



POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.

ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

tel. centrala 22 778 26 00, fax 22 779 09 90

tel. sekretariat 22 778 26 10, fax 22 779 09 99

e-mail: sekretariat@pcz-otwock.pl

KRS: 0000439686, NIP: 5322044744, REGON: 146378640

Znak sprawy: 22/TP/2026/BK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „SWZ”

na realizację zadania pn.

„Sukcesywny odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych z obiektów wchodzących w skład Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Otwocku”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f3f4c2a-232d-45a7-b9e7-15af9b20ba6c>

ZATWIERDZIŁ:

Damian Wrona

Prezes

Powiatowego Centrum Zdrowia w Otwocku

/podpis w oryginale/

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres Zamawiającego: ul. Batorego 44, 05-400 Otwock

NIP: 5322044744

REGON: 146378640

Numer telefonu: 22 778 26 00

Adres strony internetowej: <https://pcz-otwock.pl>

Adres poczty elektronicznej: b.kalinowska@pcz-otwock.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f3f4c2a-232d-45a7-b9e7-15af9b20ba6c>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Otwocku, ul. Batorego 44, 05-400 Otwock, adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcz-otwock.pl, numer telefonu: 22 778 26 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pcz-otwock.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywny odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych z obiektów wchodzących w skład Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Otwocku”**, znak sprawy: **22/TP/2026/BK**, a następnie – w przypadku wyboru oferty – w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą postępowania, w szczególności usługi informatyczne, prawne, pocztowe i archiwizacyjne, oraz organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dokumentacja postępowania będzie przechowywana przez cały okres obowiązywania umowy. Dane mogą być następnie przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy Pzp;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO, w zakresie wynikającym z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych wymaganych

przepisami ustawy Pzp może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu albo dokonania oceny oferty.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników.
11. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub jego załącznikach, od dnia zakończenia postępowania Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 2 RODO.
13. Zamawiający może żądać od osoby korzystającej z prawa dostępu do danych wskazania dodatkowych informacji pozwalających sprecyzować nazwę lub datę zakończonego postępowania.
14. Zamawiający udostępnia dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej określonych w dziale IX ustawy Pzp – do upływu terminu na ich wniesienie.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 albo art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał i przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, chyba że zachodzi jeden z przypadków, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie w tym zakresie zostało zawarte w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w zakresie elementów podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
5. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
6. Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji do maksymalnie trzech. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie większa niż trzy, do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty uzyskały najwyższą łączną punktację w ramach kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, wyniesie od jednego do trzech, Zamawiający może zaprosić do negocjacji wszystkich tych Wykonawców. Jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający podejmie czynności przewidziane w ustawie Pzp, w tym unieważni postępowanie, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 255 ustawy Pzp.
8. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający może po otwarciu ofert podjąć decyzję o nieprowadzeniu negocjacji. W takim przypadku dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o Wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz o punktacji przyznanej tym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz o punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
12. Negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Zamawiający ani Wykonawcy nie mogą, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
13. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
14. Zamawiający wyznaczy termin składania ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na ich przygotowanie. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z tych kryteriów niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z tych kryteriów, podlega odrzuceniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych powstających w obiektach Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Otwocku, przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Zamówienie obejmuje odpady o kodach: **18 01 02*, 18 01 03*, 18 01 04, 18 01 06*, 18 01 08*, 18 01 09 i 18 01 10***, wytwarzane w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - 1) Szpital – 05-400 Otwock, ul. Batorego 44;
 - 2) Przychodnia Rejonowa i Specjalistyczna – 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 3;
 - 3) Przychodnia Rejonowa w Otwocku-Świdrze – 05-400 Otwock, ul. Mickiewicza 8.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zasady i częstotliwość odbioru, szacunkowe ilości, wymagania dotyczące ważenia i dokumentowania odbioru oraz wymagania dotyczące transportu i unieszkodliwiania odpadów, określają:
 - 1) Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
4. Szacowana maksymalna łączna masa odpadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 60,00 Mg (60 000 kg) i stanowi górną granicę ilości objętej Umową. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w ilości co najmniej 54,00 Mg (54 000 kg). Rozliczenie nastąpi według rzeczywistej masy odebranych i unieszkodliwionych odpadów oraz ceny jednostkowej za 1 kg wskazanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ i Umowie.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90524000-6 – Usługi w zakresie odpadów medycznych** – kod główny; **90512000-9 – Usługi transportu odpadów**; **90524200-8 – Usługi usuwania odpadów szpitalnych**; **90524400-0 – Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych**.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedno zadanie obejmujące odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego.
7. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie obejmuje jedną, powiązaną organizacyjnie usługę odbioru, ważenia, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych z trzech lokalizacji Zamawiającego. Zapewnienie jednego wykonawcy ułatwi koordynację terminów i częstotliwości odbioru, prowadzenie dokumentacji przekazania odpadów w systemie BDO oraz zapewnienie ciągłości usługi i odpowiedzialności za jej prawidłową realizację. Podział według lokalizacji lub rodzajów odpadów mógłby utrudnić koordynację odbiorów i prowadzenie jednolitej dokumentacji. Zamawiający wskazuje te powody zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp.
Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w OPZ i projektowanych postanowieniach umowy. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia uprawnienia wymagane dla czynności, które faktycznie wykonuje, oraz zapewnić przekazywanie odpadów do podmiotów i instalacji posiadających wymagane prawem uprawnienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wymagania określone w SWZ i jej załącznikach są wymaganiami minimalnymi. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
12. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
 - 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizycznego odbioru, ważenia, załadunku i rozładunku oraz transportu odpadów medycznych.
 - 2) Wymóg dotyczy osób wykonujących wskazane czynności w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od tego, czy zatrudnia je Wykonawca, Podwykonawca czy dalszy Podwykonawca.
13. Wykonawca odpowiada za należyte i terminowe wykonanie usługi oraz za gospodarowanie odpadami w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, OPZ i umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w szczególności informacji organizacyjnych i dotyczących działalności Zamawiającego. Zasady dostępu do systemów i przetwarzania danych osobowych, jeżeli będzie ono niezbędne do realizacji umowy, określają projektowane postanowienia umowy.

V. INFORMACJE NA TEMAT ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH

1. W Opisie przedmiotu zamówienia nie wskazano znaków towarowych, patentów, oznaczeń pochodzenia lub źródła ani szczególnych procesów charakteryzujących produkty lub usługi konkretnego wykonawcy. Nie zastosowano również odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych ani systemów referencji technicznych, które wymagałyby dopuszczenia rozwiązań równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 lub art. 101 ustawy Pzp.
2. Odniesienie w Opisie przedmiotu zamówienia do BDO, tj. Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, wskazuje na system wykorzystywany do prowadzenia ewidencji odpadów i dokumentowania ich przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie stanowi ono wskazania systemu informatycznego będącego

przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać w BDO czynności przypisane mu przepisami w związku z transportem i przejęciem odpadów.

VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty nazwę i adres instalacji lub instalacji przewidzianych do przetwarzania lub unieszkodliwiania poszczególnych rodzajów odpadów oraz nazwę ich operatora.
2. W celu potwierdzenia, że wskazana instalacja jest uprawniona do przetwarzania lub unieszkodliwiania odpadów objętych zamówieniem, Wykonawca złoży wraz z ofertą kopię aktualnej decyzji administracyjnej dotyczącej tej instalacji, w szczególności zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia zintegrowanego albo innej decyzji obejmującej odpowiednie kody odpadów i procesy.
3. W przypadku zakaźnych odpadów medycznych decyzja musi obejmować ich unieszkodliwianie w spalarni odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może wskazać instalację należącą do podmiotu trzeciego; Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca był jej właścicielem lub operatorem.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli nie zostały złożone albo są niekompletne, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Usługa będzie świadczona sukcesywnie, zgodnie z częstotliwością, terminami i zasadami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Upływ okresu realizacji zamówienia nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Stron, które ze względu na swój charakter powinny być wykonywane również po zakończeniu umowy, w szczególności dotyczących rozliczenia wykonanych usług, zapłaty wynagrodzenia, dokumentowania przekazania odpadów, odpowiedzialności, kar umownych i zachowania poufności.
4. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy oraz zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z obligatoryjnych podstaw wykluczenia określonych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje na okresy określone w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie.
5. W przypadkach określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w tym przepisie.

6. Zamawiający oceni, czy czynności podjęte przez Wykonawcę na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności nie będą wystarczające, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Procedura, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie ma zastosowania do podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
9. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, podaje:
 - 1) numer i oznaczenie certyfikatu;
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;
 - 3) okres ważności certyfikacji;
 - 4) zakres podstaw wykluczenia objętych certyfikatem.
10. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć ważny certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie braku podstaw wykluczenia wyłącznie w zakresie objętym tym certyfikatem.
11. Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia wynika z ważnego certyfikatu, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
12. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Nie potwierdza również braku podstawy wykluczenia określonej w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp ani podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej. Certyfikat nie obejmuje także okoliczności, które powstały w toku postępowania, jeżeli zgodnie z przepisami nie są objęte domniemaniem wynikającym z certyfikatu.
13. W przypadku powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli wyjaśnienia okażą się niewystarczające, Zamawiający podejmie czynności określone w art. 128a ust. 2 ustawy Pzp, w tym poinformuje podmiot certyfikujący, który wydał certyfikat.
14. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, który miał zostać potwierdzony certyfikatem.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, jeżeli wystąpią wobec niego podstawy wykluczenia.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów obejmujący kody wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący wpisu do rejestru BDO musi spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał transport odpadów wymagający tego wpisu. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. W tym zakresie Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający żąda złożenia podmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania aktualnego wpisu do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów, określonego w Rozdziale IX SWZ.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia **potwierdzenia wpisu do Rejestru-BDO w zakresie transportu odpadów, obejmującego kody wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia.**
4. Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli będzie mógł uzyskać potwierdzenie wpisu za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, a Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do wpisu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W celu umożliwienia weryfikacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca podaje w **Załączniku nr 4 do SWZ, w części dotyczącej warunków udziału w postępowaniu**, numer rejestrowy BDO oraz oświadcza, że wpis obejmuje transport odpadów o kodach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganego oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego albo złożone dokumenty będą niekompletne lub błędne, Zamawiający wezwie go do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie tych dokumentów lub oświadczeń;
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW ORAZ PODMIOTÓW TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług albo ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo dołączają do oferty;
 - 3) każdy z Wykonawców składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje jego spełnianie;
 - 4) warunek dotyczący posiadania wpisu do rejestru BDO spełnia Wykonawca, który będzie wykonywał transport odpadów. Jeżeli transport będą wykonywać różni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, każdy z nich musi posiadać wpis obejmujący kody odpadów, które będzie transportował;
 - 5) dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 6) jeżeli Wykonawca składa oświadczenie z wykorzystaniem certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wskazuje w nim dane certyfikatu oraz zakres, w jakim się nim posługuje;
 - 7) przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców;
 - 8) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 9) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podmioty udostępniające zasoby

4. Zamawiający nie określa warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek udziału dotyczący wpisu do rejestru BDO Wykonawca spełnia na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.

Podwykonawstwo

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza odpowiednią informację w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
9. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podaje Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz dane przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zmianach tych informacji oraz przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.

11. Powierzenie transportu odpadów podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia, aby transport był wykonywany przez podmiot posiadający wpis do rejestru BDO obejmujący transportowane kody odpadów.
12. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, określone w SWZ, stosuje się również do podwykonawców w zakresie, w jakim wykonują oni czynności objęte tymi wymaganiami.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy określone w umowie zawartej z Zamawiającym.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Bezpośredni adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f3f4c2a-232d-45a7-b9e7-15af9b20ba6c>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Bogumiła Kalinowska, adres poczty elektronicznej: b.kalinowska@pcz-otwock.pl.
5. Postępowanie można wyszukać na stronie głównej Platformy e-Zamówienia, korzystając z zakładki „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz odpowiednie uprawnienia do składania ofert. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określają Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
9. Dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu sporządza się w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, mogą zostać przekazane jako załącznik do „Formularza do komunikacji” albo jako tekst wpisany bezpośrednio w treści formularza,

- o ile dany formularz udostępnia takie pole. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać w postaci załącznika do „Formularza do komunikacji”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert oraz ofert dodatkowych, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze”.
 12. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności:
 - 1) przekazywanie wezwań i zawiadomień;
 - 2) składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 3) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ;
 - 4) przekazywanie oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów składanych w toku postępowania;
 - 5) przekazywanie innych informacji związanych z postępowaniem.
 13. „Formularze do komunikacji” umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.
 14. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego Wykonawca przekazuje dokument wraz z odrębnym plikiem zawierającym podpis. W przypadku zastosowania podpisu wewnętrznego Wykonawca przekazuje dokument zawierający wbudowany podpis.
 15. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z formularzy służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego.
 16. Wiadomości wysłane i odebrane przez Wykonawcę są widoczne po zalogowaniu się na Platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
 17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB dla plików przekazywanych jako załączniki do jednego formularza. Do jednej wiadomości można dołączyć więcej niż jeden plik, z zachowaniem ograniczeń technicznych Platformy e-Zamówienia.
 18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego do korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 19. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać z formularza „Zgłoś problem” dostępnego na Platformie oraz informacji zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy”.
 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest niemożliwa z przyczyn technicznych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: b.kalinowska@pcz-otwock.pl.
 21. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert ani ofert dodatkowych.
 22. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego generowanego przez Platformę e-Zamówienia.
 23. Wykonawca przygotowuje ofertę przy użyciu Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego wraz z dokumentami zamówienia.
 24. Formularz oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
 25. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, dostępnej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
 26. Wykonawca załącza wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z SWZ.
 27. Jeżeli podczas składania oferty Platforma wyświetli komunikat informujący, że Zamawiający nie udostępnił interaktywnego formularza ofertowego, Wykonawca potwierdza zamiar kontynuowania składania oferty przy użyciu Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.

28. Dokumenty składane wraz z ofertą opatruje się właściwym podpisem, jeżeli obowiązek ich podpisania wynika z ustawy Pzp, przepisów wykonawczych albo SWZ.
29. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania ich poufności:
- 1) zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje te nie mogą być udostępniane;
 - 2) wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) przekazuje zastrzeżone informacje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
 - 4) przekazuje uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą.
30. Samo umieszczenie dokumentu w polu przeznaczonym dla tajemnicy przedsiębiorstwa albo oznaczenie nazwy pliku jako „tajemnica przedsiębiorstwa”, bez jednoczesnego zastrzeżenia i wykazania przesłanek tajemnicy przedsiębiorstwa, nie jest wystarczające do skutecznego zastrzeżenia poufności informacji.
31. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
32. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w pliku w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
33. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip. Zawartość archiwum musi być zapisana w formatach dopuszczanych przez Platformę e-Zamówienia.
34. Platforma e-Zamówienia automatycznie szyfruje pliki składające się na ofertę. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty są Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) oraz Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO), dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
35. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.
36. Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert.
37. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, korzystając z funkcji „Wycofaj ofertę”.
38. Zasady i sposób składania ofert dodatkowych Zamawiający określi w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, jeżeli przeprowadzi negocjacje.
39. Jeżeli dokument, który zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać przekazany w formie cyfrowego odwzorowania, został wystawiony albo sporządzony w postaci papierowej, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Postanowienie to nie dotyczy oferty.
40. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio:
- 1) Wykonawca w zakresie dokumentów, które go dotyczą;
 - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — w zakresie dokumentów, które danego Wykonawcy dotyczą;
 - 3) Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia — w zakresie oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) mocodawca — w przypadku pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem;
 - 5) notariusz — w przypadkach, w których możliwość takiego poświadczenia wynika z obowiązujących przepisów.
41. Dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu muszą łącznie:
- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie jej na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje odstępienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń ani formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi, a postępowanie nie jest konkursem, wobec czego art. 69 ustawy Pzp nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w toku postępowania odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w poprzednim Rozdziale SWZ. W przypadkach wskazanych w tym rozdziale Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **4 grudnia 2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający, przed upływem tego terminu, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez siebie okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody. Oświadczenie należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią SWZ wraz z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz przepisami ustawy Pzp.
2. Oferta wraz z dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą musi zostać sporządzona i przekazana zgodnie z ustawą Pzp, przepisami wykonawczymi oraz wymaganiami określonymi w SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim i przekazana w postaci elektronicznej, w formacie zgodnym z przepisami dotyczącymi Krajowych Ram Interoperacyjności oraz wymaganiami Platformy e-Zamówienia.

6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Zamawiający wyraźnie dopuścił ich złożenie w innym języku.
7. Oferta, pod rygorem nieważności, musi zostać złożona w formie elektronicznej, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
9. Formularz oferty musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. **Wraz z ofertą Wykonawca składa:**
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - 2) informację o numerze wpisu Wykonawcy do rejestru BDO — w miejscu wskazanym w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 3) dokument, z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie to nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub właściwego rejestru;
 - 4) pełnomocnictwo — jeżeli ofertę lub dokumenty składane wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy — jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 6) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie wykonywał transport odpadów objęty wpisem do rejestru BDO;
 - 7) zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia — jeżeli dotyczy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich składa odrębne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje jego spełnianie.
12. Numer wpisu do rejestru BDO wskazuje Wykonawca, który będzie wykonywał transport odpadów. Jeżeli transport będzie wykonywany przez więcej niż jednego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy wskazać numer wpisu każdego z nich.
13. Podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie składa się wraz z ofertą. Zamawiający wezwie do ich złożenia Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z Rozdziałem X SWZ, z zastrzeżeniem zasad dotyczących samodzielnego pozyskiwania informacji z ogólnodostępnych baz danych.
14. W celu potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy Zamawiający może żądać odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego właściwego rejestru.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 14, jeżeli Zamawiający może uzyskać go za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do właściwego rejestru.
16. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania Wykonawcy.

17. Pełnomocnictwo przekazuje się:
- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez mocodawcę; albo
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, poświadczone za zgodność z dokumentem papierowym przez mocodawcę albo notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
18. Wykonawca, który zastrzega informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania ofert:
- 1) jednoznacznie wskazać informacje objęte zastrzeżeniem;
 - 2) zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane;
 - 3) wykazać, że zastrzeżone informacje spełniają przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa określone w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) przekazać zastrzeżone informacje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.
19. Samo oznaczenie pliku jako zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa albo umieszczenie go w części Platformy przeznaczonej dla dokumentów poufnych, bez jednoczesnego zastrzeżenia i wykazania przesłanek tajemnicy przedsiębiorstwa, nie stanowi skutecznego zastrzeżenia informacji.
20. W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
22. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na stronie prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f3f4c2a-232d-45a7-b9e7-15af9b20ba6c>, do dnia **5 listopada 2026 r. do godz. 8:00**.
2. Złożenie oferty wymaga posiadania aktywnego konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na to konto.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego generowanego przez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Formularza oferty przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego wraz z dokumentami zamówienia.
4. Wykonawca pobiera Formularz oferty, wypełnia go, zapisuje, a następnie opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Formularz oferty stanowi treść oferty i musi zostać podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Taki sposób podpisania jest zgodny z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu na konto Wykonawcy, wybierając w szczegółach postępowania zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie funkcję „Złóż ofertę”.
6. W przypadku wyświetlenia przez Platformę komunikatu o braku interaktywnego formularza ofertowego Wykonawca kontynuuje składanie oferty, korzystając z Formularza oferty udostępnionego przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca stosuje podpis zewnętrzny, przekazuje dokument wraz z plikiem zawierającym podpis. Przy podpisie wewnętrznym przekazuje dokument zawierający wbudowany podpis.
8. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w pliku poddanym kompresji opatrzenie tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w

tym pliku odpowiednim podpisem, zgodnie z § 8 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych.

9. Jeżeli oferta lub dokumenty składane wraz z ofertą zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**.
11. Po złożeniu oferty Wykonawca powinien pobrać i zachować dostępne na Platformie elektroniczne potwierdzenie jej przesłania i odebrania. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej skutecznego przekazania na Platformę, wskazane w potwierdzeniu.
12. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć nową ofertę przed upływem tego terminu.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 listopada 2026 r. o godz. 8:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli awaria systemu teleinformatycznego uniemożliwi otwarcie ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
7. Jeżeli Zamawiający zdecyduje o prowadzeniu negocjacji, informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach pierwotnych udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych albo po unieważnieniu postępowania. Jeżeli Zamawiający nie zdecyduje o prowadzeniu negocjacji, informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach udostępni niezwłocznie po ich otwarciu.
8. Informacje, o których mowa w ust. 4–7, zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7f3f4c2a-232d-45a7-b9e7-15af9b20ba6c>
9. Czynność otwarcia ofert odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji z otwarcia ofert.

XVIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek należy przekazać za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, wybierając wiadomość typu „Wniosek” i dołączając do niej plik zawierający treść wniosku.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o

- wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem właściwego terminu.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w ust. 3, przedłuży termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
 9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 10. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 11. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty albo będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 12. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 13. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Zamawiający odpowiednio zmieni termin otwarcia ofert oraz datę upływu terminu związania ofertą.
 14. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ stanowią jej integralną część i są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
 15. Wykonawca przygotowuje ofertę z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian treści SWZ udostępnionych przez Zamawiającego. W zakresie objętym zmianą wiążące jest zmienione brzmienie odpowiednich postanowień SWZ.
 16. Wykonawca powinien na bieżąco śledzić stronę internetową prowadzonego postępowania, na której Zamawiający udostępnia wyjaśnienia, zmiany SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cenę oferty należy obliczyć dla maksymalnej ilości 60 000 kg odpadów przewidzianej do odbioru w okresie 24 miesięcy. Ilość ta służy do obliczenia i porównania cen ofert. Zamawiający gwarantuje przekazanie Wykonawcy do odbioru co najmniej 54 000 kg odpadów; nie gwarantuje przekazania pozostałej ilości do 60 000 kg. Rozliczenie nastąpi według rzeczywistej masy odebranych odpadów, na zasadach określonych w OPZ i Projektowanych postanowieniach umowy.
3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje:
 - 1) cenę jednostkową netto za odbiór, transport i unieszkodliwienie 1 kg odpadów objętych zamówieniem;
 - 2) właściwą stawkę podatku od towarów i usług albo oznaczenie „zw.”, jeżeli Wykonawca korzysta ze zwolnienia;
 - 3) łączną cenę netto obliczoną dla 60 000 kg;

- 4) kwotę podatku od towarów i usług;
- 5) łączną cenę brutto obliczoną dla 60 000 kg.
4. Łączną cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) łączna cena netto stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za 1 kg i ilości 60 000 kg;
 - 2) kwota podatku od towarów i usług stanowi iloczyn łącznej ceny netto i właściwej stawki podatku;
 - 3) łączna cena brutto stanowi sumę łącznej ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
5. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia, w szczególności koszty odbioru, ważenia, załadunku, transportu i unieszkodliwienia odpadów, dostarczania i uzupełniania pojemników, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz spełnienia wymagań określonych w OPZ i przepisach prawa.
6. Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z tytułu nieuwzględnienia w cenie oferty kosztów niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, jeżeli ich poniesienie wynika z dokumentów zamówienia albo mogło zostać przewidziane przy zachowaniu należytej staranności.
7. Wszystkie wartości należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi: gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 — w dół, a gdy jest równa lub większa niż 5 — w górę.
8. Wykonawca stosuje stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia. W przypadku zastosowania zwolnienia od podatku Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty podstawę prawną zwolnienia.
9. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca podaje w Formularzu oferty informacje wymagane w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w szczególności nazwę lub rodzaj usługi, wartość usługi bez podatku oraz stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie. Dla celów oceny oferty Zamawiający doliczy kwotę podatku, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. Łączna cena brutto obliczona dla 60 000 kg stanowi cenę oferty przyjmowaną do oceny ofert w kryterium **Cena – 100%**.
11. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub omyłek rachunkowych Zamawiający oceni możliwość ich poprawienia na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem treści oferty i okoliczności sprawy.
12. Cena jednostkowa netto wskazana w Formularzu oferty będzie stosowana przy rozliczaniu rzeczywistej masy odebranych odpadów, z uwzględnieniem zmian wynagrodzenia dopuszczonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
13. Umowa będzie obowiązywać przez 24 miesiące. Projektowane postanowienia umowy powinny określać zasady waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, który dotyczy umów na usługi zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje jedno kryterium oceny ofert:

$$\text{Cena brutto} - C - 100\%$$

3. Punkty w kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów.
5. Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto obliczona dla szacunkowej ilości **60 000 kg odpadów** w całym okresie realizacji zamówienia, wskazana w Formularzu oferty, z uwzględnieniem:
 - 1) poprawek dokonanych przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) kwoty podatku od towarów i usług doliczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Jeżeli wybór oferty nie będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, za cenę brutto przyjmuje się cenę podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Jeżeli taki obowiązek powstanie, Zamawiający do ceny oferty doliczy podatek, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena brutto”.
9. Jeżeli Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, ocenie będą podlegały oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się przeprowadzić negocjacje na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, będą one dotyczyły wyłącznie ceny brutto. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców pozostających w postępowaniu do złożenia ofert ostatecznych. Ocena ofert zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem cen brutto wskazanych w ofertach ostatecznych.
11. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z powodu złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
12. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach. Jeżeli oferty dodatkowe będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 255 pkt 4 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że Izba uchyli zakaz zawarcia umowy na zasadach określonych w art. 578 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i sposobie zawarcia umowy.
5. Umowa może zostać zawarta:
 - 1) w formie pisemnej, przez podpisanie dokumentu przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron;albo
 - 2) w formie elektronicznej, przez opatrzenie dokumentu kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ. Treść umowy zostanie uzupełniona o dane i zobowiązania wynikające z oferty wybranego Wykonawcy.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.
8. Przed zawarciem umowy albo w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została wybrana, przekaze informacje i dokumenty niezbędne do zawarcia umowy oraz rozpoczęcia realizacji zamówienia, o ile nie zostały już złożone w postępowaniu, w szczególności:
 - 1) dane osób uprawnionych do podpisania umowy oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych w bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrach;
 - 2) dane osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy;
 - 3) dane kontaktowe niezbędne do uzgadniania terminów i organizacji odbioru odpadów;
 - 4) inne informacje lub dokumenty, których złożenia przed zawarciem umowy albo rozpoczęciem realizacji zamówienia wymagają postanowienia SWZ, Opisu przedmiotu zamówienia lub Projektowanych postanowień umowy.
9. Zamawiający nie będzie żądał po wyborze oferty dokumentów ani informacji, które nie zostały przewidziane w dokumentach zamówienia, z zastrzeżeniem dokumentów potwierdzających umocowanie do zawarcia umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może, na podstawie art.

263 ustawy Pzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wybranego Wykonawcy oraz informacje i zobowiązania wynikające ze złożonej przez niego oferty, w szczególności dotyczące ceny, w tym zaoferowanej ceny jednostkowej oraz łącznej ceny brutto obliczonej dla szacunkowej ilości odpadów określonej w SWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz zgodnych z treścią złożonej oferty.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy będzie zgodny z jego zobowiązaniem określonym w ofercie oraz z wymaganiami wynikającymi z SWZ i jej załączników.
5. Zmiana zawartej umowy będzie dopuszczalna w przypadkach i na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w art. 455 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 454 ustawy Pzp.
6. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez należycie umocowanych przedstawicieli Stron, pod rygorem nieważności. Nie wymagają zawarcia aneksu zmiany danych o charakterze organizacyjnym lub porządkowym, które zgodnie z postanowieniami umowy są dokonywane w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 505 ust. 1a ustawy Pzp środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”, w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, przy czym odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie albo wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Do obliczania terminów do wniesienia odwołania stosuje się przepisy prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp oraz wymagane załączniki, w szczególności dowód uiszczenia wpisu, dowód przekazania odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego oraz dowody powołane na poparcie okoliczności wskazanych w odwołaniu.
14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby albo postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Złożenie skargi:
 - 1) w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
 - 2) w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 3) przez wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych– jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. W postępowaniu wszczętym wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego dotyczące apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ ORAZ SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dokumenty zamówienia niezbędne do przygotowania i złożenia oferty Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Rozliczenia wynikające z umowy będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje poprzedzenia wyboru najkorzystniejszej oferty aukcją elektroniczną, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w formie katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Projekt umowy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.