Zamawiający:
GMINA PŁASKA, ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 53, 16-326 Płaska

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.

Odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie Gminy Płaska.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Zgodnie z § 5 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rodzaj zamówienia: **Usługi**
Numer referencyjny postępowania: **ZPP.271.5.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Nazwa oraz adres zamawiającego:
GMINA PŁASKA, ul. Generała Ignacego Prądzyńskiego 53, 16-326 Płaska
numer telefonu: +48 87 643 90 80

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@plaska.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-810a17fc-a905-4f7a-bbe2-df144038552f

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Jacek Nasewicz.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, SWZ lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

Rozdział II. Ochrona danych osobowych i informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej **„RODO”**, informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Płaska, tel. +48 87 643 90 80, e-mail: sekretariat@plaska.pl,
   2) inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest: Marzenna Mieczkowska,

3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych zamawiającego:
   a) telefon: 87 643 90 62,
   b) e-mail: iodo@plaska.pl,
4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie Gminy Płaska (Numer referencyjny postępowania: ZPP.271.5.2026) prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,**
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) - w skrócie „ustawy Pzp", przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb podstawowy bez negocjacji. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia i powody niedokonania podziału zamówienia na części.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Gminy Płaska w 2027 r., pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z wyłączeniem cmentarzy i nieruchomości jednostek organizacyjnych gminy, oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:
   1) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zamówieniem.
   2) Transport odebranych odpadów komunalnych do miejsc ich przekazywania wskazanych przez Zamawiającego.
   3) Dostarczanie właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
   4) Organizacja i przeprowadzenie objazdowych zbiórek odpadów komunalnych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

5) Realizacja obowiązków związanych z identyfikacją odbieranych odpadów za pomocą kodów QR oraz przekazywaniem Zamawiającemu danych i raportów określonych w dokumentach zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów komunalnych do miejsc ich przekazywania wskazanych przez Zamawiającego, prowadzonych przez BIOM Sp. z o.o., w szczególności do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Koszarówce, Stacji Przeładunkowej w Augustowie oraz Zakładu Recyklingu w Dolistowie Starym, odpowiednio do rodzaju i kodu przekazywanych odpadów oraz zakresu uprawnień poszczególnych obiektów. Koszty przyjęcia i zagospodarowania odpadów przez BIOM Sp. z o.o. ponosi Zamawiający. Kosztów tych Wykonawca nie uwzględnia w cenie ofertowej. Szczegółowe zasady przekazywania odpadów oraz postępowania w przypadku odmowy ich przyjęcia określają załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
4. Szczegółowy zakres usług, w tym rodzaje odbieranych odpadów, częstotliwość ich odbioru, wymagania dotyczące worków, organizacji zbiórek objazdowych, systemu identyfikacji odpadów oraz obowiązków sprawozdawczych Wykonawcy, określa załącznik nr 5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części ze względu na konieczność zapewnienia jednolitej organizacji odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie całej Gminy Płaska, charakteryzującej się znaczną powierzchnią, rozproszoną zabudową oraz dużymi odległościami pomiędzy poszczególnymi miejscowościami. Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi skoordynowanie tras i harmonogramów odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w tym zbiórek objazdowych, zapewnienie jednolitej obsługi systemu identyfikacji odpadów za pomocą kodów QR oraz sprawne prowadzenie ewidencji i rozliczanie faktycznie odebranej masy odpadów. Podział zamówienia na części, w szczególności według obszarów lub rodzajów odpadów, mógłby powodować dublowanie tras przejazdu, zwiększenie kosztów transportu oraz utrudnienia w koordynowaniu realizacji usług i ustalaniu odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie. Zamawiający uznał zatem, że realizacja zamówienia jako jednego zadania jest uzasadniona względami organizacyjnymi i ekonomicznymi.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

W przypadku podpisania umowy po 1 stycznia 2027 r. termin wykonania umowy będzie biegł od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.

Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-810a17fc-a905-4f7a-bbe2-df144038552f

4. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-810a17fc-a905-4f7a-bbe2-df144038552f**
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad korzystania z Platformy określają Regulamin Platformy e-Zamówienia i informacje dostępne w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie e-Zamówienia.

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Formularze służą w szczególności do przekazywania wezwań, zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów oraz zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia.
8. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" i zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest konto uproszczone.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia i inne informacje przekazywane w postępowaniu sporządza się i przekazuje zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych dopuszczonych przepisami prawa, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca stosowanie formatu PDF w przypadku dokumentów tekstowych.
11. Dokumenty wymagające podpisu elektronicznego opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i przepisów wykonawczych.
12. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy przekazać dokument wraz z odpowiadającym mu plikiem podpisu. W przypadku podpisu wewnętrznego przekazuje się dokument zawierający podpis.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający dopuścił odstępstwo na zasadach określonych w ustawie Pzp.
14. W przypadku przekazywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem jednego „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB.
16. Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl.
17. W przypadku problemów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia Wykonawca może skorzystać z pomocy technicznej dostępnej za pośrednictwem funkcji „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest niemożliwa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@plaska.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.
19. Za datę przekazania korespondencji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę jej przekazania w systemie, zgodnie z zasadami funkcjonowania Platformy.
20. Sposób przygotowania i składania ofert oraz wymagania dotyczące podpisywania ofert określono w rozdziałach VIII i X SWZ.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych zgodnym z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentów tekstowych w formacie PDF.
2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

4. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez należycie umocowanego pełnomocnika, z uwzględnieniem wymagań dotyczących poszczególnych dokumentów wynikających z ustawy Pzp i przepisów wykonawczych.
5. Jeżeli ofertę lub dokumenty składane wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik, Wykonawca dołącza pełnomocnictwo sporządzone i przekazane zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków dopuszczonych przepisami ustawy Pzp.
7. Wykonawca, przekazując dane osobowe innych osób w dokumentach składanych w postępowaniu, zobowiązany jest do wykonania ciążących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO, o ile obowiązki te mają zastosowanie.
8. Szczegółowe zasady składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w tym sposób przekazywania formularza ofertowego i pozostałych dokumentów, określa rozdział X SWZ.

Rozdział IX.
Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 23.12.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem tego terminu może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X.
Sposób oraz termin składania ofert.

A. Sposób składnia ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca sporządza ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionym przez Zamawiającego. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego generowanego przez Platformę e-Zamówienia.
4. W celu złożenia oferty Wykonawca loguje się na konto „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia, przechodzi do zakładki „Oferty/wnioski" w danym postępowaniu i wybiera funkcję „Złóż ofertę".
5. **Wykonawca załącza uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy oraz pozostałe wymagane dokumenty w odpowiednich polach formularza składania oferty, zgodnie z instrukcjami Platformy e-Zamówienia.**
6. W przypadku wyświetlenia komunikatu dotyczącego braku interaktywnego formularza ofertowego Wykonawca może kontynuować składanie oferty przy użyciu Formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego.
7. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku podpisu zewnętrznego należy przekazać dokument wraz z odpowiadającym mu plikiem podpisu.
8. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia ich poufności. Zastrzeżenie informacji następuje zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB, zgodnie z ograniczeniami Platformy e-Zamówienia.**

10. **Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, korzystając z odpowiedniej funkcji Platformy e-Zamówienia.**
11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
    1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
    2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców;
    3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SWZ, jeżeli dotyczy;
    4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu lub ofertę podpisuje pełnomocnik;
    5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy;
    6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie zasobami, wraz z wymaganym oświadczeniem tego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.

12. Dokumenty składane wraz z ofertą sporządza się i przekazuje zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz właściwych przepisów wykonawczych.

B. Termin składnia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-810a17fc-a905-4f7a-bbe2-df144038552f
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.11.2026 r. o godz. 13:00.**
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu 24.11.2026 r. o godz. 13:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, poprzez odszyfrowanie i udostępnienie Zamawiającemu złożonych ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składania ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XII. Podstawy wykluczenia z postępowania, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:
    1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
    2) art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp,

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozumie się złożenie oferty.
6. **Samooczyszczenie Wykonawcy** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania, przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
   1) wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
      Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada:
      a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Płaska, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733),**
      b) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmującym rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

Rozdział XIV. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII SWZ i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby,
   3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XV. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy, zamawiający żąda od wykonawcy:**
   1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714 z poźn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**dokument składany na wezwanie zamawiającego - brak wzoru do SWZ**),

2) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.

2. Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie określonym w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności objęte wymaganiem Zamawiającego zostały potwierdzone certyfikatem, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w art. 124 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**
   1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
      a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

      Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
   2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, a jeżeli w danym kraju nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą – złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument powinien być wystawiony niewcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Rozdział XVI.

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy:**
   1) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Płaska, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733)** - w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale XIII ust. 1 pkt 1 lit. a) SWZ,
   2) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmującym rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia** – w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale XIII ust. 1 pkt 1 lit. b) SWZ.
2. Wykonawca może posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie objętym certyfikatem, na zasadach określonych w art. 124 ust. 2–4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Certyfikat nie zastępuje wymaganych przepisami prawa wpisów do rejestrów ani uprawnień niezbędnych do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia.

Rozdział XVII.

Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XV i XVI SWZ, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny określa **FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ**.
   Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za cały przedmiot zamówienia, ze wskazaniem ceny z tytułu odbioru i transportu 1 Mg (tony) odpadów, zgodnie z formularzem ofertowym. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty określone SWZ w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów w tym odbiór, transport odpadów. W cenie należy również uwzględnić wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie oraz rzeczywistej masy odebranych i przetransportowanych odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Cena oferty (ofertowa) do celów porównania i wyboru ofert musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym wykonawca obowiązany jest podać również stawkę podatku VAT. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.
5. Cena jednostkowa za odbiór i transport 1 Mg odpadów musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena jednostkowa pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium „Cena brutto oferty", Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym" ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste pomyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny lub kosztu Zamawiający podejmie czynności zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto oferty	**100%** (100 pkt)

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia" kolejnych cyfr).
4. Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P - **suma punktów, jakie wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**,

C_n - **najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu**,

C_b - **cena oferty badanej**.

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.
6. Sposób oceny ofert określony w ust. 3-5 dotyczy oceny ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający szczegółowo opisał w Załączniku Nr 5 do SWZ w szczegółowym opisie zamówienia i załącznikach do SWZ.

Rozdział XX.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. **Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:**
   1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, chyba że wynika to z pełnomocnictwa załączonego do oferty,
   2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli oferta takich Wykonawców została wybrana jako najkorzystniejsza,
   3) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
   4) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie

zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
12. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej, przy czym odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).

15. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nie-posiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
16. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej lub przed Krajową Izbą Odwoławczą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
19. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
21. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
22. Środki ochrony prawnej, w tym treść odwołania i postępowanie odwoławcze, zostały określone w dziale IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Rozdział XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII.

Załączniki do SWZ.

Załączniki składane wraz z ofertą (w terminie składania ofert).	
Załącznik nr 1:	**FORMULARZ OFERTOWY**.
Załącznik nr 2:	**Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia** z postępowania wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Załącznik nr 3:	**Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Załącznik nr 4:	**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).
Załącznik nr 5:	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ):
Załącznik nr 6:	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, w skrócie „PPU”.

TREŚĆ SWZ ZATWIERDZAM:
Maciej Zdancewicz
Sekretarz Gminy Płaska

……

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej
- podpisano elektronicznie)

Płaska, 17 listopada 2026 r.