej Specyfikacji.
8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
   1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania - https://ezamowienia.gov.pl.
4. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
   O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie

internetowej prowadzonego postepowania - https://ezamowienia.gov.pl.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
   1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
   2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
   3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *dokumentów zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje od:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie

umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
   2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej zamawiającego - https://ezamowienia.gov.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX

Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
   2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnieniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
5. Wykaz usług;
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.