Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach

ul. Opolska 17

42-600 Tarnowskie Góry

Znak sprawy: D.261.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

Całodobowa ochrona osób i mienia na rzecz Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach

Marian Bogdan Wiktor

Digitally signed by Marian Bogdan Wiktor
DN: C=PL, SN=Wiktor, G=Marian Bogdan, CN=Marian Bogdan Wiktor, SERIALNUMBER=PNOPL-64061005378, T=Dyrektor Sądu, O=Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, S=Śląskie, L=Tarnowskie Góry, OID.2.5.4.16=#30260C0A4F706F6C736B612031370C0634322D3630300C105461726E6F77736B69652047C3B37279
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.11.19 11:02:45+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2025.2.1

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Tarnowskich Górach

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. INFORMACJE WSTĘPNE 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA 8
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 8
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 10
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 12
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 12
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT 12
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT 14
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 15
XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ 16
XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSÓB OCENY OFERT 16
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 18
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 18
XXI. KLAUZULA INFORMACUJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18

Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) i załączników. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów SWZ będzie skutkować odrzuceniem oferty.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 17, 42-600 Tarnowskie Góry

1. Nr telefonu: 32/ 381-83-11
2. Adres poczty elektronicznej: **adm@tgory.sr.gov.pl**
3. Adres strony internetowej: **www.tgory.sr.gov.pl**
4. Adres strony internetowej Systemu elektronizacji**:** **https://ezamowienia.gov.pl**
5. Godziny pracy Zamawiającego 7^{30}-15^{30} od wtorku do piątku,
   7^{30}-$18.^{00}$ w poniedziałki.

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.793) – zwanej dalej uPzp.
2. Ilekroć w SWZ odwołuje się do ustawy lub artykułów ustawy, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to artykułów uPzp.
3. Ilekroć w SWZ odwołuje się do rozporządzenia lub paragrafów rozporządzenia, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
4. Ilekroć w SWZ odwołuje się do postanowień określonych we wskazanych punktach, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to postanowień określonych we wskazanych punktach niniejszej SWZ.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem: **D.261.1.2026**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Dyrektor Sądu tel.: 32 381-83-39, adres e-mail: dyrektor@tgory.sr.gov.pl .

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 uPzp z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 uPzp).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania obejmującego **usługi ochrony**.
10. **Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usług przenoszenia/transportu dokumentów służbowych, akt sądowych i poczty sądowej oraz działalności grupy interwencyjnej podwykonawcom.**
11. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia ochrony osób i mienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22. § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga, aby **wszystkie czynności** w zakresie realizacji zamówienia na **usługę ochrony, transportu oraz grupy interwencyjnej** wykonywali **wyłącznie** pracownicy **zatrudnieni na umowę o pracę** (każda roboczogodzina musi być wypracowana przez pracownika ochrony w ramach stosunku pracy/umowy o pracę).
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących usługę ochrony przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, do złożenia kopii zanonimizowanych umów o pracę poświadczających zatrudnienie, poświadczonych za zgodność z oryginałem lub wszczęcie procedury kontroli legalności zatrudnienia przez właściwego inspektora pracy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
13. Przed skierowaniem pracownika ochrony jak i przy każdorazowej zmianie pracowników ochrony do wykonywania obowiązków na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę i pracownika ochrony, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanej umowy, o której mowa w punkcie 11 a także oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w punkcie 12 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności usługi ochrony.
15. W razie niewywiązywania się z wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę o czym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ.**
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
17. **Podwykonawcy**:
    17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia w zakresie **usług transportu** oraz **działania grupy interwencyjnej** podwykonawcy pod warunkiem, że, podwykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania oraz złożył w ofercie oświadczenie (w punkcie 7 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ), iż powierzy podwykonawcy wykonanie zakresu zamówienia, ze wskazaniem zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany, a także pod warunkiem, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w SWZ. **Pracownicy podwykonawcy świadczący usługi na rzecz Sądu muszą być zatrudnieni na umowę o pracę**. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe tego podwykonawcy.

17.2. Brak złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym o zakresie usługi przewidywanej do powierzenia podwykonawcy, traktowane będzie jako wykonanie zamówienia przez Wykonawcę w całości osobiście.

17.3. Zlecenie wykonania, zakresu usługi podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tego zakresu usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.

17.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje usługi.

17.5. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów Zamawiającego, szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SWZ dział B punkt 1.

17.6. W sprawach nieunormowanych w niniejszej SWZ oraz wzorze umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy uPzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje usługę ochrony osób i mienia wraz przyległym terenem obiektów Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach tj.:
   - Budynek główny przy ul. Opolskiej 17 w Tarnowskich Górach,
   - Budynek Wydziału Ksiąg Wieczystych przy ul. Opolskiej 24 w Tarnowskich Górach,
   - Budynek Wydziału III Rodzinnego i Nieletnich oraz Wydziału IV Pracy przy ul. Cebuli 5 w Tarnowskich Górach.

   - zwaną dalej **usługą ochrony;**

   usługę przenoszenia/transportu dokumentów służbowych, akt sądowych i poczty sądowej, pomiędzy budynkami:
   - przy ulicy Opolskiej 17 i Cebuli 5 w Tarnowskich Górach,
   - przy ulicy Opolskiej 17 i 24 w Tarnowskich Górach

   - zwaną dalej **usługą transportu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
3. Opis zamówienia wg **CPV**: usługi ochroniarskie **79710000-4**.
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące, od dnia 31 grudnia 2026 r. godz. 12.00 do dnia 31 grudnia 2028 r. godz. 12.00.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -** Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie,

1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada ważną **koncesję** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,

1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 500.000,00 zł** (pięćset tysięcy złotych);

1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** poprzez wykazanie, że Wykonawca:

1.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **trzy** usługi całodobowej ochrony osób i mienia.
Każda wykazana usługa musi spełniać łącznie następujące warunki:

a) ochrona dotyczyła budynku użyteczności publicznej (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny),
b) wartość usługi minimum **500.000,00 zł brutto** (jeśli usługa jest nadal wykonywana, to podana wartość odnosi się do już wykonanej części),
c) okres wykonywania co najmniej 12 miesięcy,
d) usługa świadczona na podstawie jednej, odrębnej umowy,
e) usługa wykonywana jest należycie.

1.4.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. minimum **ośmioma osobami**, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako osoba na stanowisku pracownika ochrony,
b) posiada kwalifikacje zawodowe tj. jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
c) w okresie ostatnich trzech lat wykonywała, należycie czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej,
d) jest zatrudniona na umowę o pracę.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) w odniesieniu do wymogów:

2.1.1. określonych w punkcie 1.2. co najmniej jeden z Wykonawców wykonujących usługę ochrony winien spełniać wymagany warunek i ten Wykonawca zrealizuje usługę, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.1.2. określonych w punkcie 1.4. co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek w całości.

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie,** z którego wynika, **które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy** – **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.4. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1.1. w art. 108 ust. 1 uPzp,
   1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 uPzp, tj.:
   - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 uPzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.. 110 ust. 2 uPzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
   1.1. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, stanowi dowód potwierdzający bak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   1.2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa **każdy** z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
   2.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
      2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
         - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
         - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

      - sporządzonej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem.
      2.1.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SWZ**;
      2.1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składani ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      2.1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2. **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

2.2.1. aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;

2.3. **w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający zażąda następujących dokumentów;.

2.3.1. aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej również przedmiotowe usługi, na kwotę nie mniejszą niż **500,000,00 zł** brutto na jedno i na wszystkie zdarzenia (kopia poświadczona za zgodność dokumentu z oryginałem);

2.4. **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

2.4.1. wykazu usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy – **Załącznik nr 5 do SWZ**;

2.4.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz będzie podstawą do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

UWAGA: na podstawie art. 274 ust. 2 uPzp Zamawiający wzywa do złożenia wykazu osób wraz z ofertą. Wykaz będzie podstawą do przyznania punktacji w kryterium oceny ofert: *Doświadczenie*.

2.5. Dokumenty wskazane w punkcie 2.1. składa **każdy** z Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o zamówienie, natomiast dokumenty o których mowa w punktach 2.2. i 2.3. oraz 2.4. zgodnie z zapisem punktu VI.2. SWZ.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **jak również Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235).**

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (jt. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513), prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem elektronicznej formy komunikacji, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ .
6. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku oraz formularza „Pytania i odpowiedzi”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania się na Platformie e-Zamówienia.
8. Założenie konta oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia są bezpłatnie.
9. Wykonawca, rejestrując się, a następnie logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

10. Za pośrednictwem posiadanych kont użytkowników odbywa się komunikacja zamawiającego z wykonawcą, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, pytań.
11. Do pełnego i prawidłowego komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, załączników albo opisu potrzeb i wymagań i Zamawiający ma obowiązek udzielenia wyjaśnień treści SWZ, załączników albo opisu potrzeb i wymagań zgodnie z treścią art. 284 ustawy. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą w miejscu publikacji dokumentacji postępowania.
13. Korzystanie z Platformy jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia tj. posiadanie komputera o parametrach umożliwiających przeglądanie, pobieranie i załączanie dokumentów.
14. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego poprzez Platformę e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **dyrektor@tgory.sr.gov.pl** (nie dotyczy składania oferty oraz oświadczeń o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia z postępowania). W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy e-Zamówienia.
16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **D.261.1.2026**.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r. oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiającego od wykonawcy.
18. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania: **Marian Wiktor – Dyrektor Sądu** tel.: 32 381-83-39, adres e-mail: dyrektor@tgory.sr.gov.pl .
19. Zamawiający informuje jednocześnie, że sposób kontaktu z zamawiającym został wyczerpująco określony w SWZ, a tym samym inne formy kontaktu lub próby kontaktu, w szczególności telefoniczny i/lub osobisty, nie będą powodowały reakcji zamawiającego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą 30 dni tj. do **3 stycznia 2027 r**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi, że mogłoby to wywołać nadmierne trudności wykonania a także brak koordynacji skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
3. Przedmiotowe zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, jak i obserwacji rynku zamówień publicznych, iż ubiega się o takie zamówienie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany również do potrzeb MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zamówienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia adres: **https://ezamowienia.gov.pl/** .
9. Oferta wraz z oświadczeniami, a także inne dokumenty, które należy złożyć w oryginale, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich załączeniem na Platformie e-Zamówienia. W przypadku potwierdzania „za zgodność z oryginałem" kopii dokumentów, potwierdzanie za zgodność również dokonywane jest podpisem elektronicznym, przed załączeniem dokumentów na Platformie e-Zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli wykonawca w

terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
12. Podczas załączania przez wykonawcę plików wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny". Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku. Aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox □. W przypadku gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego chekboxa, część zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem □). W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłani utajnienia należy załączyć do oferty (część jawna), w formie odrębnego pliku.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Przed terminem składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania (WYCOFANIE). Wycofanie oferty jest dokonywane poprzez wejście wykonawcy na stronę https://ezamowienia.gov.pl , zalogowanie, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta" przyciśnięcie przycisku „Wycofaj ofertę". Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „instrukcji użytkownika wykonawcy", dostępnej na stronie Portalu e-Zamówienia, pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
15. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.
    Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany
    Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty
17. Ofertę stanowi: **Formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
18. Do oferty należy dołączyć:
    1) oświadczenia wstępne, o których mowa w punkcie VIII.1 SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ,**
    2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

a) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) wykaz osób, o którym mowa w punkcie VIII.2.4.2. SWZ**,** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ,**
4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie VI.2.2. SWZ (jeżeli dotyczy), wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
5) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w punkcie XII.12. SWZ.

19. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
    1) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
    2) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
    3) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
20. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu, lub jeśli w tym dniu kurs nie został opublikowany, z dnia publikacji kursu przypadającego bezpośrednio przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platforma e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/ .

2. W celu złożenia oferty wykonawca najpierw musi się zarejestrować na Platformie e-Zamówienia, a następnie złożyć ofertę. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się na Platformie e-Zamówienia, dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl/ .
3. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie **do dnia 4 grudnia 2026 r. do godz. 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 4 grudnia 2026 r. o godzinie 10:30,** z zastrzeżeniem art. 222 uPzp.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 222 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia, w miejscu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, SWZ oraz pozostałej dokumentacji postępowania, w zakładce, informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) cen zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z Ustawą, przed udzieleniem zamówienia publicznego zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa wyżej, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawienia w ofercie:
    1) oczywistych omyłek pisarskich,
    2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

    niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskazuje cenę oferty netto, określoną przez przemnożenie ceny netto za jeden miesiąc niniejszej usługi przez 24 miesiące, podatek VAT i ostateczną cenę brutto, tj. wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę ochrony osób i mienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Tak obliczona cena będzie przyjęta do porównania ofert.
2. Cena oferty jest ceną obejmującą całość zamówienia, zgodnie z SWZ.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji całości przedmiotu zamówienia, **w tym koszt najniższego wynagrodzenia za pracę od 01.01.2027 r. zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów** ***w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r.***
5. Za cenę oferty złożonej w niniejszym postępowaniu uznaje się cenę, której definicję określa art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (jt. Dz.U. z 2023 r. poz. 168) tj.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Koszty pracy powinny być skalkulowane z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu obowiązujących w danym roku kalendarzowym, w oparciu o rozporządzenie, o którym mowa w ust. 3.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonuje Zamawiający.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto:	**60%**
Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia:	**40 %**

3. Punktacja (P) będzie się odbywać wg zasady:

Punktacja za cenę wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$$

C – ilość punktów uzyskanych za cenę
C_{of} – cena zaoferowana przez badanego Wykonawcę
C_{min} – najniższa cena z wszystkich ofert

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium **wynosi 60**.

Punktacja za doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia:

Kryterium doświadczenia osób wykonujących usługę ochrony dotyczy osób skierowanych do wykonania zamówienia, którzy spełniają warunki określone w punkcie **VI.1.4.** SWZ.
W kryterium doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia punktowany jest okres wykonywania nieprzerwanie, należycie czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat:

Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia w miesiącach pracy, w zakresie ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej	Punktacja
Do 3 miesięcy	0 punktów
Od 4 do 6 miesięcy	1 punkt
Od 7 do 9 miesięcy	2 punkty
Od 10 do 12 miesięcy	3 punkty
Od 13 do 24 miesięcy	4 punkty
Powyżej 24 miesięcy	5 punktów

Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia będzie oceniane na podstawie dokumentu - **Załącznik nr 6 do SWZ.**
Każda wykazana osoba musi spełniać warunki określone w punkcie **VI.1.4.2.** SWZ.
Wykonawca powinien zamieścić w wykazie kwalifikacje i doświadczenie **ośmiu osób**, które będą realizować usługi ochrony w obiektach Zamawiającego.
Punktacja będzie przyznawana za każdą wykazaną osobę w wymiarze od 0 do 5 punktów, maksymalnie dla ośmiu osób.
W przypadku gdy Wykonawca w załączonym do oferty wykazie - **Załącznik nr 6 do SWZ** przedstawi doświadczenie mniejszej liczby osób niż osiem, to Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów.

Każda wykazana osoba otrzyma punktację odpowiadającą jej doświadczeniu.
Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów za każdą osobę świadczącą nieprzerwanie usługi ochrony powyżej 24 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium **wynosi 40** (8 * 5 punktów).

Jeżeli w badanej ofercie brak będzie wskazanych osób z doświadczeniem powyżej 3 miesięcy to punktacja za kryterium doświadczenie wyniesie 0 pkt. (D=0).

4. Najwyższa liczba punktów P=C+D wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 1.1. powyżej, na stronie Platformy e-Zamówienia
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w trybie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawszeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. **Administrator**
   Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach, e-mail: dyrektor@tgory.sr.gov.pl, (ul. Opolska 17, 42-600 Tarnowskie Góry), zwany dalej Administratorem.
2. **Inspektor Ochrony Danych**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@tgory.sr.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.
3. **Podstawa prawna, cel i czas przetwarzania danych osobowych**
   Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

– art. 6 ust. 1 lit. c RODO (t.j. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającego na przeprowadzeniu postepowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego), w związku z przepisami ustawy Pzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przez czas trwania postępowania oraz niezbędnej archiwizacji.

Dane osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony Administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom reprezentującym Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

4. **Informacja o odbiorcach danych**
   Co do zasady, dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia w oparciu o przepisy uPzp, dane osobowe będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w przypadkach określonych w tych przepisach (np. po otwarciu ofert publikowane będą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte). Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.
   W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
5. **Obowiązek podania danych**
   Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji. W przypadku prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy uPzp, podanie danych osobowych jest obowiązkowe.
6. **Prawa związane z przetwarzaniem**
   Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
   W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
   Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.
7. **Informacja o prawie wniesienia skargi**
   Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sytuacji, gdy Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osób fizycznych, ma wobec tych osób obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO i składa oświadczenie na potwierdzenie wypełnienia w/w obowiązków informacyjnych (oświadczenie zawarte jest w treści oferty), które obowiązuje w trakcie realizacji przystępowania do zamówienia aż do zakończenia umowy. W każdej chwili, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie o realizacji przedmiotowego obowiązku.

Załączniki :
1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 uPzp.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp.
5. Wykaz usług.
6. Wykaz osób.
7. Wzór umowy.
8. Oświadczenie – grupa kapitałowa.