**Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty**
ul. Jana Gilasa 3, tel.: +48 81 466 64 00, e-mail: lco@lco.lublin.eu, ePUAP: /lcoLublin/SkrytkaESP, ADE: AE:PL-46268-91627-CAHSV-20

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
# (dalej zwaną SWZ)

## Spis treści

1. Dane Zamawiającego....2
2. Tryb udzielania zamówienia....3
3. Opis przedmiotu zamówienia....4
4. Termin wykonania zamówienia....6
5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:....6
6. Warunki udziału w postępowaniu:....10
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o innych dokumentach i oświadczeniach:....10
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:....12
9. Termin związania ofertą:....16
10. Opis sposobu przygotowywania ofert:....16
11. Sposób oraz termin składania ofert, oraz termin otwarcia ofert:....17
12. Sposób obliczenia ceny:....18
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:....19
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:....19
15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy:....20
16. Wymagania dotyczące wadium:....20
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:....21
18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:....24

## 1. Dane Zamawiającego

**1.1.** Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

**1.1.1.** Nazwa Zamawiającego:

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty

**1.1.2.** Adres:

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin

**1.1.3.** Adres do e-doręczeń:

ADE: AE:PL-46268-91627-CAHSV-20

**1.1.4.** Nr telefonu:

(81) 466 64 00

**1.1.5.** Adres poczty elektronicznej:

lco@lco.lublin.eu

**1.1.6.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8307f2d6-f96d-4d2a-aafe-1f3ea51709a2

**1.2.** Nazwy i adresy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie (Zamówienie będzie udzielanie przez każdego z Zamawiających wskazanych indywidualnie, Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty przeprowadza wyłącznie procedurę wyboru wykonawcy):

**1.2.1.** **Zespół Szkół nr 13 w Lublinie**, ul. Berylowa 7, 20-582 Lublin.

**1.3.** **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**1.3.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na zasadach i warunkach określonych

w ustawie z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).

**1.3.2.** Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w pkt 1.1.6.

## 2. Tryb udzielania zamówienia

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „ustawą".

**2.2.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**2.2.1.** W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi trzech Wykonawców, którzy zgodnie z kryterium oceny ofert (pkt 13 SWZ) uzyskają największą liczbę punktów i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**2.2.2.** Jeżeli liczba Wykonawców, którzy wezmą udział w postępowaniu będzie mniejsza niż trzech, Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców do negocjacji, których oferty nie podlegają odrzuceniu. W przypadku gdy kilku Wykonawców uzyska tożsamą liczbę punktów na pozycji najdalej trzeciej, zostaną wszyscy zaproszeni do negocjacji.

**2.2.3.** W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

**2.2.3.1.** których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

**2.2.3.2.** których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2.2.4.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

**2.2.5.** Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

**2.2.6.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

**2.2.7.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

**2.2.7.1.** nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

**2.2.7.2.** sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

**2.2.8.** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

**2.2.9.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**2.2.10.** Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

**2.2.11.** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1.** Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów chemii gospodarczej i papierów higienicznych dla Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie na rok 2027.

**3.2.** Zakres zamówienia obejmuje dostawy artykułów chemii gospodarczej oraz papierów higienicznych do Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie przy ul. Berylowej 7, 20-582 Lublin.

**3.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1;

**3.4.** CPV:

**3.4.1.** dla chemii gospodarczej:

**3.4.1.1.** Główny CPV:

**3.4.1.1.1.** 39830000-9 – Środki czyszczące.

**3.4.1.2.** Dodatkowe CPV:

**3.4.1.2.1.** 39831200-8 – Detergenty;

**3.4.1.2.2.** 39831240-0 – Preparaty czyszczące;

**3.4.1.2.3.** 39832000-3 – Produkty do zmywania naczyń;

**3.4.1.2.4.** 39811100-1 – Odświeżacze powietrza;

**3.4.1.2.5.** 33711900-6 – Mydło;

**3.4.1.2.6.** 18424300-0 – Rękawice jednorazowe;

**3.4.1.2.7.** 39525800-6 – Ściereczki do czyszczenia;

**3.4.1.2.8.** 39224300-1 – Miotły i szczotki oraz inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym.

**3.4.2.** dla papierów higienicznych:

**3.4.2.1.** Główny CPV:

**3.4.2.1.1.** 33760000-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety.

**3.4.2.2.** Dodatkowe CPV:

**3.4.2.2.1.** 33761000-2 – Papier toaletowy;

**3.4.2.2.2.** 33763000-6 – Ręczniki papierowe do rąk;

**3.4.2.2.3.** 39514300-1 – Ręczniki kuchenne;

**3.4.2.2.4.** 42968300-2 – System do podawania papieru toaletowego;

**3.4.2.2.5.** 42968200-1 – Maszyny wydające artykuły toaletowe.

**3.5.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu umowy upływa z dniem 3 grudnia 2027 r., przy czym rozpoczęcie realizacji świadczenia wynikającego z niniejszej umowy nastąpi:

od 1 stycznia 2027 r. – w przypadku zawarcia umowy przed 1 stycznia 2027 r.

lub

od daty zawarcia umowy – w przypadku zawarcia umowy po 1 stycznia 2027 r.

**5. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:**

**5.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

**5.1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

**5.1.1.1.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. a, pzp) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

**5.1.1.2.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. b, pzp) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

**5.1.1.3.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. c, pzp) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

**5.1.1.4.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. d, pzp) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

**5.1.1.5.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. e, pzp) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

**5.1.1.6.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. f, pzp) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),

**5.1.1.7.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. g, pzp) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

**5.1.1.8.** (art. 108 ust. 1, pkt 1, lit. h, pzp) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**5.1.2.** (art. 108 ust. 1 pkt 2, pzp) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1;

**5.1.3.** (art. 108 ust. 1 pkt 3, pzp) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**5.1.4.** (art. 108 ust. 1 pkt 4, pzp) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**5.1.5.** (art. 108 ust. 1 pkt 5, pzp) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**5.1.6.** (art. 108 ust. 1 pkt 6, pzp) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), tj.:

**5.2.1.** wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**5.2.2.** wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**5.2.3.** wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**5.3.** W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt 5.1, następuje wykluczenie Wykonawcy na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp. Ponadto przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania ww. okoliczności.

**5.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

**5.5.1.** naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

**5.5.2.** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

**5.5.3.** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

**5.5.3.1.** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

**5.5.3.2.** zreorganizował personel;

**5.5.3.3.** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

**5.5.3.4.** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania, przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

**5.5.3.5.** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.5.4.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.5.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.5.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

**5.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**6.2.1.** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

**6.2.2.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

**6.2.3.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

**6.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

**7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o innych dokumentach i oświadczeniach:**

**7.1.** Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

**7.1.1.** Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:

**7.1.1.1.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 2).

**7.1.1.2.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.5. - w przypadku wystąpienia stosownych okoliczności.

**7.1.2.** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

**7.1.3.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2.

**7.1.4.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**7.2.** Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych

**7.2.1.** Zamawiający informuje, że Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235, z późn. zm.), w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

**7.2.2.** Posłużenie się certyfikatem jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu.

**7.2.3.** Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją, odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. W przypadku gdy certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikacją.

**7.2.3.1.** W przypadku zamiaru posłużenia się certyfikatem Wykonawca podaje w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika nr 2) informacje dotyczące certyfikatu, w szczególności jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres, w jakim certyfikat będzie wykorzystywany w postępowaniu.

**7.2.3.2.** Zamawiający zweryfikuje ważność certyfikatu oraz zakres objętych nim informacji w odniesieniu do wymagań określonych w SWZ.

**7.2.3.3.** Złożenie certyfikatu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów, których certyfikat nie zastępuje.

**7.3.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**7.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 7.1.1.1., podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 7.1.1.2. (o ile

zachodzi taka okoliczność) oraz dokumenty wymagane w pkt 7.1.2. winien złożyć każdy wykonawca.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:**

**8.1.** W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

**8.1.1.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**8.1.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e - Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

**8.1.3.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**8.1.4.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

**8.1.5.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

**8.1.6.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację między Wykonawcą a Zamawiającym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj. w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w pkt 1.1.5. **Powyższe nie**

**dotyczy składania ofert ani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**
W takiej sytuacji w całej korespondencji należy posługiwać się znakiem referencyjnym:

**OAZ-ZP-I.261.7.29.2026**

,oraz zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające awarię Platformy e-Zamówienia.

**8.2.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**.

**8.2.1.** Za pośrednictwem posiadanego na Platformie e-Zamówienia konta podmiotu „Wykonawca" odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

**8.2.2.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

**8.2.3.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**8.3.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

**8.3.1.** Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**8.3.2.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**8.3.3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8.3.2., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 8.1.

**8.3.4.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**8.3.5.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.3.6.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**8.3.7.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**8.3.8.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.7., dokonuje w przypadku:

**8.3.8.1.** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

**8.3.8.2.** innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**8.3.9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.7., może dokonać również notariusz.

**8.3.10.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8.3.7. - pkt 8.3.9. oraz 8.3.12 - 8.3.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**8.3.11.** Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**8.3.12.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**8.3.13.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.12., dokonuje w przypadku:

**8.3.13.1.** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

**8.3.13.2.** pełnomocnictwa – mocodawca.

**8.3.14.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.3.12., może dokonać również notariusz.

**8.3.15.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**8.4.** Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Piotr Borowiecki-Dobek.

**9. Termin związania ofertą:**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą do dnia 31 grudnia 2026 r.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

**10.1.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

**10.3.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

**10.4.** Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

**10.4.1.** Formularz ofertowy (wg załączników nr 3) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

**10.4.2.** Informacja o zamówieniu, którego wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (wg załącznika nr 4) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę zamówienia podwykonawcom.

**10.4.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – stanowiący jednocześnie wycenę ofertową (wg załącznika nr 1).

**10.4.4.** Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.

**10.5.** Dokumenty określone w pkt 10.4 wykonawca przekazuje w odpowiednio oznaczonym pliku.

**10.6.** Jeżeli dokumenty przekazywane przez Wykonawcę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien postąpić zgodnie z pkt 8.3.4.

**10.7.** Instrukcja podpisywania dokumentów jest dostępna:

**10.7.1.** w zakresie podpisu zaufanego pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

**10.7.2.** w zakresie podpisu osobistego pod adresem:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu

**11. Sposób oraz termin składania ofert, oraz termin otwarcia ofert:**

**11.1.** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

**11.2.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

**11.3.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**11.4.** Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. **Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do niniejszego SWZ.**

**11.5.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

**11.6.** Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia.

**11.7.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**11.8.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

**11.9.** Oferty należy złożyć w terminie do dnia 4 grudnia 2026 r. do godz. 9:00.

**11.10.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**11.11.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 grudnia 2026 r. o godzinie 9:30.

**11.12.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**12. Sposób obliczenia ceny:**

**12.1.** Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

**12.2.** Cena winna obejmować pełny zakres dostaw określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny. Wykonawca winien obliczyć cenę ofertową brutto z wykorzystaniem szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – stanowiącego jednocześnie wycenę ofertową (wg załącznika nr 1) w następujący sposób:

**12.2.1.** wykonawca winien wskazać cenę jednostkową brutto;

**12.2.2.** obliczyć wartość brutto dla danego produktu mnożąc cenę jednostkową przez ilość;

**12.2.3.** zsumować wszystkie wartości brutto, a uzyskana wartość stanowi cenę ofertową brutto, którą Wykonawca winien przenieść do formularza ofertowego (wg załącznika nr 3);

**12.3.** Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**12.4.** Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), wykonawca ma obowiązek:

**12.4.1.** poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

**12.4.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**12.4.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

**12.4.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Uwaga! W przypadku niezałączenia przez Wykonawce do oferty ww. informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

**12.5.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych – wszelkie przyszłe rozliczania między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**13.1.** Cena – 100 %.

**13.1.1.** W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

---------- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

**13.2.** Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**14.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do:

**14.1.1.** przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego:

**14.1.1.1.** przekazania danych kontaktowych wymaganych zgodnie ze wzorem umowy;

**14.1.1.2.** przedłożenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji cenowej, na którą oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza, sporządzonej zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na podstawie wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 5 do SWZ.

**14.1.2.** podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14.2.** Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy:**

Projektowane postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 6 - wzór umowy.

**16. Wymagania dotyczące wadium:**

**16.1.** Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 2000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych);

**16.2.** Wadium może być wnoszone w następujących formach:

**16.2.1.** pieniądzu;

**16.2.2.** gwarancjach bankowych;

**16.2.3.** gwarancjach ubezpieczeniowych;

**16.2.4.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

**16.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Banku PEKAO S.A. V O/Lublin 17 1240 1503 1111 0010 9388 6948 tytułem „Wadium: dostawy artykułów chemii gospodarczej i papierów higienicznych dla Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie na rok 2027”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

**16.4.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.

**16.4.1.** Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**16.4.2.** Dokument wadium składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.

**16.4.3.** Dokument wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

**16.5.** Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

**16.5.1.** gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;

**16.5.2.** okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.

**16.6.** Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

**16.6.1.** poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;

**16.6.2.** poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

**17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2.** Odwołanie.

**17.2.1.** Odwołanie przysługuje na:

**17.2.1.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**17.2.1.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**17.2.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**17.2.3.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.2.4.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.2.5.** Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

**17.2.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.2.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 17.2.5. i 17.2.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.2.8.** Odwołanie zawiera:

**17.2.8.1.** imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego, oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

**17.2.8.2.** nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

**17.2.8.3.** numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

**17.2.8.4.** numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

**17.2.8.5.** określenie przedmiotu zamówienia;

**17.2.8.6.** wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

**17.2.8.7.** wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

**17.2.8.8.** zwięzłe przedstawienie zarzutów;

**17.2.8.9.** żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

**17.2.8.10.** wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

**17.2.8.11.** podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

**17.2.8.12.** wykaz załączników.

**17.2.9.** Do odwołania dołącza się:

**17.2.9.1.** dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

**17.2.9.2.** dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

**17.2.9.3.** dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**17.3.** Postępowanie skargowe.

**17.3.1.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.3.2.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

**17.3.3.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**17.3.4.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

**17.3.5.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

**18.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

**18.1.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty; dane adresowe: ul. Jana Gilasa 3, 20–109 Lublin.

**18.1.2.** Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@lco.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

**18.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**18.1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18-19 oraz art. 74 - 76 ustawy.

**18.1.5.** Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 18.1.3 tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Po tym czasie z danych będziemy

korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**18.1.6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

**18.1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**18.1.8.** Posiada Pani/Pan:

**18.1.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

**18.1.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

**18.1.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

**18.1.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**18.1.9.** nie przysługuje Pani/Panu:

**18.1.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

**18.1.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**18.1.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczenie wykonawcy;
3. Wzór formularza ofertowego;
4. Wzór informacji w zakresie podwykonawców;
5. Kalkulacja szczegółowa zgodna z treścią złożonej oferty;
6. Wzór umowy.