

Oddział Gospodarczy
Sądu Rejonowego Poznań - Stare Miasto w Poznaniu
61 – 729 Poznań, ul. Młyńska 1a
www.poznan-staremiasto.sr.gov.pl
oddz.gospodarczy@poznan-staremiasto.sr.gov.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: OG.261.16.2026

Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Sądu Rejonowego Poznań - Stare Miasto w Poznaniu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym z możliwością negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 – ze zm.).
Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w przepisach wskazanych w art. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Poznań, dn. ……..roku

Zatwierdzam:

I. Zamawiający

Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu
ul. Młyńska 1a, 61-729 Poznań
NIP 7781450568, REGON 300705978
Adres:

- poczty elektronicznej: oddz.gospodarczy@poznan-staremiasto.sr.gov.pl
- strony internetowej Zamawiającego: www.poznan-staremiasto.sr.gov.pl
- strony internetowej prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Jacek Marciniak: tel. 614682591,
- Jarosław Szczepski: tel. 614682591,

Kontakt: w dni robocze w godz. od 07:30 do 15:30.
Kontakt za pomocą Systemu dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, za pośrednictwem zakładki „Pytania do postępowania".
Adres poczty elektronicznej: jaroslaw.szczepski@poznan-staremiasto.sr.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 – ze zm.).
2. Procedura podstawowa z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia oferty.

Słowniczek:

4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
   1) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.),
   2) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia,
   3) „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SWZ,
   4) „postępowanie” – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
   5) „Zamawiający” – Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu,
   6) „SRSM” – Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Sądu Rejonowego Poznań – Stare Miasto w Poznaniu oraz osób towarzyszących, poprzez zapewnienie dostępu do obiektów i zajęć sportowo–rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby w ramach abonamentu Wykonawca zapewnił pełny dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w tym do min. 100 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Poznania i do min. 250 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego (w tym miasta Poznania), umożliwiających korzystanie w szczególności z: basenu, lodowiska, ścianki wspinaczkowej, kortów do squasha, sauny, siłowni, groty solnej oraz udział w zajęciach takich jak: aerobik, aqua aerobik, joga, sztuki walki, rowery spinningowe, taniec, fitness, nordic – walking. Wykonawca musi zapewnić, że każdy z obiektów oferuje zajęcia sportowo-rekreacyjne bez konieczności dopłat, tj. w ramach abonamentu.

Dokładne adresy obiektów sportowo-rekreacyjnych zostaną przekazane zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ).

Przez jeden obiekt należy rozumieć obiekt sportowo-rekreacyjny o oddzielnym adresie administracyjnym świadczący usługi jakimi Zamawiający jest zainteresowany. Każdy obiekt powinien być liczony, jako osobna jednostka administracyjna, a nie jako usługa świadczona w jednym (tym samym) obiekcie. Wykaz dokładnych adresów obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie stanowił załącznik do umowy.

Abonament dostarczany przez Wykonawcę musi gwarantować:

- dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych, przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt, wynikających z obowiązujących w obiekcie godzin pracy, regulaminów i grafików,
- co najmniej jednokrotny dostęp do wybranej usługi, w danym dniu,
- możliwość skorzystania z usługi przez minimum 45 minut, za wyjątkiem przypadków gdzie ograniczenie czasowe korzystania z danej usługi stosowane jest ze względu na bezpieczeństwo użytkownika (np. przy korzystaniu z sauny).

Zamawiający, przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego będzie przekazywał Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z Abonamentu zawierającą wyłącznie imiona i nazwiska oraz adresy e-mail (jeśli będzie taka konieczność) tych osób. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tym osobom, za pośrednictwem Zamawiającego, kartę która imiennie przypisana do osoby będzie służyć do weryfikacji jej uprawnienia do korzystania z Abonamentu. Oznacza to, że Wykonawca nie może uzależniać dostępności Abonamentu dla Pracowników Zamawiającego i osób towarzyszących od wyrażenia przez nich zgody na przetwarzanie ich danych osobowych - innych, niż przekazuje mu Zamawiający (imię i nazwisko oraz adres e-mail) - w szczególności w zakresie numeru telefonu lub danych biometrycznych.

Z tytułu dostarczenia kart abonamentowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak również, Wykonawca nie może żądać wniesienia kaucji lub innego zabezpieczenia. Wszelkie koszty związane z wydawaniem kart abonamentowych Wykonawca winien wkalkulować w cenę Abonamentu jednostkowego.

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia było możliwe bez gromadzenia przez Wykonawcę dalszych danych osobowych dotyczących pracowników Zamawiającego i osób towarzyszących, takich jak numer telefonu, data urodzenia czy numer PESEL.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania dedykowanej platformy internetowej Wykonawcy jako narzędzia wspomagającego składanie i realizację zamówień na abonamenty. Zamawiający wymaga wówczas, aby funkcjonalność platformy zapewniała Zamawiającemu (upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego) możliwość aktywacji i dezaktywacji abonamentów.

Zamawiający informuje, że aktualnie zatrudnia ok. 530 osób.

Zamawiający szacuje ilość zamówionych abonamentów, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, na ok. 150 szt.

Zamawiający przewiduje dofinansowanie abonamentów z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV:
   1) CPV – 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
   2) CPV – 92600000-7 usługi sportowe,
   3) CPV – 92610000-0 usługi świadczone przez ośrodki sportowe,
   4) CPV – 92620000-3 usługi w zakresie sportu.
3. Zasady oraz sposób realizacji przedmiotowego zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

IV. Wymóg zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zgodnie z art. 95 Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wszystkich osób, wykonujących niezbędne czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.).

V. Podwykonawstwo przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile będą już znane nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, zaangażowanych w realizację usługi. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

24 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 listopada 2026 roku, albo do czasu wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), 5), 6) Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) tj.: Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
2. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.
   1) <u>Warunki Zamawiającego w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:</u>
      a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował (zakończył) co najmniej dwie usługi sportowo-rekreacyjne w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każda, świadczonych przez co najmniej dwanaście następujących po sobie miesięcy kalendarzowych w ramach jednego kontraktu.
      b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia może brać udział Wykonawca, który zapewni pełny dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, w tym do min. 100 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Poznania i do min. 250 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego (w tym miasta Poznania).

Ponadto:

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) Warunek określony w pkt. VIII.2 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjałów Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
   2) Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 6 stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VIII.2 SWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. VIII.4 wystąpi wyłącznie w przypadku spełnienia poniższych warunków:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór: Załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
   2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. VIII.5.1) musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
      a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
      b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
      c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   3) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.5.1) musi jednoznacznie wskazywać na przyszły udział w realizacji zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby w charakterze podwykonawcy (dotyczy doświadczenia zawodowego).
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

   Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć
   1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ),
   2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
   3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VIII.6.1) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. VIII.6.1) SWZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

(załącznik nr 2 do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) Wykaz usług sportowo-rekreacyjnych - (co najmniej dwóch) odpowiadających co do rodzaju przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda, świadczonych przez co najmniej dwanaście następujących po sobie miesięcy kalendarzowych w ramach jednego kontraktu, wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wzór wykazu załącznik nr 9 do SWZ.
   2) Dowody określające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   3) Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych - wzór wykazu załącznik nr 8 do SWZ.

   UWAGA: jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług sportowo-rekreacyjnych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz musi dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (uczestniczy).

   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące prze jego złożeniem).

   Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.

Forma składania dokumentów i oświadczeń:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, ofertę oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu; spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp), a także pozostałe dokumenty, w tym oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp).

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w 3 zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r., poz. 1241 ze zm.).
8. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
9. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jaroslaw.szczepski@poznan-staremiasto.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
14. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: jaroslaw.szczepski@poznan-staremiasto.sr.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
15. W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: OG.261.16.2026.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
17. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:
    - **Jacek Marciniak, tel. 614682591, e-mail jacek.marciniak@poznan-staremiasto.sr.gov.pl**
    - **Jarosław Szczepski, tel. 61468604, e-mail jaroslaw.szczepski@poznan-staremiasto.sr.gov.pl,**

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lup podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

4. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:
    1) Formularz ofertowy – według wzoru interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Wykonawca przygotowuje Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
    2) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
    3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w pkt. 17 1) SWZ, Wykonawca wskaże linki do tych dokumentów w rejestrach odpowiednio KRS i/lub CEIDG,
    4) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej (ofertę składa pełnomocnik),
    5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).
    6) Oświadczenie, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ''ustawy sankcyjnej.''

       Wzór oświadczenia stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do SWZ oraz załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

7) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
9) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby - jeżeli dotyczy.

18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 powyżej, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
28. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum). Pełnomocnik konsorcjum winien zalogować się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy" dodać pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
    Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
29. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
30. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty

indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

31. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku. Oświadczenie to, wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
32. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
33. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi będące przedmiotem umowy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
34. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to musi zostać podpisane przez wszystkich wykonawców lub przez pełnomocnika, uprawnionego do podpisania tego oświadczenia, (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
35. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do 10.11.2026 roku, godzina 9.00
2. Otwarcie ofert nastąpi 10.11.2026 roku, godz. 9.30.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający poda na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.ezamowienia.gov.pl) informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za cały okres realizacji umowy (łączna cena brutto), wpisana na formularzu ofertowym i cenowym, za wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem

zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Ma to być cena za realizację całego przedmiotu zamówienia.

3. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w formularzu cenowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do jednego grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji formularza cenowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
4. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż wynika to z przepisów prawa stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony.
5. Wyliczona cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert oraz będzie określać maksymalną wartość umowy.
6. Oferty niespełniające powyższych warunków zostaną odrzucone.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

XV. Opis kryteriów z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
   1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SWZ,
   2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SWZ,
   3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
   4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
   5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga oceny
Cena oferty	60 punktów
Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Poznania (nie mniej niż 100)	30 punktów
Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego, w tym miasta Poznania (nie mniej niż 250)	10 punktów

<u>Kryterium: Cena oferty</u>

Ilość punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów: 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Kryterium: Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Poznania.

Kryterium polegające na zapewnieniu dostępu do, deklarowanej przez Wykonawcę, liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Poznania (nie mniejszej niż 100).

Ilość punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{zadeklarowana ilość obiektów w badanej ofercie}}{\text{największa oferowana ilość obiektów}} \times 30 \text{ punktów}$$

Oferta z największą ilością zadeklarowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych otrzyma maksymalną liczbę punktów: 30 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Kryterium: Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego, w tym na terenie miasta Poznania.

Kryterium polegające na zapewnieniu dostępu do, deklarowanej przez Wykonawcę, liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego, w tym na terenie miasta Poznania (nie mniejszej niż 250).

Ilość punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{zadeklarowana ilość obiektów w badanej ofercie}}{\text{największa oferowana ilość obiektów}} \times 10 \text{ punktów}$$

Oferta z największą ilością zadeklarowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych otrzyma maksymalną liczbę punktów: 10 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonych ofert.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie go realizujących.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności, gdy:
   1) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z Umowy; Umowa może podlegać zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów,
   2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
   3) w przypadku zmiany terminów i sposobu dostarczania informacji o ilości kart imiennych lub zmiany terminów wydania i dostarczenia kart imiennych i zmiany miejsca ich dostawy na podstawie ustaleń Zamawiającego,
   4) w przypadku wystąpienia w okresie obowiązywania Umowy zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, iż:
   1) zmiana dotyczy zmiany cen materiałów lub kosztów innych niż wskazane w § 8 ust. 5,

2) łączny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy wyniesie min. 10 % (wartość bezwzględna) w stosunku do wartości początkowych ustalonych na dzień składania ofert lub ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
3) warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 8 jest złożenie pisemnego wniosku Zamawiającemu nie później niż 60 dni przed datą zakończenia Umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w niniejszym podpunkcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
4) Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku" (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację, ulegnie zwiększeniu o 5 punktów procentowych, w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika w miesiącu poprzednim,
5) dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku" (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację Umowy w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej od daty zawarcia Umowy,
6) Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku" (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100), za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację ulegnie zmniejszeniu o 5 punktów procentowych w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika za miesiąc poprzedni,
7) Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wzrostu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku" (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres od daty zawarcia Umowy,
8) w zakresie realizacji ust. 2 pkt 7), wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania,
9) zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek,
10) zmiana ta nie powoduje zmiany w sposobie realizacji Umowy, a Wykonawca przedstawi odpowiednie oświadczenia i dokumenty uprawdopodobniające wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową na

wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, wraz ze szczegółową kalkulacją zmiany kosztów w tym zakresie,

11) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień waloryzacyjnych określonych w § 8 ust. 2 wynosi 10 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem, iż jednorazowa zmiana nie może przekroczyć 5 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2,
12) przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach posiadanych środków w planie finansowym, zatwierdzonym na dany rok,
13) w przypadku wątpliwości co do wysokości zmiany ceny lub kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów,
14) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w § 8 ust. 2 rozumie się zarówno ich wzrost jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
15) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 8 ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo na okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy,
16) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co pół roku, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Waloryzacja nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem tych wyraźnie wskazanych w Umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu Umowy ani terminów realizacji.
4. Warunki dokonywania zmian:
   1) zainicjowanie zmiany Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
   2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
   3) uzasadnienie zmiany Umowy,
   4) w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zmiany Umowy mogą dotyczyć zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
   1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   2) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy lub części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanych w § 10 ust. 1, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 10 ust. 5, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy oraz nie spowoduje zmian w sposobie realizacji Umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia nowego podwykonawcy w okresie obowiązywania Umowy przy spełnieniu wymogów określonych w § 10 ust. 6, pod warunkiem,

że zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz nie spowoduje zmian w sposobie realizacji Umowy.

8. Zmiany zapisów Umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu. Za zmiany takie uważa się np.: zmiany adresowe, zmiany pracowników świadczących usługi, zmiany osób wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu. Zmiany te mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej e-mail.
9. Rozszerzenie Oferty Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale IX Ustawy.

XX. Klauzula informacyjna.

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, informuje się że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Sąd Rejonowy Poznań – Stare Miasto w Poznaniu przy ul. Młyńskiej 1a.
2. Inspektorem ochrony danych jest Marcin Szaliński, e-mail: iod@poznan-staremiasto.sr.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026. 793 tj. z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno wyłączenie, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (''ustawa sankcyjna'')
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zam.
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług