

Projekt umowy

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, pn. **„Sukcesywny odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych z obiektów wchodzących w skład Powiatowego Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Otwocku”**, nr sprawy **22/TP/2026/BK**, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych powstających w obiektach Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Otwocku, o następujących kodach:
 - 1) 18 01 02* – części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania, z wyłączeniem odpadów o kodzie 18 01 03*;
 - 2) 18 01 03* – odpady zawierające żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, z wyłączeniem odpadów o kodach 18 01 80* i 18 01 82*;
 - 3) 18 01 04 – inne odpady niż wymienione w kodzie 18 01 03*, w tym opatrunki, pościel, ubrania jednorazowe i pieluchy;
 - 4) 18 01 06* – chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne;
 - 5) 18 01 08* – leki cytotoksyczne i cytostatyczne;
 - 6) 18 01 09 – leki inne niż wymienione w kodzie 18 01 08*;
 - 7) 18 01 10* – odpady amalgamatu dentystycznego.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, będą odbierane z następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - 1) Szpital – 05-400 Otwock, ul. Batorego 44;
 - 2) Przychodnia Rejonowa i Specjalistyczna – 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 3;
 - 3) Przychodnia Rejonowa w Otwocku - Świdrze – 05-400 Otwock, ul. Mickiewicza 8.
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu Umowy określają Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ oraz oferta Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca zapewni pojemniki z pokrywami odpowiednie do rodzajów i ilości odpadów objętych Umową oraz będzie je dostarczał i uzupełniał w lokalizacjach Zamawiającego w liczbie i pojemności zapewniającej prawidłowe i bezpieczne gromadzenie odpadów do czasu ich odbioru.

§2

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby wykonujące w ramach realizacji Umowy czynności fizycznego odbioru, ważenia, załadunku i rozładunku oraz transportu odpadów medycznych będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę.
2. Przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania wskazanych czynności Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno wskazywać co najmniej imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, jej rodzaj oraz zakres obowiązków związanych z realizacją Umowy.
3. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące nowych osób przed dopuszczeniem ich do wykonywania tych czynności.

4. W celu kontroli spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedłożenia, w wyznaczonym terminie, w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę pracownika;
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny zawierać wyłącznie dane niezbędne do weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia. W kopiach umów o pracę należy zanonimizować dane niewymagane do tej weryfikacji, w szczególności adresy, numery PESEL, wysokość wynagrodzenia oraz inne dane niezwiązane z zakresem kontroli.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania wymogu zatrudnienia, w tym do żądania wyjaśnień i dokumentów, o których mowa w ust. 4, oraz do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie wymogu, o którym mowa w ust. 1, również przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz odpowiada za ich działania i zaniechania w tym zakresie jak za własne.
8. Naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów podlega karze umownej na zasadach i w wysokości określonych w § 7 ust. 1 pkt 4 i 5.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, personel, potencjał techniczny i organizacyjny niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz wymagane prawem wpisy, decyzje i zezwolenia w zakresie czynności, które wykonuje samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów objętych Umową oraz utrzymywać wymagane prawem decyzje i zezwolenia dotyczące czynności związanych z gospodarowaniem odpadami, które wykonuje samodzielnie.
3. Jeżeli Wykonawca powierzy Podwykonawcy wykonywanie transportu odpadów, Wykonawca zapewni, że Podwykonawca przez cały okres wykonywania transportu będzie posiadał aktualny wpis do rejestru BDO obejmujący transportowane kody odpadów. Przed rozpoczęciem transportu przez Podwykonawcę Wykonawca przekaze Zamawiającemu nazwę Podwykonawcy oraz jego numer rejestrowy BDO. O każdej zmianie Podwykonawcy wykonującego transport Wykonawca poinformuje Zamawiającego przed powierzeniem transportu nowemu podmiotowi i przekaze jego numer BDO. Obowiązek ten nie zastępuje obowiązku posiadania wpisu BDO przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z jej postanowieniami, Opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w brzmieniu właściwym dla okresu realizacji Umowy, w szczególności dotyczącymi:
 - 1) gospodarowania odpadami, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 2) postępowania z odpadami medycznymi, w tym ich magazynowania i unieszkodliwiania;
 - 3) transportu i ewidencji odpadów, w tym prowadzenia dokumentacji w systemie BDO;
 - 4) przewozu towarów niebezpiecznych i umowy ADR — w zakresie, w jakim wymagania te mają zastosowanie do danego przewozu.
5. Wykonawca zapewni, aby środki transportu oraz osoby uczestniczące w przewozie spełniały wymagania prawa mające zastosowanie do rodzaju i właściwości przewożonych odpadów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, ról pełnionych przez niego w systemie BDO oraz czynności wykonywanych na podstawie Umowy.

§4

1. Przy każdym odbiorze Wykonawca zważy odpady w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, przy użyciu urządzenia ważącego spełniającego wymagania obowiązujących przepisów. Wynik ważenia, z podziałem na kody odpadów, zostanie ujęty w dokumentacji odbioru i udostępniony Zamawiającemu.
2. Każde przekazanie odpadów będzie dokumentowane kartą przekazania odpadów w systemie BDO, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony wykonują czynności przypisane im w systemie BDO odpowiednio do roli, jaką pełnią przy przekazaniu, transporcie i przejęciu odpadów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do prawidłowego prowadzenia ewidencji. W przypadku niedostępności systemu BDO Strony postępują zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Odpady będą odbierane z każdej lokalizacji Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 16:00, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Odstęp pomiędzy kolejnymi odbiorami z danej lokalizacji nie może przekroczyć 72 godzin. Jeżeli przepisy wymagają krótszego okresu magazynowania określonego rodzaju odpadów, odbiór będzie następował z częstotliwością zapewniającą zachowanie tego krótszego terminu.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru interwencyjnego Wykonawca odbierze odpady w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca odpowiada za czynności związane z odbiorem i załadunkiem odpadów oraz za ich zabezpieczenie i transport zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wymagania dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych i ADR stosuje się w zakresie, w jakim mają zastosowanie do danego przewozu.
6. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami prawa i metodami właściwymi dla poszczególnych kodów odpadów. Zakaźne odpady medyczne będą unieszkodliwiane przez termiczne przekształcenie w spalarni odpadów niebezpiecznych, z zachowaniem zasady bliskości określonej w ustawie o odpadach.
7. Odpady będą przekazywane do instalacji wskazanych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Zmiana instalacji wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego i przedstawienia dokumentów potwierdzających wymagane prawem uprawnienia instalacji zastępczej. Unieszkodliwianie zakaźnych odpadów w instalacji położonej poza województwem ich wytworzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych w formie i terminie wynikających z obowiązujących przepisów

§5

Kontrola i odpowiedzialność

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli prawidłowości wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się współpracować przy kontroli, udzielać wyjaśnień oraz udostępniać dokumenty związane z realizacją Umowy, w tym dokumentację dotyczącą odbioru, ważenia, transportu i zagospodarowania odpadów.
2. Jeżeli właściwy organ lub uprawniony podmiot kontrolny nałoży na Zamawiającego karę pieniężną w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę zapłaconej kary w zakresie, w jakim jej nałożenie wynika z działania lub zaniechania

Wykonawcy, Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy, niezgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z uzasadnieniem, kopią ostatecznej decyzji lub innego wykonalnego rozstrzygnięcia oraz potwierdzeniem zapłaty kary przez Zamawiającego. W miarę możliwości Zamawiający poinformuje Wykonawcę o kontroli lub postępowaniu dotyczącym okoliczności związanych z realizacją Umowy i umożliwi mu przedstawienie wyjaśnień.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, na zasadach określonych w przepisach prawa. Wykonawca odpowiada również za działania i zaniechania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców jak za własne.

§6

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczane według ceny jednostkowej netto za 1 kg odpadów, określonej w Formularzu oferty, powiększonej o podatek VAT według stawki właściwej na dzień wystawienia faktury. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty należytego wykonania Umowy.
2. Maksymalna ilość odpadów objętych Umową w okresie jej obowiązywania wynosi 60 000 kg. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w ilości co najmniej 54 000 kg.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia za realizację Umowy wynosi **zł netto**, powiększone o podatek VAT, tj. **zł brutto**. Kwoty te oblicza się na podstawie ceny jednostkowej z Formularza oferty oraz maksymalnej ilości 60 000 kg. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustala się według rzeczywistej masy odebranych odpadów, potwierdzonej dokumentacją odbioru i ewidencją BDO.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji Umowy, nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca. Faktura będzie obejmować rzeczywistą masę odebranych w danym miesiącu odpadów pomnożoną przez cenę jednostkową netto za 1 kg, powiększoną o należny podatek VAT. Wykonawca poda na fakturze numer Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, będzie wystawiał i przekazywał faktury Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przydzielenia jej numeru KSeF, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach.
6. W przypadkach, w których przepisy dopuszczają wystawienie lub przekazanie faktury poza KSeF, Wykonawca prześle ją na adres faktura@pcz-otwock.pl albo za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzgodnionym sposobem doręczenia. W razie stosowania ustawowego trybu offline lub awarii KSeF Strony postępują zgodnie z przepisami regulującymi te tryby.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem zasad ustalania daty jej otrzymania określonych w ust. 5–6.
8. Zapłata będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek takiej weryfikacji wynika z przepisów. W przypadkach wymaganych prawem płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w odbiorze odpadów względem terminów określonych w § 4 — **50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia**;
 - 2) za nieodebranie w uzgodnionym terminie wszystkich odpadów przygotowanych do odbioru — **1 000,00 zł za każdy przypadek**; kara ta nie podlega kumulacji z karą, o której mowa w pkt 1, za to samo zdarzenie;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za rozwiązanie Umowy z takich przyczyn — **10% wartości netto niewykonanej części Umowy**;
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów żądanych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę — **500,00 zł**;
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności objęte tym wymogiem — **4 000,00 zł**.
2. Kary umowne z ust. 1 pkt 4 i 5 mogą być naliczane niezależnie, jeżeli dotyczą odrębnych naruszeń: nieterminowego przedłożenia dokumentów oraz faktycznego niezatrudnienia osoby na umowę o pracę.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi **30% maksymalnej wartości brutto Umowy**.
 4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary.
 7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonywania Umowy.
 8. W przypadku braku zapłaty albo nieterminowej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia należnego w związku ze zmianą jego wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp — 0,1% niezapłaconej lub nieterminowo zapłaconej kwoty za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% tej kwoty.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **24 miesiące** od dnia jej zawarcia.

§9

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca co najmniej trzykrotnie w okresie kolejnych 6 miesięcy, z przyczyn leżących po jego stronie, naruszy określone w Umowie terminy odbioru odpadów;
 - 2) Wykonawca utraci wymagany wpis do rejestru BDO albo inne uprawnienie niezbędne do wykonywania czynności, które wykonuje samodzielnie, i w konsekwencji dalsza realizacja Umowy będzie niezgodna z prawem;
 - 3) Podwykonawca wykonujący transport odpadów utraci wymagany wpis do rejestru BDO obejmujący transportowane kody odpadów, a Wykonawca nie zapewni, przed kolejnym odbiorem odpadów, transportu przez inny podmiot posiadający wymagany wpis;
 - 4) Wykonawca naruszy obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte tym wymogiem i nie usunie naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku innego istotnego naruszenia Umowy przez jedną ze Stron druga Strona może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli naruszenie nie zostanie usunięte w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania wskazującego naruszenie

i sposób jego usunięcia. Wezwanie nie jest wymagane w przypadku naruszenia, którego nie można usunąć albo które uniemożliwia zgodne z prawem lub bezpieczne wykonywanie Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, albo dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 lub art. 455 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, stwierdził uchybienie przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązaniom wynikającym z Traktatów lub dyrektyw wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp, z uwagi na udzielenie zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której dotyczy dokonana zmiana.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy rozliczeniu podlegają usługi prawidłowo wykonane do dnia jej rozwiązania oraz pozostałe należności i zobowiązania powstałe przed tym dniem, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Może zostać złożone również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§10

Zmiana wynagrodzenia i waloryzacja

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Zmiana wynagrodzenia nie może prowadzić do zmiany przedmiotu Umowy ani ilości odpadów objętych Umową.
2. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega cena brutto za 1 kg odpadów w zakresie usług wykonanych po dniu wejścia w życie nowej stawki. Cena netto pozostaje bez zmian. Zmiana stawki podatku akcyzowego może uzasadniać zmianę wynagrodzenia w zakresie, w jakim wpłynie na koszty wykonania Umowy.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Strona wnioskująca o zmianę przedstawi drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający wyliczenie wpływu zmiany na koszty realizacji Umowy oraz dokumenty potwierdzające ten wpływ. Zmiana obejmuje wyłącznie tę część ceny jednostkowej, której koszt rzeczywiście uległ zmianie. Wniosek może dotyczyć zarówno podwyższenia, jak i obniżenia wynagrodzenia.
5. Niezależnie od ust. 2–4 Strony mogą żądać zmiany cen jednostkowych netto za 1 kg odpadów w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy, zgodnie

z art. 439 ustawy Pzp. Zmiana może nastąpić zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia tych cen lub kosztów.

6. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, jest dzień upływu terminu składania ofert, z uwzględnieniem art. 439 ust. 3 ustawy Pzp. Pierwsza zmiana może nastąpić po upływie 12 miesięcy obowiązywania Umowy, a kolejne — nie częściej niż po upływie każdych następnych 6 miesięcy.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, będzie ustalana na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmianę wskaźnika za okres od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ustala się przez przemnożenie miesięcznych wskaźników cen publikowanych przez GUS dla kolejnych miesięcy tego okresu, wyrażonych jako współczynniki.
8. Zmiana cen jednostkowych netto może nastąpić, jeżeli tak obliczona zmiana wskaźnika wyniesie co najmniej **5%** w górę albo w dół. Nową cenę jednostkową netto za 1 kg ustala się przez przemnożenie pierwotnej ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie przez obliczony wskaźnik. Łączna zmiana ceny jednostkowej netto nie może przekroczyć **10%** jej pierwotnej wysokości, zarówno w przypadku podwyższenia, jak i obniżenia.
9. Wniosek o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 5 powinien zawierać wyliczenie nowych cen jednostkowych oraz wskazanie danych GUS przyjętych do obliczeń. Zmiana wynagrodzenia następuje w formie pisemnego aneksu i obejmuje usługi wykonane po dniu jego zawarcia.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione na podstawie ust. 5, zobowiązuje się zmienić wynagrodzenie podwykonawcy na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli spełnione są przesłanki wskazane w tym przepisie.
11. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje niepubliczne uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, w szczególności informacje dotyczące organizacji pracy Zamawiającego, lokalizacji i harmonogramu odbioru odpadów, ilości i rodzajów odpadów, zabezpieczeń oraz danych osobowych.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie obowiązku poufności przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym pracowników i podwykonawców. Wykonawca udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do realizacji Umowy, i zobowiązuje te osoby do zachowania poufności.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej realizacji i zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać tych danych do własnych celów ani udostępniać ich osobom nieuprawnionym.
4. Wykonawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych oraz informacji poufnych, w szczególności przed ich utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub dostępem osób nieuprawnionych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych lub informacji poufnych Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, poinformuje Zamawiającego oraz przekaze informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i skutków naruszenia.
6. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie obowiązują również po rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy.

§ 12

Adresy do doręczeń i osoby kontaktowe

1. Korespondencja dotycząca bieżącej realizacji Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o., ul. Batorego 44, 05-400 Otwock, e-mail:;
 - 2) Wykonawca:, e-mail:
2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach bieżącej realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
3. Osoby wskazane w ust. 2 są upoważnione do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji Umowy. Nie są uprawnione do zmiany jej postanowień, rozwiązania Umowy, odstąpienia od niej ani zrzeczenia się roszczeń, chyba że posiadają odrębne umocowanie.
4. Oświadczenia dotyczące zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy należy składać w formie i na zasadach określonych w Umowie. Bieżąca korespondencja e-mailowa nie zastępuje formy wymaganej dla takich oświadczeń.
5. Każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń, adresu poczty elektronicznej lub danych kontaktowych. Do czasu otrzymania zawiadomienia korespondencję wysłaną na ostatnio wskazane dane uważa się za prawidłowo skierowaną.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa wyraźnie przewiduje inną formę. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w granicach określonych w ustawie Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisów dotyczących gospodarowania odpadami.
3. Spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy wybranego w postępowaniu;
 - 2) Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;
5. Umowę zawarto w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych do reprezentowania Stron.