- Wzór umowy –

UMOWA Nr ……

Zawarta w dniu……. pomiędzy:

Gminą Miasto Ustka – Miejskim Przedszkolem Nr 3 w Ustce, z siedzibą w 76-270 Ustka, ul. Polna 12, reprezentowaną przez:

Dyrektora – Beatę Janiszewską

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Garlin

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

……
……, reprezentowanym przez:

……., zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) pn. **„Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci do Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce w 2027 roku”** zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci do Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce w 2027 roku.**
2. Szacunkowa ilość dożywianych dzieci:
   1) styczeń – lipiec 2027 r. – ok. 125 dzieci,
   2) sierpień 2027 r. – przerwa wakacyjna,
   3) wrzesień – grudzień 2027 r. – ok. 125 dzieci.
3. Szacunkowe ilości dzieci dożywianych, wskazane w ust. 2, zostały określone na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie potrzeb dożywiania dzieci w okresie objętym przedmiotem zamówienia. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci dożywianych o maksymalnie 40%, w zależności od frekwencji dzieci w przedszkolu, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym zwrotu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.**
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1) przygotowanie i dostawę posiłku składającego się ze śniadania, drugiego śniadania, pełnego obiadu (tj. zupy, drugiego dania i kompotu) dla dzieci przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych;
   2) dostarczenie posiłków w godzinach:

a) śniadanie: od 7:50 do 8:10,

b) drugie śniadanie: od 9:50 do 10:10,

c) obiad tj. drugie danie + kompot: od 11:20 do 11:40,

d) obiad tj. zupa: od 13:30 do 13:50.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 8 do SWZ.**
6. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, wymagań odnośnie żywienia dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych oraz norm żywienia i zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia dotyczących docelowej grupy żywieniowej.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

Termin realizacji

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie od dnia 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r.** z uwzględnieniem przerwy pracy przedszkola w okresie 01.08-31.08.2026 r. oraz okresów ustawowo wolnych od zajęć szkolnych tj.:

1) styczeń – lipiec 2027 r. – 146 dni,
2) sierpień 2027 r. – przerwa wakacyjna,
3) wrzesień – grudzień 2027 r. – 84 dni.

§ 3.

Wykonawcy i Podwykonawcy

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 4.

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt posiłki objęte przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego w Ustce przy ul. Polnej 12.
2. Wykonawca dostarcza posiłki, wydawanie posiłków spoczywać będzie na Zamawiającym.
3. Dostarczane potrawy winny zostać zabezpieczone przed możliwością przypadkowego uszkodzenia podczas transportu i dokona ich rozładunku u Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy spełniał będzie wymagania określone w przepisach prawa:
   1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 1399), Dział IIA, art. 52c[1] oraz aktów prawnych związanych,
   2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań,

[1] Dział dodany przez art. 1 pkt 2 ustawy, o której mowa.

jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.197),

3) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności,

a także będzie zgodny z normami żywienia i zaleceniami IŻŻ dotyczącymi docelowej grupy żywieniowej.

5. Dostarczane potrawy powinny być sporządzone zgodnie zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP, zgodnie z recepturami, powinny być oznaczone datą wyprodukowania (sporządzenia) oraz opisane nazwą potrawy i ilością porcji w opakowaniu oraz gramaturą porcji jednostkowej i masą ogólną potrawy w opakowaniu. Opisy na opakowaniach powinny być dobrze widoczne.
6. Wykonawca zapewni nieodpłatnie dodatkową ilość każdego elementu posiłku, celem sporządzenia przez Zamawiającego prób żywieniowych, w ilości wymaganej, tj. 150 g każda próba – przy każdej dostawie.
7. Wykonawca zapewni **urozmaicony jadłospis.** Powtarzalność posiłków – drugiego dania, przygotowywanych i dostarczanych w ramach przedmiotu zamówienia nie może być większa niż co …….. tydzień/tygodnie (kryterium oceny ofert).
8. Ilości potraw zgłaszane będą na bieżąco na dany dzień realizacji zamówienia w zależności od frekwencji dzieci w placówkach.
9. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w czasie trwania umowy w godzinach i do siedziby Zamawiającego na podstawie informacji zgłaszanej telefonicznie lub na e-mail przekazywanej każdorazowo przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości lub rodzaju zamówionych potraw, wynikającej z braku zapotrzebowania i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
11. Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 10 nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego, w szczególności nie służy mu roszczenie o realizację dostawy w ilościach i rodzaju wskazanych w ofercie ani jakiekolwiek inne roszczenia z tego tytułu.
12. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zagospodarowania i wywozu odpadów pokonsumpcyjnych oraz innych odpadów powstających przy świadczeniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór poszczególnych dostaw realizowanych w ramach umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru opatrzonym adnotacją przedstawiciela Zamawiającego o dokonanym odbiorze ilościowym odpowiadającym złożonemu zamówieniu.
2. Wykrycie w trakcie odbioru niezgodności potraw z wymaganiami stanowi podstawę do odmowy ich odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności na podstawie oceny organoleptycznej i sensorycznej potraw, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ich rodzaju.
4. Zgłoszenie niezgodności polega na mailowym przesłaniu protokołu reklamacyjnego, stanowiącego złącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych wobec przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupienia posiłków u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę zapłaconą na rzecz podmiotu, który zastępczo dostarczył potrawy spełniające wymagania.

6. Zastrzeżenie powyższych uprawnień nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi w przypadku przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:
   1) ze strony Zamawiającego do składania zamówień, o których mowa § 4 ust. 9:
      ……., tel. ……, e-mail: …….
   2) ze strony Zamawiającego do odbioru poszczególnych dostaw:
      ……., tel. ……, e-mail: …….
   3) ze strony Wykonawcy:
      ……., tel. ……, e-mail: …….
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia Strony o zmianie.

§ 7.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Szacunkowa wartość umowy brutto wynosi …… zł, słownie …… zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie dziennej stawki żywieniowej, przypadającej dla 1 dziecka w wysokości: **…….. zł brutto**, w tym kwota netto wynosi: ……, określonej przez Wykonawcę w załączonym do oferty Formularzu cenowym, stanowiącym integralną cześć niniejszej umowy oraz faktycznej ilości dostarczonych posiłków.
3. Cena jednostkowa wskazana w ust. 2 jest stała przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ceny przewidzianych w Specyfikacji warunków zamówienia.
4. Ceny obejmują wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty zakupu produktów, koszty przygotowania i dostarczenia posiłków do wskazanych placówek oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
5. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu miesiąca i przedłożeniu faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację przedmiotu zamówienia na:
   Nabywca: Gmina Miasto Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, NIP: 839-002-36-21,
   Odbiorca – Płatnik: Miejskie Przedszkole Nr 3, 76-270 Ustka, ul. Polna 12, NIP 839-314-43-19.
7. Faktura zostanie wystawiona i otrzymana przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Wówczas faktura płatna będzie w terminie ….. dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktura przekazana poza KSeF płatna będzie w terminie …… dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. Wizualizacje faktury przekazywanej poza KSeF Wykonawca prześle na adres: mp3@przedszkole3.ustka.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazać wizualizację faktury w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć ją na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

8. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: mp3@przedszkole3.ustka.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).
10. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy.
12. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy o podatku od towarów i usług) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
13. W przypadku błędnie wystawionej faktury, lub niezgodnej z postanowieniami ust. 6 termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

§ 8.

Zmiana wysokości wynagrodzenia (waloryzacja)

1. Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja), określonego w § 7 ust. 1-2, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:
   1) wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1-2, będzie podlegać waloryzacji; zmiana w trakcie trwania umowy może być dokonana jeden raz na wniosek Wykonawcy i jeden raz na wniosek Zamawiającego, przy czym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia zapłaconego;
   2) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik ogółem cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony jako **różnica** między **wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku**, o którym mowa w pkt. 7, **oraz wartością wskaźnika z miesiąca, w którym złożona została oferta**, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS;
   3) **podwyższenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 7 w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt. 2, będzie większa od 5%;
   4) **obniżenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7 w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt. 2, spadnie o więcej niż 5%;
   5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 oraz 7% ceny jednostkowej wskazanej w § 7 ust. 2;
   6) do zmiany wynagrodzenia nie przyjmuje się zysku wykonawcy;
   7) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze stron umowy po upływie minimum 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Wniosek wymaga uzasadnienia prawnego i faktycznego;

8) w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie oraz miesiąc od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1-2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9.

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 i 4-5 umowy,
   2) w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 30 min zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 4 pkt. 2 umowy,
   3) w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną powtarzalność posiłków – drugiego dania, większą niż wskazana w § 4 ust.7 umowy,
   4) w wysokości 1 000 złotych z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1 umowy; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy,
   5) w wysokości 50 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 1-5 nie przekroczy kwoty 75 000,00 zł
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 50 000,00 zł. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sytuacji określonej w § 10 ust. 3 umowy.

§ 10.

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
   b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP.
   c) Wykonawca spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji usług w dniu, kiedy usługi winny być rozpoczęte,
   2) Wykonawca przerwał realizację usług z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
   3) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, realizuje usługi będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   4) Wykonawca minimum 3-krotnie był w zwłoce w dostawie posiłków, w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 4 pkt. 2 umowy, za co Zamawiający naliczył kary za zwłokę;
   5) Wykonawca minimum 3-krotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 i 4-5 umowy, za co Zamawiający naliczył kary umowne.

   Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
9. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

§ 11.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności:
   - osoby przygotowujące posiłki (m.in. kucharz, pomoc kuchenna),
   - osoby sporządzające menu (m.in. technolog żywienia/dietetyk/intendent),

   o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o prace zatrudnionego pracownika,
   4) innych dokumentów,

   - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy,

wszystkich osób wykonujących roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 454 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
   1) **terminu realizacji umowy** z powodu okoliczności, których działając z najwyższą starannością nie można było przewidzieć;
   2) **ceny**, na skutek:
      a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała,
      b) waloryzacji wynagrodzenia, na zasadach określonych w § 8 umowy,
      - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny;
   3) **sposobu spełnienia świadczenia** w stosunku do określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie miejsca i terminu dostawy posiłków oraz częstotliwości i godzin podawania poszczególnych dań, na skutek błędu ludzkiego przy ustalaniu opisu lub też sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
2. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
3. Czynności następcze określone w § 77 ust. 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.

§ 13.

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.
2. Zamawiający przedstawia klauzulę informacyjną o następującej treści:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka – Miejskie Przedszkole Nr 3 w Ustce.
   2) Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: mp3@przedszkole3.ustka.pl lub na adres administratora danych.

3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4) Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
5) Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6) Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
9) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11) Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 8 do SWZ
2. Protokół reklamacyjny

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół reklamacyjny nr .....

Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków dla dzieci do Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Ustce

Umowa nr ..... z dnia .....

Sporządzony w dniu ..... w związku ze zgłoszeniem reklamacji w dniu .....

Zamawiający:

Gmina Miasto Ustka – Miejskie Przedszkole Nr 3 w Ustce, 76-270 Ustka, ul. Polna 12

Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu umowy

..... nr telefonu .....

Wykonawca:

.....

Dokładny opis wad:

.....

.....

.....

.....

.....

Żądanie Odbiorcy co do sposobu załatwienia reklamacji .....

Inne uwagi .....

.....

.....

podpis uprawnionego przedstawiciela Odbiorcy

Decyzja Wykonawcy .....

.....

.....

.....

podpis i pieczątka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy