Załącznik numer 5 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY PŁASKA

1.1 Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Płaska wynosi 373 km^2.

1.2 Liczba mieszkańców

Na terenie Gminy Płaska zameldowanych jest 2374 osób (stan na dzień 30.09.2026 r.).
Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, które będą podlegały odbiorowi i transportowi - ok. 650,00 Mg w trakcie obowiązywania umowy.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:
Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Płaska, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z wyłączeniem cmentarzy i nieruchomości jednostek organizacyjnych gminy, oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

1) Systemem selektywnego zbierania odpadów komunalnych objęte są wszystkie nieruchomości wskazane w pkt 2.1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska.

2) Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych do miejsc ich przekazywania wskazanych przez Zamawiającego, prowadzonych przez **BIOM Sp. z o.o., w szczególności do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce, Stacji Przeładunkowej w Augustowie oraz Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym**, odpowiednio do rodzaju i kodu przekazywanych odpadów oraz zakresu uprawnień poszczególnych obiektów.

3) W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez wskazany przez Zamawiającego podmiot, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o odmowie oraz jej przyczynach. Dalszy sposób postępowania z odpadami, w tym ewentualne wskazanie innego miejsca ich przekazania, wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Jeżeli odmowa przyjęcia odpadów nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskutek nieprawidłowego transportu, zmieszania odpadów zbieranych selektywnie lub niezgodności rodzaju dostarczonych odpadów z dokumentacją, Wykonawca ponosi koszty usunięcia tych nieprawidłowości.

4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podczas przekazywania odpadów do wskazanego przez Zamawiającego miejsca ich przyjęcia do prawidłowego określenia rodzaju i kodu przekazywanych odpadów oraz zapewnienia ich zważenia. Masa przekazanych odpadów powinna być potwierdzona dokumentami ważenia oraz właściwymi dokumentami ewidencji odpadów w systemie BDO. Dokumenty te stanowią podstawę weryfikacji ilości odpadów odebranych i przetransportowanych w ramach realizacji zamówienia.

5) Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) Odbierania następujących frakcji segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:
- odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), metali (kod 15 01 04, 20 01 40) oraz opakowań wielomateriałowych (kod 15 01 05),
- odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
- odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07, oraz zużytych opon (do 80 cm średnicy) o kodzie 16 01 03,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,

- odpadów zielonych o kodzie 20 02 01,wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- odpady tekstylne o kodzie 20 01 11 wraz z odpadami odzieży o kodzie 20 01 10
- popiół o kodzie 20 01 99.

b) Odbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w pojemnikach lub w określonych punktach odbioru odpadów

6) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości odpłatnego zakupu lub wynajmu pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych. Warunki zakupu lub wynajmu pojemników ustalane są bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Koszty te nie obciążają Zamawiającego i nie stanowią elementu wynagrodzenia za realizację zamówienia.

7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i nieodpłatnego dostarczania właścicielom nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów. Worki należy dostarczać podczas odbioru odpadów, w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków danej frakcji. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia dodatkowych worków na zasadach określonych w pkt 2.2 OPZ. Koszty zakupu i dystrybucji worków Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.

8) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia elektronicznej identyfikacji odbieranych odpadów komunalnych z wykorzystaniem indywidualnych kodów QR przypisanych do poszczególnych nieruchomości. Podczas odbioru odpadów Wykonawca dokonuje odczytu kodów QR umieszczonych na workach lub pojemnikach, umożliwiającego identyfikację nieruchomości, rodzaju odbieranych odpadów oraz daty odbioru. Zgodnie z § 7 ust. 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska, pojemniki i worki nieoznakowane indywidualnymi kodami QR nie podlegają odbiorowi. W przypadku stwierdzenia braku kodu QR Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu oraz poinformowania Zamawiającego, ze wskazaniem adresu nieruchomości i daty stwierdzenia nieprawidłowości. Wykonawca prowadzi elektroniczną ewidencję odbiorów i udostępnia Zamawiającemu dane w formacie umożliwiającym ich przeglądanie i analizę, w szczególności XLSX lub CSV. Naklejki z indywidualnymi kodami QR zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania urządzeń i oprogramowania umożliwiających odczyt tych kodów oraz rejestrowanie odbioru odpadów zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ.**

2.2 Obowiązki Wykonawcy.

1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zamówieniem oraz ich transportu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 2.1 ppkt 2 OPZ. Odebrane odpady powinny zostać przekazane do wskazanego miejsca ich przyjęcia w dniu odbioru. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przekazanie odpadów w tym terminie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynach opóźnienia oraz zapewnić postępowanie z odpadami zgodne z obowiązującymi przepisami.

b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej przepisami prawa ewidencji odpadów w systemie BDO, w tym sporządzania właściwych kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK), oraz dokumentowania masy odpadów przekazanych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających rodzaj i masę przekazanych odpadów, w szczególności kwitów wagowych oraz danych z dokumentów ewidencji odpadów w systemie BDO, na zasadach określonych w niniejszym OPZ.

c) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem,

d) W przypadku przeładunku odebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania tych czynności wyłącznie w miejscach spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach, z zachowaniem wymaganych prawem zezwoleń i innych uprawnień oraz zasad selektywnego zbierania odpadów.

e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających lub utrudniających odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych

zamówieniem, w szczególności o braku możliwości dojazdu, nieprzejezdności dróg lub innych przeszkodach. Informację należy przekazać na adres e-mail: odpady@plaska.pl, nie później niż w terminie 6 godzin od stwierdzenia przeszkody, a jeżeli została ona stwierdzona po godz. 15:00 – do godz. 9:00 następnego dnia roboczego. Informacja powinna zawierać lokalizację nieruchomości, opis przeszkody oraz przewidywany sposób i termin realizacji odbioru odpadów.

f) W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w szczególności nieprzejezdności lub zamknięcia drogi, uniemożliwiających odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach. Sposób i termin odbioru odpadów w takich przypadkach będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Uzgodnienia mogą obejmować w szczególności wyznaczenie zastępczych miejsc gromadzenia odpadów lub zmianę terminu ich odbioru. Zmiana terminu lub miejsca odbioru wynikająca z przejściowych utrudnień nie stanowi podstawy do dodatkowego wynagrodzenia, o ile nie powoduje istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy.

g) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień odebranych i przetransportowanych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne rodzaje i kody odpadów, zawierających ich masę wyrażoną w Mg oraz wskazanie miejsc przekazania odpadów. Zestawienia należy przekazywać w edytowalnym formacie XLSX, wraz z dokumentami potwierdzającymi masę i przekazanie odpadów, w szczególności dowodami ważenia oraz danymi z właściwych kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK) w systemie BDO. Zestawienia stanowią podstawę weryfikacji miesięcznego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

h) utrzymywania pojazdów, narzędzi i urządzeń wykorzystywanych do realizacji zamówienia w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym, w tym zapewnienia ich mycia i dezynfekcji z częstotliwością wynikającą z obowiązujących przepisów, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

i) zapewnienia właścicielom nieruchomości objętych zamówieniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.1 ppkt 7 OPZ. Na wniosek właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do wydania dodatkowych worków w ilości uzasadnionej potrzebami selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

j) zapewnienia w siedzibie Zamawiającego stałego zapasu worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w następujących ilościach minimalnych:
   500 szt. – metale i tworzywa sztuczne (żółte),
   500 szt. – papier (niebieskie),
   500 szt. – bioodpady (brązowe),
   200 szt. – szkło (zielone),
   200 szt. – popiół z palenisk domowych (szare).
   Worki powinny spełniać wymagania określone w pkt 6 OPZ.

k) uzupełniania zapasu worków w siedzibie Zamawiającego do ilości minimalnych określonych w lit. j, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

l) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji usługi, w terminie do 20 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca.
   Raport miesięczny powinien zawierać:
   - zestawienie ilości i rodzajów odebranych oraz przetransportowanych odpadów komunalnych, zgodnie z lit. g;
   - informację o liczbie i rodzaju wydanych worków oraz pojemników, jeżeli były udostępniane;
   - wykaz stwierdzonych przypadków nieprawidłowej segregacji odpadów;
   - dokumentację fotograficzną stwierdzonych nieprawidłowości;
   - dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów, w szczególności dane z KPOK oraz dowody ważenia.

   Raport należy przekazać w formie elektronicznej, w tym zestawienia tabelaryczne w edytowalnym formacie XLSX, oraz w formie papierowej.

m) prowadzenia elektronicznej ewidencji odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości, z wykorzystaniem systemu identyfikacji kodów QR, o którym mowa w pkt 2.1 ppkt 8 OPZ.
   Ewidencja powinna zawierać co najmniej:
   - adres nieruchomości, z której odebrano odpady;

— datę odbioru;
— rodzaj odebranych odpadów;
— liczbę odebranych worków lub pojemników, odpowiednio do sposobu gromadzenia odpadów;
— informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach, w tym dotyczących segregacji odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznego zestawienia danych z ewidencji w edytowalnym formacie XLSX, w terminie określonym w lit. l.

n) naprawy lub wymiany na własny koszt pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, które zostały uszkodzone lub zniszczone z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności podczas wykonywania czynności związanych z odbiorem odpadów. W przypadku gdy naprawa pojemnika nie jest możliwa lub ekonomicznie uzasadniona, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemnika zastępczego o parametrach nie gorszych niż pojemnik uszkodzony, z uwzględnieniem jego dotychczasowego stanu technicznego.
o) naprawienia na własny koszt szkód wyrządzonych w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym szkód spowodowanych przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
p) W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia tych odpadów jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz powiadomienia o tym Zamawiającego i właściciela nieruchomości, zgodnie z art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości, w szczególności poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej umożliwiającej identyfikację rodzaju naruszenia oraz nieruchomości, której ono dotyczy. Informacja przekazywana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej adres nieruchomości, datę stwierdzenia nieprawidłowości, opis naruszenia oraz dokumentację fotograficzną. Dokumentację należy przekazywać Zamawiającemu niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości, niezależnie od jej uwzględnienia w raporcie miesięcznym.
q) wyposażenia pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów komunalnych w system monitoringu GPS umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz miejscach ich postoju, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu, przez cały okres realizacji umowy, nieodpłatnego dostępu do systemu umożliwiającego bieżące monitorowanie położenia pojazdów realizujących zamówienie oraz przeglądanie historii ich tras. Dostęp do systemu powinien umożliwiać Zamawiającemu weryfikację realizacji harmonogramu odbioru odpadów oraz zgłaszanych reklamacji.
r) dysponowania przez cały okres realizacji zamówienia bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w szczególności w zakresie lokalizacji, wyposażenia, zabezpieczenia terenu oraz miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia.
s) opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na okres realizacji umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem konieczności zatwierdzenia i udostępnienia harmonogramu właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia usług.
t) wydrukowania zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz dostarczenia go właścicielom nieruchomości objętych zamówieniem przed rozpoczęciem świadczenia usług. Dystrybucja harmonogramu może odbywać się poprzez bezpośrednie doręczenie lub przesyłkę pocztową. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu w formie elektronicznej, umożliwiającej jego publikację na stronie internetowej Zamawiającego.
u) niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności zmiany terminów odbioru odpadów komunalnych określonych w zatwierdzonym harmonogramie. Zmiany harmonogramu wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właścicieli nieruchomości objętych zmianą o nowych terminach odbioru, w sposób uzgodniony z Zamawiającym. W przypadku wystąpienia nagłych okoliczności uniemożliwiających realizację odbioru w ustalonym terminie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, wskazania przyczyny oraz zaproponowania terminu zastępczego odbioru odpadów.
v) zapoznania się z regulaminami i zasadami przyjmowania odpadów obowiązującymi w instalacjach oraz stacjach przeładunkowych wskazanych przez Zamawiającego, a także ich przestrzegania w zakresie

dotyczącym odbioru, transportu i przekazywania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania zmian tych regulaminów i zasad, o ile dotyczą one czynności objętych przedmiotem zamówienia.

2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

a. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328, z późn. zm.);

b. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.);

c. przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie powyższych ustaw;

d. obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płaska oraz innymi właściwymi aktami prawa miejscowego.

Wykonawca zobowiązany jest również do przestrzegania wymagań dotyczących przekazywania odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz niniejszego OPZ.

3) W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości objętej zamówieniem w terminie wynikającym z harmonogramu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia Zamawiającemu, na cały okres realizacji umowy, dwóch kontenerów o pojemności 7 m³ (KP7):

a) jednego kontenera przeznaczonego na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
b) jednego kontenera przeznaczonego na popiół.

Kontenery zostaną dostarczone i ustawione przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszty ich dostarczenia, udostępnienia i odbioru po zakończeniu umowy Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej.

2.3. Obowiązki Zamawiającego.

1) Zamawiający zobowiązany jest do:

a) udostępnienia Wykonawcy wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem, niezbędnego do opracowania harmonogramu i organizacji odbioru odpadów komunalnych, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o zmianach w wykazie w trakcie realizacji zamówienia.

b) przekazania Wykonawcy wzorów raportu miesięcznego oraz informacji o stwierdzonych przypadkach niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnych z wymaganiami określonymi w niniejszym OPZ.

c) informowania mieszkańców, we współpracy z Wykonawcą, o zasadach i terminach odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w szczególności poprzez publikację zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów na stronie internetowej Zamawiającego.

d) informowania mieszkańców o zmianach zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych poprzez publikację stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego www.plaska.pl.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wgląd w dokumentację dotyczącą odbioru i transportu odpadów komunalnych, weryfikację danych z systemu GPS oraz oględziny pojazdów i bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy, w zakresie związanym z realizacją zamówienia. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym podczas kontroli oraz udostępnienia dokumentów i informacji niezbędnych do weryfikacji prawidłowości wykonywania umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

3) Pojemniki przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zapewniają właściciele nieruchomości objętych zamówieniem. Zapewnienie tych pojemników nie należy do obowiązków Wykonawcy.

4) Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności dotyczące oznakowania, stanu technicznego oraz dopuszczenia do ruchu drogowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych zamówieniem, z uwzględnieniem istniejących warunków dojazdu oraz możliwości technicznych wykorzystywanych pojazdów. W przypadku wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających dojazd do nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz uzgodnienia sposobu realizacji odbioru odpadów.

2.4 Charakterystyka obszaru objętego zamówieniem oraz zasady odbioru odpadów

1. **Zamówienie obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z następujących nieruchomości położonych na terenie Gminy Płaska:**

- nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
- nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych zakresem zamówienia;
- nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Zamówienie nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych z cmentarzy oraz nieruchomości użytkowanych przez gminne jednostki organizacyjne.

Na terenie Gminy Płaska obowiązuje system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywne zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zamówieniem odbywa się w systemie workowym, z zastosowaniem następujących kolorów worków:
- żółty – metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- niebieski – papier i tektura;
- zielony – szkło;
- brązowy – bioodpady;
- szarych – na popiół z palenisk domowych.

Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca. Szczegółowe wymagania dotyczące worków określono w pkt 6 OPZ.

b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

c) Szczegółowe dane dotyczące gospodarstw domowych przedstawiono w pkt 4 OPZ.

d) Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych

2. **Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zamówieniem odbywa się z następującą częstotliwością:**

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady zbierane selektywnie, z wyłączeniem popiołu:
- od 1 stycznia do 30 kwietnia – raz w miesiącu;
- od 1 maja do 31 sierpnia – dwa razy w miesiącu,
- od 1 września do 31 grudnia – raz w miesiącu;

b) popiół z palenisk domowych – raz w miesiącu, z wyłączeniem czerwca, lipca i sierpnia.

Odbiór odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Uwaga: Odpady zbierane w sposób selektywny muszą być odbierane w terminie różnym niż zmieszane odpady komunalne i co najmniej 2 dni wcześniej przed terminem odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.

3. **Nie rzadziej niż raz w roku Wykonawca przeprowadzi zbiórkę następujących odpadów komunalnych:**
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym urządzeń gospodarstwa domowego (AGD);
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- zużytych opon;
- odpadów tekstyliów i odzieży.

Odbiór odpadów odbywa się na podstawie wcześniejszych zgłoszeń telefonicznych właścicieli nieruchomości. Terminy zbiórki ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zbiórka poszczególnych rodzajów odpadów może odbywać się w różnych terminach, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

4. **Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:**
   a) **przeterminowanych leków zgromadzonych w wyznaczonym przez Zamawiającego punkcie zbiórki zlokalizowanym przy aptece na terenie Gminy Płaska, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.**
   b) **odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek zgromadzonych w wyznaczonym przez Zamawiającego punkcie zbiórki na terenie Gminy Płaska, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,**

5. **Wytyczne dotyczące przygotowania harmonogramu odbioru i odbioru odpadów.**

a) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych powinien zawierać terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów, informacje dotyczące zasad selektywnego zbierania odpadów uzgodnione z Zamawiającym oraz dane kontaktowe Wykonawcy, w tym numer telefonu i adres e-mail przeznaczone do zgłaszania problemów związanych z realizacją usługi.
b) Harmonogram powinien być sporządzony w sposób czytelny i przejrzysty, umożliwiający właścicielom nieruchomości jednoznaczne ustalenie terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
c) W wyjątkowych sytuacjach, gdy nagromadzenie odpadów komunalnych na nieruchomości stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, Wykonawca zobowiązany jest, na zgłoszenie Zamawiającego, do odbioru tych odpadów poza ustalonym harmonogramem. Termin i sposób realizacji odbioru ustalane są z Zamawiającym.
d) Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób niezakłócający spoczynku nocnego, przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbioru poszczególnych frakcji odpadów oraz stosowanych rodzajów pojemników, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i drogowych oraz zasad postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych określonych w niniejszym OPZ.
e) Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji materiałów informacyjnych dotyczących zasad gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Płaska, przekazanych przez Zamawiającego, przy okazji odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych umową, nie częściej niż dwa razy w okresie obowiązywania umowy. Obowiązek ten dotyczy materiałów niewymagających potwierdzenia odbioru i nie obejmuje odrębnego doręczania korespondencji.
f) Wykonawca nie może łączyć odpadów komunalnych odbieranych w ramach niniejszego zamówienia z odpadami pochodzącymi z nieruchomości nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Odpady odbierane na podstawie odrębnych umów z właścicielami nieruchomości muszą być transportowane i ewidencjonowane odrębnie od odpadów odbieranych na rzecz Zamawiającego.

6. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW

1) **Pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemności 120 l., 240 l. i 1100 l.**
2) **Worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz popiołu, o następujących parametrach:**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 l.,
- kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy, szary
- grubość – co najmniej 60 µm,

Na workach powinny znajdować się oznaczenia identyfikujące zbieraną frakcję odpadów oraz dane Wykonawcy obejmujące co najmniej nazwę i numer telefonu. Dopuszcza się dodatkowe umieszczenie napisu „GMINA PŁASKA”.

7. SZCZEGÓŁOWE DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI

MIEJSCOWOŚĆ	Zabudowa jednorodzinna oraz letniskowa
DALNY LAS	113
GORCZYCA, Księży Mostek	170
GRUSZKI	94
MACHARCE	62
MIKASZÓWKA	54
MOŁOWISTE	110
MUŁY	10
PŁASKA	300
PODMACHARCE	39
PRZEWIĘŹ	56
RUBCOWO, Trzy Kopce	27
RUDAWKA	64
RYGOL	65
SERSKI LAS	49
SERWY	157
STRZELCOWIZNA	74
SUCHA RZECZKA	142
JAZY	4
HANUS	3
KIELMIN	5
KUDRYNKI	12
LIPINY	3
LUBINOWO	3
OSIENNIKI	8
PERKUĆ	2
JAŁOWY RÓG	1
TARTAK	2
RAZEM	**1629**

Liczba nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia. Wykaz nieruchomości przedstawiony w tabeli ma charakter informacyjny i odzwierciedla stan na dzień jego sporządzenia.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieruchomości nieujętej w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Objęcie nieruchomości odbiorem odpadów komunalnych następuje po potwierdzeniu przez Zamawiającego, że nieruchomość podlega gminnemu systemowi gospodarowania odpadami komunalnymi, oraz po jej uwzględnieniu w aktualizowanym wykazie nieruchomości.