Premia społeczna

Klauzule informacyjne dotyczące Zamówień Publicznych

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję:

1. **Administrator Danych Osobowych**

   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

   Kontakt: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, tel. 32 476 85 00, adres email: org@mopstg.pl

2. **Inspektor Ochrony Danych**

   Zuzanna Gorzkowska

   Kontakt: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, tel. 32 476 85 00, adres email: iod@mopstg.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jego realizacji oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej pozyskuje dane osobowe od osoby, której dane dotyczą oraz ze źródeł powszechnie dostępnych (z Internetu), w tym z rejestrów publicznych (m.in. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Bazy REGON Głównego Urzędu Statystycznego).
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych - dane osobowe zwykłe.
6. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych RODO tj. z art. 6 ust. 1 lit. b - przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy; z art. 6. ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; z art. 6 ust. 1 lit. e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest

zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (dalej PZP), w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług.

8. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) na podstawie art. 18 ust. 6. PZP udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO /dane osobowe dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych/, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
9. Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych które Pana/Pani dotyczą, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 PZP).
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w art. 18 w ust. 2 i 3 RODO, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
11. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
12. Zgodnie z treścią art. 15 ust. 3 RODO posiada Pan/Pani prawo do uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane.
13. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu (art. 74 PZP).

    W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 PZP i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.

14. W przypadku korzystania przez Pana/Panią z prawa dostępu do dodanych, przysługującemu osobie, której dane dotyczą, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający (Administrator Danych Osobowych) może żądać od Pana/Pani dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 PZP).
15. Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 PZP).
16. Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

    W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający (Administrator Danych Osobowych) może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu (Administratorowi Danych Osobowych) elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem.

    Sposób przechowywania oraz przekazywania w przypadku wymienionym powyżej, umożliwia odczytanie przechowywanych i przekazywanych dokumentów.

    Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 78 PZP).
17. Wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne składane lub wykorzystywane dla celów prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, a także przeprowadzanych wstępnych konsultacji rynkowych, stanowiące załączniki do protokołu postępowania, są przechowywane w oryginalnej postaci i formacie, w jakich zostały sporządzone lub przekazane.

    Zamawiający (Administrator Danych Osobowych) dokumentuje wszystkie istotne czynności oraz inne istotne zdarzenia w postępowaniu w zakresie komunikacji z wykonawcami oraz innymi podmiotami, a także w związku z udostępnianiem

protokołu postępowania (art. 79 PZP).

18. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (Administratora Danych Osobowych).

    Prezes Urzędu zapewnia techniczne utrzymanie systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego udostępniany jest Biuletyn Zamówień Publicznych, oraz określa okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Nie przysługuje Panu/Pani:

    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.

21. Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

Klauzula dotycząca sygnalistów

Zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w MOPS obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, która znajduje się pod linkiem: http://bip.mopstg.pl/p,81,sygnalisci

Premia społeczna

Klauzula informacyjna CRU

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udostępnianiem informacji o zawartych umowach **w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych** (CRU JSFP).

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach (dalej: MOPS) z siedzibą przy ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry (nr tel.: 32 476 85 00, adres e-mail: org@mopstg.pl).

   W zakresie informacji o umowach zamieszczanych przez MOPS w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) administratorem danych jest kierownik jednostki sektora finansów publicznych (Dyrektor MOPS).

2. Inspektor Ochrony Danych

   W MOPS w Tarnowskich Górach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 476 85 25, e-mail: iod@mopstg.pl.

3. Rola Ministra Finansów

   Minister Finansów jest administratorem danych użytkowników kont w systemie CRU JSFP oraz odpowiada za dane przetwarzane w zakresie niezbędnym do technicznego działania i zapewnienia bezpieczeństwa platformy.

4. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

   Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, polegającego na udostępnianiu i aktualizowaniu w CRU JSFP informacji o umowach zawartych przez MOPS lub na jego rzecz.

   Podstawa prawna:

   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
   - art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

5. Zakres przetwarzanych danych W CRU JSFP udostępnia się w szczególności:
   1) numer umowy - o ile taki numer nadano,
   2) datę zawarcia umowy,
   3) okres, na jaki umowa została zawarta:
      a) nieoznaczony albo
      b) oznaczony przez podanie liczby dni, miesięcy lub lat okresu, na jaki została zawarta;
   4) oznaczenie stron umowy:
      a) nazwę (firmę), numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli został zamieszczony w bazie REGON i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku, gdy stroną umowy jest jednostka sektora finansów publicznych lub przedsiębiorca z siedzibą albo miejscem wykonywania działalności na terytorium RP,
      b) nazwę (firmę) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku wykonywania działalności poza terytorium RP,
      c) imię i nazwisko - w przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna;
   5) wskazanie przedmiotu umowy - opis zakresu dostaw, usług lub robót budowlanych;
   6) wartość umowy - wskazanie wartości umowy w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Całkowita wartość określona w umowie, a w przypadku, gdy umowa została zawarta na czas nieoznaczony – wartość określona w umowie za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy. Jeżeli wartość umowy, nie została określona w umowie, wartość tę stanowi łączna wysokość środków, które jednostka sektora finansów publicznych zamierza przeznaczyć na realizację umowy, a w przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony - wysokość środków, które zamierza przeznaczyć na realizację umowy przez okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania. Wysokość środków faktycznie wydatkowanych na realizację umowy pozostaje bez wpływu na określenie wartości umowy w sposób, w którym mowa powyżej. Przy określeniu wartości umowy:
      a) uwzględnia się wartość opcji oraz wznowień;
      b) nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (podaje się wartość netto).
   7) wskazanie czy umowa jest współfinansowana ze środków:

a) budżetu Unii Europejskiej,

b) bezzwrotnej pomocy udzielanej przez państwa EFTA (Islandia, Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria),

c) innych zagranicznych środków niepodlegających zwrotowi; przez udzielenie odpowiedzi pozytywnej albo negatywnej;

8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy - wskazanie, że umowa jest aktywna albo nieaktywna, przy czym dzień zmiany statusu umowy z aktywnej na nieaktywną jest automatycznie oznaczany w systemie jako dzień zakończenia obowiązywania umowy;

9) podstawę prawną nieudostępniania informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w art. 34a ust. 8 ustawy o finansach publicznych. Wskazanie dla każdej informacji wyłączonej z jawności:

a) jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji,

b) nazwy organy lub stanowiska osoby dokonującej wyłączenia jawności danej informacji;

10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, jeśli dokonano takiej aktualizacji - wskazanie przyczyny dokonania aktualizacji informacji o umowie, w szczególności powołanie się na zmianę umowy, wypowiedzenie umowy, cesję praw lub korektę błędu, wraz ze zwięzłym opisem tej aktualizacji oraz wskazaniem daty, od której zaistniała ta przyczyna.

Dane osobowe są publikowane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zasady jawności finansów publicznych. Dane prywatne (np. adres zamieszkania niebędący adresem wykonywania działalności, PESEL, prywatny numer telefonu) podlegają anonimizacji, jeżeli ich ujawnienie naruszałoby prawo do prywatności.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe są udostępniane publicznie w systemie CRU JSFP prowadzonym przez Ministra Finansów. Dane mogą być przekazywane także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zostaną usunięte z rejestru po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawienia) danych,
- ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych w RODO).

Uwaga: Wobec danych publikowanych na podstawie ustawowego obowiązku nie przysługuje prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) ani prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Prawo wniesienia skargi

   Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres korespondencyjny: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, email: kancelaria@uodo.gov.pl, www: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

10. Informacja o dobrowolności podania danych

    Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Brak podania danych uniemożliwia zawarcie i realizację umowy oraz spełnienie obowiązku publikacji w CRU JSFP.