**UMOWA nr ……./D/2027**
**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH - PIECZYWA**
**DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w DĘBICY**
**w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

niniejsza umowa została zawarta w dniu …….. stycznia 2027 r.
pomiędzy:
**Powiat Dębicki, 39-200 Dębica ul. Parkowa 28,** NIP: 872 21 28 819,
reprezentowanym przez:
**Beata Nosal** - **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy**, ul.23 Sierpnia 3, na podstawie pełnomocnictwa Starosty Powiatu Dębickiego Nr 71/ 2016 z dnia 14 listopada 2016 r.
zwanym dalej **Zamawiającym**
a
……..……. z siedzibą:

……..

**REGON ……, NIP** …….. **, KRS** ……..
reprezentowanym przez: …….. - ……..
zwanym dalej **Wykonawcą,**

*wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego bez stosowania ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) prowadzonego w trybie na podstawie zapytania ofertowego, dotyczącego zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł*

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, 39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3 w części-pakiecie ……..…. (podać nr)* zamówienia, tj.…….(nazwa części)*.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania dostawy z należytą starannością oraz oświadcza, że osoby świadczące dostawy posiadają uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do ich wykonania.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem ofertowym i cenowym Wykonawcy.
4. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę w terminie od 26 października 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Sprzedaży i dostarczenia własnym transportem, artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego, po uprzednim ich zamówieniu. Koszt i ryzyko dostawy wliczony jest

w cenę. Zamówienie będzie składane z 1 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy, mailowo, faksem, telefonicznie lub pisemnie z podaniem ilości oraz rodzaju asortymentu.

2. Rozładowania i wniesienia dostarczonych artykułów spożywczych do magazynu DPS. Wykonawca zobowiązuje się przekazać towar bezpośrednio osobie uprawnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania dostaw przez Wykonawcę osobom nieuprawnionym. Zamawiający wyznacza w tym celu osobę wskazaną w § 5 pkt 1 umowy.
3. Dostarczania artykułów spożywczych - pieczywa w terminach i godzinach wyznaczanych przez Zamawiającego (niepotrzebne skreślić) tj.: -
   - sukcesywna dostawa art. ogólnospożywczych najpóźniej do godz.: 12:00
   - sukcesywna dostawa produktów mleczarskich najpóźniej do godz.: 6:00
   - sukcesywna dostawa olei i tłuszczy zwierzęcych lub roślinnych najpóźniej do godz.: 6:00
   - sukcesywna dostawa wędlin najpóźniej do godz.: 9:00

   W przypadku nieprzewidywalnych okoliczności, których skutkiem może być brak lub opóźnienie dostawy pieczywa Wykonawca jest zobowiązany natychmiast zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego tj. osobę wskazaną w § 5 pkt 1 umowy.
   Zamówienia będą realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego.
4. Potwierdzenia otrzymanego zamówienia.
5. Dostarczania artykułów spożywczych najlepszej jakości, wyprodukowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawa, świeżych i nieprzeterminowanych. Na każdym opakowaniu powinna znajdować się data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia oraz etykieta z występującymi alergenami. Artykuły muszą mieć jak najdłuższy okres przydatności do spożycia. Niedopuszczalne jest dostarczanie towaru z krótką datą przydatności do spożycia, mniej niż 30% czasu licząc od daty produkcji towaru do końcowej daty jego przydatności do spożycia.
6. Składowania i transportowania artykułów spożywczych w sposób zapewniający utrzymanie ich we właściwej jakości handlowej.
7. Dostarczania artykułów spożywczych transportem, przy zachowaniu odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, gwarantującymi utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych artykułów.
8. Okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskim itp., na każde żądanie Zamawiającego.
9. Przestrzegać zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego oraz właściwych ministerstw na czas pandemii COVID-19 lub stanu zagrożenia epidemiologicznego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Uzupełnienia towaru tego samego dnia dostawy do godz. $14^{00}$, bez prawa naliczania jakichkolwiek dodatkowych opłat w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w zamówionym towarze. Jeżeli brakujący towar nie zostanie dostarczony w tym samym dniu, Wykonawca będzie zobowiązany wystawić fakturę korygującą na wartości dostarczonego towaru.
11. Wystawienia faktury korygującej w przypadku dostarczenia większej ilości towaru niż zamawiana, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia nadwyżki.
12. Poniesienia odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towaru. W przypadku wykrycia wady, której nie można było wykryć podczas przyjęcia towaru, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od momentu wykrycia wady.
13. Rozpatrzenia reklamacji natychmiast po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego i dostawy

towaru w terminie 1 dnia kalendarzowego od daty uwzględnionej reklamacji.

14. Ponoszenia odpowiedzialności wobec Zmawiającego za wady jakościowe i ilościowe towarów na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

15. Zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy min. jednej osoby wykonującej wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
    1) koordynacja realizacji zamówienia;
    2) kontakt z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

16. Niepowierzania wykonania zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

Zamawiający zastrzega prawo do:

1. Kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o którym mowa w § 2 ust. 15, poprzez żądanie składania oświadczenia w tym zakresie przez Wykonawcę i zatrudnionego pracownika. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia do wglądu zawartych umów o pracę z tą osobą.
2. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
3. Zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w zależności od istniejących potrzeb, których aktualnie nie jest w stanie przewidzieć. Poszczególne ilości asortymentów są wielkościami orientacyjnymi. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w każdej części może nastąpić maksymalnie o 30% przy czym Wykonawcy nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Przy zwiększeniu zamówienia obowiązują stawki podane w formularzu cenowym.
4. Odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia powtarzających się pięciokrotnie nieprawidłowości w realizacji umowy przez Wykonawcę, tj.:
    1) nieterminowe lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw art. spożywczych;
    2) dostawa artykułów niezgodnych z opisem formularza cenowego;
    3) uchybienia w zakresie jakości dostarczanego asortymentu lub jego terminów przydatności do spożycia;
    4) uchybienia i brak korekty do 2 dni w realizacji warunków umowy dotyczące m. in. naliczania cen, błędów rachunkowo księgowych i terminów płatności w wystawianych fakturach VAT za dostawy przedmiotu umowy;
    5) uchybienia w zakresie pozytywnego i skutecznego załatwienia reklamacji

    - odstąpienie z przyczyn, o których mowa w ust. 4 wywołuje skutki takie jak rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 4**

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień 4 stycznia 2027 roku a termin zakończenia na dzień 31 grudnia 2027 roku.

**§ 5**

1. **W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:**

1) Zamawiającego reprezentować będzie Pan Zbaraza Marek telefon do kontaktu: 784 148 307, e-mail: zaopatrzenie@dpsdebica.pl

2) Wykonawcę w zakresie przyjmowania zamówień reprezentować będzie Pan/i ……. ……, telefon do kontaktu: …….., e-mail: ……

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowanie drugiej strony w formie e-mail.

**§ 6**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Wartość umowy ustala się na łączna kwotę: ……zł netto (słownie: …….), która stanowi kwotę brutto: …….. zł (słownie: …….).
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 i 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Wykonawca za dostarczony towar wystawia fakturę VAT min. dwa razy w miesiącu. Na fakturze musi znajdować się minimum cena jednostkowa netto, wartość netto i wartość brutto.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia innego dokumenty (typu WZ), dokument ten powinien zawierać minimum ilość i ceny dostarczonych towarów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT, lecz nie później niż do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
6. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom poszczególnych artykułów spożywczych, złożonych w ofercie.
7. Podane przez Wykonawcę ceny w formularzu cenowym są zgodne z załącznikiem do umowy, obowiązują przez cały okres trwania umowy, z wyłączeniem sytuacji zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na ceny jednostkowe towarów, tj. zmiana stawki podatku VAT, akcyzy. O każdym takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego.
8. Założenia do fakturowania:
   Do wystawienia faktury ustrukturyzowanej o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: faktura KSeF) Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznaczenia jej w następujący sposób:

   **Nabywca: Podmiot 2 wg struktury dla e-faktur w KseF:**
   Powiat Dębicki
   Dębica
   ul. Parkowa 28
   NIP: 8722128819
   oraz zaznaczyć wartość **„1”** w polu JST (oznacza to wybór JST)
   **Odbiorca: Podmiot 3 struktury dla e-faktur w KseF:**
   Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Ojca Pio w Dębicy
   39-200 Dębica ul. 23 Sierpnia 3
   NIP:8721040732
   oraz przypisać rolę nr **8** (JST – odbiorca)

9. Zapłata za dostarczone partie towaru nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

10. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną dostawę.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania faktur w oparciu o fakturę elektroniczną ustrukturyzowaną, tj. platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. W przypadku chęci złożenia elektronicznej ustrukturyzowanej faktury wymaga się od Wykonawcy, aby przekazał Zamawiającemu tą chęć w złożonej ofercie.
12. Za opóźnienia w zapłacie Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**§ 7**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w przypadku:
   1) zwłoki w wykonaniu poszczególnych zamówień będących częściami przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości netto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia ich wykonania,
   2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wartości netto zamówienia, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie wad,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zamówień objętych niniejsza umową lub nieterminową realizacja poszczególnych zamówień w wysokości 10% wartości netto zamówienia,
   4) niespełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 15 w wysokości 5 % wartości netto zamówienia, za każdy miesiąc niespełniania tych wymagań.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym nieusunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji, Zmawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia powstałej szkody.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy.
7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Zleceniodawca i Wykonawca ma prawo anulowania części, bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, np. kataklizmów, żałoby narodowej, etc. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby zamówienie zostało zrealizowane. Strony zobligowane są także do sporządzenia protokołu potwierdzającego, że dana sytuacja miała miejsce wraz z podaniem potencjalnych rozwiązań.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:
   1) ceny i terminu, która może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w sytuacji siły wyższej;
   2) wartości zamówienia w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy;
   3) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy, w szczególności zmiany przepisów powszechnie obowiązujących;
   4) gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby Wykonawcy rażącą stratą w rozumieniu art. $357^1$ Kodeksu cywilnego.
   5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp
2. Ustala się zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne postanowień zawartej umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
8. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności.
9. Zmiany umowy są możliwe tylko w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Pzp.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla

Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:
1 x Formularz cenowy z dnia ……11.2026 – zał. Nr 1

..... .....

(Wykonawca) (Zamawiający)