MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI

URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
Fax: (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.

Zakup z dostawą sprzętu informatycznego i aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego

oznaczenie sprawy: WPI.271.1.51.2026

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 216 000,00 Euro

Termin składania ofert: **27 listopada 2026 r. do godz. 11:30**

Termin otwarcia ofert: **27 listopada 2026 r. o godz. 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą. SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Zatwierdził:
Z up. BURMISTRZA
Bartosz Rogiński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Nowy Dwór Mazowiecki, listopad 2026 roku

Rozdział I
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:
Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531-10-00-938
REGON : 013270347
http://www.bip.nowydwormaz.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7deb5da3-7ce4-4169-9ff5-421e87bf0f53

identyfikator postępowania e-Zamówienia:ocds-148610-7deb5da3-7ce4-4169-9ff5-421e87bf0f53

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Zakup z dostawą sprzętu informatycznego i aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego”.
2. Kody CPV:
   33195100-4 – Monitory,
   32550000-3 - Sprzęt telefoniczny,
   30232110-8 - Drukarki laserowe,
   30237280-5 - Akcesoria zasilające.
3. Szczegółowy opis i zakres dostaw został określony w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniki numer 1 do SWZ).

4. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
   2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
   2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
   2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie:
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z „Formularzem oferty" (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rozdział VI
Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę

lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek

na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII
Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,** w zakresie wskazanym przez Zmawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 3** do SWZ).
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia..
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy

podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.

4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-

Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U poz. 2452).
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
    1) pan Dariusz Brzeziński,
    2) pani Anna Sobczyńska (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).

Rozdział IX
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział X
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **26 grudnia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI
Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
10. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
    1) E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
    2) Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
    3) Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK):
    4) Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
    5) Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod;
    6) Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.

    Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
11. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni (występujący wspólnie) Wykonawcy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia

„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy.

14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Rozdział XII
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP do dnia **27 listopada 2026 r.** do godziny **11:30**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 listopada 2026 r.** o godz. **12:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy* stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane/dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty, w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Okres udzielonej gwarancji	40%	40

Dla porównania ofert zostaną wzięte pod uwagę:

1) kryterium **Cena***,*
2) kryterium **Okres udzielonej gwarancji**.

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących kryteriów:

Kryterium: ***Cena– C***.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$C = C_{min} / C_{oo} \times 100pkt \times 60\ \%$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

C_{min} – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C_{oo} – cena oferty ocenianej.

Kryterium: ***Okres udzielonej gwarancji – G***.

Przy gwarancji najwyżej będzie punktowana oferta, w której zaproponowano najdłuższy okres gwarancji, jednak **nie dłuższy niż 36 miesięcy.** Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$G = [(G_{oo} – 24) / (G_{max} – 24)] \times 100pkt \times 40\ \%$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymanych w kryterium Okres udzielonej gwarancji

G_{oo} – okres gwarancji określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie,

G_{max} – oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert (jednak nie dłuższym niż 36 miesięcy).

Przy czym:

a) Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące,
b) Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ale oferta uzyska maksymalnie 40 pkt.
c) okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach.
d) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji uznaje się, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji 24 miesiące.
e) Oferta, w której Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji 24 miesiące, uzyska w tym kryterium **0,00 pkt**.

4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:

$$\mathbf{O_p = C + G}$$

5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV
Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
   1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   2) których oferty zostały odrzucone,
   3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy,

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XVI
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca

umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany umowy mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.

5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
6. Zakres oraz charakter zmian umowy opisano we wzorze umowy.
7. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX
Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1) Administratorem Państwa danych jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Dane kontaktowe: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór

Mazowiecki, tel. (22) 512-22-22, email: sekretariat@nowydwormaz.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-37560-12962-ETDDE-16.;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydwormaz.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
    a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
   a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
   b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
   c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
   d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
   e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – formularz Oferty Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy),
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1a do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zakup z dostawą sprzętu informatycznego i aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego”, w którego zakres wchodzą**:**

1. Akumulator do UPS 12V 7AH **-**10 szt.
2. Zasilacz UPS typu tower o mocy 950 VA **-** 4 szt.
3. Dysk SSD 1TB- 3 szt.
4. Monitor -2 szt.
5. Klawiatura -2 szt. z polskim programistą (QWERTY)
6. Drukarka -1 szt.
7. Aparat telefoniczny-4 szt.
8. Monitor 55″ (rzeczywista przekątna min. 54,6″), matryca matowa, która nie powoduje odbicia światła-5 szt.
9. Uchwyt naścienny umożliwiający montaż w orientacji pionowej-5 szt.

Gwarancja i serwis - minimum 24 miesięcy gwarancji typu on-site Next Business Day (naprawa w miejscu instalacji sprzętu w następnym dniu roboczym). Wsparcie realizowane bezpośrednio przez producenta, potwierdzane numerem seryjnym w systemie serwisowym producenta.

Załącznik nr 1

Dane techniczne akumulator 12V 7AH	
Techniczne	
Pojemność wg. temperatury:	**-10 °C - 75%, -20 °C - 60%, 0 °C - 85%, 25 °C - 100%**
Ładowanie cykliczne [V]:	**14.5 - 15**
Ładowanie buforowe [V]:	**13.6 - 13.8**
Zakres pojemności [Ah]:	**4.62 - 7**

Rezystancja wewnętrzna [mΩ]:	**35**
Wymiary [mm]:	**65 x 150 x 95**
Przeznaczenie:	**Motocykle, Oświetlenie awaryjne, Quady, Skutery, Sprzęty medyczne, Systemy alarmowe, Systemy baterii solarnych, Systemy monitoringu, UPS, Wózki golfowe, Wózki inwalidzkie, Wózki widłowe, Zabawki elektroniczne**
Samorozładowanie:	**3% pojemności na miesiąc przy 25°C**
Żywotność:	**10 lat (podczas pracy z zasilaczem awaryjnym UPS)**
Gwarancja:	**24 miesiące**
Maksymalny prąd ładowania [A]:	**1.75**
Napięcie [V]:	**12**
Pojemność [Ah]:	**7**
Rodzaj konektora:	**Fast-on 250 (T2)**
Waga [kg]:	**1.947**

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Załącznik nr 2

Dane techniczne zasilacz UPS

Dane podstawowe

Typ obudowy:	Tower
Topologia:	Line-interactive
Kształt napięcia wyjściowego:	Sinusoida schodkowa
Moc skuteczna [W]:	520
Moc pozorna [VA]:	950
Liczba gniazd wyjściowych:	4

Charakterystyka

Topologia:	Line-interactive
Typ obudowy:	Tower
Moc skuteczna [W]:	520
Moc pozorna [VA]:	950
Napięcie wejściowe [V]:	140 - 300
Napięcie znamionowe [V]:	230
Kształt napięcia wyjściowego:	Sinusoida schodkowa
Pojemność akumulatora [Ah]:	9
Gniazda wyjściowe:	Schuko - 4 szt.
Liczba gniazd wyjściowych:	4
Czas przełączania [ms]:	6 - 10
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%:	6.5 min

Czas podtrzymania dla obciążenia 100%:	1 min
Średni czas ładowania:	8 h
Interfejs komunikacyjny:	USB-B
Zabezpieczenia:	Przeciwprzepięciowe
Sygnalizacja pracy:	Diody LEDDźwiękowa
Dodatkowe informacje:	Automatyczna regulacja napięcia (AVR)Klasa szczelności: IP20Zabezpieczenie linii LAN (RJ45)

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Załącznik nr 3

Dane techniczne dysk SSD 1TB

Dane podstawowe

Rodzaj dysku:	SSD
Typ dysku:	Wewnętrzny
Pojemność dysku:	1 TB
Maksymalna prędkość odczytu [MB/s]:	7150
Maksymalna prędkość zapisu [MB/s]:	6450
Interfejs:	PCI Express 4.0 x4 NVMe
Format:	M.2
Kolor:	Czarny

Techniczne

Rodzaj dysku:	SSD
Pojemność dysku:	1 TB
Typ dysku:	Wewnętrzny
Format:	M.2
Interfejs:	PCI Express 4.0 x4 NVMe
Maksymalna prędkość odczytu [MB/s]:	7150
Maksymalna prędkość zapisu [MB/s]:	6450
Dodatkowe informacje:	Algorytm automatycznego odśmiecania pamięci, Obsługa TRIM, Odporność na wstrząsy: 1500G/0.5 ms, Szyfrowanie 256-bit AES, Technologia HMB, Technologia SMART, Technologia V-NAND, Temperatura pracy: od 0 do +70 stopni Celsjusza, Tryb uśpienia
Niezawodność MTBF:	1 500 000 h
Odczyt losowy:	700 000 IOPS
Współczynnik TBW:	400 TB
Zapis losowy:	1 100 000 IOPS

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Załącznik nr 4

Dane techniczne monitora

Dane podstawowe

Ekran:	23.8", 1920 x 1080px, IPS
Częstotliwość odświeżania obrazu [Hz]:	100
Czas reakcji matrycy [ms]:	5 [GTG]
Jasność ekranu [cd/m2]:	250 (SDR)
Proporcje ekranu:	16:9
Nowa klasa energetyczna:	C

Parametry

Zastosowanie:	Do domu i biura
Typ ekranu:	Płaski
Przekątna ekranu [cal]:	23.8
Przekątna ekranu [cm]:	60.47
Powłoka matrycy:	Matowa
Podświetlenie ekranu:	LED
Rodzaj matrycy:	IPS
Rozdzielczość ekranu:	1920 x 1080
Proporcje ekranu:	16:9
Częstotliwość odświeżania obrazu [Hz]:	100
Odwzorowanie przestrzeni barw:	sRGB: 99%
Liczba wyświetlanych kolorów:	16.7 mln
HDR:	Nie
Czas reakcji matrycy [ms]:	5 [GTG]
Funkcja Smart:	Nie
Wbudowany kalibrator:	Nie
Technologia synchronizacji:	Nie
Technologia ochrony oczu:	Redukcja migotania (Flicker free) Redukcja niebieskiego światła
Wielkość plamki:	0.2745 x 0.2745 mm
Jasność ekranu [cd/m2]:	250 (SDR)
Kontrast statyczny:	1500:1
Zawiera akumulator/baterię:	Nie
Dual Mode:	Nie

Techniczne

Kąt widzenia w pionie:	178 stopni

Kąt widzenia w poziomie:	178 stopni
Ekran obrotowy (pivot):	Tak
Zakres obrotu (pivot):	90° (w lewo)90° (w prawo)
Regulacja kąta pochylenia (Tilt):	Tak
Zakres regulacji pochylenia (Tilt):	21° (do tyłu/w górę)5° (do przodu/w dół)
Regulacja kąta obrotu (Swivel):	Tak
Zakres regulacji obrotu (Swivel):	45° (w lewo)45° (w prawo)
Regulacja wysokości:	Tak
Zakres regulacji wysokości:	150 mm
Możliwość zawieszenia na ścianie:	Tak
Standard VESA [mm]:	100 x 100
Głośniki:	Nie
Monitor bezramkowy:	Tak
Tuner TV:	Nie
Monitor przenośny:	Nie
Dodatkowe informacje:	EPEAT GoldMożliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)Utwardzana powłoka antyodblaskowa 3HWbudowany system zarządzania kablami
Złącza:	AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.DisplayPort 1.2 - 1 szt.HDMI 1.4 - 1 szt.USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt.USB 3.2 Gen. 1 Typu-B - 1 szt.USB Type-C 3.2 Gen. 1 (z Power Delivery) - 1 szt.VGA - 1 szt.
	Efektywność energetyczna
Nowa klasa energetyczna:	C
Zużycie energii SDR [kWh/1000h]:	11.7
Zużycie prądu w trybie SDR:	11.7 kWh = 15.09 zł
Pobór mocy podczas pracy:	11.7 W
Pobór mocy podczas spoczynku:	0.3 W (w trybie czuwania), 0.3 W (wyłączony)

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3 %

Załącznik nr 5

Dane techniczne klawiatura

Dane podstawowe

Typ klawiatury:	Membranowa

Układ klawiszy:	Standardowy
Komunikacja z komputerem:	Przewodowa
Dla graczy:	Nie
Podświetlenie:	Nie
Touchpad:	Nie
Kolor:	Czarny

Charakterystyka

Typ klawiatury:	Membranowa
Komunikacja z komputerem:	Przewodowa
Touchpad:	Nie
Dla graczy:	Nie
Klawisze numeryczne:	Tak
Podświetlenie:	Nie

Parametry

Kolor:	Czarny
Wysokość [mm]:	25
Szerokość [mm]:	442
Wyposażenie:	Brak
Załączona dokumentacja:	Instrukcja obsługi, Karta gwarancyjna

Techniczne

Klawisze multimedialne:	Tak
Układ klawiszy:	Standardowy
Klawisze multimedialne - liczba:	9
Klawisze internetowe:	Nie
Inne:	Ciche klawisze, Klawiatura pełnowymiarowa
Wbudowany HUB USB:	Nie
Krótki skok klawisza:	Tak
Klawiatura do Smart TV:	Nie

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Załącznik nr 6

Dane techniczne drukarka

Dane podstawowe

Druk w kolorze:	Nie
Rodzaj drukarki (Technologia druku):	Laserowa
Szybkość druku [str/min]:	40 w czerni
Maksymalny format druku:	A4
Automatyczny druk dwustronny:	Tak
Wi-Fi:	Nie
Bluetooth:	Nie

Techniczne

Zastosowanie:	Do biura, Do domu
Sterowanie:	Aplikacja mobilna, Przyciski
Obsługiwane typy nośników:	Bond, Etykiety, Koperty, Papier cienki, Papier gruby, Papier kolorowy, Papier makulaturowy, Papier z nadrukiem, Papier zwykły, Pocztówki
Obsługiwane formaty nośników:	10 x 15 cm, 16K, A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), OFFICIO
Maksymalny format druku:	A4
Wi-Fi:	Nie
Bluetooth:	Nie
NFC:	Nie
Podajnik papieru:	100 arkuszy, 250 arkuszy
Taca odbiorcza:	150 arkuszy
Wyświetlacz:	Tak
Pamięć RAM [MB]:	256
Poziom hałasu [dB]:	64
Pobór mocy drukowanie [W]:	600
Pobór mocy wyczekiwanie [W]:	9.5
Maksymalne miesięczne obciążenie [str./msc]:	4000
Temperatura pracy [st. C]:	Od +15 do +32.5
Dodatkowe informacje:	Aplikacja HP
Materiały eksploatacyjne:	HP 149A, HP 149X
Złącza:	RJ-45 - 1 szt., USB-A - 1 szt.

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Załącznik nr 7

Dane techniczne aparat telefoniczny
Typ urządzenia: gigabitowy telefon IP z obsługą 2 linii **Wyświetlacz:** graficzny LCD 2,3 cala, 132 x 64 piksele, podświetlenie **Konta VoIP:** do 2 kont SIP **Łączność sieciowa:** 2 x Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mb/s

Zasilanie: PoE 802.3af, klasa 1, opcjonalnie zasilacz 5 V DC

Funkcje audio: HD Voice, Smart Noise Filtering, pełnodupleksowy tryb głośnomówiący z AEC

Funkcje telefoniczne: lokalna konferencja 5-kierunkowa, przekierowanie połączeń, oczekiwanie połączeń, szybkie wybieranie

Gwarancja: 2 lata

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Załącznik nr 8

Monitor-dane techniczne

Przekątna ekranu	**55"**
Rodzaj matrycy	**VA**
Rozdzielczość	**3,840 x 2,160**
Jasność (standardowa)	**350 nit**
Kąt widzenia (poziomy/pionowy)	**178/178**
Gama kolorów	**72% (NTSC)**
Częstotliwość skanowania w poziomie	**30~81kHz**
Częstotliwość skanowania w pionie	**48~75Hz**
Wielkość piksela (Szer. x Wys.)	**0.315×0.315mm**
Współczynnik kontrastu	**4,000:1**
Czas reakcji	**8ms**
Haze	**2%**
Maksymalna częstotliwość piksela	**594MHz**
Złącza	**1 x RJ-45 (LAN)** **1 x RS-232C** **2 x USB** **3 x HDMI**
WiFi	**Tak**
Bluetooth	**Tak**
Źródło zasilania	**AC100-240V 50/60Hz**

Zużycie energii elektrycznej (tryb wł.)	**154 W**
Zużycie energii elektrycznej (tryb uśpienia)	**0.5 W**
Temperatura	**0℃~ 40℃**
Wilgotność	**10 ~ 80%, non-condensing**
Standard VESA	**200 x 200 mm**
Szerokość obudowy	**11.5mm (even)**
Rama	**Bez połysku**
Mocowanie	**WMN-B50SC**
Podstawka	**STN-L4355C**
Wersja systemu operacyjnego	**Tizen 7.0**
Pamięć flash	**8GB**
Wymiary	**Wymiary bez opakowania – min. 1237.9 x 708.8 x 28.5 mm**
Waga	**Waga bez opakowania – max. 15.7 kg** **Waga brutto (z opakowaniem) – max. 19.9 kg**
Klasa efektywności energetycznej	**Klasa G**
Certyfikacja	**EMC – Class B** **Bezpieczeństwo – 60950-1, 62368-1**

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Załącznik nr 9

Uchwyt naścienny- dane techniczne

Maksymalna odległość od ściany/sufitu [mm]:	36
Rozmiar ekranu [cal]:	40 - 65
GTIN:	8051128107685
Fizyczne	
Maksymalna odległość od ściany/sufitu [mm]:	36
Głębokość [mm]:	36
Szerokość [mm]:	665
Minimalna odległość od ściany/sufitu [mm]:	36
Sposób montażu:	Ściana
Techniczne	
Regulacja w poziomie:	Nie
Inne:	Materiał wykonania: Metal, Szybki montaż
Regulacja w pionie:	0 / -12 stopni
Rozmiar ekranu [cal]:	40 - 65
Przeznaczony do:	Telewizor

Maksymalne obciążenie [kg]:	50
Standard VESA:	200 x 200, 300 x 200, 300 x 300, 400 x 200, 400 x 300, 400 x 400, 600 x 400
Przekątna ekranu [cal]:	40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65
Sterowanie:	Ręczne
	Parametry
Kolor:	Czarny
Załączona dokumentacja:	Instrukcja obsługi w języku polskim, Karta gwarancyjna
Załączone wyposażenie:	Poziomica, Zestaw montażowy
Gwarancja:	Min. 24 miesiące
Typ uchwytu:	Uchylny

Tolerancja techniczna dla produktu wynosi +/- 3%

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku Urzędu Miejskiego ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki na własny koszt i ryzyko.

Załącznik nr 2 do SWZ

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

pełna nazwa/ firma i adres	**FORMULARZ OFERTY**
NIP: REGON:	
Województwo:	

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Nr telefonu:	

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: **„Zakup z dostawą sprzętu informatycznego i aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego”**, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.51.2026**, niniejszym oświadczam, co następuje:

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w kwocie:

__ __ __ __ __ __ __ __ __ , __ __ zł. brutto[1] (słownie: …… złotych ……groszy), w tym __ __ % VAT[2].

[1] *Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.*
[2] *Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”*

Zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Element zamówienia	Producent/ model	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto łącznie
1	Akumulator do UPS 12V 7AH		10				
2	Zasilacz UPS typu tower o mocy 950 VA		4				
3	Dysk SSD 1TB		3				
4	Monitor		2				
5	Klawiatura -z polskim programistą (QWERTY)		2				
6	Drukarka		1				
7	Aparat telefoniczny		4				
8	Monitor 55″ (rzeczywista przekątna min. 54,6″), matryca matowa, która nie powoduje odbicia światła		5				
9	Uchwyt naścienny umożliwiający montaż w orientacji pionowej		5				
Całkowita wartość brutto zamówienia							

***niepotrzebne skreślić**

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.

1. Wybór niniejszej oferty **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**
   1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj): …… o wartości __ __ __ __ __ __ __ __ __ , __ __ złotych (bez kwoty podatku).
2. Informuję, że:
   - ☐ jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
   - ☐ jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
   - ☐ jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
   - ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
   - ☐ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
   - ☐ inny rodzaj.

   * Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

   - **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
   - **małe przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
   - **średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia):**
   1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

I. Oświadczam, co następuje.

1. Składam niniejszą ofertę (**niepotrzebne skreślić**):
   1) **we własnym imieniu;**
   2) **składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
2. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia oraz stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny..
3. Oświadczam, że zakres zadania jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
4. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Zobowiązuję się udzielić gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy – na okres **..... miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący minimalny czas od 24 miesięcy i maksymalny czas do 36 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 24 a 36 miesięcy (liczba całkowita).
6. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanej dostawy wskazuję: Pana/Panią …, tel. …, e-mail:…, jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.
7. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty należnego mi(nam) wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez(e) mnie(nas) faktury przelewem na rachunek bankowy nr: ….
8. Zobowiązuję/emy się zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zrealizowanego przedmiotu zamówienia, tj. nazwa

serwisu …….. w …….., tel. ……, e-mail:……

9. Zawarte w załączniku nr 4 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SWZ.

II. Ponadto oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym Spółek cywilnych).

III. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, oświadczamy, że (**niepotrzebne skreślić**):

- zawarliśmy
- w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu zamierzamy zawrzeć

umowę o współpracy umożliwiającej realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Załączniki do niniejszej oferty:

1.	
2.	
3.	

Załącznik nr 3 do SWZ(składany wraz z ofertą)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na wykonanie zadania pn.: **„Zakup z dostawą sprzętu informatycznego i aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego”**, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.51.2026**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy.
2. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. … ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……*jeżeli dotyczy
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

(wzór)

UMOWA NR ……...2026

W dniu **…… 2026 roku** w Nowym Dworze Mazowieckim
pomiędzy:
Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,
Regon: 013270347
NIP: 531-10-00-938
zwanym dalej Zamawiającym,
którego reprezentuje

…… przy kontrasygnacie Skarbnika **–** ……

a

…… Regon: …… NIP: ……
zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje
……

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą, na wykonanie zadania pn.: „Zakup z dostawą sprzętu informatycznego i aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego”, oznaczenie sprawy: WPI.271.1….2026, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Zakup z dostawą sprzętu informatycznego i aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego” - zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy), jego załącznikami oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
3. Oferowany sprzęt/urządzenie, musi być fabrycznie nowy(e) i spełniać wymagania

określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia **……. 2026 roku**.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego - osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za nadzór i koordynację nad realizacją umowy jest: ……....., tel. ……, e-mail: ……..
2. Ze strony Wykonawcy - osobą upoważnioną oraz odpowiedzialną za nadzór i koordynację nad realizacją umowy jest: …….., tel. ……, e-mail: ……..
3. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
4. Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach zgłaszane były niezwłocznie przez Wykonawcę.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania dla osiągnięcia i zachowania należytej terminowości dostawy i montażu przedmiotu umowy oraz jego jakości.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dniu uzgodnionym przez Strony drogą mailową lub telefonicznie, nie później niż w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu umowy w celu przeprowadzenia procedury jego odbioru.
3. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się przez osobę/y działającą/ce w imieniu Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia przedmiotu umowy, tj. dokumenty przedmiotu umowy, a także niezbędna pomoc ze strony personelu Wykonawcy,

w celu sprawdzenia przedmiotu umowy, udostępnione będą przez Wykonawcę na jego koszt, bez ponoszenia kosztów z tego tytułu przez Zamawiającego.

5. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty umożliwiające jego eksploatację po odbiorze przez Zamawiającego, tj.:
   1) określone w opisie przedmiotu zamówienia;
   2) karty gwarancyjne w języku polskim,
   3) wykaz haseł przekazanych Zamawiającemu w bezpiecznej formie, jeżeli dotyczy.
6. Za datę odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
   2) jeżeli wady lub usterki nie mogą być usunięte, a:
      a) nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
      b) uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
8. W przypadku dostawy wadliwego przedmiotu umowy lub z usterkami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterek – nie później niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia wadliwej dostawy lub stwierdzenia usterek.
9. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przechodzą na niego wszystkie korzyści i obciążenia związane z jego utrzymaniem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty jego odbioru przez Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą, na okres **……. miesięcy** oraz zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych napraw objętych warunkami gwarancji w okresie obowiązywania gwarancji.

2. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane dla jej zachowania, a w szczególności naprawy objęte warunkami gwarancji i serwis będą wykonywane przez Wykonawcę lub inny serwis wskazany przez Wykonawcę, tj. nazwa serwisu …….., w …….., tel. ……., e-mail: …… i na jego koszt.
3. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta dostarczonego przedmiotu zamówienia i z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca w okresie gwarancji nie może odmówić usunięcia wad lub usterek na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub usterek w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy bez wad i usterek.
6. W przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia czynności serwisowych do 8 godzin roboczych od chwili pisemnego (lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego i usunięcia awarii w terminie do 48 godzin roboczych od chwili podjęcia czynności serwisowych lub zapewnienia urządzenia zastępczego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz do zaproponowania terminu odbioru przedmiotu zamówienia po naprawie.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo ich wygaśnięcia, w trakcie usuwania wad lub usterek.
9. Procedurę reklamacyjną opisaną w ustępach powyżej, stosuje się odpowiednio do spraw związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

1. Strony ustaliły wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy w wysokości …… złotych brutto (słownie: …….. złotych, …….. groszy), w tym należny podatek VAT…%.
2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr **……..** w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej – Ustawa o Fakturowaniu.
7. Wykonawca jest uprawniony do wysłania faktury do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na stronie: https://efaktura.gov.pl.
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.
10. Wykonawca oświadcza, że:
    1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
    2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla

dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”,
4) będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania na każdej fakturze:
Nabywca: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 10 00 938,

Odbiorca: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 16 95 225.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
   1) 1 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2,
   2) 1 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterek, o którym mowa w § 4 ust. 8,
   3) 1 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminów, o których mowa w § 5 ust. 6,
   4) 10 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
2. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), naliczenie jednej z nich nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia drugiej.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 10 % kwoty ustalonego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych

od Zamawiającego.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5, Zamawiający zobowiązany będzie, na pisemne wezwanie Wykonawcy, do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.

§ 8

1. Wszelkie zmiany istotnych postanowień umowy mogą być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym ustawą Prawo zamówień publicznych i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek zmiana postanowień umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji warunków zamówienia, w formie pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
   1) Zmiana wynagrodzenia – jeżeli:
      a) na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia – w takim przypadku stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT,
      b) w przypadku takiej zmiany faktycznych potrzeb Zamawiającego, która ujawniła się w trakcie realizacji umowy i w związku, z którą modyfikacja umowy jest konieczna,
      c) jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
   2) Zmiany w obowiązujących przepisach mających wpływ na przedmiot i warunki umowy,

3) Zmiany w sytuacji prawnej Stron skutkującej sukcesją generalną lub zmiany danych Wykonawcy (np. adresu).

4. W zakresie zmiany terminu realizacji Umowy, czasowego zawieszenia wykonania umowy, zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy – jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty, w tym zmian będących następstwem okoliczności wynikających z realizacji umowy, niemożliwych do określenia przed podpisaniem Umowy, co nie stanowi jednak podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
   2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
   1) została rozpoczęta likwidacja działalności firmy Wykonawcy,
   2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
   3) stwierdzono w toku czynności odbioru wady lub usterki uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem na podstawie § 4 ust. 7 pkt 2) lit. b).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy po uprzednim sporządzeniu przez Strony protokołu stwierdzonych podczas czynności odbioru wad lub usterek przedmiotu umowy, gdy:
   1) Wykonawca nie rozpoczął usuwania wad lub usterek przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
   2) Wykonawca odmówił na piśmie lub nie dokonał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 8.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy na podstawie niniejszego paragrafu możliwe jest w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez stronę odstępującą o przyczynie odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 921^1 Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
    1) Opis przedmiotu zamówienia,
    2) Oferta Wykonawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**