Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA

o świadczenie usług pocztowych Nr .....

zawarta w dniu …….. w Lublińcu, pomiędzy stronami:
Gminą Lubliniec z siedzibą przy ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, posiadającą NIP 575-187-84-73, nr PEPPOL: 5751049073, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:
……. – ……..
a
……. prowadzącym działalność gospodarczą ……wpisanym do ……
Regon: ……., NIP: ……. zwanym dalej Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Lublińcu, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności z:
   1) ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz innymi aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie,
   2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa,
   3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
   4) ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
   5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym: *Światowa Konwencja Pocztowa – Ósmy Protokół Dodatkowy – Genewa 12 sierpnia 2008r.*, *Regulamin Poczty Listowej*, *Regulamin dotyczący paczek pocztowych*,
   6) regulaminami świadczenia usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, wydanych przez Wykonawcę, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztowe,
   7) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej umowy, i obejmuje:
   1) w obrocie krajowym – przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane,
   2) w obrocie zagranicznym – przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane.
3. Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Przesyłki przygotowane do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki w miejscowości, gdzie siedzibę ma Zamawiający, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 17.00.
5. Przyjmowanie przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego w placówce Wykonawcy w celu ich

wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzony przez Wykonawcę w pocztowej książce nadawczej, umożliwiającej stworzenie wykazu przesyłek w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego.

6. Przesyłki przyjęte będą wyłącznie w stanie uporządkowanym tj. przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
   1) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
   2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym.
7. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatnie druki potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym oraz inne druki niezbędne do nadania przesyłek określonych w ofercie Wykonawcy w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego z wyjątkiem ust. 9.
9. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa Zamawiający będzie stosował własne druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru".
10. Zamawiający oświadcza, iż druki potwierdzenia odbioru, o których mowa w ust. 9 spełniają wymagania formalno-prawne określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa.
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przygotowywania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz innych aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy,
   2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do wykazu w pocztowej książce nadawczej sporządzonego w dwóch egzemplarzach, o których mowa w § 1 ust. 5, z których oryginał przeznaczony będzie dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego, która będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek,
      b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowego przesyłek w książce nadawczej sporządzonego w dwóch egzemplarzach, o których mowa w § 1 ust. 5, z których oryginał przeznaczony będzie dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego, która będzie potwierdzeniem nadania danej partii przesyłek,
   3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
   4) umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku

lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę na kopercie w miejscu opłaty pocztowej,

5) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu doręczenia przesyłek przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy.
3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca telefonicznie będzie wyjaśniał je z Zamawiającym.
4. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO" wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,
   2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781).
6. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
   1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
   2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
   3) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu" za usługi objęte przedmiotem umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym

od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.

4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające ze złożonej oferty lub z cenami zawartymi w cenniku Wykonawcy obowiązującym w dniu ich realizacji w przypadku usługi w zakresie przesyłek niewymienionych w ofercie Wykonawcy.

§ 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wstępne wynagrodzenie w kwocie **……** (słownie: ……..) w tym należny podatek VAT, które odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie Wykonawcy.
2. Przez cały okres realizacji umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 5.
3. Określone w ofercie Wykonawcy ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu tych zmian.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone z chwilą zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

§ 5

1. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:
   1) stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym wynagrodzenie w ofercie Wykonawcy zostało ustalone z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia na 2027r.,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony zobowiązują się do zmiany wynagrodzenia w sposób odpowiadający tym zmianom, według niżej określonych zasad.
2. Zmiana wynagrodzenia następować będzie jedynie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, którego zawarcie poprzedzone zostanie negocjacjami Stron w przedmiocie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Podstawą do podjęcia negocjacji stanowić będzie wniosek Strony, złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1. Wniosek zawierać musi wyczerpujące wskazanie w jakim zakresie i na jakie koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają wpływ zmiany, o których mowa w ust. 1, a także propozycję nowego wynagrodzenia i wykazanie związku pomiędzy zmianami a zaproponowaną kwotą nowego wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, prawo żądania przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz prawo żądania złożenia przez Wykonawcę na piśmie dodatkowych wyjaśnień na okoliczności podane we wniosku, zakreślając odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, a także dokumenty i pisemne wyjaśnienia, o których mowa w ust. poprzedzającym, muszą zostać złożone w siedzibie drugiej Strony lub nadane w placówce operatora pocztowego w odpowiednich terminach, o których mowa w ust. 3 i 4. Strony tracą prawo do zmiany wynagrodzenia w sytuacji bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym
6. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia nastąpić powinna w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przy czym do tego terminu nie wlicza się okresów czasu koniecznych do dokonania czynności, o których mowa w ust. 4.
7. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć jedynie tej części wynagrodzenia, która odpowiadać będzie zmienionym kosztom wykonania zamówienia przez Wykonawcę i obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, jeszcze nie wykonano, a ponadto nie może obejmować prac, które wykonano po wejściu w życie zmian z powodu zwłoki Wykonawcy, chyba, że w tym przypadku zmiany spowodowały obniżenie kosztów wykonania zamówienia.
8. Niezależnie od powyższych warunków, wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom, poprzez zmianę cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, co odpowiada wymogom zwartym w art. 439 ustawy zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:
   1) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenie Wykonawcy zawartego w ofercie,
   2) Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,
   3) Zamawiający dopuszcza jednokrotną zmianę wynagrodzenia w trakcie trwania umowy jednak nie wcześniej niż po 12 miesiącach od daty jej podpisania,
   4) wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie zmienionych cen jednostkowych w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w ofercie.
9. Zmiana Wynagrodzenia może dotyczyć jedynie tej części Wynagrodzenia, która odpowiadać będzie zmienionym kosztom wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 i 8, jeszcze nie wykonano, a ponadto nie może obejmować prac, które wykonano po wejściu w życie zmian z powodu zwłoki Wykonawcy, chyba, że w tym przypadku zmiany spowodowały obniżenie

kosztów wykonania przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmiany wynagrodzenia w oparciu o ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, o wartość wynikającą z ust. 8, jeżeli łącznie spełnione zostały następujące warunki:
    1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
    2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 6

1. Zestawienia nadanych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Sprzedającego faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub inny, pod warunkiem, że rachunki te na dzień zlecenia przelewu widnieją w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT).
   W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się na białej liście. Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Sprzedającego na białej liście nie biegnie termin zapłaty należności. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Sprzedającym.
4. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KseF") zastosowanie mają następujące zapisy:
    1) przez pojęcie faktury rozumie się faktury ustrukturyzowane i dodatkowo stosuje się postanowienia pkt. 2, 3, i 4,
    2) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:

    - Podmiot 2 jako Zamawiający: Gmina Lubliniec
      ul. Paderewskiego 5
      42-700 Lubliniec
      NIP: 5751878473
      Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego: TAK
      Czy dotyczy członka grupy VAT: NIE

    - Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miejski w Lublińcu
      ul. Paderewskiego 5
      42-700 Lubliniec
      NIP: 5751049073
      Rola:"8" Jednostka samorządu terytorialnego
      - odbiorca (płatnik faktury)

3) Kupujący nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług,
4) w sytuacji wymienionej w pkt. 3 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: faktura@lubliniec.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KseF.

§ 7

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechanie, za działania lub zaniechanie osób, za których pomocą wykonuje zobowiązanie wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy powierza.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej lub paczki pocztowej bądź niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
4. Jeżeli odszkodowanie przyznane na podstawie ust. 3 nie pokrywa wysokości szkody Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, która będzie wykonywana przy pomocy podwykonawców.

§ 8

Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.

§ 9

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

1) ze strony Zamawiającego …….. lub ……..
2) ze strony Wykonawcy ……..

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiający wymaga, aby odbiór i nadanie korespondencji było wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – dalej jako wymóg zatrudnienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
   a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   b) datę złożenia oświadczenia,
   c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób
   d) rodzaju umowy o pracę,
   e) wymiar etatu,
   f) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli prze Państwową Inspekcję Pracy.
4. Utrudnianie kontroli realizacji wymogu zatrudnienia lub niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia uzasadniające naliczenie kar umownych za niespełnienie wymogu zatrudnienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację wymogu zatrudnienia i jego kontrolę przez podwykonawców i dalszych podwykonawców na zasadach określonych w ustępach 1 - 3 niniejszego paragrafu.

§ 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wstępnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 10% wartości wstępnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   2) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 1 czynności - w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek,
   3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w tym zmienionego wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty,
   4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu na każde jego wezwanie (w ramach czynności kontrolnych), w wyznaczonym terminie, dokumentów o których mowa w § 13 ust. 2 dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o których mowa w § 13 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.

3. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją wszelkie wydarzenia istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, które są poza realną kontrolą stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez strony wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości szkody Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% wartości wstępnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz przepisy wymienione w § 1 ust. 1 umowy.

§ 17

Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**