Załącznik nr 3 do Umowy

ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
w Koszalinie

Pracujemy zgodnie z normą ISO 9001

Koszalin, dnia [[DATA_ZLECENIA]]

[[KONTRAHENT_NAZWISKOIMIE]]
[[KONTRAHENT_ADRES1]]
[[KONTRAHENT_ADRES2]]
(dokładny adres Wykonawcy robót)

Z L E C E N I E NR [[NR_ZLECENIA]]

Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie – Dział Eksploatacji **zleca** do wykonania następujące usługi/roboty*:
[[OPIS_ZLECENIA]]
[[NR BUDYNKU]], [[ADRES]]
Kwota netto: [[SZACUNKOWA_WARTOSC_NETTO]] zł

(podać zakres oraz szacunkowy obmiar i koszt usług/robót* przewidzianych do wykonania)

Dotyczy mowy nr [ ] z dnia [ ]

1. **Wszelkie prace nieprzewidziane w zleceniu wymagają spisania protokołu konieczności (uzgodnień).**
2. **Przyjęcie zlecenia przez Wykonawcę jest równoważne z przejęciem terenu budowy.**
3. **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca, za miesiąc, w którym ta usługa została wykonana.**

Termin wykonania prac ustala się do dnia [[PLANOWANY_TERMIN_REALIZACJI]]

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę:

Osoba wystawiająca zlecenie

.....
(data, podpis)

(Imię, Nazwisko, data, podpis)

Zlecenie zatwierdził

(data, podpis)

Podpis pracownika ZBM potwierdzającego wykonanie zlecenia .....
(Imię, Nazwisko, data, podpis)

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4

Załącznik do faktury ……..

ZGODNIE Z UMOWĄ nr …….. Z DNIA……

WYKAZ ROBÓT KONSERWACYJNYCH

l.p.	nr ewidencyjny budynku AS	nr zlecenia ZBM	termin wykonania zlecenia	ADRES	opis robót	**razem wartość netto**	**podatek VAT**	**razem brutto**
						zł netto		zł brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
					RAZEM:			