PROKURATURA OKRĘGOWA
W TORUNIU
ul. Grudziądzka 45
87-100 TORUŃ

NIP 956-10-33-220; REGON 000569792
tel. 56 611 76 30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

Tryb udzielenia zamówienia	Tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Symbol zamówienia	3010-7.261.20.2026
Nazwa zamówienia	Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego

Toruń, 30 października 2026 r.

ZATWIERDZAM

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Anna Markuszewska-Wolfram

Elektronicznie podpisany przez Anna Markuszewska-Wolfram
Data: 2026.10.30 15:24:14 +01'00'

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa w Toruniu
ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń
tel. 56 611 76 30
Adres poczty elektronicznej: biuro.podawcze.potor@prokuratura.gov.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej również „ustawą Pzp" lub „Pzp".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 359 ust.2 ustawy Pzp.
3. Do niniejszego Postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówienia na usługi społeczne wymienione w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
4. Postępowanie jest oznaczone symbolem **3010-7.261.20.2026.**
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ podział mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, logistyczne i przyczynić się do wyższych kosztów wykonania zamówienia. Podział sprawiłby trudności w koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a także utrudnienia techniczne przepływu informacji, co negatywnie mogłoby wpłynąć na właściwe wykonanie zamówienia.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
7. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
8. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto Podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont Podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. Wykonawca winien kontrolować na bieżąco Platformę e-Zamówienia w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie

się z całością dokumentów udostępnionych na Platformie e-Zamówienia odpowiada Wykonawca.

12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia w walutach obcych, a rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotym polskim.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji czy też z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. W przypadku zwiększenia planu finansowego na rok budżetowy 2027, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Prawo opcji polega na prawie Zamawiającego do zwiększenia przedmiotu zamówienia o dodatkowe miesiące wykonywania usług ochrony osób i mienia w okresie od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r.

    Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. W przypadku niezrealizowania prawa opcji w całości lub w części Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

    Warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym Zamawiający ustali wysokość podwyższenia wartości umowy oraz okres wykonywania usługi. Zamawiający przekaże oświadczenie na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług w ramach opcji. Oświadczenie takie jest dla Wykonawcy wiążące. Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.

    W ramach prawa opcji Zamawiający zwiększy wynagrodzenie maksymalnie o 556.620,09 zł netto.

    Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej (tj. jednokrotnej lub wielokrotnej) realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, której wartość łączna nie może przekroczyć wysokości maksymalnej, jak również skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
17. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ" lub „Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiot zamówienia podstawowego:

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w 4 budynkach i na terenie wokół tych budynków dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum- Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

Usługa – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu) w okresie **od 1 grudnia 2026 r. godz. 7^{00} do 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 4:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30}; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Przedmiot zamówienia opcjonalnego:

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w 4 budynkach i na terenie wokół tych budynków dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum- Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

Usługa – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu) w okresie **od 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} do 1 grudnia 2027 r. godz. 7^{00} –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} ; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 4:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30}; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
3. W przypadku zwiększenia planu finansowego na rok budżetowy 2027, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Prawo opcji polega na prawie Zamawiającego do zwiększenia przedmiotu zamówienia o dodatkowe miesiące wykonywania usług ochrony osób i mienia w okresie od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r.

   Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. W przypadku niezrealizowania prawa opcji w całości lub w części Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

   Warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym Zamawiający ustali wysokość podwyższenia wartości umowy oraz okres wykonywania usługi. Zamawiający przekaże oświadczenie na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług w ramach opcji. Oświadczenie takie jest dla Wykonawcy wiążące. Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.

   W ramach prawa opcji Zamawiający zwiększy wynagrodzenie maksymalnie o 556.620,09 zł netto.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej (tj. jednokrotnej lub wielokrotnej) realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, której wartość łączna nie może przekroczyć wysokości maksymalnej, jak również skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
5. Usługi ochrony stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r, w sprawie zamówień publicznych. Usługi będące przedmiotem zamówienia winny być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
   1) W trybie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, w związku z art. 281 ust. 2 pkt 7 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w ramach realizacji umowy były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r., poz. 1245 z późn. zm.) – o czym Wykonawca lub Podwykonawca oświadczy w ramach zawartej umowy.
   2) Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
   3) Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji umowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu czynności w ramach usługi będącej przedmiotem umowy w poszczególnych prokuraturach oraz

dostarczyć aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego tych osób.

4) Każdorazowo przy zmianie osób wykonujących czynności w ramach usługi będącej przedmiotem umowy w poszczególnych prokuraturach, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Prokuraturę Okręgową w Toruniu co najmniej na pięć dni przed przystąpieniem tych osób do wykonania czynności w ramach usługi i przedstawić zaktualizowany wykaz osób.
5) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami realizującymi ww. usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6) W ramach zanonimizowania umów o pracę, a także w zakresie składanych wyjaśniań, Wykonawca ma prawo nie ujawniać: danych osobowych z wyjątkiem imienia i nazwiska oraz wymiaru etatu tych osób, w tym wynagrodzenia tych osób i jego składników, ani innych dodatków do wynagrodzenia, stanowiska, zakresu czynności, miejsca i czasu wykonywania pracy itd.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   1) Wykonawca jest odpowiedzialny za świadczenie usługi w sposób ciągły, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
   2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
   3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu potrzebnego do wykonania usługi objętej przedmiotem umowy oraz do wyznaczenia przedstawiciela Wykonawcy i podania numeru telefonu kontaktowego oraz adresu mailowego.
   4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania nazw ewentualnych Podwykonawców (Formularz ofertowy **załącznik nr 2 do SWZ**).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp lub oświadczenia, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia podstawowego:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum-Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

od 1 grudnia 2026 r. godz. 7^{00} do 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00}.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

od 1 grudnia 2026 r. godz. 6^{00} do 31 stycznia 2027 r. godz. 18^{00}.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

od 1 grudnia 2026 r. godz. 6^{00} do 31 stycznia 2027 r. godz. 16^{30}.

Budynek 4:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

od 1 grudnia 2026 r. godz. 6^{00} do 31 stycznia 2027 r. godz. 16^{30}.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia opcjonalnego:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum-Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

od 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} do 1 grudnia 2027 r. godz. 7^{00}.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

od 1 lutego 2027 r. godz. 6^{00} do 30 listopada 2027 r. godz. 18^{00}.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

od 1 lutego 2027 r. godz. 6^{00} do 30 listopada 2027 r godz. 16^{30}.

<u>Budynek 4</u>:

<u>Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.</u>

od 1 lutego 2027 r. godz. 6^{00} do 30 listopada 2027 r. godz. 16^{30}.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
   2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp,
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r, poz. 514 z późn. zm.).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁANIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję (wraz ze wszystkimi zamianami), wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.).
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 350.000,00 zł.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi w obiektach użyteczności publicznej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełnią ww. warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przynajmniej jeden z tych Wykonawców je spełnia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis lub informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
   2) Aktualnej koncesji, zezwolenia lub licencji (wraz ze wszystkimi zmianami), wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 532 z późn. zm.) - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.
   3) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. 350.000,00 zł.
   4) Wykazu usług wykonanych w obiektach użyteczności publicznej, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór druku stanowi załącznik nr 5 do SWZ).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę

lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:
   - oświadczenia Wykonawcy wymienione w Dziale VIII ust. 1 niniejszej Specyfikacji,
   - podmiotowych środków dowodowych,
   - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
      - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

   2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
   1) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zmawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania w postępowania, składane są w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania **zostały wystawione przez upoważnione Podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi Podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4) W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 3 **zostały wystawione przez upoważnione Podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt. 4, może dokonać również notariusz.
7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione Podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione** Podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) pełnomocnictwa - mocodawca.
11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w pkt. 9, może dokonać również notariusz.
12) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
13) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
14) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 13, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
15) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
16) Zapisy pkt 13, 14 i 15 mają zastosowanie także do Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego Podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów znajdujących się w tym pliku podpisem.
18) Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń należy przez to rozumieć, że dokumenty lub oświadczenia powinny być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy / lub odpowiednio Podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy / Podmiotu na zasobach lub sytuacji,

którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

10. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia/ spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawić ważny certyfikat Wykonawcy, o którym mowa w art. 124 ustawy Pzp, w zakresie w jakim certyfikat ten obejmuje wymagania określone przez Zamawiającego. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tradycyjne podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ.
    Wykonawca składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
    1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu,
    2) nazwę podmiotu certyfikującego,
    3) okres ważności certyfikacji,
    4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem,
    5) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy do obu tych zakresów.

    Posłużenie się certyfikatem wykonawcy jest dobrowolne. Brak certyfikatu nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z postępowania.

IX. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumenty:
    1) Formularz Ofertowy– **załącznik nr 2 do SWZ wraz z kalkulacją ceny.**
    2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień złożenia oferty, wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień złożenia oferty, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
    3) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp (**jeśli dotyczy)** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
    4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
    5) Pełnomocnictwo musi być złożone w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę uprawnioną podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu pełnomocnictwa) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego

poświadczenia notarialnego, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. W przypadku Podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum / spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (patrz Załącznik nr 3 do SWZ).
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów.

4. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w ust. 1 powyżej, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 SWZ, dotyczących tych Podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa elektronicznie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto Podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont Podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza

się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: emilia.pasternacka@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego są:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z: p. Piotrem Adamskim, tel.: 56/ 611-76-48, piotr.adamski@prokuratura.gov.pl
- w sprawie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego należy kontaktować się z p. Emilią Pasternacką, tel.: 56 / 611-77-16, emilia.pasternacka@prokuratura.gov.pl

Z wymienionymi osobami można kontaktować się w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w Systemie pod adresem https://ezamowienia.gov.pl bez ujawniania źródła zapytania.

3. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej „RODO" informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Prokuratura Okręgowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Grudziądzka 45, reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego w Toruniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń,
   - za pomocą poczty elektronicznej e-mail: biuro.podawcze.potor@prokuratura.gov.pl,
   - telefonicznie: 56 61 17 630.

2. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych - to osoba, z którą Wykonawca może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych Wykonawca może się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń,
- poprzez e-mail: iod.potor@prokuratura.gov.pl
- telefonicznie: 56 61 17 648

3. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych:

Dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu mogą być przekazywane dane:

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

1) Osoby lub Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
2) Podmioty, z którymi Prokuratura Okręgowa w Toruniu współpracuje w zakresie serwisów programów informatycznych w związku ze wsparciem technicznym i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z „ustawą PZP”.

6. Przysługujące Wykonawcy uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:

– Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
– nie przysługuje Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

[*] *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[**] *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **8 grudnia 2026 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl po uprzedniej rejestracji na Platformie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz odpowiadać treści SWZ.
17. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. Punkt dotyczący Podwykonawców w Formularzu oferty wypełniają tylko ci Wykonawcy, którzy wykonanie części zamówienia zamierzają powierzyć Podwykonawcom.
21. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
22. Podczas składania oferty, niewystarczające będzie wypełnienie przez Wykonawcę w Systemie zakładki „Szczegóły oferty", która to zakładka ma charakter wyłącznie informacyjny a jej wypełnienie nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Każdorazowo należy załączyć ww. Formularz oferty opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w Systemie, w zakładce „Załączniki".
23. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
    23.1. Ofertę stanowi **Formularz ofertowy** wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ wraz z kalkulacją ceny**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty (nazywana w Systemie jako „Formularz ofertowy") wypełnianym

przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją. Przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnianego przez Wykonawcę w Systemie, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

23.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

23.2.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień złożenia oferty.

23.2.2. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp **(jeśli dotyczy)** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

23.2.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

23.2.4. Pełnomocnictwo musi być złożone w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę uprawnioną podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii (skanu pełnomocnictwa) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia notarialnego, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. W przypadku Podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

23.2.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego Podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

23.2.6. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ustępie 19 powyżej (jeżeli dotyczy).

24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
25. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego Podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione Podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi Podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione Podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    27.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    27.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    27.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25 powyżej, może dokonać również notariusz.

29. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
30. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawna część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
33. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta", wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę". Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
34. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca,

który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy" doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia dostępną pod adresem https://ezamowienia.gov.pl do dnia **9 listopada 2026 r. do godziny 9:00**.
2. Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2026 r. o godzinie 10:00**, poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Cena oferty w zakresie każdego Zadania z osobna, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotym polskim cyfrą i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy.
4. Cena oferty powinna uwzględniać minimalne stawki wynagrodzenia, które będą obowiązywały w 2027 roku.
5. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia – poszczególne części, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w poszczególnych częściach „Formularza Ofertowego".
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Całkowita cena oferty wraz z prawem opcji (brutto) (Co)	60 %
2	Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia (D)	40 %

2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Kryterium nr 1: Całkowita cena oferty wraz z prawem opcji (brutto) (Co) – waga 60%.

3.1. W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

3.2. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\mathbf{Co} = \frac{\mathbf{Co_{min}}}{\mathbf{Co_{bad}}} \mathbf{\ x\ 60}$$

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

Co_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

Co_{bad} – cena brutto oferty badanej

Obliczenia w ww. kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2: Doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia (D) – waga 40%.

4.1. W powyższym kryterium punktowany jest zakres spełnienia wymogu, tj. okres wykonywania nieprzerwanie i należycie czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej przez osoby skierowane do wykonania zamówienia w okresie ostatnich 3 lat na podstawie umowy o pracę (minimum 6 miesięcy).

4.2. Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji o doświadczeniu osób skierowanych do wykonania zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** .

4.3. **Ocena punktowa tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:**

$$L_{\%} = \frac{L_d}{L} \times 100\ \%$$

$L_{\%}$ – udział osób spełniających kryterium doświadczenia w zadeklarowanej liczbie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

L_d – liczba zadeklarowanych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia spełniająca kryterium doświadczenia minimum 6 miesięcy w obiektach użyteczności publicznej w okresie ostatnich 3 lat na podstawie umowy o pracę

L – deklarowania liczba pracowników skierowanych do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia (ogółem)

Obliczenia w ww. kryterium dokonane będą z dokładnością do jedności.

Lp.	Udział osób spełniających kryterium doświadczenia w deklarowanej liczbie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (**$L_{\%}$**)	Punkty przyznane ofercie w kryterium doświadczenie (**D**)
1.	0% – 10%	0
2.	11% – 30%	10
3.	31% – 60%	20
4.	61% – 80%	30
5.	81% – 100%	40

4.4. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów, punkty zostaną przyznane według powyższej tabeli.

4.5. Ocena ofert będzie polegała na obliczeniu ilości punktów przyznanych każdej ofercie, w każdym kryterium nr 1 i nr 2, zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$Pi = Co + D$$

gdzie :

i - numer oferty

Co - ilość punktów przyznanych w kryterium nr 1

D - ilość punktów przyznanych w kryterium nr 2

Pi - łączna ilość punktów przyznawanych i – tej ofercie

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie - Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą - oferta, która otrzyma największą ilość punktów (Pi).

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą łączną ilość punktów przyznanych, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.

6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług wykonanych składany na wezwanie Zamawiającego,

Załącznik nr 6 – Projekt umowy na usługi ochrony.

Załącznik nr 1 do SWZ
w postępowaniu 3010-7.261.20.2026

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego usługi ochrony fizycznej osób i mienia w 4 budynkach i na terenie wokół tych budynków.

Wykaz budynków i sposób ich ochrony:

Zamówienie podstawowe:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum-Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

Usługa – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu) w okresie **od 1 grudnia 2026 r. godz. 7^{00} do 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 4:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30}; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Zamówienie opcjonalne:

Budynek 1:

Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum-Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

Usługa – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu) w okresie **od 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} do 1 grudnia 2027 r. godz. 7^{00} –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 2:

Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} ; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 3:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 4:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30}; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Zamawiający, na wypadek zagrożenia, wymaga zapewnienia przez Wykonawcę reakcji grupy patrolowo-interwencyjnej, która w czasie do 10 minut od momentu zgłoszenia zabezpieczy posterunek ochrony i wzmocni ochronę fizyczną do czasu przyjazdu Policji. Wykonawca zapewni kanał komunikacji pozwalający na wezwanie przez obsadę posterunku grupy patrolowo-interwencyjnej. Zamawiający pod pojęciem „grupy patrolowo – interwencyjnej" rozumie zespół składający się z co najmniej dwóch wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Wyposażenie grupy w broń palną nie jest wymagane.

Zamawiający nie wymaga, aby pracownicy byli wpisani na listę „kwalifikowanych pracowników ochrony".

Przed przystąpieniem do realizacji ww. usługi wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji ww. usługi jako stała obsługa posterunków (wymóg nie dotyczy składu grupy patrolowo-interwencyjnej) oraz zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące tych osób.

Pracownicy ochrony winni posiadać:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku – wykonywanie usługi ochrony osób i mienia,
- jednolite umundurowanie i oznakowanie pracownika ochrony,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
- przeszkolenie instruktażowe oraz w zakresie znajomości przepisów BHP i p.poż.,
- stan zdrowia oraz sprawność fizyczną pozwalającą na wykonywanie zadań w zakresie zapewnienia ochrony osób i mienia,
- dobrą prezencję,
- zdolność i umiejętność obsługi urządzeń i systemów wykorzystywanych do zabezpieczenia obiektów (centrale pożarowe, monitoring wizyjny, centrale alarmowe, kontrola dostępu),

- komunikatywność oraz wyróżniać się wysoką kulturą osobistą w kontaktach z interesantami, pracownikami Prokuratury Okręgowej w Toruniu i jednostek podległych,
- odporność na stres w sytuacjach nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz umiejętność podejmowania czynności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia.

Do obowiązków pracownika ochrony należy:

1. W **Budynku 1** w Toruniu, przy ul. Grudziądzkiej 45 sprawowanie ochrony w dni robocze, wolne od pracy, święta – całodobowo – posterunek jednoosobowy, zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opisanym w dalszej treści niniejszego załącznika. Dodatkowo do obowiązków pracownika ochrony będzie należało wydawanie i odbieranie kluczy upoważnionemu pracownikowi ochrony do Budynku 2 (Toruń, ul. Grudziądzka 47). Wykonywanie obchodu terenu przy ul. Grudziądzkiej 45 i 47 co 2 godziny w porze nocnej, tj. od 22^{00} do 6^{00} i sprawdzenie stanu zamknięcia budynku przy ul. Grudziądzkiej 47 w Toruniu. W dni wolne od pracy wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom prokuratury oraz zamykanie obiektu po zakończonej pracy w Budynku 2 przy ul. Grudziądzkiej 47 w Toruniu.
2. W **Budynku 2** w Toruniu, przy ul. Grudziądzkiej 47 sprawowanie ochrony w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} – posterunek jednoosobowy, zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opisanym w dalszej treści niniejszego załącznika. Dodatkowo do obowiązków pracownika ochrony należeć będzie obchód terenu, otwarcie budynku, rozkodowanie alarmu, wpuszczenie pracowników do budynku. Przed zakończeniem pracy pracownik ochrony zobowiązany będzie do obchodu budynku, sprawdzenia czy wszystkie osoby opuściły budynek, sprawdzenia stanu zamknięcia pomieszczeń, sprawdzenia oraz zamknięcia okien i drzwi, uzbrojenia alarmu oraz zamknięcia obiektu, przekazanie kluczy na posterunek ochrony do Budynku 1 przy ul. Grudziądzkiej 45 w Toruniu.
3. W **Budynku 3** w Grudziądzu, przy ul. Legionów 46 sprawowanie ochrony w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} – posterunek jednoosobowy, zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opisanym w dalszej treści niniejszego załącznika. Dodatkowo do obowiązków pracownika ochrony należeć będzie obchód terenu, rozkodowanie alarmu, dezaktywacja systemu kontroli dostępu, wpuszczenie pracowników do budynku. Przed zakończeniem pracy pracownik ochrony zobowiązany będzie do obchodu budynku, sprawdzenia czy wszystkie osoby opuściły budynek, sprawdzenia stanu zamknięcia pomieszczeń, sprawdzenia oraz zamknięcia okien i drzwi, uzbrojenia alarmu i systemu kontroli dostępu, a także zabezpieczenie kluczy od obiektu w plombowanym pojemniku i przekazanie ich grupie konwojowej.
4. W **Budynku 4** w Brodnicy, przy ul. Wiejskiej 4 sprawowanie ochrony w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} – posterunek jednoosobowy, zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opisanym w dalszej treści niniejszego załącznika. Dodatkowo do obowiązków pracownika ochrony należeć będzie obchód terenu, rozkodowanie alarmu, dezaktywacja systemu kontroli dostępu, wpuszczenie pracowników do budynku. Przed zakończeniem pracy pracownik ochrony zobowiązany

będzie do obchodu budynku, sprawdzenia czy wszystkie osoby opuściły budynek, sprawdzenia stanu zamknięcia pomieszczeń, sprawdzenia oraz zamknięcia okien i drzwi, uzbrojenia alarmu i systemu kontroli dostępu, a także zabezpieczenie kluczy od obiektu w plombowanym pojemniku i przekazanie ich grupie konwojowej.

Szczegółowy zakres obowiązków wszystkich pracowników ochrony:

- sprawdzanie, przed objęciem służby i po jej zakończeniu, ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów mieszczących się w budynkach prokuratury pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia;
- kontrola wnoszonych do budynku prokuratury bagaży przy wykorzystaniu bramek do wykrywania metali;
- niedopuszczenie do wniesienia na teren budynku prokuratury broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektu, z wyłączeniem osób uprawnionych;
- prowadzenie obserwacji elektronicznej pomieszczeń;
- interweniowanie w razie zaistnienia przypadku zachowań mogących zagrozić życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie i w budynku urzędu lub mieniu;
- udzielanie informacji petentom;
- wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym osobom za ich własnoręcznym podpisem w księdze wydania kluczy;
- wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom firmy sprzątającej;
- zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń i nie udostępnianie ich osobom nieupoważnionym;
- odnotowywanie przebiegu służby w książce służby;
- umiejętność praktycznego posługiwania się urządzeniami ochrony p.poż. oraz znajomość ich rozlokowania w budynku;
- znajomość zasady działania instalacji alarmowych i zabezpieczeń;
- znajomość lokalizacji i działania głównych wyłączników elektrycznych i zaworów odcinających media;
- znajomość numerów telefonów alarmowych oraz powiadamianie odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru;
- znajomość wyznaczonych dróg i wyjść ewakuacyjnych;
- kontrola wejść, wyjść, wjazdów i wyjazdów znajdujących się na terenie Prokuratury.

Wszyscy pracownicy ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków w ramach realizacji ww. usługi muszą odbyć szkolenie zorganizowane przez Pełnomocnika ds. ochrony i informacji niejawnych Prokuratury Okręgowej w Toruniu w przedmiocie zasad obsługi systemu ochrony i monitoringu oraz zabezpieczeń zainstalowanych w poszczególnych obiektach prokuratury prowadzone przy udziale przedstawiciela firmy serwisującej ww. systemy. Wymogiem bezwzględnym przy dopuszczeniu pracownika do wykonywania obowiązków pracownika ochrony jest odbycie

ww. szkolenia i pisemne potwierdzenie tego faktu na liście obecności osób odbywających szkolenie.

Każdorazowo przy zmianie osób wykonujących obowiązki pracowników ochrony, Wykonawca ma obowiązek poinformować Prokuraturę Okręgową w Toruniu oraz dopilnować, aby nowozatrudnione osoby odbyły szkolenie w ww. zakresie.

Zgłoszenia zmiany osób wykonujących obowiązki pracowników ochrony musi nastąpić co najmniej 5 dni przed datą planowanej zmiany.

Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności w ramach świadczonych usług zobowiązani są do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji umowy, a także po jej zakończeniu wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemach zabezpieczeń stosowanych w poszczególnych prokuraturach, o których dowiedzieli się w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania usługi mogliby się zetknąć podczas trwania umowy.

Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji umowy muszą być przez Wykonawcę zatrudnione, co najmniej w okresie trwania Umowy o świadczenie usług ochrony, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r., poz. 1245z późn. zm.).

Najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem obowiązywania umowy nastąpi protokolarne przekazanie ilościowe i jakościowe posterunków przy udziale reprezentanta Wykonawcy, Zamawiającego oraz firmy kończącej realizację dotychczas obowiązującej umowy.

Najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed zakończeniem obowiązywania umowy nastąpi protokolarne przekazanie ilościowe i jakościowe posterunków przy udziale reprezentanta Wykonawcy, Zamawiającego oraz firmy rozpoczynającej realizację nowej umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ
w postępowaniu 3010-7.261.20.2026

Formularz ofertowy.

Imię i nazwisko Wykonawcy .. lub nazwa Wykonawcy (nazwa firmy)		
Adres Wykonawcy (kod, miejscowość, ulica)		
województwo:		
REGON : NIP:	tel.	fax. e-mail

Wykonawca jest:
mikro*, małym*, średnim* przedsiębiorcą - podkreślić właściwe*

Prokuratura Okręgowa w Toruniu
ul. Grudziądzka 45
87-100 Toruń

W nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z dnia 30 października 2026 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, składamy niniejszą ofertę:

O F E R T A

1) **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia podstawowego oraz przedmiotem zamówienia opcjonalnego i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 30 października 2026 r., **zgodnie z dołączoną kalkulacją ceny oferty**, za cenę:
   netto: ..... zł
   słownie: .....
   ..... zł
   VAT: 23% tj. ..... zł
   słownie: .....
   ..... zł
   brutto: ..... zł
   słownie: .....
   ..... zł

2) OFERTA CENOWA

2.1. OFERTA CENOWA ZAMÓWIENIA POSTAWOWEGO

Budynek 1: Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum- Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

Usługa – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu) w okresie **od 1 grudnia 2026 r. godz. 7^{00} do 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 2: Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 3: Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 4: Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30}; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Lp.	Nazwa jednostki i adres	Okres realizacji usługi	Ilość godzin w miesiącu	Stawka za 1 RGB netto	Wartość usługi ochrony netto za 1 miesiąc	Wartość usługi ochrony netto za 2 miesiące
1	Prokuratura Okręgowa w Toruniu, Prokuratura Rejonowa Toruń Centrum-Zachód w Toruniu, Toruń, ul. Grudziądzka 45	XII 2026	737			
		I 2027	744			
2	Prokuratura Okręgowa w Toruniu, Prokuratura Rejonowa Toruń-Wschód w Toruniu, Toruń, ul. Grudziądzka 47	XII 2026	240			
		I 2027	228			
3	Prokuratura Rejonowa w Grudziądzu, Grudziądz, ul. Legionów 46	XII 2026	210			
		I 2027	199,5			
4	Prokuratura Rejonowa w Brodnicy, Brodnica, ul. Wiejska 4	XII 2026	210			
		I 2027	199,5			
					Łącznie wartość usługi netto	**zł**
					VAT (…...%)	zł
					Łącznie wartość usługi brutto	**zł**

2.2. OFERTA CENOWA OPCJI

Budynek 1: Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum- Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.

Usługa – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu) w okresie **od 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} do 1 grudnia 2027 r. godz. 7^{00} –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 2: Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} ; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 3: Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Budynek 4: Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

Usługa - ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30}; w okresie **od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r. –** posterunek jednoosobowy.

Lp.	Nazwa jednostki i adres	Okres realizacji usługi	Ilość godzin w miesiącu	Stawka za 1 RGB netto	Wartość usługi ochrony netto za 1 miesiąc	Wartość usługi ochrony netto za 10 miesięcy
1	Prokuratura Okręgowa w Toruniu, Prokuratura Rejonowa Toruń Centrum-Zachód w Toruniu, Toruń, ul. Grudziądzka 45	II 2027	672			
		III 2027	744			
		IV 2027	720			
		V 2027	744			
		VI 2027	720			
		VII 2027	744			
		VIII 2027	744			
		IX 2027	720			
		X 2027	744			
		XI 2027	720			
		XII 2027	7			

2	Prokuratura Okręgowa w Toruniu, Prokuratura Rejonowa Toruń-Wschód w Toruniu, Toruń, ul. Grudziądzka 47	II 2027	240			
		III 2027	264			
		IV 2027	264			
		V 2027	216			
		VI 2027	264			
		VII 2027	264			
		VIII 2027	264			
		IX 2027	264			
		X 2027	252			
		XI 2027	240			
3	Prokuratura Rejonowa w Grudziądzu, Grudziądz, ul. Legionów 46	II 2027	210			
		III 2027	231			
		IV 2027	231			
		V 2027	189			
		VI 2027	231			
		VII 2027	231			
		VIII 2027	231			
		IX 2027	231			
		X 2027	220,5			
		XI 2027	210			
4	Prokuratura Rejonowa w Brodnicy, Brodnica, ul. Wiejska 4	II 2027	210			
		III 2027	231			
		IV 2027	231			
		V 2027	189			
		VI 2027	231			
		VII 2027	231			

		VIII 2027	231			
		IX 2027	231			
		X 2027	220,5			
		XI 2027	210			

Łącznie wartość usługi netto	**zł**
VAT (…...%)	zł
Łącznie wartość usługi brutto	**zł**

Łącznie cena za usługi podstawowe oraz usługi objęte prawem opcji:

Netto …….. zł

VAT (….%)……... zł

Brutto …… zł

(słownie: ……

…… złotych)

3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
5) oświadczamy, że w podanych cenach zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
6) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ,
7) jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do czasu wskazanego w SWZ;
8) wyrażamy zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
9) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
10) zakres zamówienia, który zamierzam/my* powierzyć Podwykonawcom oraz ich nazwy:
.....
.....
.....
11) oświadczam/my, że przedmiot zamówienia będzie wykonywała nw. liczba osób z następującym doświadczeniem – **stanowi to kryterium oceny ofert.**

Lp.	Deklarowana liczba pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba osób zadeklarowanych do realizacji przedmiotu zamówienia spełniająca kryterium doświadczenia (minimum 6 miesięcy w obiektach użyteczności publicznej)
1		

Zamawiający **zastrzega sobie prawo** weryfikacji informacji podanych przez Wykonawcę, w szczególności przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających doświadczenie (staż pracy) polegające na sprawowaniu ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.

12) załącznikami do niniejszej oferty są:
1) kalkulacja ceny oferty,
2) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ),
3) .....
4) .....
5) .....

13) oferta została złożona na _____ ponumerowanych stronach,

14) w przypadku konieczności udzielania wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty, prosimy o zwrócenie się do:
imię i nazwisko _____tel._____ fax _____

(w przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwrócenie się do osoby podpisującej formularz ofertowy)

15) informujemy, że jesteśmy:

☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót netto lub roczna suma aktywów nie przekracza 2 000 000 euro)

☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót netto lub roczna suma aktywów nie przekracza 10 000 000 euro)

☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 osób i którego roczny obrót netto nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma aktywów nie przekracza 43 000 000 euro)

☐ **żadne z powyższych**

Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

16) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

Data : .....

.....

(czytelny podpis
osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)
podpisują oświadczenie:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ
w postępowaniu 3010-7.261.20.2026

O Ś W I A D C Z E N I E DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **3010-7.261.20.2026 pn.: „Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego”**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby, w zależności od Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**niepotrzebne skreślić*

1) Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. * *(niewłaściwe skreślić)*
2) Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. * *(niewłaściwe skreślić)*
3) [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art.109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
   Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 albo art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……
   ……
   ……
4) Oświadczam, że zachodzą / nie zachodzą* w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) [1]
* *(niewłaściwe skreślić)*

5) Oświadczam, że spełniam/ nie spełniam* warunki/ów udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. * *(niewłaściwe skreślić)*
6) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych Podmiotu/ów:**

...
...

w następującym zakresie:

...
...

(wskazać Podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego Podmiotu).

** *punkt 6 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych Podmiotów.*

7) Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe ……..……..…… (*prosimy podać rodzaj środka dowodowego*) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. ……(*wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych - adres strony internetowej, z której Zamawiający może go pobrać*).
8) ***<u>Informacja dotycząca posługiwania się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych</u>***

Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:

[ ] **nie będę posługiwać się** certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;*

[ ] **będę posługiwać się** certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym poniżej.*

**** właściwie zaznaczyć (X)***

2. Dane certyfikatu

a. Numer i oznaczenie certyfikatu:……

b. Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ……

c. Okres ważności certyfikacji: od [……..……] do [……]

d. Certyfikat dotyczy braku podstaw do wykluczenia (podać podstawy wykluczenia objęte certyfikacją): .....

---

[1] Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest Podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Uwaga:

1. **Certyfikat nie zastępuje niniejszego oświadczenia.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację podaje każdy Wykonawca w swoim oświadczeniu, w zakresie, w jakim certyfikatem wykazuje brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.**

9) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data : .....

…….....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu) podpisują oświadczenie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

UWAGA
Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

Załącznik nr 4 do SWZ
w postępowaniu 3010-7.261.20.2026

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja niżej podpisany……
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym do reprezentowania:

……...
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam,
że wyżej wymieniony Podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) odda Wykonawcy:

……

……
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych

…….

…….
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby)

na potrzeby realizacji zamówienia na usługę pn.: „Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego”
przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania, gwarantując rzeczywisty dostęp do tych zasobów:

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

……
……
……
……

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Podmiot udostepniający zasoby z Wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy):

……
……
……
……

3. Zakres w jakim Podmiot udostępniający zasoby (w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych) zrealizuje usługi, których wskazane wyżej zdolności dotyczą:

……
……
……
……

……..
(miejsca i data złożenia oświadczenia)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)

podpisują oświadczenie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

UWAGA!
Dokument należy przesłać wraz z całą ofertą przy pomocy systemu, który jest dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl w terminie składania ofert.

Pouczenie:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, przesyła w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pomocą Systemu oświadczenie dotyczące każdego z tych Podmiotów odrębnie.

Załącznik nr 5 do SWZ
w postępowaniu 3010-7.261.20.2026

Nazwa (firmy) Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie:
Dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie:

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Nazwa zadania: **Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego,** numer postępowania: 3010-7.261.20.2026

Na potwierdzenie posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia w zakresie usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej.

Nazwa Wykonawcy *(Podmiotu)*, **wykazującego posiadanie doświadczenia**	**Przedmiot zamówienia** *(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)*	**Data wykonania zamówienia** *(zgodnie z zawartą umową)*	**Wartość zamówienia** *(zgodnie z zawartą umową)*	**Podmioty, na rzecz których usługi były wykonane /są wykonywane**

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Prokuratura Okręgowa w Toruniu, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

....., dnia .....
(miejscowość)

.....
(podpis)

Wykonawca (osoby uprawnione w jego imieniu)

podpisują oświadczenie:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ
w postępowaniu 3010-7.261.20.2026

PROJEKT

U M O W Y NA USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Toruniu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 45, NIP 956-10-33-220 reprezentowaną przez:
..... – Prokuratora Okręgowego w Toruniu,
zwaną dalej „Zamawiający”,
a
.....
.....
reprezentowaną przez :
.....
.....
zwaną dalej „Wykonawca”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania (3010-7.261.20.2026) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 na Usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w 4 budynkach i na terenie wokół tych budynków dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego w zakresie:

   Budynek 1:
   Siedziba Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum - Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń.
   Usługa – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu) w okresie **od 1 grudnia 2026 r. godz. 7^{00} do 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00} –** posterunek jednoosobowy,
   Budynek 2:
   Siedziba Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń.
   Usługa – ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 18^{00} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy,
   Budynek 3:
   Siedziba Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz.
   Usługa – ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy,

Budynek 4:

Siedziba Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica.

Usługa – ochrona fizyczna osób i mienia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 16^{30} ; w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r. –** posterunek jednoosobowy,

zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 30 października 2026 r. oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu .....r. na kwotę **brutto ..... zł** (słownie złotych: ..... złotych, .../100).

Wymienione dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że usługi objęte przedmiotem umowy będą realizowane do wysokości środków finansowych jakie będzie posiadał Zamawiający na dany rok budżetowy w swoim budżecie na realizację tego rodzaju usług, z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne.
3. Zakres usług objęty przedmiotem umowy może ulec zmniejszeniu, jeżeli takie życzenie wyrazi Zamawiający, z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Wszyscy pracownicy ochrony mogą wykonywać pracę po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2. Wszyscy pracownicy ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków w ramach realizacji ww. usługi muszą odbyć szkolenie zorganizowane przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Prokuratury Okręgowej w Toruniu w przedmiocie zasad obsługi systemu ochrony i monitoringu oraz zabezpieczeń zainstalowanych w poszczególnych obiektach prokuratury prowadzone przy udziale przedstawiciela firmy serwisującej ww. systemy. Wymogiem bezwzględnym przy dopuszczeniu osób do wykonywania obowiązków pracownika ochrony jest odbycie ww. szkolenia i pisemne potwierdzenie tego faktu na liście obecności osób odbywających szkolenie.
3. Wykonawca oraz pracownicy ochrony wykonujący prace w ramach świadczonych usług zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemach zabezpieczeń stosowanych w poszczególnych prokuraturach, o których dowiedzieli się w okresie świadczonych usług (realizacji umowy) a także po ich zakończeniu oraz do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania czynności w ramach świadczonej usługi ochrony mogliby się zetknąć podczas trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   4.1 świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy,
   4.2 zapewnienia personelu potrzebnego do wykonania usługi objętej przedmiotem umowy,
   4.3 wykonania usługi na warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia; w tym w opisie przedmiotu zamówienia,
   4.4 zapewnienia ciągłości wykonywania usługi,

4.5 dostarczenia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu czynności, w poszczególnych prokuraturach, w ramach usługi będącej przedmiotem umowy oraz aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego tych osób,

4.6 informowania każdorazowo Zamawiającego, minimum na 5 dni przed datą planowanej zmiany, o zmianie pracowników ochrony w czasie realizacji umowy oraz do aktualizowania na bieżąco wykazu pracowników ochrony, którzy będą wykonywać czynności w ramach realizowanej usługi. Każdy nowy pracownik ochrony musi posiadać aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i odbyć szkolenie zorganizowane przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Prokuratury Okręgowej w Toruniu.

§ 3

Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą wykonywały czynności w ramach realizacji umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 1245 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w ramach realizacji usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w ramach realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w związku z realizacją przez niego usługi; w tym za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony realizujących czynności w ramach usługi.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pracownik ochrony nienależycie lub niedbale wykonuje swoje obowiązki, Wykonawca odsunie tego pracownika ochrony od wykonywania czynności na obiekcie Zamawiającego i niezwłocznie zastąpi go innym pracownikiem.
6. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy w całości pokrywa Wykonawca.

§ 4

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i będzie ona ważna przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 5
Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy w ramach świadczonej usługi ochrony osób i mienia dla Prokuratury Okręgowej w Toruniu i prokuratur rejonowych okręgu toruńskiego wykonanie usług w zakresie: .....
   podwykonawcy: .....
   NIP: .....
2. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania usług dalszym podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców wraz z gwarancjami w tym zakresie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca oraz osoby wykonujące prace w ramach świadczonej usługi zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemach zabezpieczeń stosowanych w poszczególnych prokuraturach, o których dowiedzieli się w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mogliby się zetknąć.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy, że wynagrodzenie za wykonaną usługę w ramach podwykonawstwa zostało mu wypłacone przez Wykonawcę. Oświadczenie należy przedstawić wraz z każdą wystawioną fakturą za wykonane usługi w terminach miesięcznych.

§ 6
Wynagrodzenie

3. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
   ..... netto + ... zł VAT (23%) = ... zł brutto

   (słownie: ..... złotych ...../100),
   z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszej umowy – w takich przypadkach wynagrodzenie ulegnie zmianie stosowanie do zmiany zakresu usługi.

4. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy będzie prowadzone w cyklu miesięcznym na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Należność płatna będzie poleceniem przelewu w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego w systemie KSeF, na rachunek bankowy o numerze:
   .....
6. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy złożony po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Podstawą wzrostu wynagrodzenia jest kwartalny wskaźnik cen towarów i usług opublikowany przez Prezesa GUS pod warunkiem jego zmiany ± 2%. Zamawiający jednocześnie ustala maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia do wysokości ± 8 % wartości przedmiotu umowy brutto.

7. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących stawek podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę VAT. Wniosek powinien zwierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

§ 7

Prawo opcji

1. W przypadku zwiększenia planu finansowego na rok budżetowy 2027, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Prawo opcji polega na prawie Zamawiającego do zwiększenia przedmiotu zamówienia o dodatkowe miesiące wykonywania usług ochrony osób i mienia w okresie od 1 lutego 2027 r. do 30 listopada 2027 r.
2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. W przypadku niezrealizowania prawa opcji w całości lub w części Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Warunkiem skorzystania z zamówienia w ramach prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym Zamawiający ustali wysokość podwyższenia wartości umowy oraz okres wykonywania usługi. Zamawiający przekaże oświadczenie na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług w ramach opcji. Oświadczenie takie jest dla Wykonawcy wiążące. Brak pisemnego oświadczenia woli ze strony Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.
4. W ramach prawa opcji Zamawiający zwiększy wynagrodzenie maksymalnie o 556.620,09 zł netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej (tj. jednokrotnej lub wielokrotnej) realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, której wartość łączna nie może przekroczyć wysokości maksymalnej, jak również skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Termin wykonania usługi ochrony fizycznej osób i mienia:

w budynku 1 - siedzibie Prokuratury Okręgowej w Toruniu i Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum-Zachód w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń w okresie **od 1 grudnia 2026 r. godz. 7^{00} do 1 lutego 2027 r. godz. 7^{00}**;

w budynku 2 - siedzibie Prokuratury Rejonowej Toruń-Wschód w Toruniu, ul. Grudziądzka 47, 87-100 Toruń w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.** w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00;

w budynku 3 - siedzibie Prokuratury Rejonowej w Grudziądzu, ul. Legionów 46, 86-300 Grudziądz w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.,** w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:30;

w budynku 4 - siedzibie Prokuratury Rejonowej w Brodnicy, ul. Wiejska 4, 87-300 Brodnica w okresie **od 1 grudnia 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.,** w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:30.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub dowolnej jej części w terminie do 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania umowy przed upływem okresu jej obowiązywania po uprzednim dwumiesięcznym wypowiedzeniu przypadającym na koniec miesiąca.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
4. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w jej realizacji w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki lub przerwy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania osób wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Wysokość kary ustalona zostanie jako iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) i liczby miesięcy realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu i liczby osób wykonujących usługi nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

5. W przypadku stwierdzenia braku punktualnego stawiennictwa pracownika ochrony w jednostkach, w których usługa ochrony nie jest sprawowana w systemie całodobowym, Wykonawca zostanie obciążony kwotą 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
6. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonaną usługę.

§ 11

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy są:
   – w sprawach merytorycznych
   .....
   – w sprawach rozliczeń
   .....
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę – koordynatorem zobowiązanym do stałego kontaktu telefonicznego i mailowego z Zamawiającym jest:
   Pani/ Pan ..... tel. .....,
   email: ..... .

§ 12

Klauzula informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Prokuratura Okręgowa w Toruniu z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Grudziądzka 45, reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego w Toruniu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

– listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń,
– za pomocą poczty elektronicznej e-mail: biuro.podawcze.potor@prokuratura.gov.pl,
– telefonicznie: 56 61 17 630.

2. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych - to osoba, z którą Wykonawca może się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych Wykonawca może się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Toruniu, ul. Grudziądzka 45, 87-100 Toruń,
- poprzez e-mail: iod.potor@prokuratura.gov.pl
- telefonicznie: 56 61 17 648

3. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu mogą być przekazywane dane?

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

3) Osoby lub Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp".
4) Podmioty, z którymi Prokuratura Okręgowa w Toruniu współpracuje w zakresie serwisów programów informatycznych w związku ze wsparciem technicznym i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

   Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z „ustawą Pzp".

6. Przysługujące Wykonawcy uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:

- Wykonawca posiada:
  − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych *;
  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
  − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

[*] *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[**] *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 13

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd znajdujący się w mieście będącym siedzibą Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy:
   - kodeksu cywilnego,
   - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn.zm.).
4. Wszelkie zmiany w umowie wymagają pisemnej zgody stron umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**