Drzonowo, dn. 02.11.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: Sukcesywna dostawa tektury szarej trójwarstwowej fala B w formie kartonu bezkońcowego dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie

Numer sprawy: ZAZ.271.4.2026 - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Strona internetowa prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia / Adres strony internetowej, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-816799a4-eb21-4ee1-876c-9d28c6fca7d0

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-816799a4-eb21-4ee1-876c-9d28c6fca7d0

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-zamówienia przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie
Adres zamawiającego	Drzonowo 42
Kod Miejscowość	86-230 Lisewo
Telefon	56 675 89 28
Adres poczty elektronicznej	zamowieniapubliczne@zazdrzonowo.pl
Adres skrytki ePUAP	/ZAZDrzonowo/SkrytkaESP
Godziny urzędowania	Poniedziałek - Piątek 07:00 - 15:00
Adres strony internetowej zamawiającego	https://bip.zazdrzonowo.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793 z późn zm.) - zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją” oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
1) Sukcesywna dostawa:
- Tektury szarej trójwarstwowej fala B w formie kartonu bezkończowego, z nadrukiem, z użyciem farb fleksograficznych o szerokości 531 mm,
- Całkowita planowana ilość zamówienia: 150 000 mb,
- Planowana ilość dostaw: 10 (10 x 15 000 mb),
- Planowana długość dostaw: 6 miesięcy,
- Tekturę należy każdorazowo / sukcesywnie dostarczać na paletach (koszt palet ponosi wykonawca),
- Szerokość tektury: 531 mm,
- Nadruk z użyciem farb fleksograficznej,
- Zużycie farby fleksograficznej na 1mb tektury: 0,0001kg =1g/1mb,
- Skład tektury: Testliner min. 100g/m2 + Fluting min. 100g/m2 + Testliner min. 100g/m2,
- Gramatura tektury: min. 340/360g/m2,
- Wytrzymałość tektury: ETC min. 4,10 kN/m,
- Wilgotność tektury zgodnie z metodą Colba: do 9%.
2) Sukcesywna dostawa:
- Tektury szarej trójwarstwowej fala B w formie kartonu bezkończowego, bez nadruku o szerokości 666 mm,
- Całkowita planowana ilość zamówienia: 150 000 mb,
- Planowana ilość dostaw: 10 (10 x 15 000 mb),
- Planowana długość dostaw: 6 miesięcy,
- Tekturę należy każdorazowo / sukcesywnie dostarczać na paletach (koszt palet ponosi wykonawca),
- Szerokość tektury: 666 mm,
- Skład tektury: Testliner min. 100g/m2 + Fluting min. 100g/m2 + Testliner min. 100g/m2,
- Gramatura tektury: min. 340/360g/m2,
- Wytrzymałość tektury: ETC min. 4,10 kN/m,
- Wilgotność tektury zgodnie z metodą Colba: do 9%.
3) Powyższe tektury należy każdorazowo / sukcesywnie dostarczać do Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie, Drzonowo 42, 86 230 Lisewo.
4) Dodatkowe postanowienia dotyczące wykonania / realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 22993400-1 Papier lub tektura faliste

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie byłby właściwy, groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) lub 8) ustawy Pzp.

5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2) Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

6. Wymagania stawiane wykonawcy:
1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia
1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się następująco: **6 miesięcy od dnia popisania umowy**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1) Nie podlegają wykluczeniu.
2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
1) Zdolności technicznej lub zawodowej:
a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania lub wykonywania w ramach 1 umowy / 1 kontraktu* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie sukcesywnych dostaw**

tektury co najmniej trójwarstwowej w łącznej ilości co najmniej 200 000 mb.
* w przypadku zamówienia prowadzonego w częściach, zamawiający każdą część będzie traktował jak jedną osobną umowę / jeden osobny kontrakt.
** poprzez wykonanie lub wykonywanie sukcesywnych dostaw zamawiający rozumie wykonanie w ramach jednej umowy / jednego kontraktu co najmniej 10 dostaw.
Uwagi:
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie spełniał warunek określony w Cz. V pkt 2 ppkt 1) SWZ i nie dopuszcza sumowania doświadczenia poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału wykaże dostawę nadal wykonywaną (będącą w trakcie realizacji), zamawiający wymaga, aby na dzień składania ofert łączna wielkość dotychczas wykonanych dostaw wynosiła co najmniej 200 000 mb a łączna ilość dotychczas wykonanych dostaw wynosiła co najmniej 10.
UWAGA! Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał

on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Postanowienia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4) W przypadku, o którym mowa w Cz. V pkt 4 ppkt 2) lub ppkt 3) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo

skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), tj.:
a) Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają:
- wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
- wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
b) Wykluczenie, o którym mowa w Cz. VI pkt 2 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
c) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych Cz. VI pkt 2 SWZ, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
d) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym.
3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykluczenie wykonawcy następuje jeśli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
1) **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** (tj. Formularzem ofertowym wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SWZ) **oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego w Cz. VII pkt 2 niniejszej SWZ podmiotowe środki dowodowe.
UWAGA! Ze względu na specyfikę niniejszego zamówienia, tj. brak określonych odpowiednich poziomów zdolności dla przedmiotu niniejszego zamówienia oraz brak wymogu złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga, aby w treści oświadczenia, o którym mowa w Cz. VII pkt 1 SWZ , którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SWZ wykonawca wskazał czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Tym samym zamawiający nie wymaga podania przez wykonawcę w treści oświadczenia, o którym mowa w Cz. VII pkt 1 SWZ numeru i oznaczenia certyfikatu, nazwy podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat, okresu ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz nie wymaga wskazania, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem - dotyczy również oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Cz. VII pkt 6 SWZ, którego wzór stanowi zał. Nr 3 do SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe:
1) W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
a) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw stanowi załącznik Nr 4 do SWZ.
UWAGA! Ze względu na specyfikę niniejszego zamówienia, tj. brak określonych odpowiednich poziomów zdolności dla przedmiotu niniejszego zamówienia w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania art. 124 ust. 2, 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
UWAGA! Ze względu na specyfikę niniejszego zamówienia, tj. brak wymogu złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania art. 124 ust. 2, 3 ustawy Pzp.

4. Dokumenty wymienione w Cz. VII pkt 2 niniejszej specyfikacji nie są dołączane do oferty. Oświadczenie wymienione w Cz. VII pkt 1 niniejszej specyfikacji jest dołączane do oferty

5. Postanowienia odnośnie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna) **oświadczenie, o którym mowa w Cz. VII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2) W przypadku, o którym mowa w Cz. V pkt 4 ppkt 2) lub ppkt 3) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
3) W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna) zobowiązani są oni na wezwanie zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Cz. VII pkt 2 ppkt 1) SWZ, przy czym składają je odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

6. Postanowienia odnośnie dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby:
1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w Cz. VII pkt 1 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi zał. Nr 3 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Postanowienia odnośnie wezwań do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
1) Zamawiający wzywa wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Cz. VII. pkt 2 niniejszej SWZ, aktualnych na dzień złożenia.
2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać

wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Cz. VII pkt 2 niniejszej SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Cz. VII. pkt 2 niniejszej SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Cz. VII pkt 2 niniejszej SWZ, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Oświadczenie o którym mowa w Cz. VII pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Oświadczenie wskazane w Cz. VII pkt 1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Cz. VIII SWZ.

13. W przypadku, gdy oświadczenie o którym mowa w Cz. VII pkt 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym.
3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.
4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, **dostępnej pod zamieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.**

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Paweł Kowal, tel. 883 964 734, e-mail: zamowieniapubliczne@zazdrzonowo.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w Cz. VIII pkt 6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w Cz. VIII pkt 6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
1) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Zamawiający dopuszcza także format RAR) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
lub
2) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Komunikacja w postępowaniu **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu, sposób składania ofert opisano w Cz. XI i XII SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, oświadczeń, wniosków, modyfikacji, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@zazdrzonowo.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu, sposób składania ofert opisano w Cz. XI i XII SWZ).**

17. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy zamieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ.

18. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia
1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone **na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem umieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**
5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

19. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną **na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem umieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**
3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa

i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tzn. wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia wskazanego w Cz. XII pkt 4 SWZ.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem określonego powyżej terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. **Ofertę składa się, <u>pod rygorem nieważności</u>, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (zamawiający dopuszcza także format RAR).

4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz ofertowy wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SWZ**" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Uwaga!!!:
W związku z tym, że zamawiający udostępnia wykonawcom własny Formularz oferty, tj. Formularz ofertowy wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia"), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:
„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."
W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".

9. **Formularz ofertowy wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SWZ** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę".

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:
1) Formularz ofertowy wykonawcy - który stanowi załącznik Nr 1 do SWZ, Formularz cenowy - który stanowi załącznik Nr 6 do SWZ oraz oświadczenie wymienione w Cz. VII pkt 1 niniejszej specyfikacji - składane przez wykonawcę w terminie określonym w Cz. XII pkt 2 niniejszej specyfikacji.
2) Dokumenty wymienione w Cz. VII pkt 2 niniejszej specyfikacji - składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego.
3) Na ofertę składają się również pozostałe, wymagane specyfikacją dokumenty, oświadczenia jeżeli dotyczą one wykonawcy - składane przez wykonawcę w sytuacjach i na zasadach określonych w specyfikacji.

15. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

16. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

17. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne, o którym mowa w Cz. XI pkt 15 oraz pkt 22 ppkt 2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest,

wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

20. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

22. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Właściwe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający przed podpisaniem umowy, może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6) Wykonawców obowiązują również postanowienia Cz. VII pkt 5 niniejszej SWZ odnośnie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

23. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, poprawienia, uzupełnienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.
2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając

jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

24. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
2) Administratorem danych osobowych jest zamawiający, tj. Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie, Drzonowo 42, 86-230 Lisewo. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Lisewo, ul. Chełmińska 2, 86-230 Lisewo - kontakt: annastanula@jumi2012.pl
3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą,
c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
d)przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
f) archiwizacji postępowania.
4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
a) prawo dostępu do danych (art. 15),
b) prawo sprostowania danych (art. 16),
c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art.

17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w Cz. XI pkt 24 ppkt. 6) lub 7) SWZ, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XII. Składanie, termin składania i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia **dostępnej pod zamieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.**

2. Termin składania ofert: **10.11.2026 r., godz. 12:00**

3. Termin otwarcia ofert: **10.11.2026 r., godz. 12:15**

4. Termin związania ofertą: **09.12.2026 r.**

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia **na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem umieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ,** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia **na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem umieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ,** informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w Cz. XII pkt 2 SWZ.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie (tj. w Formularzu ofertowym wykonawcy**,** którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) oferowaną cenę brutto łącznie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach stanowiących integralna część specyfikacji. Cena brutto łącznie za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie cenę ofertową.

2. Cena ofertowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach stanowiących integralna część specyfikacji.

4. Do wyliczenia ceny ofertowej wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

5. Cenę ofertową należy wyliczyć w „Formularzu cenowym"**,** którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, a następnie tak obliczoną cenę ofertową przenieść do „Formularza ofertowego wykonawcy", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

6. Cenę ofertową należy przedstawić w „Formularzu ofertowym wykonawcy"**,** którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w Cz. XIII pkt 8 SWZ wykonawca ma obowiązek:
1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.

4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
2) Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium. przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1) Kryterium A: Cena, waga – 100 % , max liczba punktów – 100 pkt., przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium A: Cena.
1) Opis kryterium: Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną w Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ofertową.
2) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium tj. 100.
3) Pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa z ocenianych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 = \text{l. uz. pkt.}$$

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Wynik - oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o której mowa w Cz. XV pkt 2 ppkt 1) SWZ, **na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem umieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w niniejszym pkt., **na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem umieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1) powyżej,
3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ppkt 1) oraz 2) powyżej,

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy, w tym postanowienia dotyczące możliwości jej zmiany zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
1) Niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1) powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia **na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem umieszczonym na pierwszej stronie niniejszej SWZ.**
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie

do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

XIX. Postanowienia końcowe
1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.
2) Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki
1. Załączniki stanowiące integralną cześć niniejszej specyfikacji:
1) Formularz ofertowy wykonawcy
2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
5) Wzór umowy
6) Formularz cenowy

Dyrektor ZAZ Drzonowo
Katarzyna Lubańska
Kierownik zamawiającego

Załącznik Nr 1 do SWZ
Numer sprawy: ZAZ.271.4.2026

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....
Nr telefonu do kontaktu: …….....
Numer REGON: .....
Numer NIP: .....

2. Wykonawca jest:

Mikro / Małym / Średnim / Jednoosobową działalnością gospodarczą / Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / Innym - przedsiębiorstwem *****

*** Właściwe podkreślić**

3. Dane dotyczące zamawiającego

Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie, Drzonowo 42, 86-230 Lisewo

4. Zobowiązania wykonawcy

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn. **Sukcesywna dostawa tektury szarej trójwarstwowej fala B w formie kartonu bezkończowego dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.** Numer sprawy: **ZAZ.271.4.2026**

1) Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji za cenę:

Cena ofertowa

cena brutto łącznie tj. cena ofertowa*****: .....zł

(słownie:.....)

*** wartość wyliczona w „Formularzu cenowym", którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, w wierszu Cena brutto łącznie**

5. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
Informuję, że:
- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:……..zł netto*

*** Niepotrzebne skreślić, Brak skreślenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

6. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia
1. Oświadczam, że zapoznałem się ze dokumentami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Składając ofertę akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane zamawiającemu.

7. Zastrzeżenie wykonawcy
Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wyodrębnić te dokumenty w postaci odrębnego pliku, zgodnie ze wskazaniami SWZ):
.... ……...
.... ……...

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 2 do SWZ

Numer sprawy: ZAZ.271.4.2026

OŚWIADCZENIE <u>WYKONAWCY</u>
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

<u>Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy:</u>

Imię i nazwisko .....
Stanowisko i
dane kontaktowe .....
Informacje dot.
przedstawicielstwa .....

Jeżeli umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo.

<u>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:</u>

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)
Rola wykonawcy (lider, partner) .....
Nazwy, adresy pozostałych wykonawców .....
.....
.....
Sposób reprezentacji wykonawców .....
.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
*W przypadku, o którym mowa w Cz. V pkt 4 ppkt 2) lub ppkt 3) niniejszej SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **<u>dołączają do oferty oświadczenie</u>**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.*

<u>Oświadczenie wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu:</u>

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie podstaw wskazanych w Cz. VI SWZ.

*** Niepotrzebne skreślić**

Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu (tą część, wykonawca wypełniana jedynie w przypadku, gdy powyżej oświadczył, że podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu i wykluczenie to dotyczy jedynie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp):
Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wskazaną w ustawie Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……
(dotyczy jedynie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp).

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są, w ocenie zamawiającego, wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków:

Oświadczam, że **spełniam warunki / nie spełniam warunków*** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w Cz. V Pkt 2 SWZ.

*** Niepotrzebne skreślić**

Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby:

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu **polegam / nie polegam*** na: zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w następującym zakresie:
……

*** Niepotrzebne skreślić**

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji. / Do oferty załączam zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z Cz. VII pkt 6 ppkt 2) niniejszej SWZ. / UWAGA !!!! Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik Nr 3 do SWZ
Numer sprawy: ZAZ.271.4.2026

OŚWIADCZENIE <u>PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY</u>
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
…….
…….

Ja / My
……
……

jako pełnomocny przedstawiciel / pełnomocni przedstawiciele reprezentowanego przeze mnie podmiotu udostępniającego zasoby **<u>oświadczam / oświadczamy</u>**:

- że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie podstaw wskazanych w Cz. VI SWZ.

*** Niepotrzebne skreślić**

Jeżeli podmiot podlega wykluczeniu (tą część, podmiot wypełniana jedynie w przypadku, <u>gdy powyżej oświadczył, że podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu</u>
<u>i wykluczenie to dotyczy jedynie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp</u>):
Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wskazaną w ustawie Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……
(dotyczy jedynie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp).

- że **spełniam warunki / nie spełniam warunków*** udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w Cz. V Pkt 2 SWZ w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na nasze zasoby.
*** Niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik Nr 4 do SWZ

Numer sprawy: ZAZ.271.4.2026

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot dostawy	Ilość mb oraz Ilość dostaw
1.				
2.				
3.				

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp obowiązują uregulowania niniejszej SWZ.
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać dostawy, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik Nr 6 do SWZ
Numer sprawy: ZAZ.271.4.2026

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oferujemy następującą cenę za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość - mb	Cena brutto za 1 mb	Łącznie (Ilość mb x Cena brutto za 1 mb)
1.	Tektura szara trójwarstwowa fala B w formie kartonu bezkońcowego, z nadrukiem, z użyciem farb fleksograficznych o szerokości 531 mm	150 000		
2.	Tektura szara trójwarstwowa fala B w formie kartonu bezkońcowego, bez nadruku o szerokości 666 mm	150 000		
Cena brutto łącznie (suma Lp. 1 + Lp. 2):*				

*** Wartości z wiersza Cena brutto łącznie (suma Lp. 1 + Lp. 2) stanowi cenę ofertową i należy ją przenieść do Formularza ofertowego wykonawcy (Załącznik Nr 1 do SWZ).**

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej