Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze
Aleja Wojska Polskiego 38
58-500 Jelenia Góra
NIP: 611-26-61-879, REGON: 020888599

tel.: +48 756428112
e-mail: zamowienia@teatrnorwida.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP-4/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Roboty budowlano-konserwatorskie elewacji Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze wraz z zagospodarowaniem otoczenia oraz remontem pokrycia dachowego budynku głównego Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze”

Zamówienie udzielane w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 t.j.), dalej: ustawa PZP

Zatwierdzona przez
Katarzynę Sołtys
Dyrektor Naczelną
Teatru im. Cypriana Kamila Norwida
w Jeleniej Górze
(data: 12.11.2026 r.)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Katarzyna Sołtys
Data: 2026.11.12 17:27:48 CET

Jelenia Góra, 12 listopada 2026 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2	Tom II	Projekt umowy.
3	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści

1. *NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO 4*
2. *TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 4*
3. *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5*
4. *INFORMACJE OGÓLNE 8*
5. *ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE 9*
6. *TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 9*
7. *WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 9*
8. *PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 14*
9. *OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) 16*
10. *PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 20*
11. *INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP 20*
12. *INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ... 20*
13. *WADIUM 21*
14. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 21*
15. *OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 21*
16. *SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 22*
17. *TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 23*
18. *OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 23*
19. *KRYTERIA OCENY OFERT 24*
20. *INFORMACJA O FORMIE I POSTACI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY 25*
21. *INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA 27*
22. *PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY 27*
23. *POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 27*
24. *INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 28*
25. *PODWYKONAWSTWO 29*
26. *WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP 30*
27. *KLAUZULA RODO 30*
28. *WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW 31*

1. NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**:
Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze
Al. Wojska Polskiego 38,
58-500 Jelenia Góra
(dni i godziny pracy Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w godz.: od 8:00 do 16:00)

1.2. **NIP i REGON:**
NIP: 611-26-61-879
REGON: 020888599

1.3. **Adres strony internetowej Zamawiającego:**
https://teatrnorwida.pl/

1.4. **Numer telefonu:**
75 64 281 12

1.5. **Adres poczty elektronicznej:**
zamowienia@teatrnorwida.pl

1.6. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-820e79e9-b7d7-4038-abd9-cb288e3f8eeb
Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

1.7. **Wskazanie osób do komunikowania się z Wykonawcami:**
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu jest:
Przemysław Bogdanowicz. Komunikacja odbywa się zgodnie z zasadami i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP.).

2.3. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej SWZ.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę oraz wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z postanowieniami SWZ, z wykorzystaniem wzorów formularzy stanowiących załączniki do Tomu I SWZ, odpowiednio do zakresu dokumentów wymaganych na danym etapie postępowania.
Wykonawca składa wraz z ofertą wyłącznie dokumenty wymagane na etapie składania ofert. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.8 SWZ, składane są na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ustawy PZP.
Załączniki mające zastosowanie wyłącznie do określonych sytuacji, w szczególności wspólnego ubiegania się o zamówienie lub polegania na zasobach podmiotów trzecich, składa się wyłącznie w przypadku wystąpienia tych okoliczności.

2.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy PZP. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia - zgodnie z art. 286 ust. 9 ustawy PZP.

2.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub wymagać będzie od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie - zgodnie z art. 286 ust. 3 ustawy PZP. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

2.8. Udzielanie wyjaśnień:
1) Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ust. 2-6 ustawy PZP.
2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania - Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy PZP.
2.10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji przed złożeniem oferty.
2.11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).
2.12. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn. **„Roboty budowlano-konserwatorskie elewacji Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze wraz z zagospodarowaniem otoczenia oraz remontem pokrycia dachowego budynku głównego Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze”**, obejmującej merytoryczne wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, wielobranżowy nadzór inwestorski, nadzór nad pracami konserwatorskimi i restauratorskimi, zarządzanie umową na roboty budowlane oraz czynności związane z ich odbiorem i rozliczeniem.
3.2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Poprawa atrakcyjności Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0036/24-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet FENX.07 Kultura, Działanie FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej.
3.3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 ustawy PZP, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, pod warunkiem przewidzenia takiej możliwości w ogłoszeniu o zamówieniu.
3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

1) **Etap I – merytoryczne wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania na wybór Wykonawcy Robót**, obejmujące w szczególności:

a) weryfikację kompletności, aktualności i wzajemnej zgodności dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich, decyzji administracyjnych oraz uzgodnień konserwatorskich;
b) weryfikację i aktualizację kosztorysów inwestorskich oraz przedstawienie rekomendacji dotyczącej wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane;
c) analizę zasadności podziału zamówienia na roboty budowlane na części lub etapy oraz opracowanie ramowego harmonogramu ich realizacji;
d) przygotowanie merytorycznych części dokumentów zamówienia na roboty budowlane, w tym opisu przedmiotu zamówienia, propozycji warunków udziału w postępowaniu, pozacenowych kryteriów oceny ofert oraz projektowanych postanowień umowy w zakresie technicznym i realizacyjnym;
e) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące zagadnień technicznych i merytorycznych oraz propozycji zmian lub uzupełnień dokumentów zamówienia;
f) merytoryczne wsparcie Zamawiającego w badaniu i ocenie ofert, w tym weryfikację kosztorysów ofertowych, dokumentów dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych oraz wyjaśnień odnoszących się do rażąco niskiej ceny lub kosztu;
g) przygotowywanie stanowisk technicznych i merytorycznych na potrzeby postępowania odwoławczego oraz wsparcie Zamawiającego przy zawieraniu umowy z Wykonawcą Robót.

Przygotowanie formalnoprawnej części SWZ, publikacja ogłoszeń, prowadzenie postępowania oraz podejmowanie decyzji zastrzeżonych przepisami ustawy PZP dla Zamawiającego należą do Zamawiającego.

2) **Etap II – sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz zarządzanie Umową na Roboty**, obejmujące w szczególności:

a) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacyjnych: elektrycznej i elektroenergetycznej, a także cieplnej, wentylacyjnej, gazowej, wodociągowej i kanalizacyjnej, przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje;
b) zapewnienie nadzoru nad pracami konserwatorskimi i restauratorskimi przy zabytku, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie zabytków oraz właściwych decyzji administracyjnych;
c) kontrolę zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, decyzjami konserwatorskimi, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki konserwatorskiej;
d) kontrolę jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych oraz prawidłowości wykonywania prac konserwatorskich;
e) sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem zabytkowego budynku, jego wyposażenia i użytkowników, w szczególności podczas prowadzenia robót dachowych, elewacyjnych i innych prac mogących oddziaływać na funkcjonowanie Teatru;
f) monitorowanie postępu robót i realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, weryfikację rozliczeń, opiniowanie zmian Umowy na Roboty, robót zamiennych, dodatkowych i zaniechanych oraz roszczeń Wykonawcy Robót;
g) organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych, koordynację czynności inspektorów nadzoru poszczególnych branż oraz współpracę z projektantami sprawującymi nadzór autorski;

h) kontrolę przestrzegania przez Wykonawcę Robót wymagań dotyczących ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki odpadami, dostępności oraz zasady „nie czyń poważnych szkód" (DNSH), w zakresie mającym zastosowanie do Inwestycji;
i) organizację i udział w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorach częściowych, konserwatorskich i końcowym, a także kontrolę kompletności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej;
j) sporządzanie raportów, prowadzenie rejestrów i dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji oraz bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach dotyczących jakości, bezpieczeństwa, terminów i kosztów robót.

3) **Etap III – rozliczenie końcowe Umowy na Roboty i zamknięcie usługi Inżyniera Kontraktu**, obejmujące w szczególności:
a) sporządzenie końcowego rozliczenia Umowy na Roboty, z uwzględnieniem robót podstawowych, zamiennych, dodatkowych i zaniechanych, naliczonych kar umownych oraz zatrzymanych kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
b) weryfikację kompletności oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji budowy, dokumentacji odbiorowej, powykonawczej, konserwatorskiej i rozliczeniowej;
c) sporządzenie zestawienia gwarancji udzielonych przez Wykonawcę Robót i producentów, wraz z terminami ich obowiązywania i wymaganymi przeglądami;
d) opracowanie i przekazanie raportu końcowego, obejmującego podsumowanie realizacji Inwestycji, rozliczeń, zmian, roszczeń oraz zalecenia dotyczące eksploatacji i konserwacji obiektu.

3.5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w związku z następującymi zakresami robót budowlanych i konserwatorskich:
1) **Remont pokrycia dachowego budynku głównego Teatru**, obejmujący w szczególności demontaż istniejącego pokrycia dachowego, częściową wymianę i naprawę elementów drewnianej więźby dachowej, naprawę i zabezpieczenie elementów stalowych konstrukcji dachu, wykonanie nowego pokrycia z dachówki ceramicznej, wymianę obróbek blacharskich i elementów odwodnienia dachu oraz wykonanie instalacji odgromowej.
2) **Roboty budowlano-konserwatorskie elewacji Teatru**, obejmujące w szczególności remont tynków, konserwację i odtworzenie sztukaterii oraz detalu architektonicznego, konserwację elementów kamiennych, naprawę murów, remont szczytów wież i balkonu elewacji frontowej, renowację i częściową wymianę stolarki, odtworzenie historycznej kolorystyki elewacji oraz wykonanie iluminacji.
3) **Roboty w poziomie piwnic i fos**, obejmujące w szczególności wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, usunięcie zawilgoceń, wykonanie tynków renowacyjnych, wymianę wybranych warstw podbudów i posadzek oraz remont ścian i nawierzchni fos wraz z elementami odwodnienia i zabezpieczenia.
4) **Remont instalacji zewnętrznych i zagospodarowanie otoczenia Teatru**, obejmujące w szczególności remont kanalizacji deszczowej i drenażu, wykonanie i odtworzenie nawierzchni oraz zagospodarowanie terenów zielonych.

Szczegółowy zakres robót określa Dokumentacja Projektowa, obejmująca właściwe projekty, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, kosztorysy, program prac konserwatorskich oraz decyzje i uzgodnienia administracyjne.

3.6. Inwestycja realizowana będzie w zabytkowym budynku Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze, położonym przy al. Wojska Polskiego 38, wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/5043/634/J z dnia 29 kwietnia 1980 r.
Zamawiający zakłada prowadzenie działalności artystycznej i obsługi publiczności w budynku w trakcie realizacji robót, z zastrzeżeniem możliwości czasowego ograniczenia lub zawieszenia tej działalności, jeżeli będzie tego wymagała organizacja lub technologia wykonywanych robót. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uwzględniać powyższe uwarunkowania przy wykonywaniu wszystkich czynności objętych zamówieniem, w szczególności w zakresie koordynacji robót, zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony substancji zabytkowej.

3.7. W celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych obowiązków, obejmujący co najmniej następujące funkcje:
1) Koordynator Inżyniera Kontraktu (kierownik zespołu);
2) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
3) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
4) inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
5) osoba sprawująca nadzór nad pracami konserwatorskimi i restauratorskimi.

Osoby pełniące funkcje wskazane w pkt 1–5 stanowią personel kluczowy Inżyniera Kontraktu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Specjalistę ds. rozliczeń i zarządzania kontraktem, posiadającego doświadczenie w rozliczaniu co najmniej jednej umowy na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto, obejmujące w szczególności weryfikację kosztorysów oraz wycen robót zamiennych lub dodatkowych. Specjalista ten nie stanowi personelu kluczowego, a wymagania dotyczące jego doświadczenia nie stanowią warunku udziału w postępowaniu. Spełnianie tych wymagań podlega wykazaniu przed rozpoczęciem wykonywania przez niego czynności, na zasadach określonych w umowie.

Na potrzeby realizacji Etapu I Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zapewnić wsparcie osoby posiadającej doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane oraz, w razie potrzeby, kosztorysanta. Osoby te nie stanowią personelu kluczowego.

Dopuszcza się łączenie funkcji Koordynatora Inżyniera Kontraktu z funkcją inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz funkcji Koordynatora Inżyniera Kontraktu z funkcją Specjalisty ds. rozliczeń i zarządzania kontraktem, pod warunkiem spełnienia wymagań dla każdej z łączonych funkcji.

Dopuszcza się również łączenie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych specjalności, pod warunkiem posiadania przez wskazaną osobę wymaganych uprawnień budowlanych, spełnienia pozostałych wymagań kwalifikacyjnych oraz zapewnienia

należytego wykonywania wszystkich powierzonych czynności, zgodnie z harmonogramem i zakresem realizowanych robót.
Szczegółowe wymagania dotyczące kwalifikacji, doświadczenia, dostępności, częstotliwości obecności na budowie oraz zasad wykonywania obowiązków przez personel Inżyniera Kontraktu określa Tom III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określono w odrębnym rozdziale SWZ.

3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący zakres i sposób wykonywania obowiązków Inżyniera Kontraktu w poszczególnych etapach, wymagania dotyczące personelu, obecności na budowie, raportowania, ochrony zabytków, zarządzania Umową na Roboty oraz obowiązków związanych ze współfinansowaniem Projektu, zawiera **Tom III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**, stanowiący integralną część SWZ.
Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać łącznie z pozostałymi dokumentami zamówienia oraz ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami udostępnionymi przez Zamawiającego w toku postępowania.

3.9. Przedmiot zamówienia został opisany w Tomie III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), poprzez określenie zakresu usług, wymaganych czynności, rezultatów, kwalifikacji personelu oraz zasad wykonywania obowiązków Inżyniera Kontraktu.
W przypadku gdy w dokumentach zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP.
Każdorazowo, gdy w SWZ lub jej załącznikach wskazana została norma, należy przyjąć, że towarzyszy jej określenie „lub równoważna", nawet jeżeli nie zostało ono wskazane bezpośrednio przy danym odniesieniu.
Wykonawca powołujący się na rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP.

3.10. Dokumentacja projektowa Inwestycji, decyzje administracyjne, pozwolenia konserwatorskie oraz program prac konserwatorskich określają zakres i uwarunkowania robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór Inżyniera Kontraktu.
Występujące w tych dokumentach odniesienia do konkretnych materiałów, technologii, wyrobów budowlanych, norm lub rozwiązań technicznych dotyczą Inwestycji i nie stanowią wymogu oferowania przez Wykonawcę określonych produktów lub technologii w ramach niniejszego zamówienia na usługi.
Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w Etapie I należy weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem zgodności z art. 99–103 ustawy PZP, w tym identyfikacja odniesień wymagających dopuszczenia rozwiązań równoważnych oraz przygotowanie odpowiednich propozycji zapisów w dokumentach przyszłego zamówienia na roboty budowlane.
Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu tych czynności wymagania wynikające z właściwych decyzji administracyjnych i pozwoleń konserwatorskich.

3.11. Zamówienie realizowane jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej obowiązujących w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, w szczególności zasady równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poszanowania praw podstawowych oraz zrównoważonego rozwoju.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z poszanowaniem praw i zasad określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej, w szczególności zasady niedyskryminacji (art. 21), integracji osób z niepełnosprawnościami (art. 26) oraz prawa do należytych i sprawiedliwych warunków pracy (art. 31), w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
W ramach realizacji Etapu I Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać właściwe wymagania wynikające z zasad horyzontalnych przy przygotowywaniu merytorycznych części dokumentów zamówienia na roboty budowlane, natomiast w ramach Etapu II – monitorować ich przestrzeganie przez Wykonawcę Robót w zakresie wynikającym z dokumentacji Projektu, dokumentów zamówienia na roboty budowlane oraz zawartej umowy.

3.12. Zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia zgodności Projektu z zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH – *Do No Significant Harm*) oraz do bieżącego gromadzenia informacji, danych i dokumentacji stanowiących potwierdzenie realizacji Projektu zgodnie z tą zasadą.
W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie czynności objętych przedmiotem zamówienia, do uwzględniania wymagań wynikających z zasady DNSH, odnoszącej się do celów środowiskowych określonych w art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852, z uwzględnieniem zatwierdzonej dokumentacji Projektu, umowy o dofinansowanie, właściwych przepisów prawa oraz wytycznych obowiązujących w Programie FEnIKS 2021–2027.
Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie obejmują w szczególności:

1) uwzględnienie odpowiednich wymagań środowiskowych i zasady DNSH przy przygotowywaniu merytorycznych części dokumentów zamówienia na roboty budowlane, w zakresie wynikającym z zatwierdzonej dokumentacji Projektu;
2) weryfikowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót wymagań środowiskowych wynikających z dokumentacji Inwestycji, właściwych decyzji administracyjnych oraz umowy na roboty budowlane;
3) kontrolę wykonywania obowiązków dotyczących gospodarki odpadami, ochrony zasobów wodnych, ograniczania zanieczyszczeń oraz ochrony przyrody, w tym gatunków chronionych, w zakresie mającym zastosowanie do Inwestycji;
4) gromadzenie, weryfikowanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie obowiązków środowiskowych przez Wykonawcę Robót, stosownie do wymagań określonych w dokumentacji Projektu;
5) dokumentowanie przeprowadzonych kontroli, stwierdzonych niezgodności oraz działań naprawczych w raportach przekazywanych Zamawiającemu;
6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących skutkować naruszeniem wymagań środowiskowych lub zasady DNSH, wraz z przedstawieniem rekomendacji dotyczących niezbędnych działań.

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie zasady DNSH mają charakter przygotowawczy, kontrolny, weryfikacyjny i dokumentacyjny oraz są ograniczone do czynności objętych przedmiotem zamówienia. Nie obejmują bezpośredniego wykonywania robót budowlanych ani przejmowania odpowiedzialności Wykonawcy Robót za realizację obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

3.13. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do gromadzenia, weryfikowania i przekazywania Zamawiającemu informacji, danych oraz dokumentacji pozostających w zakresie wykonywanych przez niego obowiązków, niezbędnych do potwierdzenia zgodności realizacji Inwestycji z wymaganiami wynikającymi z umowy o dofinansowanie Projektu, w tym zasadą DNSH.
Dokumentacja ta obejmuje w szczególności protokoły odbioru robót, dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów i wyrobów budowlanych, dokumentację gospodarki odpadami, dokumentację fotograficzną, protokoły kontroli oraz inne dokumenty wymagane w związku z realizacją robót budowlanych i konserwatorskich, odpowiednio do zakresu Inwestycji.
Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w raportach okresowych informacji o stanie realizacji wymagań środowiskowych, stwierdzonych niezgodnościach, podjętych działaniach naprawczych oraz zagrożeniach dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień, przygotowywania informacji i udostępniania dokumentów pozostających w jego dyspozycji na potrzeby kontroli, audytów i wizyt monitoringowych prowadzonych przez uprawnione instytucje, w zakresie związanym z wykonywanym przedmiotem zamówienia.
Odpowiedzialność za zapewnienie zgodności całego Projektu z zasadą DNSH, w tym za realizację obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie, pozostaje po stronie Zamawiającego. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu w tym zakresie określa Tom III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.14. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia:
71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.
Dodatkowe przedmioty zamówienia:
71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi;
71541000-2 – Usługi zarządzania projektem w zakresie budownictwa;
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją;
71318000-0 – Doradcze i konsultacyjne usługi inżynieryjne.

4. INFORMACJE OGÓLNE

4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty - z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
4.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
4.8. Zamawiający nie zastrzega wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
4.9. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, ponieważ czynności objęte przedmiotem zamówienia, polegające w szczególności na pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, sprawowaniu nadzoru nad pracami konserwatorskimi, koordynowaniu realizacji Inwestycji, zarządzaniu kontraktem, rozliczaniu robót oraz świadczeniu usług doradczych i konsultacyjnych, mają charakter specjalistyczny i samodzielny, a sposób ich wykonywania nie odpowiada przesłankom stosunku pracy określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
4.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
4.11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej ani po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę, a także przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
4.13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4.14. Wykonawca zobowiązany jest - w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu - do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.), w tym w szczególności do obowiązków informacyjnych wynikających z:

1) art. 13 ww. rozporządzenia, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego,
2) art. 14 ww. rozporządzenia, względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 ww. rozporządzenia.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

5.1. **Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy wzajemnie powiązane etapy, tj. merytoryczne wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych, sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego i zarządzanie umową na roboty budowlane oraz rozliczenie końcowe inwestycji. Czynności te pozostają ze sobą w bezpośrednim związku funkcjonalnym i organizacyjnym, a ich prawidłowe wykonywanie wymaga zachowania ciągłości odpowiedzialności, jednolitego sposobu zarządzania dokumentacją oraz spójnego systemu kontroli i raportowania na wszystkich etapach realizacji inwestycji.

5.3. Podział zamówienia według poszczególnych etapów prowadziłby do konieczności przekazywania dokumentacji, ustaleń technicznych i odpowiedzialności pomiędzy odrębnymi wykonawcami. Mogłoby to utrudnić wykorzystanie wyników weryfikacji dokumentacji projektowej na etapie nadzoru, zapewnienie ciągłości kontroli realizacji robót oraz rozpatrywanie zmian i roszczeń wykonawcy robót budowlanych.

5.4. Również podział zamówienia według specjalności nadzoru inwestorskiego i pozostałych funkcji Inżyniera Kontraktu mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności, utrudnień w koordynacji czynności poszczególnych inspektorów oraz ryzyka rozbieżnych ocen, zaleceń i stanowisk kierowanych do wykonawcy robót. Ma to szczególne znaczenie w przypadku robót prowadzonych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obejmujących jednocześnie prace budowlane, konserwatorskie i instalacyjne, przy założeniu kontynuowania działalności artystycznej Teatru podczas realizacji inwestycji.

5.5. Udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy pozwoli na zapewnienie jednolitej koordynacji wszystkich czynności objętych usługą, ciągłości nadzoru oraz jednoznacznego określenia odpowiedzialności kontraktowej za przygotowanie, nadzorowanie i rozliczenie inwestycji. Jednocześnie możliwość korzystania przez wykonawcę z podwykonawców oraz odpowiedniego łączenia funkcji przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje pozwala na organizację realizacji zamówienia z wykorzystaniem różnych specjalizacji zawodowych.

5.6. Mając na uwadze charakter, zakres oraz organizacyjne i techniczne uwarunkowania inwestycji, Zamawiający uznaje, że niedokonanie podziału zamówienia na części jest uzasadnione potrzebą zapewnienia prawidłowej realizacji całej usługi Inżyniera Kontraktu, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i obejmuje następujące etapy:
Etap I – merytoryczne wsparcie Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – od dnia zawarcia umowy z Inżynierem Kontraktu do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą Robót;
Etap II – sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz zarządzanie Umową na Roboty, w tym przeprowadzenie czynności odbiorowych – od dnia zawarcia Umowy na Roboty do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych;
Etap III – rozliczenie końcowe Umowy na Roboty oraz zamknięcie usługi Inżyniera Kontraktu – w terminie do 45 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

6.2. Przewidywany okres realizacji robót budowlanych, objętych nadzorem Inżyniera Kontraktu w ramach Etapu II, wynosi 9 miesięcy. Etap II obejmuje cały okres realizacji Umowy na Roboty, z uwzględnieniem ewentualnego przedłużenia terminu jej wykonania, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy z Inżynierem Kontraktu.

6.3. Zamawiający zakłada zakończenie realizacji wszystkich etapów przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji zamówienia nie może przekroczyć dnia 31 marca 2028 r., zgodnie z postanowieniami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

6.4. Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się wykonanie wszystkich czynności objętych Etapami I–III, w tym przekazanie Zamawiającemu końcowego rozliczenia Umowy na Roboty, kompletnej dokumentacji wymaganej OPZ oraz raportu końcowego, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

6.5. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności oraz obowiązki Inżyniera Kontraktu związane z harmonogramem Inwestycji określa Tom III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy PZP Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do jego należytego wykonania.

Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie poszczególnych kategorii warunków udziału w postępowaniu:

7.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wymagania dotyczące posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych i kwalifikacji zawodowych przez osoby skierowane do realizacji zamówienia zostały określone w pkt 7.1.4 lit. b) SWZ, jako warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.

7.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Obowiązek posiadania przez Inżyniera Kontraktu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł, został określony w Tomie III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia – jako wymaganie związane z realizacją umowy.

7.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 oraz art. 116 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, w tym kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

a) Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sprawowaniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmującymi remont lub przebudowę zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków, przy czym wartość robót budowlanych objętych nadzorem wynosiła co najmniej **5 000 000,00 zł brutto**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy usługa była świadczona w ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego, pod warunkiem że obejmowała rzeczywiste sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi odpowiadającymi powyższym wymaganiom.

Przez wielobranżowy nadzór inwestorski Zamawiający rozumie usługę obejmującą nadzór w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej jednej specjalności instalacyjnej, wykonywany w ramach jednego zamierzenia inwestycyjnego.

Wartość 5 000 000,00 zł brutto odnosi się do wartości robót budowlanych objętych nadzorem, a nie do wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego.

b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie:

1) Koordynator Inżyniera Kontraktu (kierownik zespołu) – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

1.1) posiada wykształcenie wyższe techniczne;

1.2) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu albo inspektora nadzoru inwestorskiego pełniącego funkcję koordynatora, przy realizacji co najmniej jednego zadania obejmującego roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto.

Przez pełnienie funkcji Koordynatora Zamawiający rozumie wykonywanie czynności związanych z organizacją, koordynacją lub zarządzaniem pracą zespołu osób sprawujących nadzór inwestorski albo zarządzających realizacją kontraktu budowlanego.

Zamawiający dopuszcza doświadczenie zdobyte w ramach usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, Inwestora Zastępczego lub wielobranżowego nadzoru inwestorskiego, o ile zakres faktycznie wykonywanych przez wskazaną osobę obowiązków odpowiada wymaganiu określonemu powyżej.

Wartość zadania odnosi się do wartości robót budowlanych objętych nadzorem lub koordynacją, a nie do wynagrodzenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora.

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

2.1) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i właściwych przepisów wykonawczych albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących;

2.2) spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. posiada odpowiednie uprawnienia budowlane oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych

prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

2.3) posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych przy realizacji co najmniej jednego zadania obejmującego remont dachu lub elewacji budynku wpisanego do rejestru zabytków.

3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

3.1) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

3.2) spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności posiada co najmniej 18-miesięczną praktykę polegającą na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

4) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

4.1) posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

4.2) spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności posiada co najmniej 18-miesięczną praktykę polegającą na udziale w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

5) Osoba sprawująca nadzór nad pracami konserwatorskimi i restauratorskimi – co najmniej jedna osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

5.1) posiada kwalifikacje określone w art. 37a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zakresie odpowiadającym pracom objętym Inwestycją, w szczególności związanym z konserwacją i restauracją wystroju architektonicznego elewacji, sztukaterii i detalu kamieniarskiego;

5.2) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia albo po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, restauratorskich lub badaniach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach należących do kategorii wskazanych w art. 37a ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z uwzględnieniem pozostałych przepisów tej ustawy dotyczących uznawania kwalifikacji;

5.3) posiada doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi albo w kierowaniu takimi pracami lub ich prowadzeniu przy co najmniej jednej elewacji zabytkowego budynku.

7.2. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikacji i doświadczenia personelu

7.2.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające wszystkim wymaganiom określonym dla poszczególnych funkcji w pkt 7.1.4 lit. b) SWZ.

7.2.2. Przez zabytek nieruchomy wpisany do rejestru zabytków Zamawiający rozumie zabytek objęty wpisem do rejestru zabytków prowadzonego na podstawie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami albo odpowiadającą mu formą ochrony zabytków ustanowioną na podstawie przepisów obowiązujących w innym państwie.

Wpis do gminnej ewidencji zabytków, bez wpisu do rejestru zabytków, nie jest wystarczający do wykazania doświadczenia, dla którego Zamawiający wyraźnie wymaga realizacji robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

7.2.3. Przez doświadczenie w pełnieniu określonej funkcji Zamawiający rozumie rzeczywiste wykonywanie czynności przypisanych do tej funkcji, a nie samo formalne wskazanie danej osoby w dokumentacji inwestycji lub umowie.

7.2.4. Jeżeli wymagane doświadczenie zostało określone poprzez realizację co najmniej jednego zadania, Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku odrębnych zadań, z których żadne samodzielnie nie spełnia wymagań określonych dla danej funkcji.

7.2.5. Przez jedno zadanie inwestycyjne Zamawiający rozumie przedsięwzięcie obejmujące określony zakres robót budowlanych realizowanych w ramach jednego zamierzenia inwestycyjnego, niezależnie od liczby zawartych umów, o ile przedstawione dokumenty pozwalają na jednoznaczne ustalenie przedmiotu, wartości oraz zakresu czynności wykonywanych przez wskazaną osobę.

7.2.6. Wymagane okresy praktyki zawodowej określone w art. 37a i art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ustala się zgodnie z przepisami tej ustawy, z uwzględnieniem właściwego momentu rozpoczęcia nabywania praktyki i rodzaju wykonywanych czynności.

7.2.7. Przy obliczaniu łącznego okresu doświadczenia nie uwzględnia się wielokrotnie okresów pokrywających się w czasie. W przypadku równoczesnego wykonywania czynności przy kilku inwestycjach ten sam okres kalendarzowy może zostać uwzględniony tylko raz przy ustalaniu łącznej długości praktyki.

7.2.8. W celu umożliwienia weryfikacji okresów doświadczenia Zamawiający wymaga podania dat rozpoczęcia i zakończenia wykonywania odpowiednich czynności, co do zasady z dokładnością do dnia, miesiąca i roku, a także wskazania funkcji, rodzaju robót lub prac oraz obiektów, przy których były one wykonywane.

7.2.9. W razie niejednoznaczności informacji przedstawionych w wykazie osób Zamawiający dokonuje ich oceny na podstawie złożonych dokumentów i wyjaśnień, z uwzględnieniem art. 128 ustawy PZP.

7.2.10. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego muszą posiadać uprawnienia budowlane wymagane do wykonywania powierzonych

im samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz spełniać wymagania dotyczące wykonywania zawodu wynikające z ustawy – Prawo budowlane i ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

7.2.11. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących, o ile uprawniają do wykonywania czynności odpowiadających przedmiotowi zamówienia i zakresowi danej funkcji.

7.2.12. Zamawiający dopuszcza osoby posiadające kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą wykonywać również osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

7.2.13. Zamawiający dopuszcza również wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ramach świadczenia usług transgranicznych, na zasadach określonych w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, z uwzględnieniem obowiązków dotyczących tymczasowego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

7.2.14. Osoby skierowane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zobowiązane są posiadać w okresie wykonywania tych funkcji wymagane prawem uprawnienia oraz członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego albo uprawnienie do wykonywania odpowiednich czynności na podstawie przepisów dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych lub świadczenia usług transgranicznych.

7.2.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę osoby posiadającej kwalifikacje uzyskane poza Rzecząpospolitą Polską Zamawiający dokona oceny możliwości wykonywania przez nią określonej funkcji zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji zawodowych.

7.2.16. Personel skierowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić wykonywanie czynności oraz sporządzanie dokumentacji w języku polskim. Jeżeli osoba wskazana do realizacji zamówienia nie posługuje się językiem polskim w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków, Wykonawca zapewni na własny koszt niezbędną obsługę językową, bez wpływu na terminowość i jakość realizacji zamówienia.

7.2.17. Wskazany personel kluczowy stanowi minimalne wymaganie Zamawiającego i nie wyczerpuje całego składu osobowego, którego zapewnienie może okazać się konieczne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

7.3. Łączenie funkcji przez osoby skierowane do realizacji zamówienia

7.3.1. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Koordynatora Inżyniera Kontraktu z funkcją inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz funkcji Koordynatora Inżyniera Kontraktu z funkcją Specjalisty ds. rozliczeń i zarządzania kontraktem, pod warunkiem spełnienia przez wskazaną osobę wszystkich wymagań określonych dla każdej z łączonych funkcji.

7.3.2. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego różnych specjalności, pod warunkiem posiadania przez wskazaną osobę uprawnień budowlanych i kwalifikacji wymaganych dla każdej z tych specjalności oraz zapewnienia należytego wykonywania wszystkich powierzonych jej czynności.

7.3.3. W przypadku wskazania jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji Zamawiający ocenia spełnienie warunków odrębnie dla każdej z nich. Spełnienie warunku dotyczącego jednej funkcji nie zastępuje obowiązku wykazania kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla pozostałych funkcji.

7.3.4. Łączenie funkcji nie może prowadzić do ograniczenia dostępności personelu, naruszenia wymagań dotyczących obecności na budowie ani niewykonania obowiązków wynikających z Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Tomu III SWZ.

7.3.5. Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji pracy personelu, zastępstw, zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz konfliktu interesów określa Tom III SWZ i projektowane postanowienia umowy.

7.4. Pozostały personel wymagany do realizacji zamówienia

7.4.1. Niezależnie od personelu kluczowego, o którym mowa w pkt 7.1.4 lit. b), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Specjalistę ds. rozliczeń i zarządzania kontraktem, posiadającego doświadczenie w rozliczaniu co najmniej jednej umowy na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto, obejmujące w szczególności weryfikację kosztorysów oraz wycen robót zamiennych lub dodatkowych.

7.4.2. Specjalista ds. rozliczeń i zarządzania kontraktem nie stanowi personelu kluczowego, a wymagania dotyczące jego doświadczenia nie stanowią warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie tych wymagań przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez wskazaną osobę, na zasadach określonych w umowie.

7.4.3. Dla czynności objętych Etapem I Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wsparcie osoby posiadającej doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty budowlane, a w razie potrzeby również kosztorysanta. Osoby te nie stanowią personelu kluczowego i nie podlegają ocenie w ramach warunków udziału w postępowaniu.

7.4.4. Pozostały personel musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do rodzaju powierzanych mu czynności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Tomie III SWZ.

7.5. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

7.5.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5.2. Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy PZP, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których wskazane zdolności są wymagane.

7.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

7.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno określać w szczególności:

1. zakres zasobów podmiotu udostępniającego zasoby dostępnych Wykonawcy;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy oraz wykorzystania przez niego tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby wykona usługi, których dotyczą udostępniane zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

7.5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane w SWZ.

7.5.6. W przypadku gdy zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu albo wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zastosuje art. 122 ustawy PZP, żądając, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5.7. Wykonawca, który na etapie składania ofert nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w danym zakresie, nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w tym zakresie, zgodnie z art. 123 ustawy PZP.

7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

7.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 oraz art. 117 ustawy PZP.

7.6.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy określonego w pkt 7.1.4 lit. a) SWZ, Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej usługi spełniającej wszystkie wymagania określone w tym warunku. Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku odrębnych usług w celu wykazania doświadczenia wymaganego dla jednej usługi.

7.6.3. Jeżeli warunek doświadczenia określony w pkt 7.1.4 lit. a) SWZ jest wykazywany przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca ten musi wykonać usługi, do realizacji których wykazywane zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy PZP.

7.6.4. Warunek dotyczący personelu kluczowego, określony w pkt 7.1.4 lit. b) SWZ, może zostać wykazany łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem zapewnienia osób do pełnienia wszystkich wymaganych funkcji (ppkt 1–5) oraz spełniania przez każdą z tych osób samodzielnie wszystkich wymagań (kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia) określonych dla powierzonej jej funkcji. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, co znajduje odzwierciedlenie w oświadczeniu składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

7.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.6.6. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyłącznie w granicach wynikających z art. 117 ust. 1 ustawy PZP.

7.7. Pozostałe postanowienia dotyczące oceny zdolności Wykonawcy

7.7.1. Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie jego zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem zasad ich składania, uzupełniania i wyjaśniania określonych w ustawie PZP.

7.7.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

1. wykazu usług wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie – w zakresie warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy;
2. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu, wykształceniu, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami.

Szczegółowy zakres wymaganych podmiotowych środków dowodowych, terminy ich składania oraz zasady wzywania do ich złożenia określa odrębny rozdział SWZ.

7.7.4. W przypadku powzięcia wątpliwości dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie stosował przepisy art. 128 ustawy PZP.
7.7.5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w sposób umożliwiający jednoznaczną weryfikację wymaganych kwalifikacji, doświadczenia oraz uprawnień zawodowych, zgodnie z treścią SWZ i właściwymi przepisami prawa.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w:

a) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) Zamawiający przewiduje wykluczenie z przedmiotowego postępowania Wykonawcy na podstawie**:**

1) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w: art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką;

8.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

8.4 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
(zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 9 dot. podstaw wykluczenia).

8.5 W przypadku wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Zamawiający - zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - odrzuca ofertę tego Wykonawcy.

8.6 Zgodnie z art. 7 pkt 5-7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego - podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej do wysokości 20 000 000 zł - przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

8.7 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców (zgodnie z katalogiem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. 9 dot. podstaw wykluczenia).

8.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, tj.:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.9 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8.8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8.8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.10 **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

9.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ);

9.2 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

9.3 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostepniającego zasoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.2;

9.4 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 (wzór stanowi **Załącznik Nr 2** dla art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz **Załącznik nr 8** dla art. 117 ust. 4 ustawy PZP), składa każdy z tych Wykonawców - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

9.5 w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi **Załącznik Nr 2a** do SWZ);

2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca (realizując zamówienie) będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby.

9.6 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego - na późniejszym etapie postępowania - podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.8. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 (wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ), składa każdy z tych Wykonawców - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.8 **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy przetargowej w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych**:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 7.1.4 SWZ:

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi umożliwiać zweryfikowanie spełniania warunku określonego w pkt 7.1.4 lit. a) SWZ, w szczególności poprzez wskazanie:

- rodzaju i zakresu wykonywanej usługi, w tym pełnionych funkcji oraz specjalności objętych nadzorem inwestorskim;
- nazwy i lokalizacji obiektu, przy którym wykonywano usługę, oraz informacji potwierdzających jego wpis do rejestru zabytków;
- rodzaju robót budowlanych objętych nadzorem;

- wartości brutto robót budowlanych objętych nadzorem, niezależnie od wartości wynagrodzenia za usługę;
- dat rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi oraz podmiotu, na rzecz którego była ona wykonywana.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

b) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, sprawowanie nadzoru inwestorskiego, nadzór nad pracami konserwatorskimi i restauratorskimi oraz koordynację realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien obejmować co najmniej następujące osoby stanowiące personel kluczowy:

– Koordynatora Inżyniera Kontraktu (kierownika zespołu) – wraz z informacjami potwierdzającymi posiadanie wymaganego wykształcenia wyższego technicznego oraz doświadczenia w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu albo inspektora nadzoru inwestorskiego pełniącego funkcję koordynatora przy realizacji co najmniej jednego zadania obejmującego roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto;

– Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – wraz z informacjami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności bez ograniczeń, spełnianie wymagań art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadanie doświadczenia przy co najmniej jednym zadaniu obejmującym remont dachu lub elewacji budynku wpisanego do rejestru zabytków;

– Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – wraz z informacjami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności bez ograniczeń oraz spełnianie wymagań art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

– Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – wraz z informacjami potwierdzającymi posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w tej specjalności bez ograniczeń oraz spełnianie wymagań art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

– Osobę sprawującą nadzór nad pracami konserwatorskimi i restauratorskimi – wraz z informacjami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji określonych w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wymaganych do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, oraz doświadczenia w sprawowaniu nadzoru nad pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi albo w kierowaniu takimi pracami lub ich prowadzeniu przy co najmniej jednej elewacji zabytkowego budynku.

W odniesieniu do osób, dla których wymagane jest doświadczenie zawodowe, Wykaz osób powinien zawierać informacje umożliwiające jednoznaczną weryfikację spełniania warunków udziału w postępowaniu, w szczególności:

- wskazanie pełnionej funkcji oraz zakresu rzeczywiście wykonywanych czynności;
- nazwę i lokalizację obiektu oraz informacje dotyczące jego statusu jako zabytku;
- przedmiot i zakres robót budowlanych lub prac konserwatorskich;
- okres wykonywania czynności, z podaniem dat rozpoczęcia i zakończenia;
- wartość robót budowlanych, jeżeli stanowi ona element warunku udziału;
- informacje o uprawnieniach budowlanych, obejmujące ich rodzaj, specjalność, zakres i numer, albo o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- informacje o wykształceniu, jeżeli jest ono wymagane dla danej funkcji;
- podstawę dysponowania osobą przez Wykonawcę.

W przypadku osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego informacje zawarte w Wykazie osób muszą umożliwiać zweryfikowanie spełniania wymagań określonych w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w szczególności dotyczących co najmniej 18-miesięcznego udziału w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

W przypadku osoby sprawującej nadzór nad pracami konserwatorskimi i restauratorskimi informacje zawarte w Wykazie osób muszą umożliwiać zweryfikowanie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wymaganych na podstawie art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz pkt 7.1.4 lit. b) SWZ.

Zamawiający dopuszcza wskazanie jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji, w zakresie dopuszczonym postanowieniami pkt 7.3. SWZ i Tomu III SWZ, pod warunkiem wykazania spełniania przez tę osobę wszystkich wymagań określonych dla każdej z

łączonych funkcji.

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, obejmujących:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, w zakresie dotyczącym zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców odrębnie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia dotyczącego tego podmiotu, w zakresie podstaw wykluczenia przewidzianych względem Wykonawcy.

b) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.

c) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument dotyczy każdego z tych Wykonawców odrębnie.

Jeżeli Zamawiający może uzyskać dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia, stosownie do art. 274 ust. 4 ustawy PZP.

9.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.11 **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

9.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może - na każdym etapie postępowania - wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych, określonych w SWZ, podmiotowych środków dowodowych - aktualnych na dzień ich złożenia.

9.13 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.14 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, w tym wymaganych pełnomocnictw, lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego

- aktualne na dzień ich złożenia.

9.15 Zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9.16 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w *Formularzu oferty* lub oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

9.17 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych.

9.18 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.19 Sporządzone w języku obcym podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty (w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania) lub oświadczenia, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.20 Jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.21 Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 9.8 pkt 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

9.22 Do podmiotów udostępniających zasoby, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 9.9 i 9.10, tj. obowiązek złożenia dokumentów wystawionych w kraju pochodzenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, a w przypadku braku możliwości ich uzyskania - złożenia oświadczenia złożonego przed właściwym organem, notariuszem lub sądem.

UWAGA: Dopuszczenie certyfikatu jako alternatywy dla podmiotowych środków dowodowych:

9.23 Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, złożyć certyfikat wydany w ramach certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, w zakresie, w jakim certyfikacja ta potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym certyfikacją i przez okres, na jaki certyfikacja została udzielona. W pozostałym zakresie Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w Dziale 9 ust. 9.8 SWZ.

9.24 Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część okoliczności, których potwierdzenia zamawiający wymaga w postępowaniu, wykonawca składa certyfikat w zakresie nim objętym oraz odpowiednie podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie pozostałych okoliczności, zgodnie z oznaczeniem punktu SWZ dotyczącego podmiotowych środków dowodowych.

9.25 Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą dane pozwalające na identyfikację certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał.

9.26 W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wobec czego spełnianie tego warunku ocenia się na zasadach określonych w ust. 9.8 pkt 1) SWZ (7.1.4 opisującego warunki udziału).

9.27 W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania.

9.28 Zgodnie z art. 112 ust. 3 PZP, ze względu na brak w dniu publikacji zamówienia przepisów wykonawczych określających wymagane poziomy zdolności, Zamawiający odstępuje od ich określenia (zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie

internetowej MRiT https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/certyfikacja-zamowien-publicznych2).

10. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych**.**

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z treścią **Załącznika Nr 7** do Tomu I SWZ.

11.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

11.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

12.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

12.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.5 Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie, w takiej sytuacji wymaga się od Wykonawcy, aby przedstawił umowę spółki cywilnej.

12.6 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy, określony w pkt 7.1.4 lit. a) SWZ, musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczenia zdobytego przez kilku Wykonawców w celu łącznego spełnienia warunku z pkt 7.1.4 lit. a) SWZ. Warunek dotyczący personelu kluczowego, określony w pkt 7.1.4 lit. b) SWZ, może zostać wykazany łącznie na zasadach określonych w pkt 7.6.4 SWZ, z uwzględnieniem art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

12.8 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. (**Załącznik Nr 2** do SWZ). Oświadczenia te należy złożyć wraz z ofertą.

12.9 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.10 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań dot. przedmiotowego zamówienia.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1 Wymagania podstawowe.

1) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisu osobistego (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych).
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego (**Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 1a** do Tomu I SWZ). Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
4) Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączniki do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej *(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych).*
6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
8) Ofertę oraz załączniki do niej składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych).
9) W procesie składania oferty w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny składa się bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10)Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11)W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12)Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę.
13)Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB, natomiast maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14)Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15)Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze

skompresowanych plików.
16)Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
17)Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

15.2 Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, system może wyświetlić komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". W takiej sytuacji wybierz opcję „Tak, chcę kontynuować" i przejdź do dalszego etapu składania oferty.

15.3 **Zawartość oferty** (Kompletna oferta musi zawierać):

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do Tomu I SWZ oraz **Załącznik Nr 1a** Wykaz dodatkowego doświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – na potrzeby kryterium oceny ofert.
2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodne z treścią **Załącznika nr 2** do Tomu I SWZ.
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.
5) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
6) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to „Dokument jawny" - zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) lub „**Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa**" - w przypadku dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jeśli dotyczy), Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:
Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773).
Wśród formatów powszechnych a nie wymienionych w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 **Sposób składania ofert**

1) **Miejscem składania ofert jest platforma e-Zamowienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/)**
2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść" służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wypełniony **Załącznik Nr 1/1a** do Tomu I SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.
4) Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert określa art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP.

7) Kompletną ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamowienia nie później niż **do godziny 13:00 w dniu 20.11.2026 r.**

16.2 **Termin otwarcia ofert**:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2026 r. o godzinie 13:30** za pośrednictwem platformy e-Zamowienia.
2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa powyżej zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na e-Zamowienia.

17. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

17.1 Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **przez okres 30 dni, tj. do dnia 19.12.2026 r.**

17.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Cenę w ofercie należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, tj. na **Załączniku Nr 1** do SWZ. Wykonawca podaje łączną cenę brutto - za całość zamówienia - która stanowi sumę cen jednostkowych za poszczególne elementy zamówienia - zgodnie z tabelą zawartą w *Wykazie dodatkowego doświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – na potrzeby kryterium oceny ofert*, stanowiącym **Załącznik Nr 1a** do SWZ. Wykonawca podaje dodatkowo ceny za realizację usług zawartych w poszczególnych Etapach.

18.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania wynikające z SWZ, postanowień projektu umowy, informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, nie ujęte wprost w powyższych dokumentach, informacjach i wyjaśnieniach, a bez których nie można prawidłowo i kompleksowo wykonać zamówienia. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat, ceł i podatków, w tym podatku VAT), a w szczególności.

18.3 Oferowaną cenę (ceny usług zawartych w poszczególnych Etapach) i łączną cenę za całość zamówienia) należy podać w polskich złotych jako wartość brutto w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

18.4 Proponowana cena jest ceną ryczałtową i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

18.5 Oferowana cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

18.6 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający - w celu zastosowania kryterium ceny - dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.7 W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 18.6, Wykonawca w ofercie zobowiązany jest:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

19. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale, zgodnie z art. 239–242 ustawy PZP.
2. Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena oferty brutto (C)	60%	60,00 pkt
2	Dodatkowe doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (D)	40%	40,00 pkt
	Łącznie	**100%**	**100,00 pkt**

4. Zasady oceny ofert
4.1. Kryterium nr 1 – Cena oferty brutto (C) – 60%
4.1.1. W kryterium „Cena oferty brutto" Zamawiający przyzna punkty na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wskazanej w Formularzu oferty.
4.1.2. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

C=Cmin/Cbad x 60

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto";
- **Cmin** – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- **Cbad** – cena brutto badanej oferty;
- **60** – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium.

4.1.3. Do oceny ofert przyjmuje się cenę brutto, obejmującą podatek od towarów i usług (VAT), z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 225 ustawy PZP, jeżeli znajdują zastosowanie.
4.1.4. W kryterium „Cena oferty brutto" można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów. Liczba uzyskanych punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4.2. Kryterium nr 2 – Dodatkowe doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (D) – 40%

UWAGA!
Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 1a.

4.2.1. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniał dodatkowe doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, ponad doświadczenie niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.4 lit. b) ppkt 2 SWZ.
4.2.2. Zamawiający przyjmuje, że doświadczenie osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy realizacji robót budowlanych dotyczących zabytków nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, w szczególności obejmujących remonty dachów lub elewacji, ma istotny wpływ na jakość sprawowanego nadzoru, prawidłowość identyfikowania zagrożeń technicznych, ochronę substancji zabytkowej oraz skuteczność kontroli wykonywanych robót.
4.2.3. Punkty zostaną przyznane za dodatkowe, należycie zrealizowane zadania, przy których osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję:
a) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej albo
b) kierownika budowy albo
c) kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
pod warunkiem że zadanie obejmowało remont dachu lub elewacji budynku wpisanego do rejestru zabytków, a roboty budowlane objęte zadaniem zostały zakończone.
4.2.4. Za jedno dodatkowe zadanie Zamawiający uzna jedno odrębne zamierzenie inwestycyjne obejmujące roboty budowlane, o których mowa w pkt 4.2.3, przy którym wskazana osoba rzeczywiście wykonywała jedną z wymaganych funkcji w zakresie objętym oceną. Wykonywanie kilku funkcji przy tym samym zadaniu nie powoduje uznania go za więcej niż jedno zadanie.
4.2.5. Doświadczenie wskazane na potwierdzenie spełniania minimalnego warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 7.1.4 lit. b) ppkt 2 SWZ, nie podlega punktacji. Zamawiający oceni wyłącznie zadania dodatkowe, odrębne od zadania wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
4.2.6. Zamawiający przyzna punkty według następujących zasad:

Liczba dodatkowych zadań spełniających wymagania pkt 4.2.3–4.2.5 Liczba punktów

Brak dodatkowych zadań	0,00 pkt
1 dodatkowe zadanie	20,00 pkt
2 dodatkowe zadania	30,00 pkt
3 lub więcej dodatkowych zadań	40,00 pkt

4.2.7. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Dodatkowe doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej" wynosi 40,00 punktów. Wykazanie więcej niż trzech dodatkowych zadań nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów.

4.2.8. W celu uzyskania punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej" Wykonawca przedstawia informacje dotyczące dodatkowego doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do Tomu I SWZ, będącym integralną częścią oferty.

Załącznik nr 1a należy złożyć wraz z ofertą. Niezłożenie tego załącznika skutkuje przyznaniem 0,00 punktów w przedmiotowym kryterium, o ile z pozostałej treści oferty nie wynika doświadczenie podlegające punktacji i możliwe do jednoznacznej oceny na zasadach określonych w SWZ.

4.2.9. Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać zadanie potwierdzające minimalny warunek udziału będzie wykazywane w Załączniku nr 4, składanym na wezwanie, natomiast zadania dodatkowe – w Załączniku nr 1a składanym z ofertą.

4.2.10. Zamawiający nie przyzna punktów za zadania, które:

a) zostały wskazane na potwierdzenie spełniania minimalnego warunku udziału w postępowaniu;

b) nie odpowiadają wymaganiom określonym w pkt 4.2.3;

c) dotyczą budynków niewpisanych do rejestru zabytków;

d) obejmowały wyłącznie czynności niezwiązane z remontem dachu lub elewacji;

e) nie zostały zakończone w zakresie robót budowlanych objętych zadaniem;

f) nie zostały opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie spełniania wymagań określonych dla niniejszego kryterium.

4.2.11. Niewskazanie w ofercie dodatkowego doświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, skutkuje przyznaniem 0,00 punktów w kryterium, pod warunkiem że osoba skierowana do realizacji zamówienia spełnia minimalne wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu.

4.2.12. Informacje przedstawione na potrzeby oceny ofert w niniejszym kryterium stanowią element treści oferty. Nie mogą być uzupełniane po upływie terminu składania ofert w sposób prowadzący do wskazania nowych zadań, zastąpienia zadań wcześniej wskazanych lub zwiększenia liczby punktów przyznanych w kryterium oceny ofert.

Powyższe nie wyłącza stosowania przepisów ustawy PZP dotyczących wyjaśniania treści ofert oraz poprawiania omyłek w granicach dopuszczonych ustawą.

4.2.13. Osoba wskazana w ofercie na potrzeby uzyskania punktów w niniejszym kryterium musi zostać skierowana do realizacji zamówienia w charakterze inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W przypadku konieczności zmiany tej osoby w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu oraz nie mniejsze niż doświadczenie zadeklarowane w ofercie i uwzględnione przy przyznawaniu punktów, zgodnie z pkt 10.5 Tomu III SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. Łączna ocena ofert

5.1. Łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę zostanie obliczona według następującego wzoru:

P=C+D

gdzie:

- **P** – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;
- **C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto";
- **D** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej".

5.2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100,00 punktów.

5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5.4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający zastosuje zasady wyboru oferty najkorzystniejszej określone w art. 248 ustawy PZP.

20. INFORMACJA O FORMIE I POSTACI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

20.1.Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) - zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP.

20.2.Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie

dokumentowej - w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

20.3.Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP) oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. 2025 r. poz. 1703), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

20.4.Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 20.3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 cytowanej w ust. 20.3 ustawy.

20.5.W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

20.6.Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.7.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

20.8.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w pkt 20.7, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

20.9.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20.8, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 20.8, może dokonać również notariusz.

20.11. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - niewystawione przez upoważnione podmioty - oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

20.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20.14. Formularz ofertowy i załączniki należy podpisać cyfrowo. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularza i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

20.15. **Platforma może wyświetlić ostrzeżenie o braku podpisu i technicznie przyjąć plik. Jednak brak wymaganego podpisu na ofercie lub jej integralnych elementach powoduje nieważność dokumentu i odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.**

20.16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMOWIENIA

21.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

21.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:

1) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,

2) przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21.5 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 21.4 SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

22.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.

22.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP. oraz w wskazanym w Projekcie Umowy.

22.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

23.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy PZP („Środki ochrony prawnej").

23.2 Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

23.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.6 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.7 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.8 Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

23.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 23.8 i 23.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.11 Jeżeli Zamawiający - mimo takiego obowiązku - nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

23.12 Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

24.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

24.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@teatrnorwida.pl (Uwaga! Nie dotyczy składania ofert).

24.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

24.4 Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

24.5 Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/

24.6 Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej ("cyfrowe odwzorowanie") musi być zgodny z rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

24.7 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").

24.8 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)

dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

24.9 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym.

24.10 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

24.11 Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

24.12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

24.13 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

24.14 W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

1) Komputer PC
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
- MS Windows 7 lub nowszy,
- OSX/Mac OS 10.10,
- Ubuntu 14.04,

2) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
- Chrome 66.0 lub nowsza,
- Firefox 59.0 lub nowszy,
- Safari 11.1 lub nowsza,
- Edge 14.0 i nowsze, albo

3) Tablet/Telefon
- Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

Uwaga: Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowani i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

24.15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" lub na infolinii Platformy e-Zamówienia pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.

25. PODWYKONAWSTWO

25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

25.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców - o ile są znane Wykonawcy na tym etapie postępowania.

25.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Tym samym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego, jak za działania własne.

25.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy - zgodnie z art. 462 ust. 4 pkt 1 ustawy PZP - aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli będą już znani. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający zawarł informację w Rozdziale IV pkt 4.9. SWZ.

27. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze, z siedzibą przy al. Wojska Polskiego 38, 58-500 Jelenia Góra, zwany dalej Administratorem.
2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@teatrnorwida.pl.;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
   a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
   b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa – w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej, a także podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie elektronicznej i papierowej na podstawie art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia – a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy;
7) posiada Pani/Pan prawo do:
   a) na podstawie art. 15 RODO - dostępu do treści swoich danych osobowych - z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. w przypadku korzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego na podstawie żądania, o którym mowa w art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) na podstawie art. 16 RODO - sprostowania swoich danych osobowych - przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO - zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a ponadto nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników - zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
   c) na podstawie art. 18 RODO - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**. Zgłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO - zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
   8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00- 192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego

na administratorze, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a ponadto brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo nieprawidłowym wykonaniem umowy;

10) nie przysługuje Pani/Panu:
    a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
    b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza oferty

Załącznik nr 1a - Wykaz dodatkowego doświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – na potrzeby kryterium oceny ofert

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 125 ust. 1 PZP

Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie udostępnianych zasobów

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 PZP

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o podziale usług, na podstawie art. 117 ust. 4 PZP

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.