Krzysztof Bogusław Sobejko
Cyfrowo podpisane przez Krzysztof Bogusław Sobejko
DN: cn=Krzysztof Bogusław Sobejko
Data: 2026.07.10 12:35:42 +02'00'

Zatwierdził
Wójt Gminy Leżajsk
mgr Krzysztof Sobejko

10.07.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej ustawą Pzp. W postępowaniu będą miały m.in. zastosowanie przepisy ustawy Pzp wskazane w dziale III.

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.271.13.2026

Nazwa zadania:

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk”

1) **Część numer 1 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzóza Królewska, Giedlarowa i Hucisko**
2) **Część numer 2 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Dębno, Piskorowice, Przychojec, Rzuchów i Wierzawice oraz budowa kanalizacji deszczowej w miejscowości Stare Miasto**

CPV:

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45232130-2 - Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1) Załącznik nr 1: Formularz oferty;
2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3) Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp);
4) Załącznik nr 4: Wykaz robót budowlanych;
5) Załącznik nr 5: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
6) Załącznik nr 6: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

7) Załącznik nr 7: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby;
8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
9) Załącznik nr 9: Wzór umowy;
10) Załącznik nr 10: Dokumentacja techniczna;
11) Załączniki nr 11: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
12) Załącznik nr 12: Przedmiary robót;
13) Załącznik nr 13: Klauzule informacyjne dot. ochrony danych osobowych

I. Informacje ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk

Regon: 690581732
NIP: 816-15-93-943
Telefon: 17 240 62 00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-803c298b-f55a-4351-9b5f-0c3bee2e317a

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-803c298b-f55a-4351-9b5f-0c3bee2e317a

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-803c298b-f55a-4351-9b5f-0c3bee2e317a

Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:
zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl

Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdz. XIII SWZ

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców biorących udział w negocjacjach.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XX niniejszej SWZ.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **10.07.2026 r.** oraz opublikowane:
   - od dnia **10.07.2026 r.** na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Specyfikacja (SWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na terenie Gminy Leżajsk o łącznej długości ok. 2,51 km oraz budowa sieci wodociągowej o łącznej długości ok. 1,01 km.
   Zadanie zostało podzielone na 2 części:
   1) Część numer 1 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzóza Królewska, Giedlarowa i Hucisko,
   2) Część numer 2 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Dębno, Piskorowice, Przychojec, Rzuchów i Wierzawice oraz budowa kanalizacji deszczowej w miejscowości Stare Miasto

2. **<u>Część numer 1 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzóza Królewska, Giedlarowa i Hucisko</u>**

   Zadanie obejmuje wykonanie:
   - kolektora grawitacyjnego Ø 200 PVC – 1 604,5 m,
   - kolektora grawitacyjnego Ø 200 PE – 104,00 m,
   - studzienek kanalizacyjnych Ø 425 – 59 szt.,
   - sieci wodociągowej Ø 110 – 357,00 m,
   - sieci wodociągowej Ø 125 – 225,50 m,
   - hydrantów żeliwnych Ø80 – 5 kpl.

   Łączna długość kolektorów wynosi ok. 1,71 km sieci kanalizacyjnej i ok. 0,58 km sieci wodociągowej.

3. **<u>Część numer 2 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Dębno, Piskorowice, Przychojec, Rzuchów i Wierzawice oraz budowa kanalizacji deszczowej w miejscowości Stare Miasto</u>**

   Zadanie obejmuje wykonanie:
   - kolektora grawitacyjnego Ø 200 PVC – 701,00 m,
   - kolektora grawitacyjnego Ø 200 PE – 97,00 m,
   - studzienek kanalizacyjnych Ø 425 – 30 szt.,
   - sieci wodociągowej Ø 110 – 353,00 m,
   - sieci wodociągowej Ø 125 – 92,00 m,

– hydrantów żeliwnych Ø80 – 5 kpl.

Łączna długość kolektorów wynosi ok. 0,80 km sieci kanalizacyjnej i ok 0,45 km sieci wodociągowej.

4. Szczegółowy zakres robót określają następujące dokumenty:
   1) Dokumentacja projektowa;
   2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
   3) Przedmiary robót;
5. Zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w stosunku do dokumentacji projektowej:
   – Dla części nr 1: dokumentacje projektowe częściowo zrealizowane: na odc. nr 8 w miejscowości Giedlarowa niniejszym zamówieniem objęta jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej od studzienki S17 (istniejąca) do studzienki S26 i budowa sieci wodociągowej na odcinku W5-W6 oraz na odc. nr 9 w miejscowości Giedlarowa niniejszym zamówieniem objęta jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej od studzienki włączeniowej (istniejąca) do studzienki S6', od studzienki włączeniowej do studzienki S3", od studzienki S1" do studzienki S1.1" i budowa sieci wodociągowej na odcinku od istniejącego hydrantu na dz. nr ewid. 5820/4 do projektowanego hydrantu na dz. nr ewid. 5820/5.
   – Dla części nr 2: dokumentacje projektowe częściowo zrealizowane: na odc. nr 11 w miejscowości Dębno niniejszym zamówieniem objęta jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej od studzienki włączeniowej (istniejąca) do studzienki S5, na odc. nr 15 w miejscowości Przychojec w przypadku uszkodzenia odtworzyć pobocze tłuczniem o grubości warstwy min. 10 cm i szerokości min. 0,5 m oraz na odc. nr 20 w miejscowości Stare Miasto niniejszym zamówieniem objęta jest budowa sieci kanalizacji deszczowej od studzienki D9 (istniejąca) do wylotu do rzeki Jagódka.
   – Dla części nr 1 i 2: w terenach zielonych, na których nie występują ciągi komunikacyjne, jako pokrywy studzienek kanalizacyjnych należy zastosować stożki betonowe.

   Przedmiotowe zmiany są nadrzędne w stosunku do dokumentacji projektowej i należy je uwzględnić podczas wyceny robót.
6. Wykonawca będzie zobowiązany na wniosek Zamawiającego do uwzględniania zmian zakwalifikowanych przez Projektanta jako nieistotne (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zadania.
7. Studzienki kanalizacyjne opisane w dokumentacji projektowej jako DN400 lub DN425 należy wykonać o średnicy minimum 400mm i analogicznie studzienki kanalizacyjne opisane w dokumentacji projektowej jako DN300 lub DN315 należy wykonać o średnicy minimum 300mm. Dopuszcza się zastosowanie rur wznośnych Ø 300 SN2.
8. Zakres zamówienia obejmuje również:
   – zabezpieczenie dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy. W przypadku zniszczenia dróg Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy;
   – uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wybudowanej infrastruktury (zawiadomienie o zakończeniu robót/uzyskanie braku sprzeciwu/ decyzji na użytkowanie),
   – wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (w tym odrębne operaty

z lokalizacji kanalizacji w pasach dróg publicznych i przekroczeń cieków wodnych, zawierające w szczególności obliczenie powierzchni rzutów poziomych zamontowanych urządzeń) oraz wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnych do wystąpienia do właściwych organów o pozwolenie na użytkowanie oraz przekazania do użytkowania.

9. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty:
   - kosztów pompowania wody z wykopów za pomocą igłofiltrów (w przypadku konieczności zastosowania),
   - kosztów wykonania inwentaryzacji powykonawczej, wytyczenie geodezyjne, przeprowadzenie badań archeologicznych i zapewnienie nadzoru archeologicznego,
   - kosztów odtworzenia nawierzchni asfaltowej, w przypadku jej uszkodzenia. Nawierzchnie asfaltowe należy odtworzyć w następujących warstwach: podbudowa z mieszanki tłuczniowej 0-63 mm o grubości 20 cm, masa mineralno-bitumiczna AC 16W dla ruchu KR1 warstwa wiążąca grubości 4 cm, masa mineralno-bitumiczna AC 11S dla ruchu KR1 warstwa ścieralna grubości 4 cm. W przypadku lokalizacji kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w pozostałych drogach, niezależnie od istniejącej nawierzchni, należy przewidzieć ich odtworzenie tłuczniem, grubość warstwy tłucznia min. 15cm.
10. **Przedmiot zamówienia nie obejmuje wykonywania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.**
11. Przed rozpoczęciem robót na danej działce zaleca się opracowywanie dokumentacji fotograficznej celem udokumentowania stanu pierwotnego.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do przywrócenia terenu (działki, drogi) do stanu pierwotnego w ciągu 14 dni od zakończenia na nim robót.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dla części nr 1 i 2 komplet dokumentów wraz z prawomocnym pozwoleniem na użytkowanie wykonanych robót budowlanych lub zawiadomienie o zakończeniu budowy, złożone do właściwego organu nadzoru budowlanego z uzyskanym brakiem sprzeciwu na użytkowanie obiektu (uzyskiwane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego): protokoły, inwentaryzację powykonawczą, obmiar robót, dziennik budowy, kosztorys powykonawczy, certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały, kartę przekazania odpadów.
14. Zamawiający przewiduje minimalny zakres realizacji zadania w wysokości 80% dla każdej z części.
15. Realizacja przedmiotowego zamówienia nie ma wpływu na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
16. Opisany zakres robót nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz jest zaprojektowany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
17. Rozwiązania równoważne:

    W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji technicznej towarzyszy sformułowanie „lub równoważne". Wszystkie kryteria i cechy opisane w normach, ocenach technicznych, specyfikacjach technicznych i systemach

referencji technicznych wyznaczają minimalne standardy, które musi spełnić oferowany produkt lub usługa.

Określone w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót, ST typy materiałów i urządzeń podano dla wyznaczenia minimalnego standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały i urządzenia o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia równoważne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np.: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

18. Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego tę czynność (Karta przekazania odpadów).

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Stosownie **do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności:**
   roboty ziemne w zakresie budowy rurociągów, roboty montażowe przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
   2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 wzoru umowy, stanowiącego *załącznik nr 9 do SWZ*. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **w dniu podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy**
3. Termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Zgodnie z **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9

ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z uwagi na wartość zamówienia przesłanka wykluczania, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres, o którym mowa w art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII-A. Dodatkowe podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
    Zamawiający nie określa.
    2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    Zamawiający nie określa.
    3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    Zamawiający nie określa.
    4) zdolności technicznej lub zawodowej;
    Zamawiający określa wymagania, opis poniżej.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował:
   – osobą przewidzianą na stanowisko **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są wystarczające do pełnienia funkcji kierownika robót zgodnie z ustawą prawo budowlane w czasie realizacji przedmiotu zamówienia,

   (wg załącznika nr 5 do SWZ);

   W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) w związku z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 166) lub art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1783).

b) posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej roboty polegającej na:
   – **<u>w przypadku części nr 1</u>** – budowie kanalizacji sanitarnej lub wodociągu o wartości minimum 400 000,00 zł brutto,
   – **<u>w przypadku części nr 2</u>** – budowie kanalizacji sanitarnej lub wodociągu o wartości minimum 200 000,00 zł brutto,

   wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty *(wg załącznika nr 4 do SWZ).*

   Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, wystarczające jest, aby wykazał się doświadczeniem w wykonaniu roboty o wartości wyższej spośród wymaganych.

   Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia:
   – w którym upływa termin składania ofert;
   – złożenia podmiotowego środka dowodowego, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. ETAP SKŁADANIA OFERT - Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -** *(wg załącznika nr 2 do SWZ*), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

   Wymagana forma:
   Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale XII SWZ.

2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów *(wg załącznika nr 6 do SWZ),* ***(jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).***

   Wymagana forma:
   Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby *(wg załącznika nr 7 do SWZ),* ***(jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)***

Wymagana forma:
Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale XII SWZ.

4) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp -** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy *(wg załącznika nr 3 do SWZ),*
(jeśli dotyczy tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane).

Wymagana forma:
Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców.
W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2. <u>ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych</u>

1) **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:**
   - **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** – *(wg załącznika nr 8 do SWZ)*

<u>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z wykonawców.</u>

2) **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- **Wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX – pkt 1 ppkt 4 SWZ** *(wg załącznika nr 5 do SWZ*).
- **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; **(zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale IX - pkt 1 ppkt 4 SWZ** *(wg załącznika nr 4 do SWZ);*

Informacja:

- *Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to wykaz o którym mowa powyżej dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur).*
- *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.*

3. INFORMACJE DODATKOWE

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2) W zakresie nieuregulowanym ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
   - *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*
   - *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118-123 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp).
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub **inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**, stanowiące *załącznik nr 7 do SWZ*.
6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli są już znani, podać nazwy ewentualnych podwykonawców (Wykonawca

zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty).

5. INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/ SPÓŁKI CYWILNE)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X pkt 1 ppkt 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika winno być załączone do oferty.
   Pełnomocnictwo winno:
   a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
   b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
   c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
6) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
8) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
9) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty

1. **ETAP SKŁADANIA OFERT - Wraz z ofertą należy złożyć:**
   1) **Formularz ofertowy**
      Wymagana forma:
      Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

   2) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
      a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
      Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu oferty)
      b) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

      Wymagana forma:
      Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale XII pkt 7-17 SWZ.

      Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

   3) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – *(jeśli dotyczy tj. w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa,*

wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Wymagana forma:
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa się pod rygorem nieważności <u>w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</u>**
2. **Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń, w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu):**
   Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej *„Rozporządzeniem”.*
3. <u>Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy</u>, sporządza się <u>w postaci elektronicznej</u>, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. *(§ 2 ust. 1 Rozporzadzenia)*
4. <u>Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej</u>, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne <u>lub jako tekst wpisany bezpośrednio do</u>

wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa *w § 3 ust. 1 Rozporządzenia.*

5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. *(§ 4 ust. 1 Rozporzadzenia)*
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. *(§ 5 Rozporzadzenia)*
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. *(§ 6 ust. 1 Rozporzadzenia)*
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. *(§ 6 ust. 2 Rozporzadzenia)*
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. *(§ 6 ust. 5 Rozporzadzenia)*
10. Zgodnie z *§ 6 ust. 3 Rozporządzenia* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 (*w § 6 ust. 2 Rozporządzenia*) dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 (*w § 6 ust. 2 Rozporządzenia*), może dokonać również notariusz.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *(§ 7 ust. 1 Rozporzadzenia)*
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. *(§ 7 ust. 2 Rozporzadzenia)*
14. Zgodnie z *§ 7 ust. 3 Rozporządzenia* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 (*w § 7 ust. 2 Rozporządzenia*), dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa - mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13 (*w § 7 ust. 2 Rozporządzenia*), może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (*w § 8 Rozporządzenia*)
17. Zgodnie z *§ 10 Rozporządzenia* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. <u>Informacje ogólne oraz komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert</u>

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <u>https://ezamowienia.gov.pl</u>
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <u>https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-803c298b-f55a-4351-9b5f-0c3bee2e317a</u>**
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-803c298b-f55a-4351-9b5f-0c3bee2e317a**
5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <u>https://ezamowienia.gov.pl</u> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9) <u>Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert</u>, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce

„Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14) W przypadku **problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu: 22 485 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na **stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".**
15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@poczta.gminalezajsk.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
Pojemność jednej wiadomości na skrzynce e-mail - do 10 MB. Wiadomości przekazywane za pomocą poczty elektronicznej powinny w sposób jednoznaczny wskazywać dane identyfikujące Wykonawcę oraz temat wiadomości: ZP.271.13.2026.
16) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
17) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
18) Negocjacje, w przypadku ich zastosowania przez zamawiającego odbywać będą się w sposób ustny, a ich treść zostanie udokumentowana.

2. **<u>Komunikacja w postępowaniu w odniesieniu do składania ofert</u>**
   1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia**.
   3) Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski"**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
   4) **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w polu: „Wypełniony formularz oferty". W polu: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
   5) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Po przekazaniu oferty do systemu i jej wysłaniu, system generuje potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty.
   7) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
   8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
   10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   11) Dokładny opis sposobu przygotowania i składania oferty znajduje się w rozdz. XVI SWZ.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   - w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Agnieszka Wielgosz,
   - w zakresie formalno – prawnym – Pani Karolina Siwek, Pan Arkadiusz Smycz,
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawie Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp oraz z wyjątkiem prowadzenia negocjacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium dla żadnej z części.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 25.08.2026 r.**
3. Na podstawie art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert i składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) (w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, pod rygorem nieważności.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.
   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

    Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

    W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
19. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**
    1) **wypełniony formularz oferty,**
    2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, *wg załącznika nr 2 do SWZ;*
    3) **dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
    4) **w przypadku oferty wspólnej, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;**
    5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,** wg *załącznika nr 3 do SWZ* (jeżeli dotyczy).
    6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,** wg *załącznika nr 6 do SWZ* (jeżeli dotyczy);
    7) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,** wg *załącznika nr 7 do SWZ* (jeżeli dotyczy);
    8) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy);

XVIII. Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert

1. **Składanie ofert**

   Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

   Termin złożenia oferty: **do dnia 27.07.2026 r. do godz. 10^{00}**

2. Otwarcie ofert

   Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

   Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2026 r. o godz. 11^{00}**

Otwarcie oraz odszyfrowanie ofert następuje automatycznie po upływie terminu otwarcia i zatwierdzeniu przez Zamawiającego polecenia otwarcia etapu postępowania po zalogowaniu się przez niego do konta użytkownika na Platformie e-Zamówienia.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
   1) Należy podać cenę brutto za całość zamówienia (cena winna obejmować wszystkie koszty). Ceną oferty jest ceną brutto podaną w formularzu ofertowym.
   2) **Zamawiający określa kosztorysowy sposób rozliczenia.**
   3) **Każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna być odrębnie wyceniona.**
   4) **Kosztorys ofertowy uproszczony musi być w pełni zgodny z zapisami zawartymi w przedmiarze robót (opis, ilość, jednostka miary) i ma zawierać ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla poszczególnych pozycji, a także powinien zawierać sumowanie rozdziałów. Podatek VAT 23% jest doliczany na końcu, po zsumowaniu wszystkich pozycji kosztorysu.**
   5) **Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym oraz ilości faktycznie zrealizowanych robót.** Przy czym zakres realizacji przedmiotu zamówienia nie może być mniejszy niż 80%.
   6) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 168) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za całość realizacji zamówienia dla danej części. Cena podana w formularzu oferty musi być zgodna z ceną podaną w kosztorysie ofertowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami niniejszej specyfikacji realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
8. Cenę oferty należy określić przy założeniu, że zgodnie z:
   – Rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. od dnia 1 stycznia 2026 r. ustala się minimalne wynagrodzenie za pracę w wysokości 4806 zł, natomiast minimalną stawkę godzinową w wysokości 31,40 zł.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

   W powyższym przypadku wykonawca ma obowiązek w formularzu oferty:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

   1) **<u>Cena (waga 60%)</u>**
      Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$„P_c”: \frac{Najniższa\ oferowana\ cena\ brutto}{Cena\ badanej\ oferty\ brutto} x\ 60\ pkt$$

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2) **<u>Okres gwarancji (waga 40%)</u>**
– nie może być on krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego
Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali do 40 pkt obliczone według wzoru:

$$„P_g”: \frac{Okres\ gwarancji\ na\ wykonane\ roboty\ budowlane\ badanej\ oferty}{Najdłuższy\ okres\ gwarancji\ z\ otrzymanych\ ofert} x\ 40\ pkt$$

P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji”

Wymagany minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy.
Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do obliczenia punktów za to kryterium zostanie przyjęty 60-miesięczny okres gwarancji jako maksymalny odpowiadający wymaganiom Zamawiającego. Oferowany okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.
Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

3) **<u>Łączna ocena oferty:</u>**

$$\mathbf{P = P_c + P_g}$$

P – sumaryczna ilość punktów
P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”
P_g – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Okres gwarancji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 9 do SWZ*.
3. **Umowa wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 253 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania (art. 309 ustawy Pzp).
8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**
   a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według rozdz. XXII SWZ,**
   b) **dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),**
   c) **dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną)**
   d) **dołączenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisami do właściwych izb.**

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
   Bank Pekao SA I O. w Leżajsku o numerze: 38 1240 2630 1111 0000 3637 1875
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:
   a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
   b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
   c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
   d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
      – nie wykonał przedmiotu zamówienia,
      – wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
      – nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi,
9. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków wymienionych w pkt 9 ppkt e, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
    a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
    b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
    c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
12. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
13. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w rozdz. VI niniejszej SWZ, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo

jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

14. Postanawia się, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15. dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji warunków zamówienia *(załącznik nr 9 do SWZ).* Zapisy wzoru umowy dołączonego do SWZ zostaną dostosowane do treści złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności określone w art. 455 ustawy Pzp, a także okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone we wzorze umowy *wg załącznika nr 9 do SWZ.*
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie z inicjatywy Wykonawcy jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wskazanych we wzorze umowy poprzez przedłożenie stosownych ekspertyz, opinii, dokumentów, itp. z których będzie wynikać konieczność zmiany umowy.
6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Podpisanie aneksu do umowy wprowadzającego zmiany spowodowane zaistnieniem okoliczności wskazanych we wzorze umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
8. Konsekwencją zmiany umowy (aneksowania) może być w szczególności zmiana terminu zakończenia realizacji zadania, wydłużenie terminów obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. INFORMACJE OGÓLNE

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5) Środkami ochrony prawnej są:
   a) odwołanie,
   b) skarga do sądu.

2. ODWOŁANIE

1) Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3) Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów za-mówienia na stronie internetowej.
5) Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.

3. SKARGA DO SĄDU

1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.

2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa może być złożona na jedną z części, na wybrane części lub na wszystkie niżej wymienione części.
2. Zamówienie jest podzielone na dwie oddzielne części:
   1) Część numer 1 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzóza Królewska, Giedlarowa i Hucisko
   2) Część numer 2 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Dębno, Piskorowice, Przychojec, Rzuchów i Wierzawice oraz budowa kanalizacji deszczowej w miejscowości Stare Miasto
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wyżej wymienionych części.
4. Szczegółowy zakres robót dla każdej z części określa SWZ oraz załączniki do SWZ.

XXVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (zgodnie z wzorem umowy *wg załącznika nr 9 do SWZ*).
2. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz jeżeli są już znani, podać nazwy ewentualnych podwykonawców** (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty).
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 9 do SWZ.*
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do

informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

XXVII. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp, tj. dotyczących:
   1) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawcy,
   2) cen lub kosztów zawartych w ofercie.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XXVIII. Protokół z postępowania, jawność postępowania, dostęp do przetwarzanych danych osobowych, prawo do sprostowania danych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.

3. Załączniki do protokołu postępowania stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
5. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.
6. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
7. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 4 i 5 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 6 i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
10. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
11. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe z przyczyn o charakterze technicznym, zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Pzp.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
14. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

XXIX. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ, zmiana treści SWZ

1. **WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:**
   1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6) **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
2. **ZMIANA TREŚCI SWZ:**
   1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
   2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
   3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
   4) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXX. Informacje dotyczące prowadzenia procedury w przypadku zastosowania negocjacji w celu ulepszenia treści ofert

1. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
   1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   2) których oferty zostały odrzucone,

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
10. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
    2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
11. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
14. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXXI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.
12. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk”.***
3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w *załączniku nr 13* do SWZ.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 2. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt. 2), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO

i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

7. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu oferty będącym *załącznikiem nr 1 do SWZ.*
8. Zamawiający informuje, że:
    - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
    - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
    - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
    - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
    - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załącznik nr 1

Formularz Oferty

Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na ***Platformie e-Zamówienia*** *i zamieszczonego w podglądzie postępowania w* ***zakładce „Informacje podstawowe"****.*

Pouczenie
Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności ***w formie elektronicznej,*** *tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub* ***w postaci elektronicznej*** *opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 2

…….....
miejscowość, data

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk
37 – 300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa ustawy Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk”** prowadzonego przez **Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk**, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że odpowiednio na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

---

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

** Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy*

Oświadczam, że:

- **zachodzą***
- **nie zachodzą***

w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

** Skreślić niewłaściwe*

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 3

…….....
miejscowość, data

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk
37 – 300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk”** prowadzonego przez **Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk**, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia zgodnie z art. 117 ustawy Pzp oświadczamy, że:

1. **Część numer 1 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzóza Królewska, Giedlarowa i Hucisko**

   1) Zakres zadania polegający na: ..……
      wykona ……...……..…
   2) Zakres zadania polegający na: ..……
      wykona ……...……..…
   3) Zakres zadania polegający na: ..……
      wykona ……...……..…
      (należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

2. **Część numer 2 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Dębno, Piskorowice, Przychojec, Rzuchów i Wierzawice oraz budowa kanalizacji deszczowej w miejscowości Stare Miasto**

   1) Zakres zadania polegający na: ..……
      wykona ……...……..…

2) Zakres zadania polegający na: ..……
wykona ……...……..…
3) Zakres zadania polegający na: ..……
wykona ……...……..…
(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

** Wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

Załącznik nr 4

…….....
miejscowość, data

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk
37 – 300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2

WYKAZ ROBÓT BUDOWALANYCH*

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia na zadaniu pn.:
„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk"

1. **Część numer 1 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzóza Królewska, Giedlarowa i Hucisko**

Lp.	Rodzaj (zgodnie z Rozdziałem IX – pkt 1 ppkt 4 SWZ) i miejsce wykonania zadania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane	Wartość wykonanych robót – zł brutto	Data wykonania zadania

2. Część numer 2 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Dębno, Piskorowice, Przychojec, Rzuchów i Wierzawice oraz budowa kanalizacji deszczowej w miejscowości Stare Miasto

Lp.	Rodzaj (zgodnie z Rozdziałem IX – pkt 1 ppkt 4 SWZ) i miejsce wykonania zadania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane	Wartość wykonanych robót – zł brutto	Data wykonania zadania

***** *Wykaz należy złożyć wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty*

Załącznik nr 5

…….....
miejscowość, data

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk
37 – 300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk"

1. **Część numer 1 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Brzóza Królewska, Giedlarowa i Hucisko**

   Osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy
   1. Nazwisko i imię: ……..……..
   2. Wykształcenie: ……..……
   3. Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania…….
      ……
      …….……
   4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.): …….....

2. **Część numer 2 – Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Dębno, Piskorowice, Przychojec, Rzuchów i Wierzawice oraz budowa kanalizacji deszczowej w miejscowości Stare Miasto**

   Osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy
   1. Nazwisko i imię: ……..……..
   2. Wykształcenie: ……..……
   3. Uprawnienia budowlane (numer, zakres, data wydania…….

4. ……
……
5. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.): …….....

***** *Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

Załącznik nr 6

…….....
miejscowość, data

Podmiot udostępniający zasoby:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk
37 – 300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ……..……..……..
będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
……..……..……..
……..……..……..
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(/y), że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych/wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) **udostępnimy Wykonawcy**

……...……..……..…….
(pełna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędne zasoby, tj. [1]……
(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich ……
(podać okres udostępnienia zasobów)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: ***„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk”***
na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to [2]: ……..…….
……...

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować [3]: ……
……...

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą [4]: …….
……

1. *zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia)*
2. *np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.*
3. *Należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
4. *np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.*

…….……..……
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu udostepniającego zasoby

Załącznik nr 7

…….....
miejscowość, data

Podmiot udostępniający zasoby:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk
37 – 300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk”** prowadzonego przez **Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk**, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

---

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

** Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy*

Oświadczam, że:

- **zachodzą***
- **nie zachodzą***

w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
** Skreślić niewłaściwe*

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ – w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu udostepniającego zasoby

Załącznik nr 8

…….....
miejscowość, data

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Leżajsk
37 – 300 Leżajsk
ul. Łukasza Opalińskiego 2

Oświadczenie o aktualności informacji

zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk”** prowadzonego przez **Gminę Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk** oświadczam/y, że:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie wskazanych przez zamawiającego podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

są aktualne / są nieaktualne*

** Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 9

Nr Egz. .....

WZÓR UMOWY NR ZP.272…….2026

W dniu ……, pomiędzy:

Gminą Leżajsk reprezentowaną przez Wójta Gminy Leżajsk z siedzibą w Leżajsku, ul. Opalińskiego 2, NIP: 816-15-93-943, Regon: 690581732, w ramach którego działa na podstawie upoważnienia Wójta Gminy z dnia 29.12.2025 r. nr ROA.077.77.2025 **Zastępca Wójta - Bolesław Pawlus,**
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a ……. z siedzibą: ……,
……...……,
NIP: ……, REGON: ……, reprezentowanym przez: ……...
……...……,
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) dalej jako ustawy Pzp, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym została zawarta umowa następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Umowa dotyczy realizacji zadania pn.: **„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Leżajsk" – Część nr ……..**
2. Zakres robót obejmuje wykonanie:
   ……..
3. Zamawiający przewiduje minimalny zakres realizacji zadania w wysokości 80% dla każdej z części.
4. Realizacja przedmiotowego zamówienia nie ma wpływu na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Opisany zakres robót nie wprowadza żadnych barier dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz jest zaprojektowany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
6. Integralną część umowy stanowią:
   1) specyfikacja warunków zamówienia,
   2) dokumentacja projektowa,
   3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
   4) oferta Wykonawcy.

II. Termin wykonania

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **w dniu podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy**
3. Termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru po zakończeniu zadania poprzez złożenie w siedzibie Zamawiającemu stosownego pisma najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po upływie terminów, o których mowa w ust. 2.

III. Przedstawiciele stron

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie są pracownicy upoważnieni przez Zamawiającego ……..,
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik budowy w osobie: ……..…….., posiadający uprawnienia budowlane nr ……..…..…

IV. Obowiązki Zamawiającego

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie Wykonawcy dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót oraz protokolarne przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2) protokolarne rozpoczęcie odbioru prawidłowo wykonanych robót w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

V. Obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) doprowadzenie mediów na teren budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót, stosownie do potrzeb budowy.
   2) ponoszenie kosztów utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń obiektów tymczasowych na terenie budowy;
   3) prawidłowe zabezpieczenie mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy;
   4) zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania terenu robót przez cały okres realizacji zadania;
   5) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
   6) zapewnienie pracownikowi upoważnionemu przez Zamawiającego pełnej dostępności do wykonywanych robót oraz informowania ww. pracownika o gotowości do odbioru robót zanikających;

7) wykonanie w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy oznakowania i zabezpieczenia ruchu i robót na czas prowadzenia robót wraz z bieżącym utrzymaniem tego oznakowania i jego likwidacją po zakończeniu robót. W przypadku konieczności kierowania ruchem w trakcie realizacji robót, Wykonawca musi dysponować pracownikami przeszkolonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, którzy będą mogli dawać sygnały uczestnikom ruchu lub innym osobom znajdującym się na drodze w czasie prowadzenia robót. W takim przypadku Wykonawca przedstawi pracownikowi upoważnionemu przez Zamawiającego stosowne dokumenty potwierdzające wymagane przeszkolenie pracowników Wykonawcy;
8) sporządzanie w ramach wynagrodzenia projektów organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponoszenia kosztów opłaty za zajęcie pasa drogowego na okres wykonywania robót;
9) przywracanie terenu do stanu pierwotnego w ciągu 14 dni od daty wejścia na działkę; termin ten może zostać wydłużony w uzgodnieniu z Zamawiającym tylko w przypadku okoliczności uniemożliwiających wykonanie niezbędnych robót np. naprawa nawierzchni asfaltowych lub betonowych w okresie niskich temperatur itp.
10) rejestrowanie w formie wpisów do dziennika budowy przebiegu robót budowlanych oraz wszelkich innych faktów związanych z prowadzonymi robotami.

2. Wykonawca z obowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na terenie budowy i ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót w stosunku do osób trzecich.
3. Wykonawca będzie stosował właściwe materiały i technologie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z normami i w oparciu o zasady określone w art. 30-30b ustawy Pzp oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz będzie wykonywał roboty przez uprawnionych pracowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów. Koszt złożenia odpadów w miejscu ich unieszkodliwiania ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania przedstawić Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem certyfikaty i krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych na wbudowywane materiały i urządzenia.
6. Po zakończeniu zadania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów wraz z prawomocnym pozwoleniem na użytkowanie wykonanych robót budowlanych lub zawiadomienie o zakończeniu budowy, złożone do właściwego organu nadzoru budowlanego z uzyskanym brakiem sprzeciwu na użytkowanie obiektu (uzyskiwane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego): protokoły, inwentaryzację powykonawczą, obmiar robót, dziennik budowy, kosztorys powykonawczy, certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały, kartę przekazania odpadów.

VI. Odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 6

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) odbiór robót zanikających,

2) odbiór końcowy po zakończeniu całości zamówienia polegający na ostatecznym sprawdzeniu wykonanych robót zgodnie z umową, w terminie określonym w umowie,
3) odbiór gwarancyjny przed upływem terminu rękojmi dla wykonanych robót,
4) odbiór gwarancyjny przed upływem okresu gwarancyjnego dla wykonanych robót,
5) odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Jeżeli całość robót zostanie zakończona, Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wykonanych robót.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni na koszt Wykonawcy, przy możliwości jednoczesnego naliczania kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 lit. a.
   2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
      – jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwie wykonanych robót, wyliczoną wg nośników kosztorysu ofertowego,
      – jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. Wady, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powodują niedokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w ustalonym terminie i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się rozpocząć czynności odbioru w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.
6. Wykonawca do czasu odbioru przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentacji niezbędnej do odbioru, który powinien zawierać w szczególności: prawomocne pozwolenie na użytkowanie wykonanych robót budowlanych lub zawiadomienie o zakończeniu budowy, złożone do właściwego organu nadzoru budowlanego z uzyskanym brakiem sprzeciwu na użytkowanie obiektu (uzyskiwane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego): protokoły, inwentaryzację powykonawczą, obmiar robót, dziennik budowy, kosztorys powykonawczy, certyfikaty i deklaracje zgodności na wbudowane materiały, kartę przekazania odpadów..
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Odbiór gwarancyjny dokonany zostanie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu gwarancji.

VII. Wynagrodzenie

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie kosztorysowe.

Wynagrodzenie to wyniesie: ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyszczególniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz podatki i opłaty.
3. Wykonawca przedstawi kosztorys powykonawczy na wykonane roboty.
4. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych obmiarów rzeczywiście wykonanych ilości robót z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w kosztorysie ofertowym, tj. iloczyn ilości faktycznie zrealizowanych robót i cen jednostkowych brutto, podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu robót wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o roboty niewykonane, a ich wartość zostanie obliczona na podstawie nośników cenowych podanych w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem, iż zakres wykonanego zamówienia nie może być mniejszy niż 80%.
6. W przypadku wystawienia faktury obejmującej roboty wykonane przez podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań zgodnie z § 9 niniejszej umowy.

VIII. Sposób płatności

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie nastąpi jednorazowo po wykonaniu całości zadania i protokolarnym odbiorze robót.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego potwierdzający prawidłowe wykonanie robót objętych umową.
3. Należności Wykonawcy będą uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy powinna zawierać następujące dane:
   Nabywca (podmiot 2): Gmina Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, NIP 816-15-93-943,
   Odbiorca oraz Płatnik (podmiot 3): Urząd Gminy Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk, NIP 816-10-99-746.
5. Zamawiający zapłaci fakturę, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania wraz z dokumentami odbiorowymi.
6. Błędne wystawienie faktury lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje ponowny bieg terminu 30-dniowego liczonego od daty doręczenia poprawionych i brakujących dokumentów.
7. Zapłata należności zostanie dokonana na rachunek bankowy każdorazowo wskazany w fakturze. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego innego niż wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 775 z późn. zm.), Zamawiający dokona zapłaty należności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie.
8. W przypadku udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane i odebrane roboty pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych

IX. Podwykonawcy*

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo nie może naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym oraz powinna zawierać następujące postanowienia:
    a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
    b) zakres robót przewidzianych do wykonania - musi być precyzyjnie określony;
    c) termin realizacji - musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
    d) terminy i zasady dokonywania odbioru,
    e) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
    f) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 15 ust. 1 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania zatrudnienia oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
    g) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy,
    h) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do

przedmiotowego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

1) nie spełnia ona wymagań określonych w ust. 6;
2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

8. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
11. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 10, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Postanowienia ust. 4-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
17. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonane i odebrane roboty pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
18. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty

wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
21. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia przedmiotowej informacji. W uwagach Wykonawca nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
25. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

* *Dotyczy jeżeli Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji części zamówienia*

X. Gwarancja i rękojmia

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wykonane roboty budowlane, zamontowane urządzenia i wbudowane materiały.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót zgodnie z wiedzą techniczną, normami technicznymi i innymi warunkami umowy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.

3. Termin gwarancji jakości ustala się na **….. miesięcy*** od daty odbioru końcowego całości zadania.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji jakości obowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji zawierającej w szczególności termin usunięcia wad.
5. Wykonawca powinien usunąć stwierdzone wady:
   - niezwłocznie jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowiu, mieniu,
   - w innych przypadkach w ciągu 7 dni.
6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji jakości bezpłatnie usuwać wszelkie powstałe wady i usterki ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi. Jeżeli usunięcie wady/usterki nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres **5 lat** licząc od daty końcowego odbioru robót (art. 558 kodeks cywilny), niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń, które takich przeglądów wymagają.

** W zależności jaki okres gwarancji jakości zaoferuje Wykonawca*

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi ..... zł.
3. Postanawia się, że **70%,** tj. ..... zł wniesionego zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie robót zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe **30%,** tj. ..... zł wniesionego zabezpieczenia pozostawione zostanie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

XII. Kary umowne/odsetki

§ 12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji umowy,
b) z tytułu samego faktu istnienia wad (niedających się usunąć) w przedmiocie odbioru - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
d) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy przy wykonywaniu czynności określonych w § 15 niniejszej umowy – w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia (tj. oddelegowania do wykonywania prac określonych w § 15 niniejszej umowy osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy),
e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,*
f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,*
g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,*
h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 9 ust. 14 niniejszej umowy - w wysokości: 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,*
i) w przypadku, kiedy podmiot, na którego zasoby dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia powołuje się Wykonawca nie realizuje robót budowlanych, do realizacji których te zdolności były wymagane lub w związku z udziałem ww. podmiotu w realizacji zamówienia Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków dot. podwykonawców wymienionych w § 9 ust. 5, 9, 12 przedmiotowej umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 10% wartości umowy oraz wstrzyma realizację zamówienia do czasu ustąpienia ww. przesłanek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 50% wartości przedmiotu umowy za całość zamówienia.
4. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawcy występujący i realizujący wspólnie przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umownych odsetek za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.

** Dotyczy, jeżeli Wykonawca przewidział udział podwykonawców w realizacji części zamówienia*

XIII. Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) jeżeli Wykonawca pozostaje w nieuzasadnionej zwłoce powyżej 30 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1,
   2) jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
   3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 14 dni od dnia przekazania placu budowy,
   4) jeżeli Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   5) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
   6) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
   7) jeżeli Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

   W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
   1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane w sposób należyty do dnia odstąpienia,
   2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
   3) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
4) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić przy jednoczesnym naliczaniu kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

XIV. Zmiany postanowień umowy
§ 14

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:
   1) w zakresie zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie/przy pomocy przewidzianego w umowie sposobu realizacji z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana zakresu/sposobu realizacji zamówienia będzie wiązała się jedynie z usunięcia ww. błędów, a ogólny charakter umowy zostanie zachowany,
   2) w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową terminie,
   3) w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 36a ustawy Prawo budowlane,
   4) w zakresie zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, jak również wykonania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, których niewykonanie będzie skutkowało niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana zakresu/sposobu realizacji zamówienia będzie wiązała się jedynie z wykonaniem ww. robót, a ogólny charakter umowy zostanie zachowany,
   5) w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót, jak również wykonania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, których niewykonanie będzie skutkowało niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie, jeżeli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie,
   6) w zakresie zmiany terminu wykonania lub/i zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy w przewidzianym umową zakresie lub terminie, z zastrzeżeniem, iż przedmiotowa zmiana

będzie ograniczała się jedynie do zmiany niezbędnej dla dostosowania się do zmiany przepisów prawnych,

7) w zakresie zmiany terminu wykonania lub/i zmiany zakresu/sposobu realizacji w przypadku odmiennych od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia warunków terenowych związanych z istnieniem niezinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych, kolidujących z zaprojektowanymi sieciami wodociągowymi i kanalizacyjnymi, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
8) w zakresie zmiany terminu wykonania lub zmiany zakresu/sposobu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu najwyższej należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, akty władz państwowych utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego;

   Przez wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne rozumie się takie, które za względu na wymogi technologiczne determinujące wykonanie poszczególnych robót skutkują wstrzymaniem prowadzenia tychże robót.

2. Wszystkie ww. okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2, 3, 5, 6, 7, 8 termin realizacji robót określony w § 2 ust. 1 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie z inicjatywy Wykonawcy jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 8 poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, ekspertyz, opinii, itp., z których wynikać będzie konieczność zmiany umowy.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4, 7 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym z ww. okolicznościami. **Uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4, 7 uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**
   Obowiązek wykazania wpływu okoliczności na zmianę wynagrodzenia umownego, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

7. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Podpisanie aneksu wprowadzającego zmiany umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
9. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z Ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

§ 15

1. W związku z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: roboty ziemne w zakresie budowy rurociągów, roboty montażowe przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
   1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
   2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

   zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

6. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

XVI. Ochrona danych osobowych

§ 16

1. Jeżeli z charakteru przedmiotu Umowy wynika, że w związku z realizacją Umowy dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem"), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   a) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   b) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   c) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   e) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
17. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

XVII. Postanowienia końcowe

§ 17

Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.

§ 18

Zamawiający ma prawo wprowadzenia nieistotnych zmian w projekcie budowlanym, w rozumieniu art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane.

§ 19

Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) § 14 niniejszej umowy oraz rozdz. XXIII SWZ.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego, w tym również spory dotyczące odstąpienia od umowy, naliczania kar umownych.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:
1/ Załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy
2/ Załącznik nr 2 – …….
3/ Załącznik nr 3 – …….

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy - .....

Klasyfikacja budżetowa - ……..

Wspólny Słownik Zamówień - (CPV45231300-8, 45111200-0, 45232130-2)

Podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zadania
…….

Rozdzielnik umów:
1/ Stanowisko ds. zamówień publicznych - …….
2/ Referat Rozwoju, Inwestycji i Zarządzania Drogami - ……
3/ Referat Budżetu - …….
4/Wykonawca - ……....