Wronki, dnia 23 listopada 2026 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Świadczenie w 2027 r. usług psychologicznych (usługi psychologa w ramach SUO, usługi psychologa dla seniorów, usługi wsparcia psychologicznego dla WTZ).

Nr postępowania: **MGOPS.2410.7.2026**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 793).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wronkach
ul. Powstańców Wielkopolskich 23
64-510 Wronki
tel. +48 67 2540 044
e-mail: mgops@mgopswronki.pl
Godziny pracy:
8.00-16.00 poniedziałek
7.30-15.30 od wtorku do piątku

Zamawiający informuje, że z dniem **01.01.2027 r.** nastąpi przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wronkach w Centrum Usług Społecznych we Wronkach. Zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz uchwałą o przekształceniu, Centrum Usług Społecznych we Wronkach z dniem 01.01.2027 r. wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wronkach, stając się jego następcą prawnym pod sukcesją uniwersalną.

W związku z powyższym:

1. Jeżeli umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta **przed dniem 01.01.2027 r.**, stroną umowy (Zamawiającym) będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wronkach, a z dniem 01.01.2027 r. prawa i obowiązki wynikające z umowy przejmie z mocy prawa Centrum Usług Społecznych we Wronkach.
2. Jeżeli umowa zostanie zawarta **dnia 01.01.2027 r. lub później**, zostanie ona podpisana przez reprezentanta Centrum Usług Społecznych we Wronkach jako Zamawiającego.

Wszystkie informacje dotyczące postępowania będą dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-812ec953-80fe-4690-9e00-d46c68e6ad10

Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest znakiem: MGOPS.2410.7.2026
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.
W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z ogłoszeniem o zamówieniu, niniejszą SWZ i załącznikami do SWZ, ewentualnymi zmianami, wyjaśnieniami, modyfikacjami SWZ i złożyć ofertę zgodnie z przedstawionymi wymaganiami.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wronkach, ul. Powstańców Wielkopolskich 23, 64-510 Wronki;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kontakt@smart-standards.com, tel. +48 602 241 239;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- **a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- **b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- **c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- **d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- **a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- **b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2027 r. usług psychologicznych (usługi psychologa w ramach SUO, usługi psychologa dla seniorów, usługi wsparcia psychologicznego dla WTZ na zlecenie Zamawiającego dla osób objętych jego wsparciem w ramach działań statutowych i zleconych. **Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części.** Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć swoją ofertę.
2. Opis części zamówienia:

CZĘŚĆ 1: wsparcie psychologiczne w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych (SUO)

1) Przedmiotem zamówienia w tej części są usługi WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych (dalej również: SUO), o których mowa w art. 50 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

2) Zakres SUO obejmuje diagnozowanie psychologiczne, udzielenie pomocy psychologicznej, rozmowy terapeutyczne oraz wsparcie psychologiczne.
3) Wymiar usługi (SUO) w okresie realizacji zamówienia maksymalnie do 864 godzin zegarowych, przeciętnie ok. 72 godzin zegarowych SUO w miesiącu kalendarzowym;
4) SUO realizowane będą w okresie od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. lub do momentu wyczerpania maksymalnej ustalonej w postępowaniu wartości zamówienia, w zależności od tego, które z wyżej wskazanych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
5) Zastrzega się, że zamówienie nie będzie realizowane wcześniej niż przed dniem zawarcia z Wykonawcą umowy ws. zamówienia.
6) Bezpośrednimi odbiorcami usług Wykonawcy będą osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wronki korzystające ze wsparcia Zamawiającego - osoby z zaburzeniami psychicznymi.
7) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia SUO na rzecz bezpośrednich odbiorców usług a bezpośredni odbiorcy usług upoważnieni są do przyjęcia usług Wykonawcy w imieniu własnym, ale na rachunek Zamawiającego.
8) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia SUO na rzecz bezpośrednich odbiorców usług w miejscach ich zamieszkania.
9) Zamawiający, po zawarciu między Stronami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekaże Wykonawcy dane bezpośrednich odbiorców usług w celu umożliwienia świadczenia SUO w ramach zamówienia.
10) Zadaniem osób skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę jest dotarcie do miejsc świadczenia usług w umówionym przez Zamawiającego lub bezpośrednich odbiorców usług terminie, również w weekendy (soboty i niedziele) i popołudniami, wyłącznie na terenie gminy Wronki.
11) Zapewnienie dojazdu/dotarcia osób skierowanych do realizacji zamówienia do miejsc świadczenia usług należy do Wykonawcy.
12) Czas dojazdu/dotarcia do miejsca świadczenia SUO nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.
13) Zamawiający dokona wynagrodzenia Wykonawcy tylko i wyłącznie z tytułu zleconego do realizacji i faktycznie zrealizowanego zakresu zamówienia.
14) Rozliczenie wykonania zamówienia następować będzie:
    a. na podstawie kart usług, w których uwidocznione będą w szczególności: dane Wykonawcy, dane bezpośredniego odbiorcy usług, data i godziny świadczonych usług. Wskazane dane potwierdzane będą podpisem Wykonawcy oraz bezpośredniego odbiorcy usług.
    b. na podstawie miesięcznego zestawienia kalkulacyjnego, zawierającego nazwiska bezpośrednich odbiorców usług, wskazanie łącznej liczby godzin świadczenia usług na rzecz danego odbiorcy, wskazanie stawki godzinowej brutto zgodnie z umową oraz wskazanie iloczynu godzin zrealizowanych w danym miesiącu usług i stawki brutto za godzinę.
15) Zapewnienie w miejscu świadczenia usług wyposażenia koniecznego do prawidłowej realizacji zamówienia jak również zapewnienie środków zapewniających bezpieczeństwo i higienę

prowadzonych usług, w szczególności zapewnienie prawem wymaganych środków ochrony zdrowotnej należy do Wykonawcy.

16) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu harmonogramu realizacji usług, obejmującego terminy (daty i godziny) planowanych zajęć, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem ich przeprowadzenia. Harmonogram należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: magdalena.szukala@mgopswronki.pl.
W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przekazanym harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tych zmianach drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

CZĘŚĆ 2: usługi psychologiczne dla seniorów bezpośrednio w miejscu ich wsparcia, mające na celu zapewnienie uczestnikom bezpłatnego dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

1) Przedmiotem zamówienia w tej części jest świadczenie usług psychologicznych, mających na celu zapewnienie seniorom (osobom od 60 roku życia) bezpłatnego dostępu do pomocy psychologiczno-terapeutycznej. Realizacja wsparcia ma skutkować poprawą kondycji psychicznej uczestników oraz ich funkcjonowania w relacjach rodzinnych i społecznych.
2) Usługa realizowana w łącznym maksymalnym wymiarze do 60 godzin zegarowych w trakcie trwania umowy, przeciętnie 5 godzin zegarowych w miesiącu, w dniach i godzinach ustalonych z Wykonawcą.
3) Zamówienie realizowane będzie w okresie od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r. lub do dnia wyczerpania zakresu zamówienia, w zależności które ze wskazanych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
4) Zastrzega się, że zamówienie nie będzie realizowane wcześniej niż przed dniem zawarcia z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia.
5) Bezpośrednimi odbiorcami usług Wykonawcy będą osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wronki korzystające ze wsparcia Zamawiającego.
6) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług na rzecz bezpośrednich odbiorców usług a bezpośredni odbiorcy usług upoważnieni są do przyjęcia usług Wykonawcy w imieniu własnym, ale na rachunek Zamawiającego.
7) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i zapewnionym nieodpłatnie Wykonawcy.
8) Zamawiający, po zawarciu między Stronami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekaże Wykonawcy dane bezpośrednich odbiorców usług w celu umożliwienia świadczenia usług w ramach zamówienia.
9) Zapewnienie dojazdu/dotarcia osób skierowanych do realizacji zamówienia do miejsca świadczenia usług należy do Wykonawcy.
10) Czas dojazdu/dotarcia do miejsca świadczenia usług nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.
11) Zamawiający dokona wynagrodzenia Wykonawcy tylko i wyłącznie z tytułu zleconego do realizacji i faktycznie zrealizowanego zakresu zamówienia.
12) Rozliczenie wykonania zamówienia następować będzie:

a. na podstawie kart usług, w których uwidocznione będą w szczególności: dane Wykonawcy, data i godziny świadczonych usług. Wskazane dane potwierdzane będą podpisem Wykonawcy oraz Zamawiającego.
b. na podstawie miesięcznego zestawienia kalkulacyjnego, zawierającego m.in. wskazanie łącznej liczby godzin świadczenia usług, wskazanie stawki godzinowej brutto zgodnie z umową oraz wskazanie iloczynu godzin zrealizowanych w danym miesiącu usług i stawki brutto za godzinę.

CZĘŚĆ 3: wsparcie psychologiczne dla uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej we Wronkach Zamówienie w tej części obejmuje świadczenie usług WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO osobom z niepełnosprawnościami, uczestniczącym w terapii zajęciowej realizowanej w Warsztacie Terapii Zajęciowej we Wronkach, ul. Powstańców Wielkopolskich 23, 64-510 Wronki.

1) Przedmiotem zamówienia w tej części są USŁUGI WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO osobom z niepełnosprawnościami, uczestniczącym w terapii zajęciowej realizowanej w Warsztacie Terapii Zajęciowej we Wronkach, ul. Powstańców Wielkopolskich 23, 64-510 Wronki.
2) Wymiar usługi: do maksymalnie 220 godzin zegarowych, minimum 4 godziny zegarowe w tygodniu, w dniach i godzinach ustalonych z Wykonawcą (11 m-cy funkcjonowania WTZ, w lipcu 2027 planowana przerwa wakacyjna);
3) Usługa realizowana będzie w okresie od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. lub do momentu wyczerpania maksymalnej ustalonej w postępowaniu wartości zamówienia, w zależności od tego, które z wyżej wskazanych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
4) Zastrzega się, że zamówienie nie będzie realizowane wcześniej niż przed dniem zawarcia z Wykonawcą umowy ws. zamówienia.
5) Bezpośrednimi odbiorcami usług Wykonawcy będą osoby korzystające z terapii zajęciowej w WTZ Wronki (osoby ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).
6) Wsparcie psychologiczne ma na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier utrudniających funkcjonowanie uczestników WTZ w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, zgodnie z ich potrzebami określonymi w Indywidualnych Programach Rehabilitacji (IPR).
7) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu harmonogramu realizacji usług, obejmującego terminy (daty i godziny) planowanych zajęć, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem ich przeprowadzenia. Harmonogram należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: wtzwronki@gmail.com lub poinformować Zamawiającego osobiście albo telefonicznie.
8) Sposób realizacji wsparcia psychologicznego:
    a) wsparcie psychologiczne należy prowadzić w atmosferze budowania poczucia wartości i godności uczestnika WTZ oraz poszanowania jego autonomii;
    b) wsparcie psychologiczne obejmuje pracę indywidualną oraz pracę grupową z uczestnikami WTZ Wronki (30 osób z niepełnosprawnościami);
    c) wsparcie realizowane będzie w siedzibie WTZ Wronki w terminach pracy/funkcjonowania jednostki w dni robocze od poniedziałku do piątku w terminach ustalonych przez strony (między godzinami 8.00 – 14.00).
    d) czas dojazdu do siedziby WTZ Wronki nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi;

e) Zamawiający dokona wynagrodzenia Wykonawcy tylko i wyłącznie z tytułu zleconego do realizacji i faktycznie zrealizowanego zakresu zamówienia. Rozliczenie usług następować będzie zgodnie z kartą usług, sporządzaną przez strony w ujęciu miesięcznym.

3. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie przez siebie wybraną liczbę części zamówienia (1 lub 2 lub 3).
4. Zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy we wszystkich częściach zamówienia.
5. W stosunku do ilości godzin Zamawiający zastrzega, że mogą one ulec zmianie (zmniejszeniu), ponieważ nie można ich określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy – Świadczeniobiorców Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wronkach. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna ilość realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% wskazanych godzin zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art. 84 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ.
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

    Kod główny: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej:

    Kody szczegółowe: 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 4 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. lub do momentu wyczerpania maksymalnej ustalonej w postępowaniu wartości zamówienia, w zależności od tego, które z wyżej wskazanych zdarzeń nastąpi jako pierwsze – dotyczy wszystkich części zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek **zdolności zawodowej,** jeżeli wykaże, że osoba skierowana do realizacji zamówienia spełnia niżej wskazane warunki:

dotyczy wszystkich części – ukończyła **jednolite studia magisterskie** na kierunku psychologia, **lub studia pierwszego stopnia na kierunku psychologia oraz studia drugiego stopnia na kierunku psychologia**. Dopuszcza się kwalifikacje uznane za równoważne na podstawie właściwych przepisów, z zachowaniem wymogu posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu psychologa w Polsce.

oraz – **dotyczy części 1:**

-osoba skierowana do realizacji zamówienia na dzień, w którym upływa termin składania ofert, posiada **nie mniej niż 3 miesiące doświadczenia zawodowego** (umowa/y o pracę lub umowa/y zlecenie, umowa/y o świadczenie usług, własna działalność gospodarcza świadczona bezpośrednio lub inna/e umowa/y odpłatna/e) **w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek**:

a) szpitalu psychiatrycznym;
b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
c) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
d) ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
e) warsztacie terapii zajęciowej;
f) innej jednostce niż wymienione w lit a-e świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, od dnia uzyskania wykształcenia lub kwalifikacji wymaganych dla danej części zamówienia przez daną osobę,

- osoba skierowana spełnia wymagania określone w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, w zakresie, w jakim przepisy te znajdują zastosowanie do zamawianych świadczeń.

oraz – **dotyczy części 2:**

- na dzień, w którym upływa termin składania ofert, posiada nie mniej niż 200 godzin zegarowych doświadczenia zawodowego (umowa/y o pracę lub umowa/y zlecenie, umowa/y o świadczenie usług, własna działalność gospodarcza świadczona bezpośrednio lub inna/e umowa/y odpłatna/e) w świadczeniu wsparcia psychologicznego dla osób powyżej 18 roku życia. Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, w którym osoba wyznaczona posiadała wykształcenie, o którym mowa tiret pierwszy powyżej.

oraz – **dotyczy części 3:**

- na dzień, w którym upływa termin składania ofert, posiada nie mniej niż 100 godzin zegarowych doświadczenia zawodowego (umowa/y o pracę lub umowa/y zlecenie, umowa/y o świadczenie usług, własna działalność gospodarcza świadczona bezpośrednio lub inna/e umowa/y odpłatna/e) w świadczeniu wsparcia psychologicznego osobom niepełnosprawnym w ramach WTZ lub doświadczenia wolontaryjnego w świadczeniu wsparcia psychologicznego osobom niepełnosprawnym w ramach WTZ). Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, w którym osoba wyznaczona posiadała wykształcenie, o którym mowa tiret pierwszy powyżej.

oraz – **dotyczy wszystkich części:**

- osoba skierowana do realizacji zamówienia NIE BYŁA prawomocnie skazana ze przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2026 r. poz. 1004), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- osoba skierowana do realizacji zamówienia NIE FIGURUJE w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

W odniesieniu do **zdolności technicznej** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców jeżeli w stosunku do nich znajdzie zastosowanie przesłanka z **art. 108 ust 1 ustawy PZP .** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 383, z późn. zm.),
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95, z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 902 z późń. zm.)
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 621)
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA!

3. Zgodnie przepisami ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz, 514), które Zamawiający jest obowiązany stosować i zastosuje w niniejszym postępowaniu:

Art. 7

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
9. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp**, przy uwzględnieniu zapisów art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez wykonawcę:
a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;

15) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
16) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 20, z późń. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
17) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

1. Interaktywny formularz ofertowy składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII i IX SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe – wzory dokumentów stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ.
Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Oświadczenia składają odrębnie:
- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy *(jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).*

UWAGA!
Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu w ofercie, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. *Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument dot. udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać winno w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6. Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami wraz z dowodami - w celu udowodnienia w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez zamawiającego w OPZ.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej **(podpis kwalifikowany)** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były załączone do innego pliku niż oferta - oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej **(podpis kwalifikowany)** lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

DOKUMENTY SKŁADANE DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

   - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. **Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.**

3. **Informacje zawarte w wykazie osób muszą umożliwiać ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII SWZ.**

4. **Wykaz nie może służyć podwyższeniu punktacji po terminie.**

5. **Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonego wykazu osób na zasadach określonych w art. 128 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani/Pan:
Karolina Grześ-Duda
Magdalena Szukała

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-812ec953-80fe-4690-9e00-d46c68e6ad10**

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-812ec953-80fe-4690-9e00-d46c68e6ad10**

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mgops@mgopswronki.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

23. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert zgodnie z art. 286 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z

jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 4.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego (spełniającego "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014), podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis weryfikacji konta oraz nadawania uprawnień zawiera instrukcja użytkownika dostępna na stronie platformy w dziale FAQ https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqs oraz https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/. Sposób przesyłania dokumentów i ich podpisywania opisany jest w instrukcjach znajdujących się na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. **UWAGA**

   Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W formularzu ofertowym wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, tj. cenęa (C) brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena zawiera również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

9. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny wskazanej w ofercie

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30.12.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 Pzp).

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 01.12.2026r., do godziny 14:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
13. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2026r., o godzinie 14:10.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług – waga kryterium 60%

2) Doświadczenie osoby skierowanej – waga kryterium 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 60 % (maksymalnie do uzyskania 60 punktów):

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 100 pkt x 60\%}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) **<u>UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty brutto podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę oferty brutto podaną cyframi.</u>**

c) Cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

d) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Dot. części 1: Kryterium jakościowe - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

– waga 40% - maksymalnie do uzyskania 40 punktów – co najmniej trzymiesięczne doświadczenia zawodowe w pracy w jednej z następujących jednostek tj. w szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, warsztacie terapii zajęciowej, bądź innej jednostce niż wskazane powyżej

świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
Doświadczenie dotyczy osoby świadczącej usługi, a nie Wykonawcy.

Zamawiający przyzna punkty według poniższej punktacji:
− 20 pkt - jeżeli staż pracy w ww. jednostkach osoby skierowanej do realizacji zadania wynosi od 3 miesiące do 1 roku;
− 30 pkt - jeżeli staż pracy w ww. jednostkach osoby skierowanej do realizacji zadania wynosi powyżej 1 roku do 3 lat;
− 40 pkt - jeżeli staż pracy w ww. jednostkach osoby skierowanych do realizacji zadania wynosi powyżej 3 lat;

Zamawiający przyznaje punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia" na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, składanym wraz z ofertą. Doświadczenie oceniane jest według stanu na dzień upływu terminu składania ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji danej części, punktacja zostanie ustalona na podstawie osoby posiadającej najkrótsze doświadczenie kwalifikowane. Informacje stanowiące podstawę przyznania punktów nie mogą zostać uzupełnione lub zmienione po terminie składania ofert w celu zwiększenia punktacji.

*Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, w którym dana osoba skierowana posiadała wykształcenie lub kwalifikacje opisane w warunkach udziału w postępowaniu dla danej części.

Dot. części 2: Kryterium jakościowe - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia
– waga 40% - maksymalnie do uzyskania 40 punktów – co najmniej 200 godzin zegarowych doświadczenia zawodowego (umowa/y o pracę lub umowa/y zlecenie, umowa/y o świadczenie usług, własna działalność gospodarcza świadczona bezpośrednio lub inna/e umowa/y odpłatna/e) w świadczeniu wsparcia psychologicznego dla osób powyżej 18 roku życia. Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, w którym osoba wyznaczona posiadała wymagane wykształcenie
Doświadczenie dotyczy osoby świadczącej usługi, a nie Wykonawcy.

Zamawiający przyzna punkty według poniższej punktacji:
− 20 pkt - jeżeli liczba godzin zegarowych wynosi od 200 do 250;
− 30 pkt - jeżeli liczba godzin zegarowych wynosi powyżej 250 do 400;
− 40 pkt - jeżeli liczba godzin zegarowych wynosi powyżej 400;

Zamawiający przyznaje punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia" na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, składanym wraz z ofertą. Doświadczenie oceniane jest według stanu na dzień upływu terminu składania ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji danej części, punktacja zostanie ustalona na podstawie osoby posiadającej najkrótsze

doświadczenie kwalifikowane. Informacje stanowiące podstawę przyznania punktów nie mogą zostać uzupełnione lub zmienione po terminie składania ofert w celu zwiększenia punktacji.

*Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, w którym dana osoba skierowana posiadała wykształcenie lub kwalifikacje opisane w warunkach udziału w postępowaniu dla danej części.

Dot. części 3: Kryterium jakościowe - doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia

- – waga 40% - maksymalnie do uzyskania 40 punktów – co najmniej 100 godzin zegarowych doświadczenia zawodowego (umowa/y o pracę lub umowa/y zlecenie, umowa/y o świadczenie usług, własna działalność gospodarcza świadczona bezpośrednio lub inna/e umowa/y odpłatna/e) w świadczeniu wsparcia psychologicznego osobom niepełnosprawnym w ramach WTZ lub doświadczenia wolontaryjnego w świadczeniu wsparcia psychologicznego osobom niepełnosprawnym w ramach WTZ). Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, w którym osoba wyznaczona posiadała wymagane wykształcenie.
  Doświadczenie dotyczy osoby świadczącej usługi, a nie Wykonawcy.

Zamawiający przyzna punkty według poniższej punktacji:
− 20 pkt - jeżeli liczba godzin zegarowych wynosi od 100 do 200;
− 30 pkt - jeżeli liczba godzin zegarowych wynosi powyżej 200 do 350;
− 40 pkt - jeżeli liczba godzin zegarowych wynosi powyżej 350;

Zamawiający przyznaje punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia" na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, składanym wraz z ofertą. Doświadczenie oceniane jest według stanu na dzień upływu terminu składania ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji danej części, punktacja zostanie ustalona na podstawie osoby posiadającej najkrótsze doświadczenie kwalifikowane. Informacje stanowiące podstawę przyznania punktów nie mogą zostać uzupełnione lub zmienione po terminie składania ofert w celu zwiększenia punktacji.

*Uwaga: przy obliczaniu okresu doświadczenia uwzględnić należy wyłącznie okres, w którym dana osoba skierowana posiadała wykształcenie lub kwalifikacje opisane w warunkach udziału w postępowaniu dla danej części.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. W sytuacji, gdy w danej części zamówienia nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,

a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę w danej części.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załączniki: nr 5 do SWZ – dot. części 1, nr 6 do SWZ – dot. części 2 oraz nr 7 do SWZ – dot, części 3**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załączniki: nr 5 do SWZ – dot. części 1, nr 6 do SWZ – dot. części 2 oraz nr 7 do SWZ – dot, części 3**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody

w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Wykaz osób skierowanych
Załącznik nr 2	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy dot. części 1
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy dot. części 2
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy dot. części 3

Interaktywny formularz ofertowy – do pobrania ze strony prowadzonego postępowania

Zatwierdzam:

Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wronkach

/-/

Weronika Klimuntowska-Nawrocka