SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla zadania pn.

„Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla spółki Wodociągi Miejskie Bytów Sp. z o.o.” I część zamówienia

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 roku, poz. 793 z późn. zm.)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OD.261.10.2026KŻ

Nr ogłoszenia o zamówieniu: 2026/BZP 00478359

Bytów, dnia 07.10. 2026 roku

Spis treści

1. Zamawiający ... 3
2. Tryb udzielenia zamówienia ... 3
3. Opis przedmiotu zamówienia ... 4
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych ... 4
5. Termin wykonania zamówienia ... 5
6. Podstawy wykluczenia ... 5
7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu ... 6
8. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia ... 6
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ... 6
10. Sposób oceny ofert ... 6
11. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy ... 8
12. Komunikacja między stronami ... 8
13. Kwestie formalne związane z przygotowaniem ofert: ... 11
14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego ... 14
15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ... 14
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy ... 15
17. Zasady przetwarzania danych osobowych ... 15
18. Załączniki ... 16

1. ZAMAWIAJĄCY

"Wodociągi Miejskie Bytów" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Adama Mickiewicza 1, 77-100 Bytów

NIP: 8420002895

KRS: 0000148922

nr telefonu: 59 822 22 03

e-mail: sekretariat@wodabytow.pl

adres strony internetowej: https://www.wodabytow.pl/

godziny pracy Zamawiającego: 7.00 – 15.00

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a35ffbb0-6f08-4049-a487-392a187cca22

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr referencyjnym nadanym przez Zamawiającego:OD.261.10.2026KŻ Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r, poz. 793 z późn. zm., zwana dalej **„Pzp”**), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi - przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1360 ze zm.) **tj. w ramach trybu podstawowego bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 Pzp**, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wartości progów unijnych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich [PLN] tj. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje:
   a. zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
   b. składania ofert wariantowych,
   c. zawarcia umowy ramowej,
   d. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   e. przeprowadzenia wizji lokalnej,
   f. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP,
   g. składania ofert częściowych. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na to, że podział przedmiotowego zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych również z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość dostaw oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do

nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówienia oraz generowałby dodatkowy wzrost kosztów u Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych zostało podzielone na dwie części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Przedmiot I części zamówienia stanowi sukcesywny zakup paliwa oleju napędowego oraz benzyny bezołowiowej 95, przedmiotem II części odrębnego postępowania jest zakup gazu CNG.
2. Przedmiotem I części zamówienia jest sukcesywny zakup przez Zamawiającego paliw ciekłych bezpośrednio na stacji paliw dla pojazdów oraz sprzętów budowlanych będących na wyposażeniu spółki ”Wodociągi Miejskie Bytów" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w następujących ilościach (szacowanych):

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka	Ilość do zakupienia
1.	Olej napędowy	Litr	90000,00
2.	Etylina 95	Litr	3200,00

3. Paliwo objęte przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania i normy określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1018).
4. Rozliczenia za dostarczone paliwo będzie następowało w oparciu o faktycznie zakupione ilości paliwa i cenę jednostkową obowiązującą w dacie dokonywania zakupu (tankowania), ustaloną w oparciu o cenę hurtową paliwa zamieszczoną na stronie www.orlen.pl w zakładce „hurtowa cena paliw” dla oleju napędowego Ekodiesel i benzyny bezołowiowej Eurosuper 95 oraz doliczony procent marży (która może przyjąć również wartość ujemną tj. formę upustu, o wartość (%) którego zostanie umniejszona cena) podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W razie udokumentowanego braku informacji o cenie hurtowej na www.orlen.pl z dnia zakupu, zastosowanie znajdzie cena hurtowa z najbliższego dnia, dla którego umieszczono cenę, następującego po dniu zakupu (tankowania).
5. W przypadku mniejszej ilości zakupu paliw niż szacowane, Wykonawca nie będzie kierował roszczeń do Zamawiającego z tego tytułu, z tym że Zamawiający gwarantuje odbiór paliw na poziomie nie mniejszym niż 50 % opisanych w pkt. 1 ilości.
6. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze Umowy dostarczy Wykonawcy wykaz pojazdów i ich numerów rejestracyjnych upoważnionych do tankowania paliw u Wykonawcy.
7. Wymagania dotyczące stacji paliw:
   a) stacja paliw winna znajdować się w odległości nie większej niż 10 km (licząc od siedziby spółki "Wodociągi Miejskie Bytów" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Adama Mickiewicza 1, 77-100 Bytów - po drogach publicznych). Adres stacji paliw wykonawcy wskazują w ofercie. Wykonawca może wskazać więcej niż jedną stację paliw, o ile każda ze wskazanych stacji spełnia wymagania Zamawiającego.
   b) stacja paliw winna być czynna przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
   a) 09132000-3 – Benzyna
   b) 09134100-8 - Olej napędowy
9. Pozostałe wymagania odnośnie do sposobu realizacji poszczególnych dostaw paliw zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie określa i nie przewiduje złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (okres obowiązywania Umowy): **od dnia zawarcia umowy – 12 miesięcy.**

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp. Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, w przedmiotowym postępowaniu nie znajduje zastosowania przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Pzp.

2. Stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

    a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

    b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

    c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.

4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu wykonawcy:
    a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp),
    b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 Pzp **(self -cleaning**).
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z wzorem stanowiącym nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
4. Wykonawca sporządza oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

10. SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Sposób obliczenia ceny:**
   1.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   1.2. Wykonawcy ustalają wysokość ceny (która będzie podlegać ocenie na etapie oceny ofert i porównania ofert) poprzez wypełnienie Formularza Oferty – na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ **z uwzględnieniem opisanej tam metodologii ustalenia cen.**

1.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Zamawiający informuje, że rozliczenie za zakupione sukcesywnie przez Zamawiającego paliwo będzie następowało w oparciu o faktycznie zakupione ilości paliwa i cenę jednostkową opowiadającą cenie hurtowej paliwa netto zamieszczonej na stronie www.orlen.pl w zakładce „hurtowa cena paliw" dla oleju napędowego Ekodiesel i benzyny bezołowiowej Eurosuper 95 **w dniu zakupu (tankowania)** w przeliczeniu na 1 l, powiększoną o wartość odpowiadającą procentowi marży podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym/umniejszoną o wartość odpowiadającą procentowi upustu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz o należny podatek VAT według obowiązującej stawki. W razie udokumentowanego braku informacji o cenie hurtowej na www.orlen.pl z dnia zakupu, zastosowanie znajdzie cena hurtowa z najbliższego dnia, dla którego umieszczono cenę, następującego po dniu zakupu (tankowania).

1.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.5W ofercie, o której mowa powyżej wykonawca ma obowiązek:

a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2 Kryteria oceny ofert:

1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1.2Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o zaoferowaną przez Wykonawcę cenę w formularzu ofertowym, ustaloną w oparciu o następujący algorytm:

$$CWZ=(C_{ON}+M_{ON}\ /-U_{ON})*I_{ON}+P_{vatON}+(C_{PB95}+M_{PB95}\ /-U_{PB95})*I_{PB95}+P_{vatPB95}$$

Gdzie:

- **CWZ** oznacza całkowitą wartość zamówienia (brutto) ustaloną przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- C_{ON} oznacza cenę jednostkową odpowiadającą cenie hurtowej paliwa w przeliczeniu za 1 litr, zamieszczonej na stronie www.orlen.pl w zakładce „hurtowa cena paliw" dla oleju napędowego Ekodiesel **w dniu wszczęcia postępowania** (tj. w dniu **(tj. w dniu publikacji ogłoszenia w BZP)**
- M_{ON} oznacza wartość marży zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla oleju napędowego Ekodiesel za 1 litr
- U_{ON} oznacza wartość upustu zaproponowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla oleju napędowego Ekodiesel za 1 litr

- I_{ON} ilość oleju napędowego zamawianego przez Zamawiającego
- P_{vatON} wartość podatku VAT dla oleju napędowego Ekodiesel dla zamawianej ilości
- C_{PB95} oznacza cenę jednostkową odpowiadającą cenie hurtowej paliwa w przeliczeniu za 1 litr zamieszczonej na stronie www.orlen.pl w zakładce „hurtowa cena paliw" dla benzyny bezołowiowej Eurosuper 95 **w dniu wszczęcia postępowania** (tj. **w dniu publikacji ogłoszenia w BZP);**
- U_{PB95} oznacza wartość upustu zaproponowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla benzyny bezołowiowej Eurosuper 95 za 1 litr
- M_{PB95} oznacza wartość marży zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla benzyny bezołowiowej Eurosuper 95 za 1 litr
- I_{PB95} ilość benzyny bezołowiowej Eurosuper 95 zamawianej przez Zamawiającego
- $P_{vatPB95}$ wartość podatku VAT dla benzyny bezołowiowej Eurosuper 95 dla zamawianej ilości paliwa

1.3 Oferty zostaną ocenione punktowo na podstawie uzyskanego **CWZ.**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Najniższe oferowane CWZ}}{\text{Wartość ocenianego CWZ}} \text{ x 100 pkt}$$

Oferta, która uzyska najwięcej punktów zostanie wybrana.

1.4 **Ocena punktowa oferty.**

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta (albo oferta dodatkowa) uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

c) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

d) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tą ofertę, której cena będzie niższa.

e) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wadium:**

1.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI

1.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. oraz poczty elektronicznej.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Karolina Żywicka, zamowienia@wodabytow.pl

1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

1.4 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a35ffbb0-6f08-4049-a487-392a187cca22 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

1.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

1.6 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.7 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XIV SWZ. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

1.8 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia.

1.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

1.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem"

1.11 W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1) komputer PC:

a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

b) zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo

2) Tablet/Telefon:

a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

b) przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

1.12 Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

1.13 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML

z kodowaniem UTF-8,

3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

1.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1.15 **UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.**

2 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

2.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu, Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a35ffbb0-6f08-4049-a487-392a187cca22

2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, zamowienia@wodabytow.pl

2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres email.

2.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

13. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT:

1. Zasady składania ofert:

a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ

c) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem numer 1 do SWZ w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (pod rygorem nieważności). Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, jako własne oświadczenie Wykonawcy, sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

c) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych z ofertą,

e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

f) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP – z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się w treści formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ).

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo w oryginale przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci

elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Sposób oraz termin składania ofert:

a) **Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

b) Ofertę składa się przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe"

c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

e) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

f) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

g) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

h) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

i) Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

j) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

k) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

l) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

m) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip oraz .7Z .

n) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.

o) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną elektronicznie.

p) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

q) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

r) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

s) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamowienia.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 października 2026 r. godz. 9.00

t) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

2. Termin otwarcia ofert:

3.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 października 2026 r. godz. 9.30**

3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-zamowienia.gov.pl.

3.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

3.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą:

4.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14.11.2026 r.**

4.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Możliwość zmiany treści SWZ:

5.1 Zamawiający zastrzega, kierując się dyspozycją art. 137 ust. 1 Pzp, że w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5.2 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

5.3 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie takich Wykonawców do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach wynikających z art. 308 Pzp.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W ramach niniejszego postępowania wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX (art. 505-578) Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 Pzp).

17. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja

2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

a) administratorem danych osobowych jest spółka "Wodociągi Miejskie Bytów" Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 77-100 Bytów, tel. 59 822 22 03, e-mail: sekretariat@wodabytow.pl;
b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@wodabytow.pl oraz adresem korespondencyjnym "Wodociągi Miejskie Bytów" Sp. z o.o.;
c) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu;
d) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, do której stosuje się odpowiednio art. 74 ustawy PZP;
e) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, przez okres określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Aktów (JRWA) "Wodociągi Miejskie Bytów" Sp. z o.o. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
f) dane wykonawcy będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane;
g) Wykonawca posiada:
    a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy

    dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie

    administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Wykonawca może zostać

    zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

    sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub

daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO wykonawcy przysługuje prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których

mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania

ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy, narusza przepisy RODO;

h) Wykonawcy nie przysługuje:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy

jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

i) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych wykonawcy przez administratora.
j) Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

18. ZAŁĄCZNIKI

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	**Załącznik nr 1**	Formularz ofertowy I części zamówienia
2	**Załącznik nr 2**	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3	**Załącznik nr 3**	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia
4	**Załącznik nr 4**	Oświadczenie grupa kapitałowa