**ZAMAWIAJĄCY:**

**Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II**
ul. Bogumińska 22
44-350 Gorzyce

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

## „Dostawa mleka i produktów mleczarskich, olei i tłuszczy zwierzęcych lub roślinnych w 2027 roku”

Gorzyce, listopada 2026 r.

**SPIS TREŚCI**

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ ..... 3
*I. Informacje o zamawiającym.* ..... 3
*II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.* ..... 3
*III. Tryb udzielenia zamówienia.* ..... 3
*IV. Opis przedmiotu zamówienia.* ..... 3
*V. Wymagania w zakresie zatrudniania.* ..... 4
*VI. Termin wykonania zamówienia.* ..... 4
*VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.* ..... 4
*VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.* ..... 4
*IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia* ..... 6
*X. Termin związania ofertą.* ..... 6
*XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.* ..... 6
*XII. Otwarcie ofert.* ..... 8
*XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.* ..... 8
*XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.* ..... 10
*XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).* ..... 11
*XVI. Podwykonawcy.* ..... 11
*XVII. Wadium.* ..... 11
*XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.* ..... 11
*XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert* ..... 12
*XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.* ..... 13
*XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.* ..... 13
*XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.* ..... 13
*XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na dodatkowe dostawy.* ..... 14
*XXIV. Oferty wariantowe.* ..... 14
*XXV. Oferty częściowe.* ..... 14
*XXVI. Informacje dodatkowe.* ..... 14
*XXVII. Informacja RODO.* ..... 14
*XXVIII. Postanowienia końcowe.* ..... 15
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia ..... 17
*załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego* ..... 19
Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty ..... 24
*załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)* ..... 24
*załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)* ..... 24

## DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

### *I. Informacje o zamawiającym.*

1. Nazwa zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II**
2. Adres zamawiającego: **ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce**
3. Numer telefonu: (32) 4511243, 4511232
4. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:30
5. Adres poczty elektronicznej: dps@dpsgorzyce.pl

### *II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8014f571-265e-4531-9b0f-4bea988ba627
Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II, tj. https://dps.bip.powiatwodzislawski.pl/ w zakładce „Zamówienia publiczne" => „Ogłoszenia o przetargach" – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie: https://dps.bip.powiatwodzislawski.pl/ w zakładce „Zamówienia publiczne" => „Ogłoszenia o przetargach".
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8014f571-265e-4531-9b0f-4bea988ba627

### *III. Tryb udzielenia zamówienia.*

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

### *IV. Opis przedmiotu zamówienia.*

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy mleka i produktów mleczarskich, olei i tłuszczy zwierzęcych lub roślinnych w 2027 roku wraz z transportem do siedziby zamawiającego, tj. dla potrzeb 218 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje taki asortyment jak: mleko, śmietana, masło, sery, jogurty, olej roślinny, margaryna. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Dziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia".
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   15500000-3 Produkty mleczarskie (kod główny)
   15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
4. Wizja lokalna. Zamawiający nie wymaga:
   1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
   2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

Ze względu na rodzaj zamówienia zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.

## VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r. z zastrzeżeniem, iż realizacja dostaw żywności rozpocznie się nie wcześniej niż 2 stycznia 2027 roku.

## VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 1 do Działu II SWZ.

## VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.) tj.:
   1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl *(bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)*

   **lub**

   2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: dps@dpsgorzyce.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu.

   Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

   Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:
    1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
    2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
    - **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia**.
11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2026 poz.1241) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.
17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia – Leszek Chlebik,
w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

## *IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia*

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: dps@dpsgorzyce.pl , zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## *X. Termin związania ofertą.*

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **02.01.2027 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## *XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.*

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski **- nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
   1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie

elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną cześć załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1241) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1753 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce" dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy.
7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. 2024, poz. 773).
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
**Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.**

12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

Uwaga nr 1: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
16. Termin składania ofert do dnia **04.12.2026 roku, do godziny 09:00:00.**

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## *XII. Otwarcie ofert.*

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2026 r. o godzinie 09:30,** po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.
   **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

## *XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514), a mianowicie wyklucza się:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub

im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.**

3. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.**

## *XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.*

1. **<u>Brak podstaw wykluczenia</u>.**
   Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).
2. **<u>Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:</u>**
   Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

   Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

## *XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).*

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 2) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 3: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
7. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

## *XVI. Podwykonawcy.*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## *XVII. Wadium.*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## *XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.*

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. **Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT)** określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały asortyment oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. aktualna i ostateczna na moment złożenia oferty.
2. Wycena poszczególnych produktów powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.
3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć w Formularzu oferty w następujący sposób:
    1) w kol. 5 należy podać cenę jednostkową netto dla każdego produktu;
    2) w kol. 6 należy podać wartość netto dla każdego produktu, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto podanej przez wykonawcę (kol. 5) i ilości podanej przez zamawiającego w kol. 4;
    3) w kol. 7 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT zastosowaną przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    4) w kol. 8 należy podać wartość brutto dla każdego produktu, która stanowi sumę wartości netto (kol. 6) i wartości podatku VAT obliczonej według stawki wskazanej w kol. 7;

5) w ostatnim wierszu tabeli należy podać cenę oferty brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych produktów.

4. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego. Wynagrodzenie rzeczywiste ustalane będzie każdorazowo, w wysokości będącej iloczynem ilości dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych za sztukę zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do Działu III SWZ.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 3 powyżej, przyjmując, że podane ilości oraz ceny jednostkowe (netto) są prawidłowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
9. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
    1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## *XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert*

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

**Cena brutto oferty - 100 pkt**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania. Każdy z wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Kryterium cena** ($X_1$) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny".

Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegająca odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów**.

Uzasadnienie wyboru kryterium:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Zawarty w SWZ opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów nabywanych produktów. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia są na tyle jednoznaczne, że jedynym elementem odpowiedzi wykonawców będzie cena. Koszty cyklu życia produktów (koszt zakupu i dostawy) wykonawcy wliczają w cenę. Zgodnie z przedmiotem zamówienia zamawiający wymaga, aby dostawa artykułów następowała bezpośrednio do

użytkowników, a związku z tym nie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Produkty będące przedmiotem zamówienia zostaną bezpośrednio zużyte do przygotowania posiłków dla mieszkańców, a w konsekwencji nie ma dodatkowych kosztów użytkowania.

## *XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 do Działu II SWZ.**
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
   1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
   2) kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), jeżeli, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## *XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## *XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## *XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na dodatkowe dostawy.*

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających".

## *XXIV. Oferty wariantowe.*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## *XXV. Oferty częściowe.*

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Aktualnie udzielane zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ taki podział nie zwiększyłby grona wykonawców zainteresowanych zamówieniem, gdyż na rynku sprzedawców mleka i produktów mleczarskich, olei i tłuszczy funkcjonują głównie przedsiębiorcy oferujący szeroki asortyment, tym samym nie ogranicza się dostępu ani małym, ani średnim przedsiębiorcom. Przedmiotem zamówienia jest mleko i produkty mleczarskie, oleje i tłuszcze popularne na rynku, dostępne w stałej ofercie podmiotów zajmujących się sprzedażą. Mając na uwadze przedmiot zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie wpłynie na krąg wykonawców zainteresowanych zamówieniem, a może przynieść korzyści ekonomiczne po stronie zamawiającego.
Podsumowując, brak podziału niniejszego zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

## *XXVI. Informacje dodatkowe.*

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## *XXVII. Informacja RODO.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietna 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: dps@dpsgorzyce.pl,
  - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa mleka i produktów mleczarskich, olei i tłuszczy zwierzęcych lub roślinnych w 2027 roku”** prowadzonym w trybie podstawowym pod nr DPS/D/1/2027;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

** ***Wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

## *XXVIII. Postanowienia końcowe.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.),przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

1) Przewodniczący Komisji – Justyna Wuwer
2) Sekretarz Komisji – Sylwia Markowska
3) Członek Komisji – Magdalena Grzegoszczyk
4) Członek Komisji – Leszek Chlebik
5) Członek Komisji – Ryszard Mozes

Gorzyce, dn. 26 listopada 2026 r.

**ZATWIERDZAM:**

***DYREKTOR***
***Domu Pomocy Społecznej***
***im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach***

***mgr Maria Janeta***

## DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy mleka i produktów mleczarskich, olei i tłuszczy zwierzęcych lub roślinnych w 2027 r. wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, tj. dla potrzeb 218 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach.
2. Wykonawca do transportu artykułów żywnościowych zobowiązany jest zapewnić środek transportu zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1448).
3. **Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.**
4. UWAGA: Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością lub gastronomii obowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP" (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczenia zagrożeń oraz ustalenia działań korygujących).
5. Zakres zamówienia obejmuje cykliczne dostawy (wraz z rozładunkiem) artykułów spożywczych transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.
6. Cykliczne dostawy będą realizowane w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 7.00.
7. Zamawiający przez upoważnionych pracowników będzie składał zamówienia telefonicznie lub przez pocztę elektroniczną (na adres wskazany przez Wykonawcę) poprzez poinformowanie Wykonawcy o każdej dostawie i wskazanie zamawianych produktów z podaniem ich ilości. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zamówienia w ciągu 3 godzin od jego otrzymania, przypadających w godzinach pracy wykonawcy.
8. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
9. Wykonawca użyczy nieodpłatnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
10. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 roku z zastrzeżeniem, iż realizacja dostaw żywności rozpocznie się nie wcześniej niż 2 stycznia 2027 roku.

11. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

| Lp. | Nazwa | Jm. | Ilość |
|---|---|---|---|
| 1. | Mleko 2%<br>Data ważności do spożycia powinna być nie mniejsza niż 3 dni. | l | 17000 |
| 2. | Śmietana 12% luz | l | 1000 |
| 3. | Śmietana 30% | l | 200 |
| 4. | Masło extra 82% | kg | 2200 |
| 5. | Serek homogenizowany (naturalne, smakowe)<br>Zamawiana jednostka miary 125 g, 140 g | szt. | 2100 |
| 6. | Twaróg półtłusty | kg | 2500 |
| 7. | Ser żółty gouda | kg | 450 |
| 8. | Ser topiony (ementaler, tylżycki )<br>Zamawiana jednostka miary 100 g | kg | 500 |
| 9. | Serek „Fromage" | kg | 200 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Zamawiana jednostka miary<br>80 g, 100 g | | |
| 10. | Jogurt owocowy<br>Zamawiana jednostka miary<br>125 g, 150 g | szt. | 2000 |
| 11. | Jogurt naturalny<br>Zamawiana jednostka miary<br>125 g, 150 g | szt. | 3000 |
| 12. | Kefir luz | l | 1732 |
| 13. | Serek ziarnisty<br>Zamawiana jednostka miary<br>180 g, 200 g | szt. | 3000 |
| 14. | Serek kanapkowy<br>Zamawiana jednostka miary<br>100 g, 125 g | szt. | 4000 |
| 15. | Olej roślinny<br>Skład: olej rzepakowy, tłoczony<br>1 raz<br>Zamawiana jednostka miary 1000ml | l | 1500 |
| 16. | Margaryna roślinna<br>Skład :oleje roślinne -min 30% oleju słonecznikowego, tłuszcz roślinny uwodorniony. Tłuszcz roślinny, woda, mleko ukwaszone, sól(0,3%),cukier, emulgatory , barwnik annato, aromat, regulator kwasowości, substancje wzbogacające -witaminy A i D 3. Bez konserwantów.<br>Zamawiana jednostka miary<br>500 g- kubek | kg | 2500 |
| 17. | Margaryna PALMA<br>Skład: olej roślinny (15,9),woda,mleko ukwaszone,sól(0,3),cukier,E472c mono - i diglicerydy kw.tłuszczowych estryfikowane kw. Cytrynowym. Emulgator, substancja stabilizująca,nośnik,aromat,E160b Annato,E330 Kwas cytrynowy,WitaminaA<br>Zamawiana jednostka miary<br>250 g | kg | 1000 |
| 18. | Mleko UHT 3,2 %<br>Zamawiana jednostka miary<br>1000 ml | szt. | 728 |
| 19. | Mleko zagęszczone skondensowane- słodzone<br>Zamawiana jednostka miary 533 g<br>**8% tłuszczu** | szt. | 56 |
| 20. | Mleko suszone ,,niebieskie" mleko w proszku pełne, klasa I<br>zamawiana jednostka miary 400 g | szt. | 30 |
| 21. | Ser domowy z kminkiem<br>zamawiana jednostka miary 1000g | kg | 400 |
| 22 | Ser sałatkowo-kanapkowy<br>zamawiana jednostka miary 270g | szt. | 30 |
| 23 | Ser pleśniowy camembert<br>zamawiana jednostka miary 120g | szt. | 2500 |
| 24 | Ser mozzarella w zalewie<br>zamawiana jednostka miary 125g | szt. | 2000 |
| 25 | Maślanka<br>zamawiana jednostka miary 1000ml | l | 600 |
| 26 | Serek mascarpone<br>Zamawiana jednostka miary 250 g | szt. | 100 |

***załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

**UMOWA NR DPS/D/…./2027**

zawarta w Gorzycach w dniu …… 2027 r. albo podpisania przez ostatnią ze Stron - w przypadku podpisania elektronicznego, pomiędzy:
**Powiatem Wodzisławskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski, NIP 6472175218, działającym przez jednostkę organizacyjną - Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach, ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce, NIP 6471774514, REGON 272193399**, reprezentowanym przez:
……,
……,
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**
a
……
……
……
reprezentowanym przez:
……,
……,
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,
zwanymi również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”,
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej,

Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania ……, w ilości, asortymencie i po cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. SWZ wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
2. Rzeczywiste ilości dostaw wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości wskazane w dokumentach zamówienia są przewidywane i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 60% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia tej wartości.
3. W zakresie różnicy pomiędzy maksymalną wartością brutto umowy a wartością gwarantowaną, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, odszkodowanie ani utracone korzyści.
4. Dostarczane produkty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ, obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, właściwymi normami jakościowymi oraz wymaganiami sanitarnymi.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jakości, pochodzenia lub bezpieczeństwa dostarczonych produktów Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, w szczególności specyfikacji produktu, deklaracji zgodności, wyników badań, świadectw jakości lub dokumentów identyfikujących producenta i partię produktu, o ile są wymagane przepisami lub SWZ.
6. Każdy produkt powinien zostać dostarczony w wymaganym opakowaniu, w początkowym okresie przydatności do spożycia lub trwałości, przy czym okres pozostający do upływu terminu przydatności do spożycia albo daty minimalnej trwałości nie może być krótszy niż 1/3 całkowitego okresu określonego przez producenta, chyba że SWZ przewiduje wymaganie bardziej rygorystyczne.
7. Wykonawca jest zobowiązany zachować właściwe warunki transportu, przechowywania i higieny, w tym wymagany łańcuch chłodniczy, oraz zapewnić transport środkami spełniającymi wymagania sanitarne właściwe dla danego rodzaju żywności.
8. Każdej dostawie, dla której wymagany jest handlowy dokument identyfikacyjny lub inny dokument towarzyszący, musi towarzyszyć taki dokument.

9. Wykonawca nieodpłatnie użyczy pojemników niezbędnych do dostawy towaru do siedziby Zamawiającego, na okres do następnej dostawy, jeżeli wynika to z rodzaju dostarczanych produktów.
10. Wykonawca będzie dostarczał i rozładowywał artykuły żywnościowe w terminach i miejscach wskazanych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Dostawy będą realizowane od dnia ……. do dnia 31 grudnia 2027 r. albo do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego w SWZ.
3. Dostawy będą realizowane w dniach i godzinach oraz z częstotliwością określoną w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

**§ 3**

1. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane przez Wykonawcę, określając rodzaj i ilość zamawianych produktów oraz wymagany termin dostawy. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zamówienia w ciągu 3 godzin od jego otrzymania, przypadających w godzinach pracy Wykonawcy.
2. Do składania zamówień i odbioru dostaw ze strony Zamawiającego upoważnieni są: Pan Ryszard Mozes oraz Pani Grażyna Kokot. Zmiana osób upoważnionych nie wymaga aneksu i jest skuteczna z chwilą pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy.
3. W przypadku dostarczenia produktów niespełniających wymagań jakościowych, posiadających wady albo niezgodnych ilościowo z zamówieniem Zamawiający może odmówić ich odbioru albo niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej niezgodności. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację niezwłocznie i, jeżeli jest zasadna, dostarczyć w tym samym dniu produkty wolne od wad, o wymaganej jakości i w żądanej ilości, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
4. Odbiór dostawy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad ukrytych produktu ani odpowiedzialności Wykonawcy za bezpieczeństwo i zgodność dostarczanej żywności z prawem.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z rzeczywiście zamówionych, prawidłowo dostarczonych i odebranych produktów, nie większe łącznie niż …… zł brutto (słownie: ……), w tym podatek od towarów i usług (VAT) …… zł.
2. Rozliczenie następować będzie sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur obejmujących produkty dostarczone i odebrane w ramach danej dostawy. Kwota faktury stanowi iloczyn ilości odebranych produktów i właściwych cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1, z uwzględnieniem zmian dokonanych zgodnie z umową.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony przewidują zmianę cen jednostkowych netto w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w ust. 5-10.
5. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, liczony narastająco od miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert, przekroczy 10% w górę albo w dół. Kolejna waloryzacja może nastąpić nie częściej niż raz na 3 miesiące, przy zastosowaniu wskaźnika liczonego od miesiąca, którego wskaźnik przyjęto do poprzedniej waloryzacji.
6. Zmiana cen jednostkowych netto następuje na pisemny, należycie uzasadniony wniosek Strony. Wniosek powinien określać produkty objęte zmianą, proponowaną wysokość zmiany oraz zawierać wyliczenie oparte na wskaźniku, o którym mowa w ust. 5.
7. Ceny jednostkowe netto produktów objętych waloryzacją ulegają zmianie o 50% wartości zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 5. Waloryzacja działa zarówno w przypadku wzrostu, jak i spadku wskaźnika. Zmienione ceny stosuje się do dostaw zrealizowanych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga Strona otrzymała kompletny wniosek.

8. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia wynikających z waloryzacji, o której mowa w ust. 4-7, nie może przekroczyć 18% maksymalnej wartości brutto umowy określonej pierwotnie w ust.1. Limit obejmuje zarówno podwyższenie, jak i obniżenie wynagrodzenia.
9. Waloryzacja dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy i wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 4-9 Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, oraz do przedłożenia Zamawiającemu dowodu dokonania tej zmiany w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
11. Strony przewidują odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
5) innych publicznoprawnych obciążeń związanych z zatrudnieniem personelu skierowanego do realizacji zamówienia, wprowadzonych lub zmienionych przepisami prawa po dniu zawarcia umowy,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 11 następuje na pisemny wniosek Strony. Wykonawca jest zobowiązany wykazać rzeczywisty wpływ zmiany przepisów na koszty realizacji umowy oraz przedstawić szczegółowe wyliczenie. Zmiana obejmuje wyłącznie część umowy wykonywaną od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów i wymaga zawarcia aneksu, z wyjątkiem zmiany stawki VAT, która znajduje zastosowanie z mocy prawa do świadczeń wykonanych po dniu wejścia w życie nowej stawki, przy zachowaniu ceny netto.
13. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie nazw, adresów i danych kontaktowych. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody powstałe w związku z jej wykonywaniem na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.
2. Produkty niespełniające wymagań opisu przedmiotu zamówienia mogą nie zostać przyjęte. Trzykrotna zasadna odmowa odbioru dostawy lub trzykrotna zasadna reklamacja może stanowić podstawę odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy, chyba że naruszenie ma charakter rażący lub zagraża zdrowiu bądź życiu.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% niezrealizowanej części maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
2) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia jej realizacji - 10% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
3) za zwłokę w realizacji dostawy względem terminu wynikającego z zamówienia i § 2 ust. 3 - 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, nie mniej niż 50 zł;
4) za zwłokę w dostarczeniu produktów wolnych od wad lub uzupełnieniu braków ilościowych w terminie określonym w § 3 ust. 3 - 0,2% wartości brutto reklamowanej części dostawy za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, nie mniej niż 50 zł;
5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Prawa zamówień publicznych i § 4 ust. 10 - 0,5% kwoty zaległego wynagrodzenia podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do terminowej realizacji umowy, wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie naruszeń.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia lub innych należności Wykonawcy, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy noty obciążeniowej lub innego dokumentu określającego podstawę i wysokość naliczonej kary, z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących – chociażby nie były jeszcze wymagalne.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego albo powtarzającego się niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu go do usunięcia naruszeń w wyznaczonym, odpowiednim terminie, chyba że naruszenie nie może zostać usunięte albo zagraża zdrowiu lub życiu.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1) Zamawiającemu, bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, z wyjątkiem przypadków, w których umowa wymaga uprzedniego wezwania, gdy:
      a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, otwarto jego likwidację albo zaistniała inna okoliczność trwale uniemożliwiająca wykonanie umowy;
      b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny i pozostaje w zwłoce co najmniej 7 dni;
      c) Wykonawca przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie wznowił jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
      d) zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwia prawidłową realizację umowy;
      e) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, SWZ lub ofertą, w szczególności dopuścił się trzykrotnej zwłoki w realizacji dostaw, trzykrotnej zasadnej reklamacji albo rażącego naruszenia obowiązków umownych;
   2) Wykonawcy, gdy Zamawiający zawiadomi go, że wskutek nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wykonywać swoich zobowiązań umownych, a stan ten ma charakter trwały.
4. Prawo odstąpienia od umowy może zostać wykonane w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez uprawnioną Stronę wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji umowy. Odstąpienie odnosi skutek do niewykonanej części umowy, chyba że charakter naruszenia lub cel umowy uzasadniają odstąpienie również od części już wykonanej.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w art. 456 Prawa zamówień publicznych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wywołuje skutek w zakresie niewykonanej części umowy, chyba że z treści oświadczenia lub właściwości naruszenia wynika inaczej.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 455 Prawa zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:
   1) zastąpienia artykułu spożywczego wskazanego w ofercie Wykonawcy artykułem o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy artykuł pierwotnie zaoferowany stał się niedostępny na rynku, czego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności; Wykonawca jest zobowiązany udokumentować przyczynę zmiany, a cena artykułu zastępczego nie może być wyższa od ceny produktu zastępowanego, z uwzględnieniem dopuszczalnej waloryzacji;

2) cen jednostkowych w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem proporcji ceny do jednostki miary i bez pogorszenia parametrów produktu;
3) sposobu wykonania zamówienia w związku ze zmianą przepisów prawa lub decyzją właściwego organu, jeżeli zmiana ta jest niezbędna do zgodnej z prawem realizacji umowy;
4) cen brutto w następstwie zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, na zasadach określonych w § 4 ust. 11-12;
5) maksymalnej wartości brutto umowy w związku z prawidłowo dokonaną zmianą cen jednostkowych na podstawie § 4, wyłącznie w zakresie niezrealizowanej części umowy i z zachowaniem limitów waloryzacji;
6) terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zmiana umowy następuje na podstawie art. 455 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, o okres niezbędny do realizacji dodatkowych dostaw objętych zmianą, nie dłużej jednak niż jest to obiektywnie uzasadnione.

2. Warunkiem dokonania zmiany jest wykazanie przez Stronę wnioskującą okoliczności uzasadniających zmianę oraz jej wpływu na sposób, termin lub koszt wykonania umowy. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy ani naruszać przepisów Prawa zamówień publicznych.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy prawa żywnościowego.

**§ 9**

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

…… ……

**Wykaz załączników do umowy:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy stanowiący wykaz produktów wraz z cenami jednostkowymi.

## DZIAŁ III. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

***załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)***

***załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)***