**Liceum Ogólnokształcące Nr XIV**
**im. Polonii Belgijskiej**
**UL. BRÜCKNERA 10**
**51- 410 WROCŁAW**
**tel. 717986890, https://lo14.wroc.pl/**

Nr Sprawy ZP.340.4.2026

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na zamówienie publiczne**
**prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U.2026r., poz. 793)**
**na zadanie pn.**

## „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu w 2027 roku".

**CPV -85312310-5**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia,

która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

adres strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e76ae93-9a26-41e6-9bb2-644392ca404c

**Zamawiający:**
**Liceum Ogólnokształcące Nr XIV im. Polonii Belgijskiej**
**ul. Brücknera 10**
**51- 410 Wrocław**
**e-mail** sekretariat@lo14.wroc.pl
https://lo14.wroc.pl/

**Opracowanie zawiera:**

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:
Dyrektor
Agnieszka Bednarska

Wrocław, dnia 12.11.2026 r.
.....
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

**SPIS TREŚCI**
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)– zwana dalej ustawą PZP na zadanie pn. „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu w 2027 roku".
CPV -85312310-5


**I. Postanowienia Ogólne**

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**.**
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy,
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**IV. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Załącznik nr 1 - Formularz oferty- interaktywny,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia.
Złącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 3 - Zestawienie kosztów zadania.
Załącznik nr 4 - Wykaz kadry.
Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## I. Postanowienia ogólne

Liceum Ogólnokształcące Nr XIV im. Polonii Belgijskiej przy ul. Brücknera 10 we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu w 2027 roku".
CPV -85312310-5

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwaną w dalszej części „ustawą" lub „Pzp".
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( tj. Dz.U 2026 poz. 795), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego https://ezamowienia.gov.pl/.
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

   W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
14. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
15. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i zostanie ona udokumentowana.
16. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
18. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
19. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje że:
    1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
    2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu al. Brücknera 10, 51- 410 Wrocław inspektor@coreconsulting.pl.
    3) Pani/Pana przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
    4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A.
    5) Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/,

6) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9) Posiada Pan/Pani:
10) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
12) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
13) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14) nie przysługuje Pani/Panu:
15) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

    Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

    Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty w **załączniku nr 1** ( Formularz interaktywny) do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

24. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

26. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu w 2027 roku.
CPV - 85312310-5

Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do ochrony wszystkich obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej wraz z wyposażeniem, przynależnym do niego terenem przy al. Brücknera 10 i ul. Toruńskiej 72 -zgodnie z harmonogramem dozoru stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

Opis przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Dozór obiektów przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim poprzez:
   1) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
   2) kontrolę co 3 godz. terenu wraz z węzłami sanitarnymi należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej i potwierdzenie tego faktu poprzez elektroniczny czytnik (min. 8 szt/punktów) rozmieszczone przez Wykonawcę.
   3) Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsca rozmieszczenia w formie graficznej o których mowa w ww. pkt 2) oraz zapewnienie codziennego elektronicznego podglądu Zamawiającemu np. poprzez przekazanie aplikacji.
   4) codzienne uzbrajanie alarmów szkolnych i ewentualne ich wyłączanie .
   5) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez osoby w nich przebywające,
   6) sprawdzenie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia.
   7) oświetlenia pomieszczeń oraz kontrolę urządzeń monitoringu (a w razie potrzeby ich wyłączenie),
   8) sprawdzenie, czy z pomieszczeń nie wydobywa się dym lub swąd spalenizny,
   9) niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej lub innej osoby przez niego wskazanej, wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianych obiektach, oraz pod numer telefonu 503115020,
   10) ciągłą i aktywną służbę pracowników ochrony na ochranianym obiekcie,
   11) zapewnienie spokoju i porządku na terenie chronionych Obiektów.
2. Nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego, zapewnienie spokoju i porządku w budynku poprzez:
   1) ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych obiektach oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
   2) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku,
   3) niezwłoczne powiadamianie Policji, o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego mienia,
   4) niezwłoczne reagowanie (informowanie odpowiednich instytucji i Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej lub innej osoby przez niego wskazanej) na sytuacje szczególnego zagrożenia takie jak:
      a. nadzwyczajne: wypadki, awarie,
      b. naturalne: powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy;
      c. wywołane przez człowieka: kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia,
   5) w razie zauważenia awarii, Wykonawca powinien zabezpieczyć miejsce awarii, powiadomić odpowiednio osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego, a w razie zaistnienia potrzeby wezwać właściwe służby tj. pogotowie ratunkowe energetyczne, straż pożarną itp. odnotowując zaistniałe zdarzenia i zauważone usterki w książce służby,

6) prowadzenie książki służby, w której należy odnotowywać czas i przebieg służby.

3. **Wykonawca zapewni świadczenie usług dozoru w następujących terminach/godzinach** wg załącznika nr 5 do SWZ**:**

1) Ochrona nocna codzienna - 22:00- 06:00
2) Ochrona w święta i dni wolne od pracy - 06:00 -22:00

*Godziny ochrony mogą się zmienić np. z powodu pracującej soboty o czym Wykonawca zamówienia zostanie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem.*

Szczegółowy opis - harmonogram z ilością godzin zawiera załącznik Nr 5 do SWZ (załącznik nr 1 do umowy).

4. **UWAGI DLA WYKONAWCY**

1) Wszystkie podejmowane czynności związane z dozorem obiektów Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2) Wykonawca opracuje i uzgodni w imieniu Zamawiającego procedury ochrony obiektu w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
4) Wykonawca przeznaczy do realizacji zamówienia osoby, które mają zdolność podejmowania szybkich/ niezwłocznych i sprawnych działań ze względu na konieczność obsługi centrali systemu p-poż i związanym z tym szybkim czasem reakcji oraz sprawdzeniem pomieszczeń w których został wywołany alarm, a także sprawną komunikację z młodzieżą i wychowawcami przebywającymi w internacie.
5) W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności i zakresu odpowiedzialności oraz wymiaru czasu pracy, a także informację z Krajowego Rejestru Karnego że osoby przeznaczone do realizacji zadania nie są karani w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XX, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6) Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób wykonujących usługę ochrony będących przedmiotem Zamówienia. Koordynator winien utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
7) Pracownicy, których zapewni we własnym zakresie Wykonawca oraz pracownicy podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel.
8) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli, Inspekcji Pracy lub Inspekcji Sanitarnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w zakresach objętych przedmiotem działania ww. organów.
9) W uzasadnionych przypadkach ze względu na zakres i charakter przedmiotu umowy, związany z dostępem do pomieszczeń Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
10) Pracownicy ochrony, podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający (upoważniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na jakość wykonywanej usługi.
11) Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę chronionego obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego i opisanej w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
12) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
13) Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania (zainstalowania) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym przycisk napadowy, który w razie bezpośredniego zagrożenia zapewni łączność

pracownika ochrony ze swoją firmą – która niezwłocznie powiadomi o zagrożeniu policję.

14) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiejkolwiek przyczyny.

Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu.

14) Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest: Pan Siwoń Wojciech, - e-mail: administracja@lo14.wroc.pl. tel. 503115020 w przypadku nieobecności inny pracownik Zamawiającego sekretariat@lo14.wroc.pl

14.1) Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym winna być wyznaczona jedna osoba, której dane Wykonawca winien podać w dniu podpisania umowy w tym mail i nr telefonu.

14.2) Wszelka korespondencja związana z realizacją zadania będzie dokonywana przez strony umowy na wskazane skrzynki mailowe.

## III. Instrukcja dla Wykonawcy.

### 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.

1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.

**Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zaleca się format PAdES typ wewnętrzny.

1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej", dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/).

1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ **(generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia)** (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga:** aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (PDF) i następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.**

1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.2.1. i 4.2.2.

1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.

1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.

1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.

***Uwaga:*** *W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.*

1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."

1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."

1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

a) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania.

Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

c) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

## 2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

   Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

   Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu, które wymagają zapewnienia jednolitego i skoordynowanego systemu ochrony. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu Wykonawcy pozwoli na zachowanie jednolitych procedur bezpieczeństwa, sprawną organizację pracy oraz właściwą koordynację działań związanych z ochroną wszystkich obiektów.

   Podział zamówienia pomiędzy kilku Wykonawców mógłby powodować trudności organizacyjne i komunikacyjne, utrudniać koordynację działań w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji, a także prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności za prawidłową realizację usług ochrony.

   Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni jednolity nadzór nad świadczonymi usługami, ułatwi egzekwowanie obowiązków umownych oraz pozwoli na sprawne reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia.

   Zamawiający, kierując się potrzebą zapewnienia spójnej, efektywnej i bezpiecznej realizacji usługi ochrony, uznał, że realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę jest najbardziej racjonalnym rozwiązaniem. Brak podziału tego zamówienia na części jest podyktowany względami technicznymi, organizacyjnymi oraz bezpieczeństwa, a także analizą rynku, która nie wskazuje na konieczność takiego podziału.

   W związku z powyższym Zamawiający uznał, że udzielenie zamówienia w całości jednemu Wykonawcy jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym i korzystnym z punktu widzenia prawidłowej organizacji oraz bezpieczeństwa realizacji zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwość ubiegania się o nie małym i średnim przedsiębiorstwom.

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający wymaga złożenia wadium.

   Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **3.700,00 zł. (słownie: trzy tysiące siedemset złotych)**

   1) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
      a) pieniądzu,
      b) gwarancjach bankowych
      c) gwarancjach ubezpieczeniowych
      d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   2) W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy **wpłacić przelewem** na konto Zamawiającego PKO BP 73 1020 5226 0000 6402 0416 5882.
   3) Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium w pieniądzu zaleca się załączyć do oferty.
   4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt b, c wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
   5) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6) Przedłużenie związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7) Zamawiający **zwraca wadium niezwłocznie**, nie później jednak niż **w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   a) upływu terminu związania ofertą;
   b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku** zwraca wadium wykonawcy:
   a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   b) którego oferta została odrzucona;
   c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12) Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
13) **Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci taką ofertę.**

5. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 94 i 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją usług tj. pełniące dyżury ochrony w zakresie realizacji całego zamówienia.

6.1. Osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia o których mowa w ww. pkt 7.

6.2. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 6.1. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. pkt 6. SWZ.

6.3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub podwykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty /dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:
1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) innych dokumentów np.:

a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 6.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
2) i dokonywania ich oceny,
3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiejkolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.

**3. <u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** tj.:.

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 3.000.000,00 złotych.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.: min. 4 osobami w tym:

a. minimum 1 osobą, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami dot. ochrony i mienia,
b. minimum 3 osobami przeznaczonymi do realizacji zadania.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww.:

1) pkt. 3.2. ppkt 2) uzna warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2) pkt. 3.2. ppkt 4 – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 2.2. do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:

1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 1567 ze zm.),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
   h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp;
3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.2.Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2.

4.1.3. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 514), na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. 2025r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3; Specustawy;

3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 Specustawy;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.1.3.

4.1.4. Weryfikacja podstaw wykluczenia na podstawie w/w ustawy będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz jego zgodności m.in.:

1) Z listą osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą" prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 w/w ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.
2) Z wykazem osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.
3) Z wykazem osób, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 765/2006.

4.1. **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.**

**4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że <u>nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego)</u> wraz z ofertą winien przedłożyć:**

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę , zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 -** do SWZ.

   Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Z-go podmiotowe środki dowodowe.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - jeżeli dotyczy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia– jeżeli dotyczy.
4. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy ( **załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

**4.2.2. <u>Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:</u>**

1) Formularz oferty- **załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ.
3) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.3. + „Uwaga".
4) dowód złożenia (wniesienia) wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej – jeżeli zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia.

**4.2.3. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
3) Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i art. 274 ust 4 Pzp z uwzględnieniem art. 127 ust. 2 Pzp.

**<u>UWAGA</u>**

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :

- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA.

**Zamawiający wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

1) koncesję na ochronę mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- załącznik nr 4** do SWZ.

4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

### 5.1.1. Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych.

1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych (dalej zwany „Certyfikat"), jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2) W przypadku posługiwania się certyfikatem, Wykonawca w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (Załącznik nr 2 do SWZ) wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem wraz z podaniem jego numeru i oznaczenie –tego certyfikatu, nazwy podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okresu ważności certyfikacji zamówień publicznych, oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3) Zamawiający informuje, że Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, pozostały zakres Wykonawca jest obowiązany wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
4) Zamawiający ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.
5) Zamawiający informuje, że dokona oceny skuteczności certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

6) Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
7) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.
8) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.
9) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych.
10) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
    a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie
    b) ważności certyfikacji
    c) braku zawieszenia ważności certyfikacji
    d) zakresu certyfikacji
    e) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ
    f) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ
11) Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
12) Zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt 4).

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 5.1. ppkt. 4) winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

5.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.4.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 ppkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

5.5.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.6. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w § 14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## 6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM- jeżeli dotyczy.

6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ww. pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostepniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (..), (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1. do SWZ**).

6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

6.9. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.10.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,

6.10.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

6.11. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których w ww. pkt 5.1. ppkt 4 składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

## 7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)- jeżeli dotyczy .

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.

7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (…), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ**,** potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( **załącznik nr 2.2.** do SWZ).

7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których w ww. ppkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego).

## 8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: Pan Siwoń Wojciech, - e-mail: administracja@lo14.wroc.pl.

8.4. W przypadku nieobecności inny pracownik Zamawiającego administracja@lo14.wroc.pl

8.5. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu wskazaną w ww. ppkt 8.3. dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 15.1. tel. 503115020.

8.6. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

## 9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT;

**9.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**9.1.1.** kryteriami oceny ofert jest:

**1) Cena – 60 pkt**

2) **Termin płatności 20 pkt**

3) **Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych – 20 pkt**

**ad 1) Cena – A(x)**

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = C/C(x) \times 60$$

dzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
**C x** - cena brutto zawarta w ofercie „x"

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto wynikająca z załącznika nr 3 SWZ w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

**ad. 2) <u>Termin płatności B(x)</u>**

**Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.**

a) przyjmuje się, że największą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = T/T(x) \times 20$$

gdzie:
**B (x)** - ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium „termin płatności".
**T** - termin płatności wynikający z oferty.
**T(x)** - najdłuższy termin płatności

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie VIII oferty.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności równego 14 dni - ofercie przyznanych zostanie 0 pkt.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności – ofercie przyznanych zostanie 0 pkt (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako minimalny przez Zamawiającego tj. 14 dni).

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako ,,minimalny" – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

W przypadku podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny – do wyliczenia ilości punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin płatności 30 dni (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin 30 dni).

**ad. 3) Ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników z tzw. „grup społecznie marginalizowanych" D(x)**

Przyjmuje się, że ilość pracowników zatrudnionych **<u>przy realizacji niniejszego zamówienia</u>** z tzw. „grup społecznie marginalizowanych" otrzymają następującą ilość punktów w przypadku wykazania:

*1 osoba – 5 pkt*

*2 osoby – 10 pkt*

*3 osoby i więcej - 20 pkt*

Do wyliczenia tego kryterium „Ilość zatrudnianych przez Wykonawcę pracowników <u>do realizacji niniejszego zamówienia</u> z tzw. „grup społecznie marginalizowanych" to ilość osób wpisana przez Wykonawcę w pkt VIII Interaktywnego formularza ofertowego.

Wykazane osoby winny być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę i winny należeć do jednej z niżej wymienionej grupy społecznie marginalizowanych – tj. osoby do 30-go roku życia oraz po ukończeniu 50-go roku życia.

*W przypadku niewykazania ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania z tzw. „grup społecznie marginalizowanych" oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt*

**9.1.2. . Łączna punktacja C** wyliczana będzie ze wzoru:

**C = A(x) + B(x) + D(x)**

**9.1.3.** <u>Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.</u>

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.

10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

łącznie z podatkiem VAT (brutto).

zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3 do SWZ.**

10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.

10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt IX wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10.8. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

10.15. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

10.16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. **OCENA OFERTY.**

11.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (…), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo

ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

11.4 Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,

1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

- 12 miesięcy

z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2027 r. a zakończenie nastąpi w dniu 31.12.2027 r.

## 13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ.

13.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.2 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

13.5 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.

13.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

## 14. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl.

14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy", dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ .

14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 20.11.2026r. do godz. 09:00.**

14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert możne pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy", dostępnej na stronie:

14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

## 15. TERMIN OTWARCIA OFERT.

15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2026 r. o godz. 09:30.**

15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, **tj. do dnia 19.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

**17. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 5 do SWZ – projekt umowy.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest podać Zmawiającemu w formie pisemnej Imię i nazwisko osoby do kontaktu w trakcie realizacji zadania oraz nr telefonu i mail.

18. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

18.3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

18.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

18.6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18.7. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na warunkach określonych w umowie – załącznik nr 5 do SWZ.

18.8. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ" USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

# Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie e- zamówienia

Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont, składania ofert, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".

**Uwaga:** aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (PDF) i następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy występującego wspólnie*/Podmiotu udostępniającego zasoby ***
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (…)**

**dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu w 2027 roku”.**
**CPV -85312310-5**

**Nazwa Wykonawcy .....**

**CZĘŚĆ I <u>DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

**<u>CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u>**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze: .....

.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**CZĘŚĆ III. <u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI</u>**

1. Działając na zgodnie z art. art. 273 ust. 2 w zakresie ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, oświadczam, że:
2. ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;
3. ☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.
4. Dane certyfikatu (wypełnić jeżeli zostanie zaznaczone jw. „ będę posługiwać się …”)
5. Numer i oznaczenie certyfikatu: ……
6. Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ……
7. Okres ważności certyfikacji: od [……] do [……]
8. Rodzaj certyfikatu:
9. ☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;
10. ☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

11. ☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. jeżeli dotyczy
12. W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:
13. ☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie: ……
14. ☐ potwierdzenie dotyczące potwierdzenia zdolności w zakresie: ……
15. ……
16. W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji- jeżeli dotyczy
17. Wykonawca …….. zakres zdolności: ……
18. Wykonawca …….. zakres zdolności: ……
19. Wykonawca …….. zakres zdolności: ……
20. Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wykazania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
21. Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
22. Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.
23. Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.
24. *- Skreślić odpowiednio.

**25. CZĘŚĆ IV. <u>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH</u>**

26. Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. ……
27. można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS): ……

28. **CZĘŚĆ V. <u>OŚWIDCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:</u>**

29. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***(podpis wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*)***

* - skreślić odpowiednio

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ - jeżeli dotyczy

**Załącznik nr 2.1. do SWZ**

**Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby**
**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- jeżeli dotyczy**

**dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu w 2027 roku”.**
**CPV -85312310-5**
Ja niżej podpisany:

……..

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)*

działając w imieniu i na rzecz:

……

……

*(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

……

……..

*(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)* do dyspozycji Wykonawcy:

……

……..

*(nazwa (firma) Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia dotyczącego ww. zadania

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

……

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……..

4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

……

……

***(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)***

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2.2. do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -jeżeli dotyczy**

**Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu w 2027 roku”.**
**CPV -85312310-5**

**Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:
……

……

……

***Uwaga:*** **Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 793), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp ( jeżeli dotyczy).**

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

.....

Zakres dostaw, robót budowlanych** usług**, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA w przypadkach określonych w art.117 ust.2 i/lub 3 ustawy PZP.

**- jeżeli dotyczy

***(podpis wykonawcy)***

**Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

## ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

**dotyczy postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu w 2027 roku”.**
**CPV -85312310-5**

Nazwa Wykonawcy .....

| Lp. | Asortyment usług | Ilość godzin | Stawka za 1 godzinę netto | Wartość netto [zł] Kol. 3 x kol 4 | Wartość brutto [zł] Kol. 5+ należny podatek VAT |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | Ochrona nocna szkoły, święta i dni wolne od pracy | 4712 | | | |
| **2** | Ochrona internatu | 4712 | | | |
| Wartość ogółem | | | | | |

**Cena netto ..... zł**

**Cena brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto ..... zł**

***(podpis wykonawcy)***

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB**

**dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu w 2027 roku”.**
**CPV -85312310-5**

Nazwa Wykonawcy ……

| Lp. | Imię i nazwisko, | zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe Rodzaj i Nr uprawnień | Informacja o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 | | | | Dysponuję na podstawie *…….. Będę dysponował i załączam zobowiązanie ** |
| 2 | | | | Dysponuję na podstawie *…….. Będę dysponował i załączam zobowiązanie ** |
| 3 | | | | Dysponuję na podstawie *…….. Będę dysponował i załączam zobowiązanie ** |
| 4 | | | | Dysponuję na podstawie *…….. Będę dysponował i załączam zobowiązanie ** |
| 5 | | | | Dysponuję na podstawie *…….. Będę dysponował i załączam zobowiązanie ** |
| 6 | | | | Dysponuję na podstawie *…….. Będę dysponował i załączam zobowiązanie ** |

**Podpis Wykonawcy**

* wpisać podstawę dysponowania

***W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia- załącznik nr 2.1. do SWZ.*

*W przypadku osób którymi dysponuje Wykonawca należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa o pracę, zlecenia itp.*

*(podpis wykonawcy)*

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA NR ZP.340……**

zawarta w dniu ……202….. r.

pomiędzy Gminą Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551 - Liceum Ogólnokształcącym nr XIV im. Polonii Belgijskiej al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław, w imieniu której działa Dyrektor - Agnieszka Bednarska na podstawie pełnomocnictwa nr 225/II/JO/24 z dnia 2.09.2024r. zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

…… z siedzibą w ……, ul……..., 00-000 ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……. w……, ……..Wydział Gospodarczy KRS, Nr ……, posiadającą koncesję w zakresie ochrony osób i mienia L-0370/16 udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,

NIP: ……. Regon: …….

reprezentowaną przez:

…….. - …….

……. - …….

zwanym w dalszej treści "WYKONAWCĄ ",

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) wyboru oferty Wykonawcy na świadczenie usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu w 2027r., została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dozór wszystkich obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej wraz z wyposażeniem, przynależnym do niego terenem przy al. Brücknera 10 i ul. Toruńskiej 72 - zwanych w dalszej części umowy „obiektami" (w tym mienia należącego do podmiotów wynajmujących lokale od Zamawiającego) zgodnie z harmonogramem dozoru stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. Usługa dozoru wykonywana będzie zgodnie z procedurami ochrony i wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi z Wykonawcą oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym procedury ochrony Obiektów w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy. Do czasu opracowania procedur Wykonawca będzie ochraniał Obiekty z należytą starannością oraz posiadanym doświadczeniem**.**
4. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.
5. Wykonawca oświadcza, że poza personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje dysponuje również sprzętem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności tj. bezpośrednio pełniące dyżury ochrony w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
7. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 6, Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób i zanonimizowane dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia.

8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian wśród osób, o których mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 7, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 7. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 6-8 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
10. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony – 12 miesięcy: od dnia 1.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

**§ 2**
**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek prowadzenia fizycznego dozoru Obiektów wykonywanego na podstawie koncesji na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia nr ……., wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie ze złożoną ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Świadczenie usług dozoru polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie ochrony Obiektów przed ich zniszczeniem i zaborem oraz działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie.
3. Wykonawca nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności i zakresu odpowiedzialności oraz wymiaru czasu pracy.
4. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób wykonujących usługi ochrony będących przedmiotem Zamówienia. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Pracownicy, których zapewni we własnym zakresie Wykonawca oraz pracownicy podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli, Inspekcji Pracy lub Inspekcji Sanitarnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w zakresach objętych przedmiotem działania ww. organów.
7. W uzasadnionych przypadkach ze względu na zakres i charakter przedmiotu umowy, związany z dostępem do pomieszczeń Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
8. Pracownicy ochrony, podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający (upoważniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na jakość wykonywanej usługi.
9. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę chronionego obiektu nazwą firmy, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego i opisanej w Załączniku nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania (zainstalowania) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym przycisk napadowy, który w razie bezpośredniego zagrożenia zapewni łączność pracownika ochrony ze swoją firmą – która niezwłocznie powiadomi o zagrożeniu policję.
12. Wykonawca wypełnia swoje obowiązki w szczególności poprzez:
    1) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć i zabezpieczeń,
    2) kontrolę co 3 godz. terenu należącego do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii

Belgijskiej i potwierdzanie tego faktu poprzez elektroniczne czytniki (min.8 szt./punktów) rozmieszczone przez Wykonawcę

3) Wykonawca zobowiązany jest zamontować i wskazać miejsca rozmieszczenia w formie graficznej o których mowa w ww. pkt 2) oraz zapewnienie codziennego elektronicznego podglądu Zamawiającemu np. poprzez przekazanie aplikacji do siedziby Zamawiającego i podanie do niego haseł.
4) codzienne uzbrajanie alarmów szkolnych i ewentualne ich wyłączanie .
5) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego Obiektu przez osoby w nich przebywające,
6) sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
7) sprawdzanie wyłączeń urządzeń wodno-kanalizacyjnych, oświetlenia pomieszczeń oraz kontrolę urządzeń monitoringu (a w razie potrzeby ich wyłączenie),
8) sprawdzanie, czy z pomieszczeń nie wydobywa się dym lub swąd spalenizny,
9) niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej lub innej osobie przez niego wskazanej, wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianych Obiektach pod numer telefonu 503115020,
10) ciągłą i aktywną służbę pracowników ochrony na ochranianych Obiektach,
11) zapewnianie spokoju i porządku na terenie chronionych Obiektów,
12) ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na chronionych Obiektach oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości,
13) wzywanie osób do opuszczenia Obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku,
14) niezwłoczne powiadamianie Policji o pojawieniu się na terenie chronionym osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego mienia,
15) niezwłoczne reagowanie (informowanie odpowiednich instytucji i Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej lub innej osoby przez niego wskazanej) na sytuacje szczególnego zagrożenia takie jak:
    a. nadzwyczajne: wypadki, awarie,
    b. naturalne: powódź, wyładowania atmosferyczne, pożary, katastrofy;
    c. wywołane przez człowieka: kradzież, dywersja, sabotaż, podłożenie bomby, włamania, zakłócenia porządku, wandalizm, niszczenie mienia,
16) w razie zauważenia awarii, Wykonawca powinien zabezpieczyć miejsce awarii, powiadomić odpowiednio osoby wskazane do kontaktów ze strony Zamawiającego, a w razie zaistnienia potrzeby wezwać właściwe służby tj. pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, straż pożarną itp. odnotowując zaistniałe zdarzenia i zauważone usterki w książce służby,
17) prowadzenie książki służby, w której należy odnotowywać czas i przebieg służby. Książka służby będzie znajdować się w Portierniach (tj. Szkoła, Internat) i powinny być dostępne dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.

13. Bezpośrednio przed przystąpieniem do świadczenia usług Wykonawca winien zapoznać się z Instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w obiektach Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Instrukcjami o których mowa w ust. 12 oraz wskazania kodów do alarmów (uzbrajanie i wyłączanie alarmu- alarmy kradzieżowe i p. pożarowe) przed przystąpieniem do wykonywania czynności nadzoru.
15. Przed przystąpieniem do świadczenia usług Zamawiający przekaże Wykonawcy kody alarmowe, kody przeciwpożarowe.

**§ 3**
**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJACEGO**

1. Zamawiający zabezpieczy Obiekty poprzez stosowne ogrodzenie, zamknięcie i oświetlenie.
2. Klucze od pomieszczeń szczególnego znaczenia będą plombowane i umieszczane w miejscu dostępnym dla strażników w razie konieczności otwarcia w/w pomieszczeń, co następnie należy uzasadnić przy wpisie do książki obiektu. Zgoda Zamawiającego na przebywanie jego pracowników i innych osób po godzinach pracy na terenie Obiektu będzie udzielana w formie ustnej lub pisemnej informacji, poprzez wpis do książki, kto i w jakim celu przebywał po godzinach pracy.

3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy minimum warunków socjalnych (stolik, krzesło, szafka, dostęp do wody pitnej i wc), ogrzewane pomieszczenie okresowego odpoczynku, łączność telefoniczną (wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych).
4. Zamawiający przy podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy obowiązujące u niego Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz lokalizacją istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, gaz, energia cieplna, itp.).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracowników Wykonawcy skierowanych do ochrony obiektu, jak również oceny ich pracy włącznie ze składaniem pisemnych wniosków o ich zmianę. Wniosek o zmianę pracownika Wykonawca uwzględnia w terminie jednego tygodnia od dnia jego zgłoszenia. Wniosek nie wymaga uzasadnienia.
6. Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza ..... tel..... email .....
7. Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Wojciecha Siwonia tel. 503115020.
8. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie oceny pracy służb ochrony oraz w zakresie stanu zabezpieczenia Obiektu Zamawiającego.

**§ 4**
**Podwykonawcy ***

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:

1) .....,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

**§ 5**
**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie umowne ustala się w wysokości:
   1) **netto** ..... zł tj. ..... zł/godz.
      **podatek VAT** w kwocie: ..... zł
   2) stawka wynagrodzenia za 1 godzinę usługi wynosi ..... zł brutto.
   3) co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia **brutto** (stawka wynagrodzenia za 1 godzinę brutto x ilość godzin - 9424 określona w załączniku nr 1) : ..... zł
      słownie: ..... zł ..../100
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonych w przetargu i uwzględnia ono minimalne stawki wynagrodzenie za pracę, które wejdą w życie z dniem 01.01.2027 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej kwoty maksymalnego wynagrodzenia i jej ograniczenia o 3 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych takim zmniejszeniem, a Wykonawcy z tego tytułu nie służą wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
4. Należności za wykonanie usług dozoru w poszczególnych miesiącach regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych liczonych od 1-go dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca.
5. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów za godzinę dozoru.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika: Gmina

Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897-13-83-551, jednostka organizacyjna Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej, al. Brücknera 10, 51-410 Wrocław.

7. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur ( KSeF) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wpisywania w systemie NIP-u Gminy Wrocław (897-13-83-551) oraz NIP-u Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV (*8951771758*).
8. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
9. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej", Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności".
10. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
11. Wystawiając fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania:

**1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)**

| | | |
|---|---|---|
| Podmiot2<br>Dane identyfikacyjne | NIP | 8971383551 |
| | Nazwa | Gmina Wrocław |
| Podmiot2<br>Adres | Kod Kraju | PL |
| | Adres | pl. Nowy Targ 1-8,<br>50-141 Wrocław |
| Podmiot2 | **JST** | **1** |
| | GV | 2 |

Uwagi:
zaznaczenie w rubryce „JST" wartości „1" informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
zaznaczenie w rubryce „GV" wartości „2" informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

**2. Pola dotyczące Podmiot3**

| | | |
|---|---|---|
| Podmiot3<br>Dane identyfikacyjne | NIP | 8951771758 |
| | Nazwa | Liceum Ogólnokształcące nr XIV<br>im. Polonii Belgijskiej |
| Podmiot3<br>Adres | Kod Kraju | PL |
| | Adres | al. A. Brucknera 10, 51-410<br>Wrocław |
| Podmiot3 | **Rola** | **8** |

12. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
17. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 897-13-83-551.
18. Wykonawca oświadcza, że nie jest/ jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP……
19. Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław określa załącznik nr 3 do umowy.

## § 6
## ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca odpowiada za szkody w chronionych Obiektach, wynikłe z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem, powstałe podczas pełnienia dozoru przez Wykonawcę, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz umowie.

2. W razie powstania szkody, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody.
3. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.
4. Wysokość odszkodowania ustala się wg aktualnych cen przedmiotów, pomniejszonych o stopień zużycia.
5. Wartość napraw związanych z włamaniem ustala się wg aktualnych cen usług.
6. Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**
**WYŁĄCZENIA OD ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w chronionych Obiektach:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan);
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów,
3. w przypadku nie zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie 4 dni roboczych od chwili ich ujawnienia do Wykonawcy, chyba że nie zgłoszenie spowodowane było brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.

**§ 8**
**NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU POWSTAŁEJ SZKODY**

1. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody, o której mowa wyżej nastąpi przelewem na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania zapłaty wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
2. Nie zapłacenie w określonym terminie należności z tytułu powstałej szkody skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia i/lub wstrzymaniem płatności za ochronę mienia w Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu do czasu uregulowania wymaganej należności.
3. Należność z tytułu szkód w mieniu Zamawiającego może być potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy.

**§ 9**
**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Liceum Ogólnokształcące nr XIV im. Polonii Belgijskiej we Wrocławiu al. Brucknera 10, 51-410 Wrocław,
   2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email: inspektor@coreconsulting.pl lub telefonicznie 578 555 725
   3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
   4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
   5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;

6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy ([1)]Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, o których dowiedziały się w czasie realizacji zamówienia, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informację poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji, w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. **Strony** zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób upoważnionych przez **Strony** do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do celów wynikających z odpowiedniego wykonywania niniejszej Umowy oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na **Stronach** jako administratorach danych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
6. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań, w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia.
7. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 1 ust. 6-8, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

## § 10
## KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania, z zastrzeżeniem § 6 Umowy i ust. 4 niniejszego paragrafu, są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa ochrony nie została wykonana, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone za każdą dobę, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo kary umowne w wysokości 50% wartości zlecenia dobowego brutto.
   2) Za spóźnienie się pracownika ochrony do świadczenia usługi lub wcześniejsze jej zakończenie – o czas do 60 min 200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdą następną i rozpoczętą godzinę spóźnienia lub wcześniejsze wyjście 250 zł (słownie dwieście pięćdziesiąt złotych),
   3) Za pełnienie przez pracownika ochrony obowiązków pod wpływem alkoholu lub środków odurzających 1000,00 zł za każdy przypadek (słownie: tysiąc złotych) a pracownik ten już nie może być wyznaczony do pełnienia obowiązków do zakończenia umowy,
   4) W przypadku naruszenia treści oświadczenia Wykonawcy dotyczącego deklaracji zatrudnienia osób z tzw. „grup społecznie marginalizowanych tj. ……osób, oraz stwierdzenia, że osoby takie nie są zatrudnione na umowę o pracę przy realizacji ww. zamówienia, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każda brakującą osobę oraz za każde zdarzenie.

5) W przypadku uniemożliwienia lub utrudniania Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli lub dostępu do codziennego elektronicznego podglądu Zamawiającemu Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
6) W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w § 12 ust. 1 pkt 5 albo w przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy wskazanego w § 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy dzień zwłoki.
7) W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3.
8) W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.
9) W przypadku stwierdzenia, że osoby pełniące dyżury ochrony, nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzony przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ustala się do wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 3.
3. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w nocie doręczonej drugiej Stronie na adres email …….. . Strony ustalają, iż doręczenie noty następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
4. Zamawiający po upływie terminu płatności noty o której mowa w ust 3, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (także niewymagalnego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 11
## ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 7.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
   a. zaprzestaniu przez Wykonawcę wykonywania jego obowiązków określonych w § 1- 2 umowy;
   b. trzykrotnym zapłaceniu kary umownej w okresie jednego kwartału,
   c. wykorzystywaniu przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
   d. nie wykonywanie obowiązków określonych w § 1 ust 6-8 umowy.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania zaprzestanych usług objętych przedmiotem umowy, przez inne podmioty do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowego dozoru jednak nie dłużej niż przez okres 4 miesięcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, a postanowień § 10 nie stosuje się.
5. W przypadku nie wykonania obowiązku o którym mowa w § 1 ust 7 w terminie do 3 dni umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy a Wykonawca zapłaci karę o której mowa w § 10 ust 1 pkt 7 umowy.

**§ 12**

**MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY**

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

1. W zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia następuje z urzędu i obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki,
2. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, W przypadku takim stosuje się postanowienia pkt 3.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa w pkt 2, będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt 2 nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W przypadku zaniechania tego zobowiązania, Zamawiający naliczy karę umowną określoną w § 10 ust. 1 pkt 6.
6. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku
   1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy,
   2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
   3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 1- 3, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami wskazujących na wpływ zdarzeń będących podstawą żądania na zmianę wynagrodzenia.
9. W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 7, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
10. W razie zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
11. zmiany rozpoczęcia terminu realizacji umowy w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.
12. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.

13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
15. Uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 13**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram dozoru
2. Zestawienie kosztów zadania

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1**
**do umowy**

**Harmonogram dozoru**
**dotyczy: Świadczenia usług dozoru obiektów należących do Liceum Ogólnokształcącego nr XIV we Wrocławiu"**
**CPV -85312310-5**

Harmonogram godzin pracy pracowników ochrony na okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., w obiektach należących do Liceum Ogólnokształcącego Nr XIV przy al. Brucknera 10 we Wrocławiu

| Obiekt/m-c | I | II | II | IV | V | VI | VI | VIII | IX | X | XI | XII | Razem |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ochrona nocna szkoły, święta i dni wolne od pracy | 440 | 352 | 392 | 368 | 440 | 368 | 392 | 392 | 368 | 408 | 400 | 392 | 4712 |
| Ochrona internatu | 440 | 352 | 392 | 368 | 440 | 368 | 392 | 392 | 368 | 408 | 400 | 392 | 4712 |
| Razem: | | | | | | | | | | | | | **9424** |

1. Ochrona nocna szkoły codzienna - 22:00 - 06:00
2. Ochrona w święta i dni wolne od pracy - 06:00 - 22:00
3. Termin ochrony może się zmienić np. z powodu pracującej soboty o czym Wykonawca zamówienia zostanie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem.