Załącznik nr 3 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

Umowa na usługi społeczne nr DPS.073……
w zakresie przygotowania i wydawania posiłków

zawarta w dniu ……. w Krośnie pomiędzy:

1. **Gminą Miasto Krosno** ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 - **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie** ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno reprezentowaną przez Panią Magdalenę Słyś – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr …… z dnia ……..., zwanym dalej **Zamawiającym**,
2. …… zwanym dalej **Wykonawcą,**

wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: DPS.261.4.23.2026 w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp) na podstawie oferty Wykonawcy z dnia …….. r.

Celem zapewnienia realizacji zadania własnego gminy w przedmiocie zapewnienia posiłku – art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz realizacji wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług **w ramach zamówienia na część … w zakresie przygotowania i wydawania posiłków w formie jednego ciepłego posiłku dwudaniowego (pierwsze i drugie danie + kompot) osobom tego pozbawionym dla mieszkańców miasta Krosna w lokalizacji Dzielnicy/Osiedla ……** z zachowaniem warunków określonych

w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia …….. r., znak: DPS.261.4.23.2026, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Usługi społeczne w zakresie przygotowania i wydawania posiłków dla mieszkańców miasta Krosna w 2027 roku”** zwaną dalej SWZ, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……. r.

2. Dokumenty zamówienia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Usługi społeczne w zakresie przygotowania i wydawania posiłków dla mieszkańców miasta Krosna w 2027 roku”, tj. SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia ……r. stanowią załączniki do Umowy i są jej integralną częścią.

3. Miejsce realizacji zamówienia: lokal spełniający wymagania do przygotowania i wydawania posiłków, zlokalizowany na terenie Dzielnicy/Osiedla …… miasta Krosna pod adresem: ul. …….

4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz zawierający liczbę osób objętych pomocą w formie zapewnienia posiłku. Powyższa liczba jest zmienna.

5. Szacunkowa liczba posiłków objętych zamówieniem:
   - szacunkowa ilość świadczeń osobom tego pozbawionym dla mieszkańców miasta Krosna wynosi ……. świadczeń w całym okresie realizacji zamówienia (tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.).

6. Strony ustalają, że określone w ust. 5 ilości przedmiotu Umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach, z zastrzeżeniem ust. 11. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezrealizowania zamówienia w ilościach określonych w ust. 5.

7. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 5 może ulec zmianie – zmniejszeniu, z zastrzeżeniem ust. 11 lub zwiększeniu (na poziomie niższym niż 10% wartości pierwotnej Umowy). W przypadku zmiany liczby posiłków, Wykonawca będzie obowiązany do uwzględnienia w tym zakresie zgłaszanych na bieżąco potrzeb zarówno mających wpływ na zwiększenie jak i na zmniejszenie liczby posiłków.

8. Liczba posiłków, o których mowa w ust. 5 jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania Umowy, może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.

9. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki objęte przedmiotem Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, będzie leżało to w interesie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 11. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 7 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację usług stanowiących przedmiot Umowy, na poziomie nie niższym niż 40% ceny określonej w § 7 ust. 1.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawem do lokalu wskazanego w § 1 ust. 3 i zobowiązuje się utrzymać to prawo przez okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wydawanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w dniach: poniedziałek – piątek, w godzinach od ……do ……..…….

3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i wydaniem posiłków, w szczególności koszty zakupu artykułów spożywczych, koszty obsługi i przygotowania posiłków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.
6. Posiłek ma być wydawany w jednorazowym opakowaniu utrzymującym odpowiednią temperaturę jakość posiłku oraz posiadającym odpowiednie certyfikaty i atesty. Wykonawca może oferować podopiecznym spożycie posiłku w lokalu, jeżeli lokal ten spełnia wymogi dotyczące świadczenia tego rodzaju usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w lokalu gastronomicznym, w którym będą wydawane obiady w widocznym miejscu jadłospisu na 10 kolejnych dni. Posiłki muszą być różnorodne i niepowtarzalne w ciągu kolejnych 10 dni. W planowaniu jadłospisu Wykonawca uwzględni pory roku, tak aby do przygotowania posiłków wykorzystywano sezonowe owoce i warzywa.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt.
9. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw, które wyprodukował i wydał osobom uprawnionym przez Zamawiającego – Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2026 r. poz. 1399).
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z dochowaniem najwyższej staranności, w szczególności do rzetelnego prowadzenia dokumentacji oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje także po wykonaniu rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
11. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli należytego wykonywania Umowy bez uprzedniego informowania Wykonawcy o jej terminie. Kontrola może zostać przeprowadzona w szczególności w celu badania efektywności, rzetelności, jakości realizacji Umowy oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji. Osobą uprawnioną do wykonywania kontroli jest osoba wskazana w § 8 ust. 2 lub inna upoważniona przez Zamawiającego. Z przeprowadzonej

kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby uczestniczące w kontroli. Protokół przedstawia się Wykonawcy, a ten w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania może złożyć pisemnie wyjaśnienia. Zmawiający może uznać wyjaśniana lub je odrzucić, o czym informuje Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

12. W razie stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Drobne nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 24 godzin od otrzymania wezwania. Jeżeli nieprawidłowości są istotne, a Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4.

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy,
   2) terminowej płatności wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

§ 5.

Wymagania dotyczące posiłków

Reklamacja

1. Posiłki stanowiące przedmiot zamówienia:
   1) Wykonawca będzie przygotowywał zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
   2) muszą posiadać wartość energetyczną zgodną z normą żywienia, muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarno – epidemiologicznej dla żywienia zbiorowego,
   3) mają być dwudaniowe (pierwsze i drugie danie + kompot).

2. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni roboczych) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
3. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek musi zostać wydany w czasie do 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania). Temperatura w chwili wydania posiłku powinna wynosić około 75 stopni Celsjusza.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy, w tym jakości posiłków objętych przedmiotem Umowy – czynności kontrolne w powyższym zakresie wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie. W ramach czynności kontrolnych przeprowadzane będą m.in. ankiety wśród odbiorców posiłków.
5. W przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w ust. 4 wykażą nieprawidłowości w realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na swój koszt, nie później niż w terminie wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
6. Wykonawca uwzględni zalecenia Zmawiającego zawarte w protokole pokontrolnym wynikające w szczególności z analizy przeprowadzonych ankiet wśród odbiorców posiłków.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nienależycie realizuje zobowiązania Umowy, w tym w zakresie wymagań dotyczących posiłków objętych przedmiotem Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji.
8. W ramach reklamacji, o której mowa w ust. 6 Zamawiający:
    1) zawiadamia Wykonawcę w formie dokumentowej (np. forma pisemna, e-mail) w terminie 5 dni roboczych (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku) o zgłoszeniu reklamacji, ze wskazaniem przyczyny reklamacji, uprawnień Zamawiającego opisanych w pkt 2),
    2) w ramach uprawnień reklamacyjnych Zamawiający ma prawo:

    a) obniżenia ceny za wadliwie wydane posiłki,

    b) odstąpienie od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nienależytym wykonaniu Umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpatrzył reklamacji Zamawiającego w zakreślonym powyżej terminie, przyjmuje się, że Wykonawca w całości uwzględnił reklamację zgłoszoną przez

Zamawiającego. Rozpatrzenie reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres e-mail Zamawiającego: poczta@moprkrosno.pl.

10. Reklamację Zamawiający ma prawo przesłać na adres Wykonawcy: …….. lub e-mail Wykonawcy ……. Zawiadomienie o reklamacji wysłane na powyższe adresy uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6.

Czas zawarcia Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony - okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed dniem 02 stycznia 2027 r., rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi od dnia 02 stycznia 2027 r.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyraża się kwotą:
   1) **cena jednostkowa netto/za posiłek dla jednej osoby uprawnionej w wysokości …….…….. zł (słownie: …….……..……..…….. złotych 00/100),**
   2) **cena jednostkowa brutto/za posiłek dla jednej osoby uprawnionej w wysokości ……..…… zł (słownie: ……..…….. złotych 00/100)** w tym podatek VAT,

   – zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, o której mowa w § 1. Powyższa cena jest stała i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy;
   3) Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu zamówienia stanowiącą łączną cenę brutto posiłków stanowiących przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia **w wysokości …… zł netto (słownie: …… złotych 00/100),**

      …… zł brutto (słownie: …… złotych 00/100), w tym podatek VAT - zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1;
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości posiłków objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w Umowie.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.
5. Płatność za posiłki objęte przedmiotem zamówienia następować będzie każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.
6. Strony zgodnie oświadczają, że faktury/ faktury korygujące będą wystawiane i udostępniane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą o VAT.
7. Faktury będą wystawiane do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydawane były posiłki na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji posiłków w danym miesiącu, stanowiącej załącznik do faktury i potwierdzonej przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i opiewać będą na kwotę stanowiącą iloczyn wydanych posiłków i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1.
8. Za datę wystawienia faktury uważa się datę przesłania jej do KSeF.
9. Termin płatności faktury ustrukturyzowanej wynosi 14 dni od daty jej wystawienia, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Za miesiąc grudzień 2027 r. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w KSeF do dnia 18 grudnia 2027 r. Zapłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień 2027 r. nastąpi do dnia 31 grudnia 2027 r.
11. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. **Dane do faktury ustrukturyzowanej:**

Podatnik - Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 6840013798,
Odbiorca i płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, Krosno, NIP 6841635674.

13. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres mailowy: poczta@moprkrosno.pl.
14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób korzystających z posiłku w każdym dniu jego wydawania. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, obecności osoby uprawnionej przez Zamawiającego oraz ilości wydanych posiłków.
15. W przypadku awarii systemu KSeF lub niedostępności KSeF Zleceniodawca dopuszcza w pierwszej kolejności przesłanie faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej. W trybie awaryjnym, faktury wystawiane są poza systemem i mogą być przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formacie PDF) na adres mailowy: poczta@moprkrosno.pl. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Zamawiającego.

§ 8.

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest: …….. tel. ……..
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest Pani …….. tel. 13-43-205-59 (115).

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
    1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 6 lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    2) Wykonawca w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne z przyczyn leżących po jego stronie, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy z wyznaczeniem terminu zastosowania się do wezwania,

3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
4) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część Umowy.
3. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie i określonych w przepisach prawa, kodeksie cywilnym, ustawy Pzp.

§ 10.

Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów dotyczących artykułów spożywczych, związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, według postanowień z ustępów od ust. 2 do ust. 9 niniejszego paragrafu), gdy wartość zmiany cen lub kosztów dotycząca ww. artykułów spożywczych przekroczy 30 % w stosunku do stawek przyjętych przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik o Umowy i utrzyma się przez okres trzech miesięcy.
2. Zmiany wynagrodzenia mogą skutkować wzrostem lub spadkiem wynagrodzenia, w zależności od zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 5.
3. Wykonawca ma prawo wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie w okresie przypadającym po upływie co najmniej sześciu miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Celem dokonania waloryzacji wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z nowym formularzem cenowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w

terminie nie krótszym niż jeden miesiąc przed planowanym dniem wejścia w życie nowych cen, zawierającego co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany (data, cena jednostkowa, wartość z uwzględnieniem wydanych posiłków),
2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany cen, poparty dokumentami uzasadniającymi w sposób wiarygodny zmianę cen jednostkowych towarów objętych przedmiotem Umowy.

5. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w stopniu nie wyższym niż wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz ust. 8.
6. Strony ustalają, że:
   1) zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wymaga aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   2) zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po zawarciu powyższego aneksu do Umowy.
   3) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji tylko jeden raz w okresie obowiązywania Umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć 2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 z chwili zawarcia Umowy.
8. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do Umowy pod rygorem nieważności.

2. W przypadkach przewidzianych w Umowie lub ustawie Pzp dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że nastąpiły następujące okoliczności uzasadniające zmiany:

1) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
2) zmiany stawki podatku VAT lub innych regulacji prawnych, obowiązujących przepisów, wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy;
3) okoliczności uzasadniające zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w § 10

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,
2) uzasadnienie zmiany,
3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami zawartymi w Umowie,
4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy,
5) opis przyczyny zmiany terminu.

§ 12.

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1 % ceny brutto, określonej w § 7 ust. 1 pkt 3, za każdy dzień zwłoki,
   2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % ceny brutto, określonej w § 7 ust. 1 pkt 3,
   3) uniemożliwienia lub utrudnienia Zamawiającemu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o których mowa w § 3 lub § 4 Umowy w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

4) dopuszczenia do świadczenia usługi przez osobę nieposiadającą wymaganych uprawnień lub niespełniającą wymogów przewidzianych przepisami prawa powszednienie obowiązującego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5) w przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 3 ust 12 Umowy – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,
6) w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych określonych w § 13 Umowy – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z kwoty faktury Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 13.

Ochrona danych

1. W celu spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z 2016r. Nr 119/1 z późn. zm.). zwanego dalej „RODO”, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, zwany dalej Zamawiającym powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym RODO, które chronią prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych wynika z realizacji przedmiotu niniejszej umowy opisanego w § 1.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe dot. kategorii osób (tj. dane osób mieszkańców miasta Krosna w lokalizacji ……, którym przyznano posiłek dwudaniowy).
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie do realizacji niniejszej Umowy.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania przetwarzania danych osobowych, niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych (i wszelkich ich istniejących kopii, w tym także w systemach informatycznych) lub zwrotu Zamawiającemu– w zależności od jego decyzji, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych wynikająca z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązujących, które nakładają na Wykonawcę obowiązek ich przetwarzania po wygaśnięciu niniejszej Umowy.
9. Zamawiający jako Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
10. Wykonawca - Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na niego bezpośrednio.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych osobowych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
14. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie

niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub innej umowy.

15. Zamawiający – Administrator nie wyraża zgody na przekazywanie danych osobowych przez Wykonawcę – Podmiot Przetwarzający do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy „EOG"). Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
16. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 14.

Obowiązek informacyjny Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o źródle finansowania usługi realizowanej na podstawie niniejszej Umowy.
2. W szczególności Wykonawca, o ile prowadzi stronę internetową lub oficjalne profile w mediach społecznościowych, umieści w widocznym miejscu informację o następującej treści: zadanie pn. „Usługi społeczne w zakresie przygotowania i wydania posiłków dla mieszkańców miasta Krosna w 2027 roku” finansowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz ze środków Gminy Miasto Krosno do kwoty …… poprzez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie w ramach zamówienia publicznego”.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, powinna być zamieszczona co najmniej na:
   1) stronie internetowej Wykonawcy – na podstronie dotyczącej działalności Wykonawcy lub realizowanych usług, o ile Wykonawca prowadzi stronę internetową,
   2) jednym z oficjalnych profili Wykonawcy w mediach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, X/Twitter), o ile Wykonawca posiada takie profile.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie do 7 dni od dnia podpisania Umowy oraz utrzymać informację, o której mowa w ust. 2, przez okres obowiązywania Umowy.

5. Zamieszczenie informacji nie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązku ponoszenia dodatkowych kosztów reklamowych lub promocyjnych, poza zwykłymi czynnościami edytorskimi związanymi z prowadzeniem strony lub profilu.
6. W przypadku braku strony internetowej lub profili w mediach społecznościowych po stronie Wykonawcy, obowiązek określony w ust. 2 uznaje się za wykonany poprzez zamieszczenie informacji w siedzibie Wykonawcy, w miejscu widocznym dla osób korzystających z usług.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozpatrywał będzie rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**