SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawą Pzp"

na realizację zadania pn.:

Usługi wsparcia specjalistycznego dla dzieci i rodziców w ramach projektu „Wsparcie rodzin w Gminie Suchedniów" nr FESW.09.05-IZ.00-0025/25

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: OR.271.3.2026

Identyfikator postępowania na platformie: ocds-148610-84ba6055-1c20-494c-900b-c6a7501d0b94

Adres strony prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-84ba6055-1c20-494c-900b-c6a7501d0b94

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy Pzp.
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Burmistrz Miasta i Gminy
Suchedniów

Dariusz
Andrzej
Miernik

Elektronicznie
podpisany przez
Dariusz Andrzej Miernik
Data: 2026.11.05
15:57:24 +01'00'

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Suchedniów
ul. Fabryczna 5
26-130 Suchedniów
NIP: 663 173 16 09
REGON: 291009917

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp. W postępowaniu będą miały m.in. zastosowanie przepisy działu III przywołanej ustawy. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz załączników do niej.
2. Zamawiający informuje, że zamówienie finansowane będzie w ramach projektu „Wsparcie rodzin w Gminie Suchedniów" nr FESW.09.05-IZ.00-0025/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 realizowanego przez Gminę Suchedniów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani też nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: planowanie, logistyka, zaopatrzenie, współpraca z osobami skierowanymi do realizacji zamówienia np. koordynator (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy usługi te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy.

    Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców-wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane wyżej czynności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są Usługi wsparcia specjalistycznego dla dzieci i rodziców w ramach projektu „Wsparcie rodzin w Gminie Suchedniów" nr FESW.09.05-IZ.00-0025/25
2. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie odpowiedniej dokumentacji projektowej, obejmującej m.in. zakres wsparcia oraz listy obecności uczestników oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do właściwego prowadzenia zajęć.
3. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części:
   Część I „Indywidualne poradnictwo psychologiczne (dzieci)"
   Część II „Indywidualne poradnictwo psychologiczne (rodzice)"
   Część III „Indywidualne wsparcie socjoterapeutyczne (dzieci)"
   Część IV „Grupowe zajęcia psychospołeczne (dzieci)"
   Część V „Grupowe warsztaty z cyberuzależnień (dzieci)"
   Część VI „Akademia kompetencji rodzicielskich" (rodzice)
   Część VII „Trening korzystania z narzędzi zwiększających bezpieczeństwo dziecka w sieci" (rodzice)
   Część VIII „Grupowe warsztaty terapeutyczne (dzieci)"
   Część IX „Grupowe warsztaty kształtowania postaw antydyskryminacyjnych (dzieci)"
   Część X „Grupowe warsztaty kształtowania postaw antydyskryminacyjnych (rodzice)"

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 9.
5. Zgodnie z treścią art. 100 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia uwzględnia rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
   85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne
   80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
7. W ramach ceny ofertowej Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości usług dla podanej w OPZ ilości godzin. Zlecenie wykonania usługi dla mniejszej ilości godzin nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, przy czym zamówione usługi co do ilości godzin będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego, które będą uwzględniały aktualną sytuację świadczeniobiorcy, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonywania części umowy. Zamawiający deklaruje zamówienie usług dla minimum 60% planowanej ilości godzin w ramach przedmiotu zamówienia.

Wymagania od wykonawców:

1) Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zapewnić (dotyczy zajęć grupowych):

a) program obejmujący nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się oraz wskaźniki pomiaru efektów, plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia. Program musi zostać przedstawiony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku braku zatwierdzenia programu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do skorygowania programu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

b) materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym zajęć: w wersji papierowej po 1 egz. dla każdego uczestnika,

c) wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia,

d) przeprowadzenie weryfikacji uzyskania kompetencji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanychz EFS+) – 4 etapy nabywania kompetencji (dotyczy części VI, VII, X),

e) wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się, zaświadczenie powinno być oznakowane logo: programu regionalnego FESW, flagę RP, logo województwa świętokrzyskiego oraz logo UE (loga w barwach kolorowych),

f) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in.:
- oryginału dziennika zajęć zawierającego tematy poszczególnych zajęć, wymiar godzin, nazwisko prowadzącego wraz z jego podpisem potwierdzającym faktyczne przeprowadzenie zajęć,
- harmonogramu szkolenia,
- oryginałów imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników,
- oryginałów imiennych list uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- protokołu odbioru usługi (zestawienie zrealizowanych godzin).

g) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji całego przedmiotu zamówienia, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in.:
-oryginałów imiennych list uczestników wraz z ich podpisami, potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
-1 egzemplarza materiałów szkoleniowych (kserokopia),
-protokołu/-ów z egzaminu wewnętrznego (dotyczy części VI, VII, X),
-kserokopii zaświadczeń (potwierdzone za zgodność z oryginałem) o ukończeniu szkolenia, wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się,
-rejestru wydawanych zaświadczeń,
-oryginałów ankiet ewaluacyjnych,
-wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego szkolenia/warsztatów.

2) Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji zapewnić (dotyczy zajęć indywidualnych):

a) wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji szkolenia objętego przedmiotem zamówienia,

b) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in.:
- harmonogramu zajęć,
- oryginałów imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników,
- karty czasu pracy,
- protokołu odbioru usługi (zestawienie zrealizowanych godzin).

3) Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do:

- uzgodnienia z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (do 10 dni od podpisania umowy) harmonogramu zajęć,
- do stałej współpracy z personelem projektu,

- do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę,
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach oraz powtarzających się nieobecnościach mogących mieć wpływ na osiągnięcie zakładanych efektów wsparcia.

4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.06.2027 r.

V. INFORMACJA O WYKONAWCACH/PODWYKONAWCACH/PODMIOTACH TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWÓJ POTENCJAŁ

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
   a) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
   b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1,
   c) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
   2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   2.2. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
   2.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń w zakresie niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII SWZ).
   2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 117 pkt 4 ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – treść oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ.**
   2.5. W Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2.6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji**.** Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Poleganie na zasobach innych Podmiotów.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1.3. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** – jeżeli jest to wymagane na gruncie art. 118 ust. 2 ustawy Pzp.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1.5. SWZ zamieszcza także informacje o tych podmiotach.

3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Podwykonawstwo:

4.1. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

4.4. Powierzenie do wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4.5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

– Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

2.2. Uprawnień do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

– Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

– Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

– Zamawiający uzna wskazany warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: skierują do realizacji zamówienie min. 1 osobę ~~posiadającą~~:
W zakresie:

Część 1 – posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz
- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi, w zakresie tematyki wsparcia,

Część 2 – posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz
- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe z osobami dorosłymi w zakresie tematyki wsparcia,

Część 3 – posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku socjoterapia lub,

- posiadającą wykształcenie na kierunku psychologia, pedagogika oraz ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu socjoterapii

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe, w prowadzeniu wsparcia dla dzieci.

Część 4 – posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna oraz,

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe, w zakresie tematyki wsparcia dla dzieci.

Część 5 – posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika lub wykształcenie wyższe i ukończony kurs kwalifikacyjny z zakresu tematyki warsztatu oraz

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe, w zakresie tematyki warsztatów dla dzieci.

Część 6 – posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku: psychologia, pedagogika lub pokrewne oraz

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe z osobami dorosłymi w zakresie tematyki warsztatów

Część 7 – posiadającą wykształcenie minimum średnie i ukończony kurs/ szkolenie z zakresu tematyki warsztatu oraz

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe z osobami dorosłymi, w zakresie tematyki warsztatów

Część 8 – posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna lub innym kierunku związanym z pracą terapeutyczną, edukacyjną lub rozwojową z dziećmi oraz

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe, w zakresie tematyki warsztatów dla dzieci.

Część 9 – posiadającą wykształcenie minimum średnie I ukończone kurs/ szkolenia w tematyce prowadzenia zajęć dla dzieci w tematyce kształtowania postaw antydyskryminacyjnych oraz

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe, w zakresie tematyki warsztatów dla dzieci.

Część 10 – posiadającą wykształcenie minimum średnie I ukończone kurs/ szkolenia w tematyce prowadzenia zajęć w tematyce kształtowania postaw antydyskryminacyjnych oraz

- posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe z osobami dorosłymi, w zakresie tematyki warsztatów

Osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wsparcia dla dzieci nie mogą być skazane za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie może toczyć się przeciwko nim żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja

2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności zrealizuje obowiązki wynikające z art. 21 i art.22b-22c ww. ustawy.
Zamawiający informuje, że zobligowany jest do weryfikacji każdej osoby skierowanej do realizacji usługi czy dane tej osoby widnieją w tym Rejestrze.
W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:
-nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
-wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
-nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

3. Zamawiający zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania terminie, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach postępowania. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne, na dzień ich składania, chyba, że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
6. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przewidziane ustawą przesłanki.
7. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **UWAGA! dla Wykonawców w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:**
   9.1. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:
      a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 9 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 przywołanej ustawy), na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) a).

9.2. W celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w pkt. 9.1. Zamawiający informuje, iż zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

9.3. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 9.1. Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu przygotowania oferty zaleca się użycie wzoru Formularza ofertowego załączonego do SWZ, dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, w którym Wykonawca nie korzysta z udostępnionego przez Zamawiającego wzoru, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści składanej oferty wszystkich informacji umieszczonych przez Zamawiającego we wzorze Formularza oferty.

1.2. Wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. oraz spełniania przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem oświadczenia zawartym w **załączniku nr 2 do SWZ**.

Niepodleganie wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych zamawiającego w niniejszej SWZ może zostać również potwierdzone ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

1.3 W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie **będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wskazane w pkt. 1.2. składa każdy z Wykonawców osobno.

1.5. W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniające swoje zasoby (zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik 3 do SWZ**) – potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby spełnianie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.

1.6. Wskazane oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ.

1.7. Forma składanych dokumentów: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Z oświadczenia winno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.

1.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby zapewnia rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności zakres zgodny z opisem w Rozdz. V pkt. 4 ppkt 4.3. SWZ.

1.10. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania go – odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji). Wykonawca może również wskazać w ofercie adres internetowy za pomocą którego Zamawiający sam może bezpłatnie pobrać dane z w/w rejestrów.

1.11. Pełnomocnictwo. Wykonawca składa pełnomocnictwo do oferty w niżej wskazanych sytuacjach:

a) wówczas, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo winno swym zakresem wskazywać umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy,
b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Z dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać, który podmiot będzie reprezentował w postępowaniu Wykonawców,
c) treść pełnomocnictwa winna wskazywać:

- nazwę lub oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z określeniem adresu siedziby,
- wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z zakresem jego umocowania.

1.12. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, w której oferta lub inne dokumenty składane w toku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,**
2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **dokument sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**

Uwaga Osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty na potrzeby oceny ofert w kryterium „Doświadczenie zawodowe” należy wskazać również w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Osoby te są zobowiązane do osobistego i faktycznego wykonywania usług w części zamówienia, dla której ich doświadczenie stanowiło podstawę przyznania punktów.

2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.3. Składane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

2.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.5. Jeśli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia **o przedstawienie takiej informacji lub dokumentów.**

2.6 Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 1 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

2.7 Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

2.8 W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

2.9 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 10–16 poniżej.

2.10 Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.

2.11 Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

2.12 Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

2.13 Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

2.14 W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.

2.15 W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2.16 W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych

środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Sposób sporządzenia dokumentów opisanych w SWZ.

3.1. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

3.2. W sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.

3.3. W przypadku, w którym dokumenty wymienione w pkt. 3.2. zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.3 dokonuje:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania: odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

3.5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 3.5. zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.6. dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) pełnomocnictwa - mocodawca.

3.8. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001 ze zm.) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3.9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

3.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.12. **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**
   a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
   b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
   c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
   d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.14. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy), lub wpisać link do strony prowadzonego postępowania w przeglądarce internetowej.
4. Identyfikator postępowania na platformie e-zamówienia podany jest na stronie tytułowej SWZ.
5. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na e-Zamówieniach ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej**:**
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5. Formularz ofertowy podpisuje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokument podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
9. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 284 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art.284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Na stronie prowadzonego postepowania udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Barbara Kosakowska. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Nie dopuszcza się komunikacji ustnej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **16.12.2026**
2. W sytuacji, w której wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać ją wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być podpisana podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań (na podstawie dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa).
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, dostępnego na stronie prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Termin składania ofert: 17.11.2026 r. godzina: 9:00**
3. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty, wniosku, pracy konkursowej do upływu terminu składania ofert, wniosków, prac konkursowych.
4. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania ofert (bez względu na przyczynę) będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
5. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w SWZ.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2026 r. godzina: 09:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji wniosków, ofert, prac konkursowych.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnienie ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w tym podatków i opłat.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym określi cenę brutto oferty, z uwzględnieniem podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę usługi, którą należy przemnożyć przez ilość godzin wykonywanej usługi. Tak uzyskany wynik stanowi łączną cenę brutto.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – **załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
   - poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. **W przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, cena podana w ofercie (cena brutto) musi zawierać wszystkie koszty i składniki publicznoprawne, jakie Zamawiający (jako płatnik) będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ta musi uwzględniać m.in. zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (ZUS), o ile obowiązek ich odprowadzenia wynika z przepisów prawa i statusu ubezpieczeniowego Wykonawcy.**
9. Informację w zakresie opisanym w pkt 7 wykonawca składa oświadczenie w Formularzu oferty udostępnionym przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Dla każdej części od 1-10 oddzielnie

1. Oferty będą oceniane metodą punktową.
2. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.
3. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
4. Całkowita liczba punktów dla każdej z części oddzielnie (1-10) zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:

   LC = C + D + AS

   gdzie:

   LC – całkowita liczba przyznanych punktów

   C – liczba punktów przyznana w kryterium cena

   D – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie zawodowe

   AS (aspekty społeczne) – liczba punktów przyznana w kryterium aspekt społeczny

   Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób.

Nr kryterium	Opis kryterium oceny ofert	Znaczenie [pkt.]
1.	Cena (C)	60,00
2.	Doświadczenie zawodowe (D)	30,00
3	Aspekt społeczny (AS)	10,00
RAZEM		100,00

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

a. **Cena (C)** – Oferta wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 60,00 pkt.

W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Cena (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny oraz spełniają warunki określone w SWZ.
Jako cenę oferty przyjmuje się wskazaną w formularzu ofertowym kwotę brutto.
Punkty w kryterium Cena będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100 pkt x 60\%}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

b. **Doświadczenie zawodowe (D)** – oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 30,00 pkt.

Przez kryterium Doświadczenie zawodowe rozumie się liczone w pełnych latach doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganym w SWZ. Pełne lata należy rozumieć, że osoba musi mieć skończony pełen rok pracy zawodowej, wtedy liczone doświadczenie wynosi 1 rok.

Zamawiający oceni niniejsze kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy dotyczące doświadczenia zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, złożone w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**,

Gdy Wykonawca wykaże, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zawodowe odpowiadające danej części: z dziećmi albo z osobami dorosłymi, w wymaganej tematyce Zamawiający przyzna:

➢ 30 pkt – za 4 lata i więcej
➢ 15 pkt – za 3 lata
➢ 0 pkt – za 2 lata

W przypadku oddelegowania do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby, Zamawiający będzie punktował doświadczenie tej z najniższą zadeklarowaną liczbą lat.
W przypadku niewypełnienia tabeli lub podania doświadczania poniżej 2 lat, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Doświadczenie należy wykazać na dzień składania ofert. Okresy nakładające się na siebie nie podlegają sumowaniu. W przypadku niewskazania doświadczenia lub zaznaczeniu kilku pól w formularzu oferty w kryterium doświadczenie Zamawiający nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium.

c. **Aspekty społeczne (AS)** - oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 10,00 pkt.

Przez kryterium „Aspekt społeczny” rozumie się:

1. zatrudnienie przez Wykonawcę nowej osoby lub skierowanie do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej – przy czym skierowanie osoby już zatrudnionej dotyczy wyłącznie osoby z niepełnosprawnością – albo
2. osobiste wykonywanie zamówienia przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną,

– pod warunkiem, że osoba ta będzie faktycznie wykonywała czynności bezpośrednio związane z realizacją części zamówienia, na którą składana jest oferta, oraz spełnia co najmniej jedną z następujących przesłanek:

a) jest osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
b) bezpośrednio przed zatrudnieniem albo rozpoczęciem osobistego wykonywania zamówienia posiadała status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
c) bezpośrednio przed zatrudnieniem albo rozpoczęciem osobistego wykonywania zamówienia posiadała status osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu i niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Utrata statusu, o którym mowa w lit. b albo c, wskutek zatrudnienia lub rozpoczęcia wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia nie stanowi naruszenia zobowiązania przyjętego przez Wykonawcę.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Aspekt społeczny" będzie deklaracja złożona przez Wykonawcę w Formularzu oferty odrębnie dla każdej części zamówienia. W przypadku braku deklaracji albo zaznaczenia odpowiedzi „NIE" Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia lub skierowania osoby spełniającej jedną z przesłanek określonych w lit. a–c, osoba ta musi faktycznie wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją części zamówienia, dla której przyznano punkty. Zatrudnienie następuje na podstawie stosunku pracy albo umowy zlecenia i powinno trwać od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia zakończenia realizacji danej części zamówienia, z uwzględnieniem dopuszczalnej zmiany tej osoby na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, który zadeklarował osobiste spełnianie kryterium, warunkiem zachowania przyznanych punktów jest osobiste i faktyczne wykonywanie przez niego czynności bezpośrednio związanych z realizacją części zamówienia, dla której przyznano punkty, przez cały okres jej realizacji.

Status osoby z niepełnosprawnością powinien istnieć w okresie jej udziału w realizacji zamówienia. Status osoby bezrobotnej albo osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu i niewykonującej innej pracy zarobkowej powinien być spełniony bezpośrednio przed zatrudnieniem, skierowaniem albo rozpoczęciem osobistego wykonywania zamówienia. Utrata tego statusu wskutek podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia wykonywania zamówienia nie stanowi naruszenia zobowiązania Wykonawcy.

Zamawiający będzie weryfikował wykonanie zadeklarowanego zobowiązania na podstawie dokumentów potwierdzających:

1. spełnienie przez wskazaną osobę jednej z przesłanek określonych w lit. a–c;
2. zatrudnienie albo skierowanie tej osoby do realizacji zamówienia oraz okres jej udziału w realizacji danej części;

3. w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – osobiste wykonywanie przez niego czynności związanych z realizacją danej części zamówienia.

Dokumenty przekazywane Zamawiającemu powinny zostać zanonimizowane w zakresie danych, które nie są niezbędne do weryfikacji spełnienia kryterium.

Punkty zostaną przyznane odrębnie dla każdej części zamówienia w następujący sposób:

1. **10 punktów** – jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie lub skierowanie do realizacji danej części co najmniej jednej osoby spełniającej jedną z przesłanek określonych w lit. a–c albo będąc osobą fizyczną, zadeklaruje osobiste spełnianie jednej z tych przesłanek i osobiste wykonywanie czynności związanych z realizacją danej części;
2. **0 punktów** – jeżeli Wykonawca nie złoży takiej deklaracji albo zaznaczy w Formularzu oferty odpowiedź „NIE".

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie określa wymogów względem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJA O CHARAKTERZE POUFNYM ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1], dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym jest Zamawiający, tj. Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów - dalej Administrator lub Gmina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: iod@suchedniow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez Administratora trybie postępowania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych – dalej PZP.

4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7. W przypadku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z wyłączeniem stosowania wymogów określonych w ustawie PZP, nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość wzięcia udziału w tym postępowaniu oraz zawarcia umowy.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

8.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

8.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

8.3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

9. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

11.W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający o miejscu i terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do:
   - Podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;

- **W przypadku części w których uczestnikami są małoletni - Przedłożenia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącego osób wskazanych do realizacji zamówienia, i oświadczenia na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz oświadczenia, że osoby te nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona ani zawieszona, wypełniają obowiązek alimentacyjny (w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego), nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

3. W sytuacji, w której wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W umowie, o której mowa w pkt. 3 winny znaleźć się dane m.in. takie jak:
   - Pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
   - Termin obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający w **załączniku nr 5 do SWZ** określił wzór umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i następne) ustawy Pzp.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 oświadczenie dotyczące o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Wykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie (z ofertą)
Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – podmiot udostępniający zasoby (z ofertą)
Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (składane na wezwanie)
Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 Pzp) (z ofertą - jeśli dotyczy)
Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 118 Pzp) – (z ofertą - jeśli dotyczy)
Załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane na wezwanie)
Załącznik nr 9 – Opis Przedmiotu Zamówienia